

67. ПОНЯТИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ПОНЯТИЕ ФАКТИЧЕСКОГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

Презентацию подготовила Беженарь София



**"ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" ОТ 30.12.2001 N 197-ФЗ (РЕД.
ОТ 30.04.2021) (С ИЗМ. И ДОП., ВСТУП. В СИЛУ С 01.05.2021)**

**ТК РФ СТАТЬЯ 91. ПОНЯТИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. НОРМАЛЬНАЯ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

- **Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.**
- **(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**



- **Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.**
- **Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.**
- **(часть третья введена Федеральным законом от 22.07.2008 N 157-ФЗ)**
- **Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.**



- Кодекс подчеркивает, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Эта максимальная продолжительность рабочего времени распространяется на абсолютное большинство работников и поэтому в правовом аспекте считается всеобщей мерой труда.
- Значение ограничения законом рабочего времени заключается в том, что:
 - 1) обеспечивает охрану здоровья работника от чрезмерного переутомления и способствует долголетию его профессиональной трудоспособности и жизни;
 - 2) за установленное законом рабочее время общество, производство получают от каждого работника необходимую определенную меру труда;
 - 3) позволяет работнику обучаться без отрыва от производства, повышать свою квалификацию, культурно-технический уровень (развивать личность), что, в свою очередь, способствует росту производительности труда работника и воспроизводству квалифицированной рабочей силы.



- Ко времени, в течение которого работник хотя и не выполняет свои трудовые обязанности, но осуществляет иные действия, относятся периоды времени, которые признаются рабочим временем, например время простоя не по вине работника.
- Так, например, в соответствии со статьей 109 Трудового кодекса РФ в рабочее время включаются специальные перерывы для обогрева и отдыха, предоставляемые работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе (например, рабочим-строителям, монтажникам и т. п.) или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах. Температуру и силу ветра, при которых этот вид перерыва необходимо предоставлять, определяют органы исполнительной власти. Конкретная же продолжительность таких перерывов определяется работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом.
- Перерывы для производственной гимнастики необходимо предоставлять тем категориям работников, которые в силу специфики их труда нуждаются в активном отдыхе и проведении специального комплекса гимнастических упражнений. Например, водителям положены такие перерывы через 1 - 2 часа после начала смены (до 20 мин.) и спустя 2 часа после обеденного перерыва. В отношении любых других категорий работников вопрос о предоставлении им таких перерывов решается в правилах внутреннего распорядка.



- Как правило, в рабочее время включаются периоды выполнения основных и подготовительно-заключительных мероприятий (подготовка рабочего места, получение наряда, получение и подготовка материалов, инструментов, ознакомление с технической документацией, подготовка и уборка рабочего места, сдача готовой продукции и т.п.), предусмотренных технологией и организацией труда, и не включается время, которое затрачивается на дорогу от проходной до рабочего места, переодевание и умывание перед началом и после окончания рабочего дня, обеденный перерыв.



- **Учет времени, фактически отработанного каждым работником, должен вестись в организациях всех организационно-правовых форм, кроме бюджетных учреждений, по формам Т-12 "Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда" или Т-13 "Табель учета рабочего времени", утвержденным Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. N 1. Учет рабочего времени каждого работника, работающего по трудовому договору, должен вестись и работодателем - индивидуальным предпринимателем.**



- Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего зависит от его возраста и составляет (ч. 1 ст. 92 ТК РФ):
 - - для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
 - - для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.
- Для несовершеннолетних работников, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работают в течение учебного года в свободное от получения образования время, продолжительность рабочего времени составляет (ч. 2 ст. 92 ТК РФ):
 - - для лиц в возрасте до 16 лет - не более 12 часов в неделю;
 - - для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - не более 17,5 часа в неделю.



- Максимальная продолжительность ежедневной работы (смены) для несовершеннолетних составляет (абз. 2 ч. 1 ст. 94 ТК РФ):
 - - для работников в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;
 - - для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов.
- Для несовершеннолетних работников, которые обучаются по образовательным программам основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования и совмещают в течение учебного года работу с получением образования, продолжительность ежедневной работы (смены) составляет (абз. 3 ч. 1 ст. 94 ТК РФ, п. 1, пп. "а" п. 2 ч. 3 ст. 12 Закона N 273-ФЗ):
 - - в возрасте от 14 до 16 лет - не более 2,5 часа;
 - - в возрасте от 16 до 18 лет - не более 4 часов.



ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

▪ 1) Дайте определение понятию «рабочее время»

▪ Варианты ответа:

А) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению;

Б) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени;

В) время в течение, которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность;

Г) нет правильного варианта ответа.

▪ 2) Сколько часов в неделю не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени?

▪ Варианты ответа:

▪ А) 40 часов в неделю;

▪ Б) 50 часов в неделю;

▪ В) 60 часов в неделю;

▪ Г) 70 часов в неделю.

