

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»  
ПРОХОДЯЩЕЙ ВК РБ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ  
Г. УЛАН-УДЭ**

Выполнил студент  
Группы 8401  
Иванов Никита Сергеевич.

Улан-Удэ  
2017

## Цель, задачи, объект, предмет практики

Целью прохождения производственной практики является закрепление теоретических знаний и получение практических навыков для будущей профессиональной деятельности.

**Основная цель:** обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженные Силы Российской Федерации.

### **Задачи:**

- 1) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности
- 2) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящий на воинском учете
- 3) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан.

### **Объект практики:**

### **Предмет практики:**

# Структура организации

Отдела Военного Комиссариата по Республике Бурятия по Октябрьскому району г. Улан-Удэ представляет собой сложную, разветвленную систему, состоящую из нескольких отделений, каждое из которых имеет свои функции.

## **1. Отделение призыва**

Основная функция:

- Призыв граждан на военную службу

## **2. Отделение мобилизации**

Основная функция:

- Осуществление взаимодействия с местными органами государственной власти по вопросам мобилизационной готовности.

## **3. Секретная Часть**

Основные функции:

- Ведение дел, учёт и хранение архивных материалов, подготовка и сдача их в архивные органы
- Участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности

## **4. Пенсионный отдел**

Основная функция:

- Своевременное назначение и перерасчет пенсий, организация ее выплаты пенсионерам и их семьям

Начальник отдела

Отделение  
призыва

Отделение  
мобилизации

Пенсионное  
отделение

Секретная часть

Начальник  
отделения

Начальник  
отделения

Начальник  
отделения

Начальник  
отделения

Старший  
помощник

Старший  
помощник

Старший  
помощник

Старший  
помощник

ПОМОЩНИК

ПОМОЩНИК

ПОМОЩНИК

ПОМОЩНИК

## Анализ деятельности объекта практики

Моя практика проходила в отделении призыва. Деятельность данного отделения заключается в проведении и разработке мероприятий, связанных с призывом, первичной постановкой на воинский учет, оповещении и розыску граждан.

Отделение призыва состоит из: начальника отделения, старшего помощника, помощника. Обязанности:

- начальник отдела должен ставить призывников на воинский учет, заниматься вообще всеми вопросами призыва, вневоинской подготовкой, отбором и направлением в ДОСААФ на учебу, отбором преподавателей ОВС в школах, заниматься вопросами учебно-материальной базы в школах, вопросами приема граждан на военную службу по контракту.
- старший помощник отвечает за делопроизводство отделения, переписка с организациями, работа с секретной документацией, работа с бланками строгой отчетности, отчетность отделения, формирование и сопровождение команд призывников на сборный пункт, совмещение обязанностей начальника отделения в его отсутствие.
- помощник обрабатывает результаты тестирования призывников, кандидатов в контрактники и офицеры, составляет рекомендации на каждого призывника и кандидата, занимается розыском и извещением граждан.

# Заключение

По истечению срока практики можно сделать вывод: В связи с полученным опытом, практика была полезной и познавательной. За время прохождения практики было выполнено достаточно большое количество поручений.

В течении прохождения практики в Отделе ВК РБ по октябрьскому району г. Улан-Удэ были выявлены следующие аспекты деятельности организации. Работа Отдела ВК РБ по октябрьскому району г. Улан-Удэ регламентируется множеством нормативно-правовых документов. Стоит отметить, что за время прохождения практики мною было освоено:

Специфика работы отделения призыва

Работа с картотекой личных дел

Работа с личными делами

Беседа с гражданами подлежащих призыва

Работа со служебными документами делопроизводства

Работа со служебными документами на компьютере.

Также во время прохождения практики были выполнены такие задачи как: получение знаний и навыков на рабочем месте; изучение структуры;

Путем выполнения данных задач, была достигнута основная цель практики - это закрепление теоретических знаний и получение практических навыков для будущей профессиональной деятельности.

***Спасибо за внимание!***

The image features a solid blue background. In the center, the text "Спасибо за внимание!" is written in a bold, italicized black font. In the bottom right corner, there are several white diagonal lines of varying lengths and thicknesses, creating a dynamic, abstract graphic element.