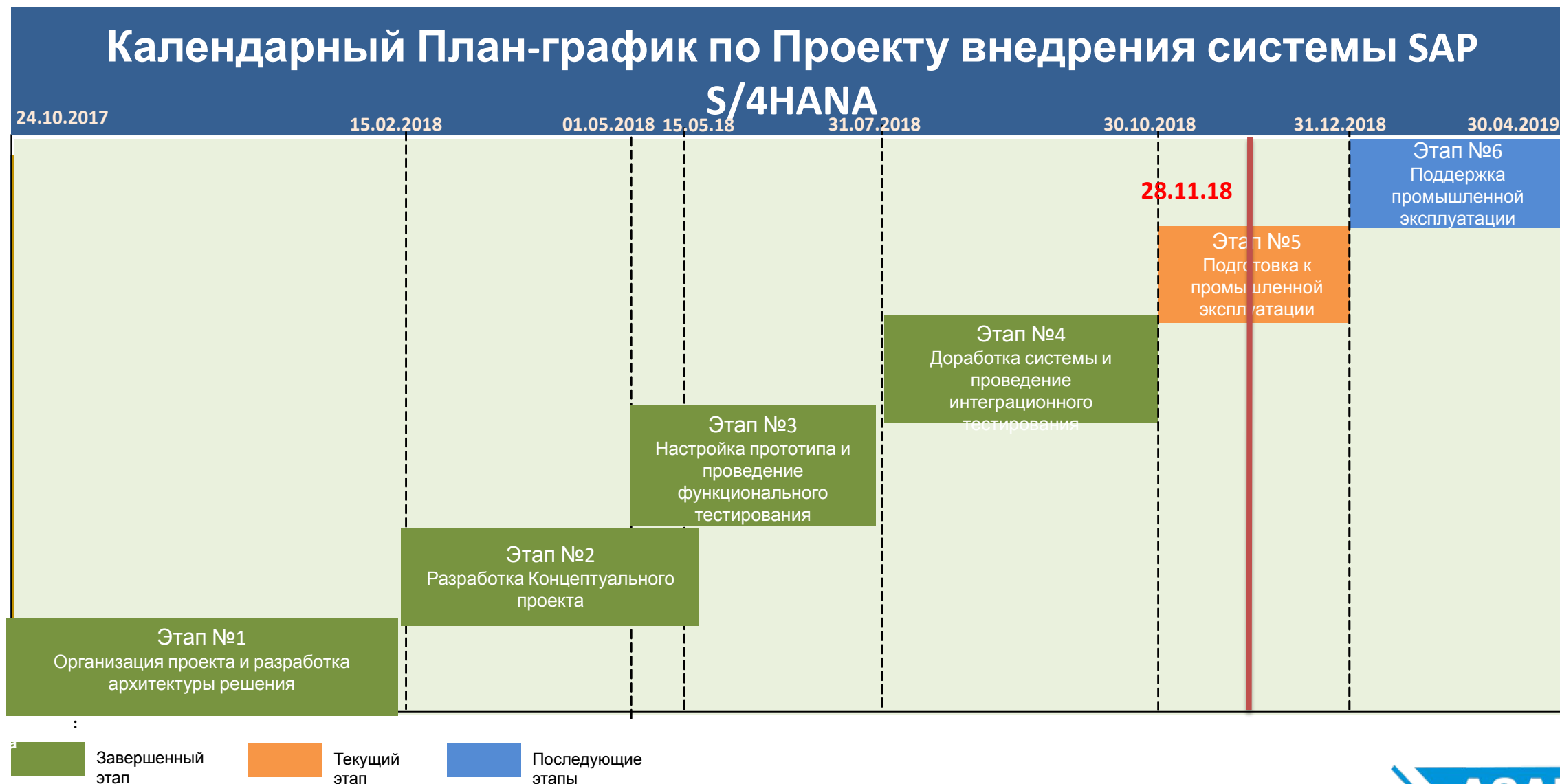


Оперативный совет

Проект SAP S/4HANA

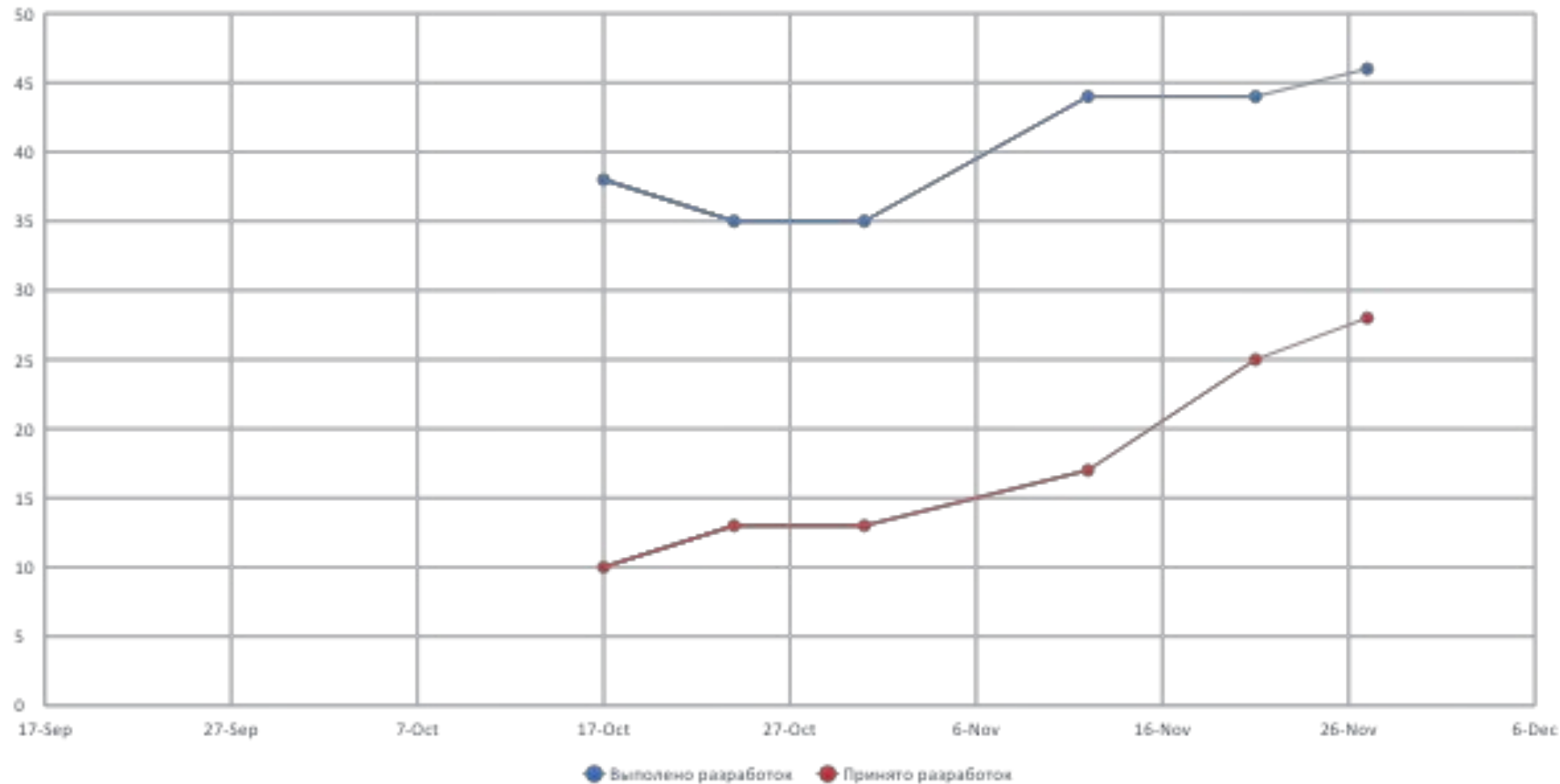
1. План-график проекта
2. Сводный статус
3. Статус выполнения разработок
4. Статус обработки замечаний ИТ
5. Реестр инструкций для конечных пользователей
6. Статус подготовка продуктивной системы
7. Критерии приемки 5 этапа
8. Открытые вопросы



1. По результатам ИТ было получено 447 замечаний.
2. Из 5 критичных замечаний:
 - 2 замечания по FI-SL – закрыты 22.11 - 23.11, протокол подписан;
 - 3 замечания – по QM – связаны с разработками. Разработки выполнены, идет их прием.
3. По замечаниям определены ответственные и сроки их устранения.
4. Проведено повторное прохождение цепочки процессов для расчета себестоимости. Закрытие 43 счета успешно произведено.
5. Критерии признания ИТ успешным выполнены.
6. Ведутся работы по 5-му этапу

Реализация и приемка разработок к ИТ

Всего разработок к ИТ	Выполнено и протестировано АСАП (на дату ОС)	Принято РПМ (на дату ОС)
48	46	28

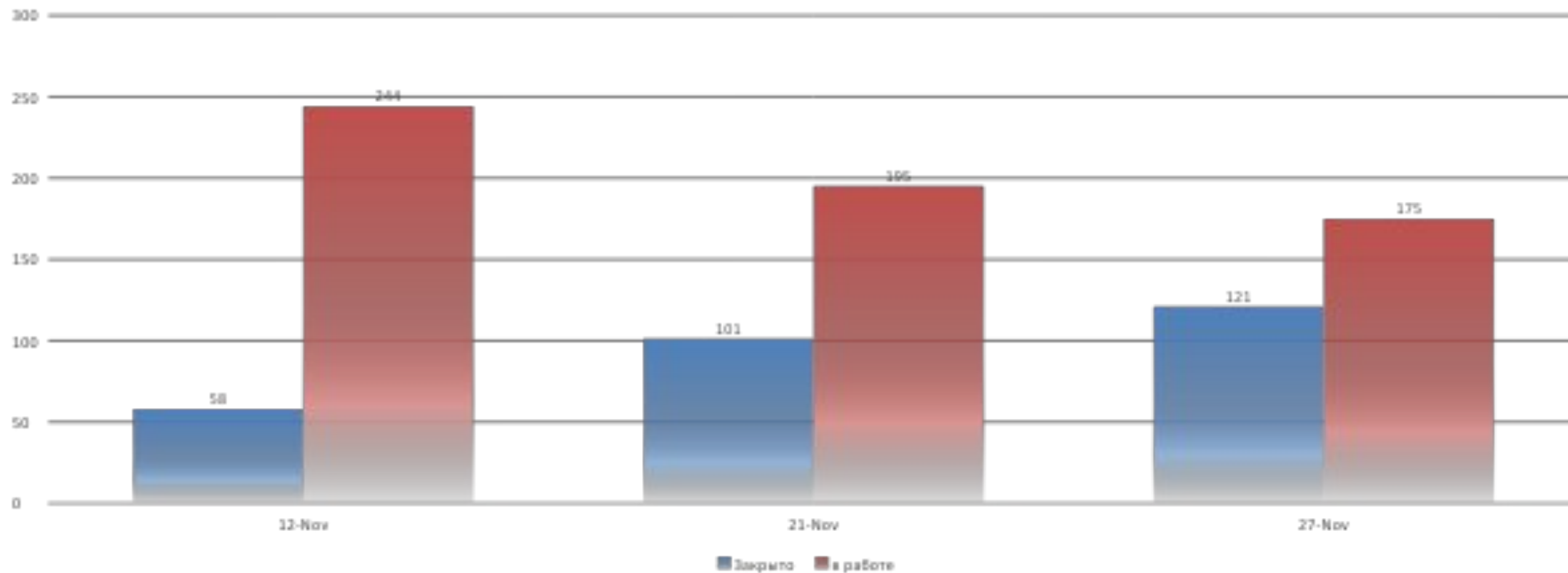


Статус выполнения разработок к Старту												
Дата отчета	27.11.18			Трудоемкость:	25%	20%	25%	15%	15%			
Всего разработок	16											
Общий % выполнения	56%											
				Ответственные		Постановка прописана	ТЗ прописано	Выполнено	Протестировано	Принято РПМ	Всего	% выполнения
Код	Направление	Заказчик	Исполнитель									
SD	Управление продажами	Губин А.	Ромашкин А.Ю.		5	5	5	5	1	5	88%	
QM	Управление качеством	Сапунов А.Л.	Касьянов Ю.		2	2	1	1		2	65%	
PP	Планирование и управление производством	Сенин А.С.	Черкашин Н.А.		6					6	25%	
MM	Управление материальными потоками	Чебоксаров С.А.	Зубарев Д.В.		2	1	1	1		2	55%	
FI	Ведение бухгалтерского учета	Махрова М.А.	Воробьева М.		1	1				1	45%	

Модуль	Направление	Заказчик	Количество разработок
SD	Управление продажами	Губин А.	74
QM	Управление качеством	Сапунов А.Л.	7
PP	Планирование и управление производством	Сенин А.С.	11
MM	Управление материальными потоками	Чебоксаров С.А.	49
FM	Управление бюджетами	Шарапова О.В.	1
FI	Ведение бухгалтерского учета	Махрова М.А.	14
CO	Ведение управленческого учета	Андрианов А.О.	10
FI-AA	Учет основных средств	Махрова М.А.	6
FI-SL	Налоговый учет	Махрова М.А.	1

Направление	Всего	Критичных	Закрыто	Отклонено	Предложено о решение	Разработки	В работе
Управление материальными потоками	45	0	1	0	0	2	42
Управление продажами	62	0	3	0	4	36	19
Ведение бухгалтерского учета	38	0	17	0	2	17	2
Учет основных средств	26	0	0	1	1	2	22
Налоговый учет	14	0	14	0	0	0	0
Управление бюджетами	21	0	10	0	0	7	4
Планирование и управление производством	37	0	8	0	0	4	25
Управление качеством	145	3	40	12	11	40	39
Ведение управленческого учета	49	1	20	5	2	1	20
Управление персоналом	7	0	6	0	0	0	1
Общие замечания	3	0	2	0	0	0	1
ИТОГО:	447	4	121	18	20	109	175
% от общего			27%	4%	4%	24%	39%

1. В работе – если производится выработка решения или в выработке решения еще не приступали;
2. Предложено решение – если РПМ предложен вариант реализации закрытия замечания, но РПМ еще не принял решение по предложению;
3. Закрыто – если у вас есть протокол с подписями о закрытии замечания от РПМ;
4. Отменено – если у данное замечание является дублем какого-либо ранее упомянутого



Дата	Изменение от прошлого статуса (Закрито)
12 ноября	---
21 ноября	+ 43
27 ноября	+ 20

Дата ОС	№ по протоколу	Вопрос	Ответственный	Дата исполнения	Статус	Комментарий
21.11.2018	1	АСАП обновить и направить в РПМ реестр согласованных разработок к старту, за исключением разработок к ИТ.	Елесин В.	28.11.2018	Выполнено	
21.11.2018	2	АСАП направить в РПМ реестр неутвержденных разработок с указанием критичности для запуска системы в промышленную эксплуатацию.	Елесин В.	28.11.2018	Выполнено	
21.11.2018	3	АСАП направить в РПМ план работ этапа № 5, согласованный Величко А.	Елесин В.	23.11.2018	Выполнено	
21.11.2018	4	Направить рекомендуемый для реализации список отчетов в ВІ	Елесин В.	23.11.2018	Выполнено	
21.11.2018	5	РПМ определить какие отчеты необходимо реализовать в ВІ. Определить ответственного за направление ВІ со стороны РПМ.	Кручинин С.А.	23.11.2018	Выполнено	Отчеты определены, необходимо определиться с ответственным от РПМ за ВІ
21.11.2018	6	АСАП направить в РПМ пример регламента по поддержке.	Елесин В.	23.11.2018	Выполнено	
21.11.2018	7	АСАП подготовить свод с % отличием реализованных ПР от описанных в КП.	Елесин В.	30.11.2018	В работе	
21.11.2018	8	На основании предоставленного реестра орг. Ролей РПМ необходимо определить и создать набор операционных ролей.	Лепшоков С.	28.11.2018	В работе	

Работы по развертыванию продуктивной системы, включая:

1. Подготовку сервера
2. Развертывание и подготовка продуктивной системы, импортирование запросов

Выполнены

№	Критерий	Зона ответственности	Готовность, %	Этап	Условие
1	Продуктивная система установлена	АСАП	100%	Завершение 5-го этапа	Обязательно
2	Настройки перенесены в продуктивную систему в полном объеме	АСАП	95%	Завершение 5-го этапа	Обязательно
3	Обучение конечных пользователей проведено	РПМ	80%	Завершение 5-го этапа	Обязательно
4	Аттестацией пользователи допущены к работе в системе	РПМ	50%	Завершение 5-го этапа	Рекомендуется
5	Рабочие места организованы	РПМ	50%	Завершение 5-го этапа	Обязательно
6	НСИ загружены в систему	РПМ	50%	Завершение 5-го этапа	Обязательно
7	Приказ о переходе в продуктив с распределением ответственностей и мотивировочной частью выпущен	РПМ	100%	Переход в продуктив	Обязательно
8	Все ВП1 ознакомлены со своей ответственностью указанной в приказе о старте (под подпись)	РПМ	100%	Переход в продуктив	Обязательно
9	Начальные данные загружены	РПМ	50%	Переход в продуктив	Обязательно
10	Правильность загрузки начальных данных подтверждена	РПМ	50%	Переход в продуктив	Рекомендуется
11	Регламент поддержки утвержден	РПМ	100%	Переход в продуктив	Рекомендуется
12	Группа поддержки РПМ готова к оказанию поддержки	РПМ	100%	Переход в продуктив	Рекомендуется
13	Пользователи знают к кому обращаться за поддержкой	РПМ	100%	Переход в продуктив	Обязательно
14	На период старта организация двух-трех помещений на территории завода и оснащение их 35 – 55 ПК.	РПМ	100%	Переход в продуктив	Рекомендуется

1. Согласование бизнесом критичных разработок и утверждение их к реализации
2. Ускорение процесса приемки разработок
3. Концепция и проведение обучения
4. Подготовка инструкций
5. Аналитические отчеты, запланированные к реализации в ВІ