



СОДЕРЖАНИЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.

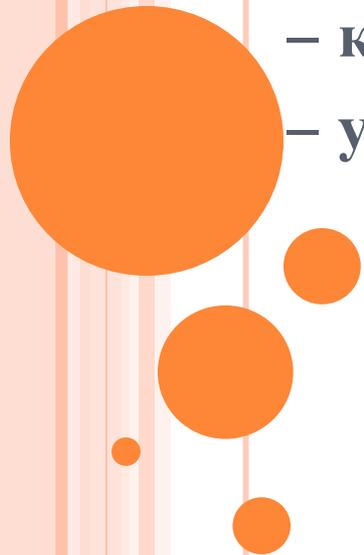
Выполнил:

студент группы ЗССПБ-21.03.01 – Вт 56

Газизуллин И.С.

В современном менеджменте выделяется пять основных функций :

- прогнозирование и планирование;**
- организация;**
- активизация и стимулирование;**
- координация и регулирование;**
- учет, анализ и контроль.**



ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Это основа менеджмента и его первый этап. На этом этапе вырабатываются цели деятельности и определяются пути их достижения.

Прогнозирование предшествует планированию. Оно представляет собой исследование будущего организации, нацеленное на решение его стратегических, долговременных задач.



ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ ОТВЕТЫ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- что делать? (содержание мероприятия);
- когда делать? (дата, период);
- кто делает? (персонифицированный исполнитель);
- где делать? (место проведения).



ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

это работа руководителя по формированию и обеспечению деятельности структур предприятия в соответствии с ее целями и планами.

Организация должна предусматривать:

- разработку обезличенной организационной схемы предприятия, обеспечивающей возможность решения его задач; – установление организационных отношений между работниками исходя из анализа процессов разделения и кооперации труда;
- формирование системы управления;
- составление штатного расписания;
- определение функциональных обязанностей работников (разработку должностных инструкций);
- отработку организационной схемы в динамике.



АКТИВИЗАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ

предусматривают изучение мотивов для эффективного труда и направленное использование менеджером стимулов к труду каждого работника и коллектива в целом.

Мотивация связана с необходимостью удовлетворения человеческих потребностей, теория которых была создана А. Маслоу . Потребности человека не равноценны, а имеют сложную неравнозначную структуру.



КООРДИНАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ

предполагают деятельность руководителя по поддержанию работы предприятия на запланированном уровне.

Координация – это согласование деятельности организации и ее подразделений с намеченным планом. В отличие от прямого, административного вмешательства в деятельность подчиненных координация предполагает косвенные, преимущественно экономические методы управления. При этом создаются условия, при которых управляемый объект сам, по собственной инициативе будет работать в определенном, оптимальном для организации, направлении.

Регулирование – это коррекция деятельности организации, изменение ее состояния путем принятия необходимых поправок к управляющим воздействиям руководителей всех уровней. Регулирование дополняет координацию и применяется тогда, когда одной координации оказывается недостаточно.

Для осуществления координации и регулирования менеджер должен располагать достоверной и своевременной информацией о требуемом и фактическом состоянии объекта управления, а также о причинах, вызывающих сбои в его работе. Такими причинами могут быть ошибки в прогнозах, необоснованно, непродуманно составленные планы, постоянный или временный дефицит информации, некачественные решения, плохая исполнительская дисциплина, плохой учет, анализ деятельности и контроль.



УЧЕТ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ

безусловно важнейшие функции менеджмента. Однако не следует придавать им чрезвычайного, самодовлеющего значения (типа «социализм – это учет»). При всей их важности учет, анализ и контроль имеют смысл лишь тогда, когда способны реально поднять эффективность деятельности организации.

Расходовать средства на совершенствование учета и его расширение имеет смысл, только если уверен, что от этого улучшатся конкретные результаты работы. Это относится и к контролю, и к анализу.



Виды контроля

- **Предварительный контроль** имеет свою стратегию, правила и процедуры. Его объектами обычно являются всевозможные ресурсы (материальные, финансовые, трудовые и т. д.).
- **Текущий контроль** ведется, как правило, непосредственным начальником над своими подчиненными. Он проводится постоянно, не ожидая окончания работы и ее результатов.
- **Заключительный**, или конечный, контроль проводится по окончании работы над произведенной продукцией либо по истечении определенного заданного времени.



ПРОЦЕСС И СВЯЗАННАЯ С НИМ ПРОЦЕДУРА КОНТРОЛЯ СКЛАДЫВАЮТСЯ ИЗ ТРЕХ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ ЭТАПОВ:

- 1) выработки критериев и стандартов;
- 2) сравнения с этими показателями полученных результатов;
- 3) выполнения требуемых регулирующих и корректирующих действий.



ХОРОШИЙ КОНТРОЛЬ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИВАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- своевременность;
- гибкость (способность отслеживать меняющиеся условия деятельности);
- нацеленность на конечный результат;
- высокий профессионализм;
- простота;
- экономичность.

