



**Московский авиационный институт  
(Национальный исследовательский  
университет)**

# **Процессы управления проектами**

Курс «Управление проектами»

# Процессы управления проектами

- В основе управления проектами (УП) – *процессный подход*
- *Процесс* – совокупность действий, приводящих к достижению поставленной **цели**
- Процесс характеризуется:
  - Входами
  - Выходами
  - Средствами и методами

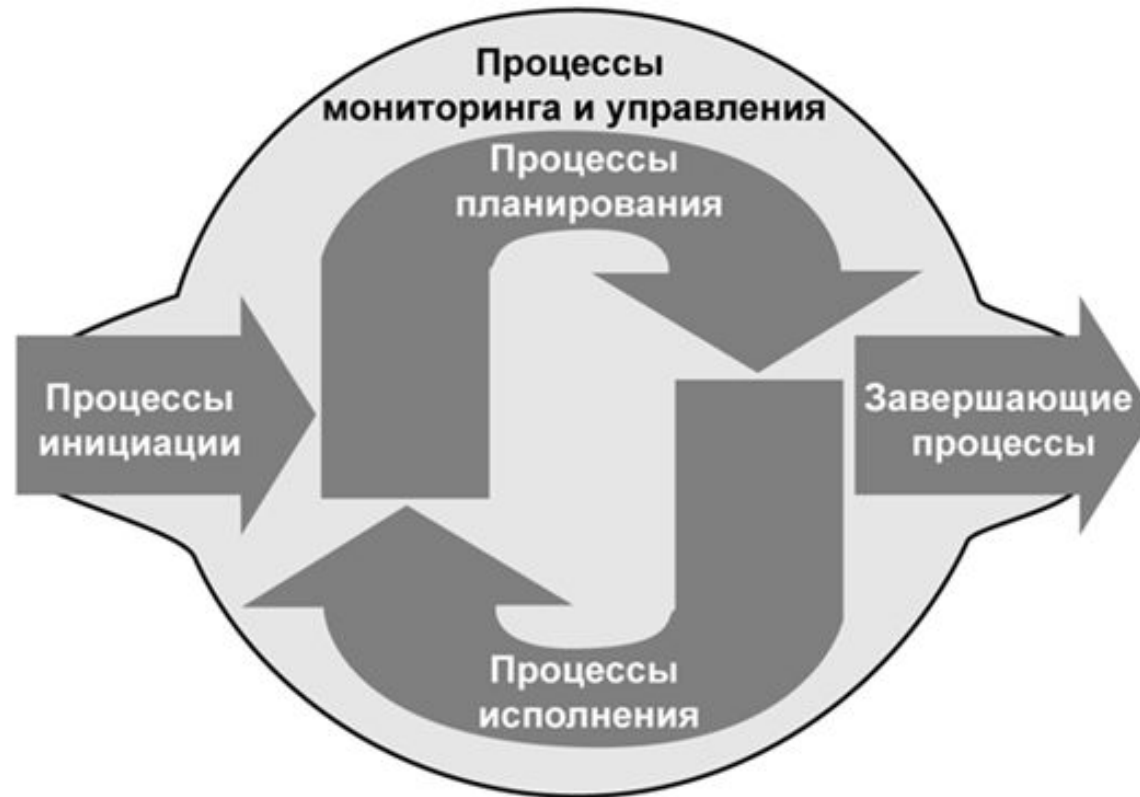
# Типы процессов в УП

- *Процессы управления проектом* – управление проектом в течение времени его существования
- *Процессы, связанные с продуктом* – определяют создание продукта, определяются его жизненным циклом и предметной областью
- Содержание проекта *не может быть определено* без некоторого базового понимания того, как создать заданный продукт.
- Мы рассматриваем *только* процессы управления проектом

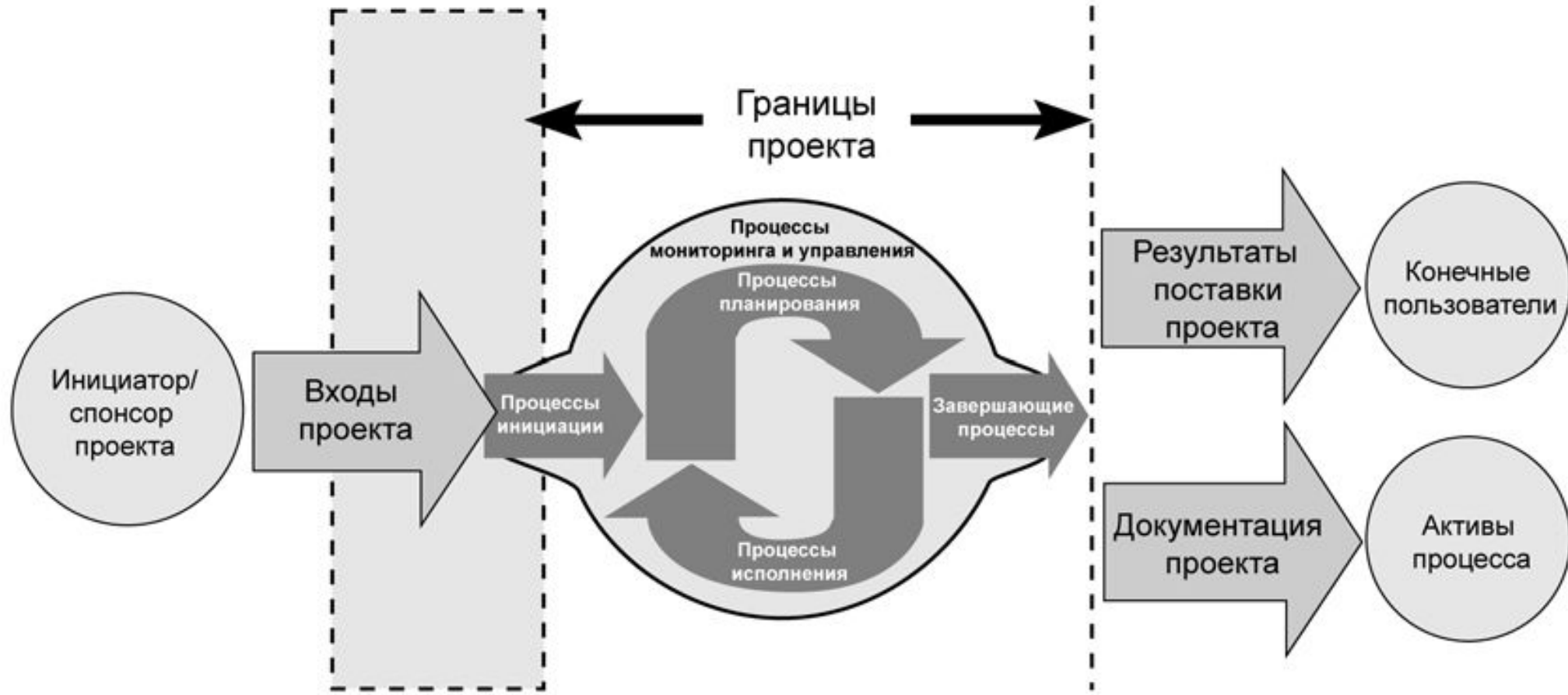
# Пять групп процессов УП

- **Группа процессов инициации** - *определяет и авторизует проект или фазу*
- **Группа процессов планирования** - *определяет содержание проекта, уточняет и формулирует его цели, определяет последовательность действий, необходимых для достижения поставленных целей*
- **Группа процессов исполнения** - *объединяет человеческие и другие ресурсы для выполнения плана управления проектом*
- **Группа процессов мониторинга и управления** – *оценивает прогресс проекта и осуществляет мониторинг, чтобы обнаружить отклонения от плана управления проектом и, в случае необходимости, провести корректирующие действия для достижения целей проекта*
- **Группа завершающих процессов** - *формализует приемку продукта, услуги или результата и подводит проект или фазу проекта к правильному завершению*

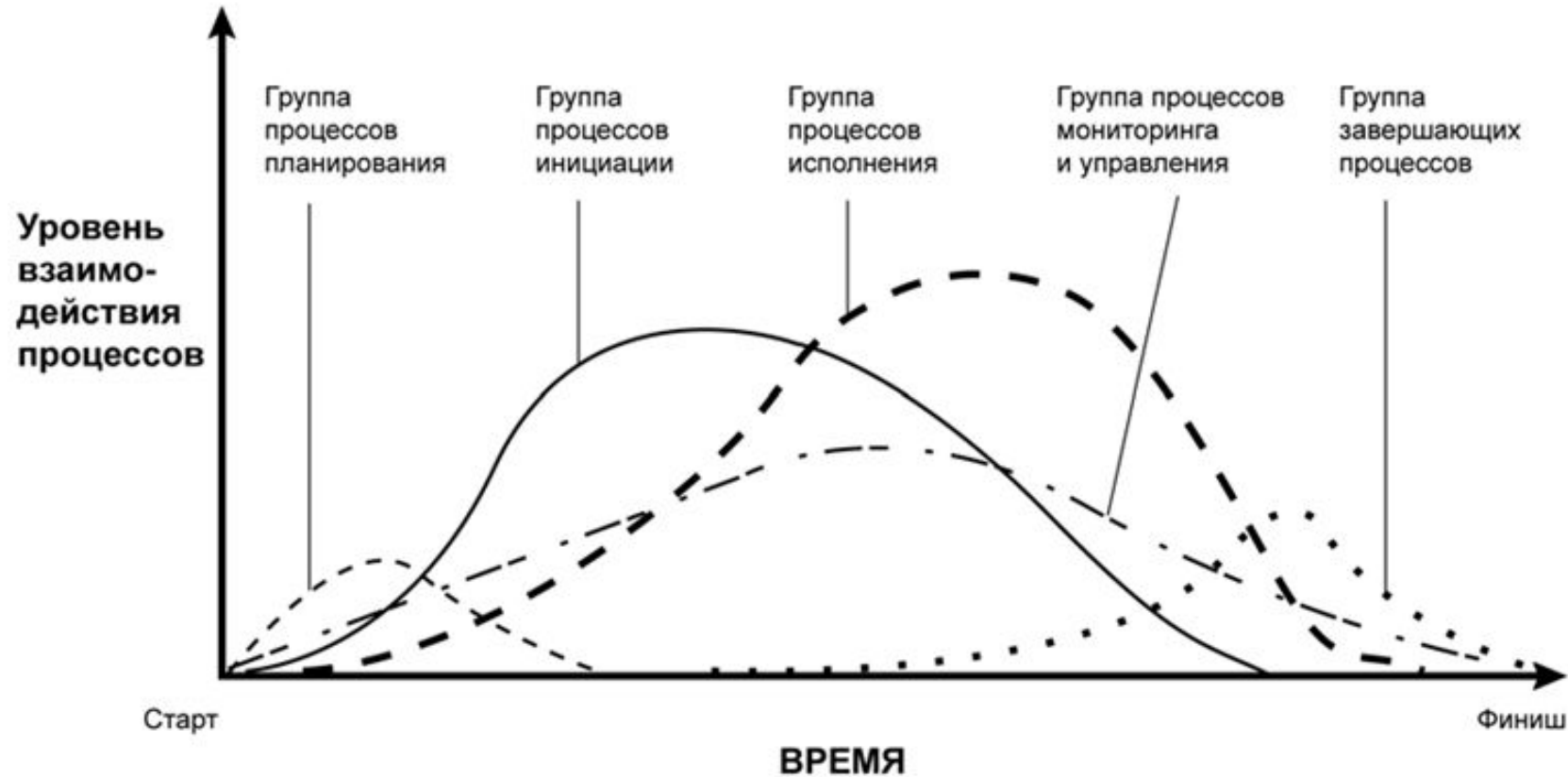
# Взаимодействие процессов УП

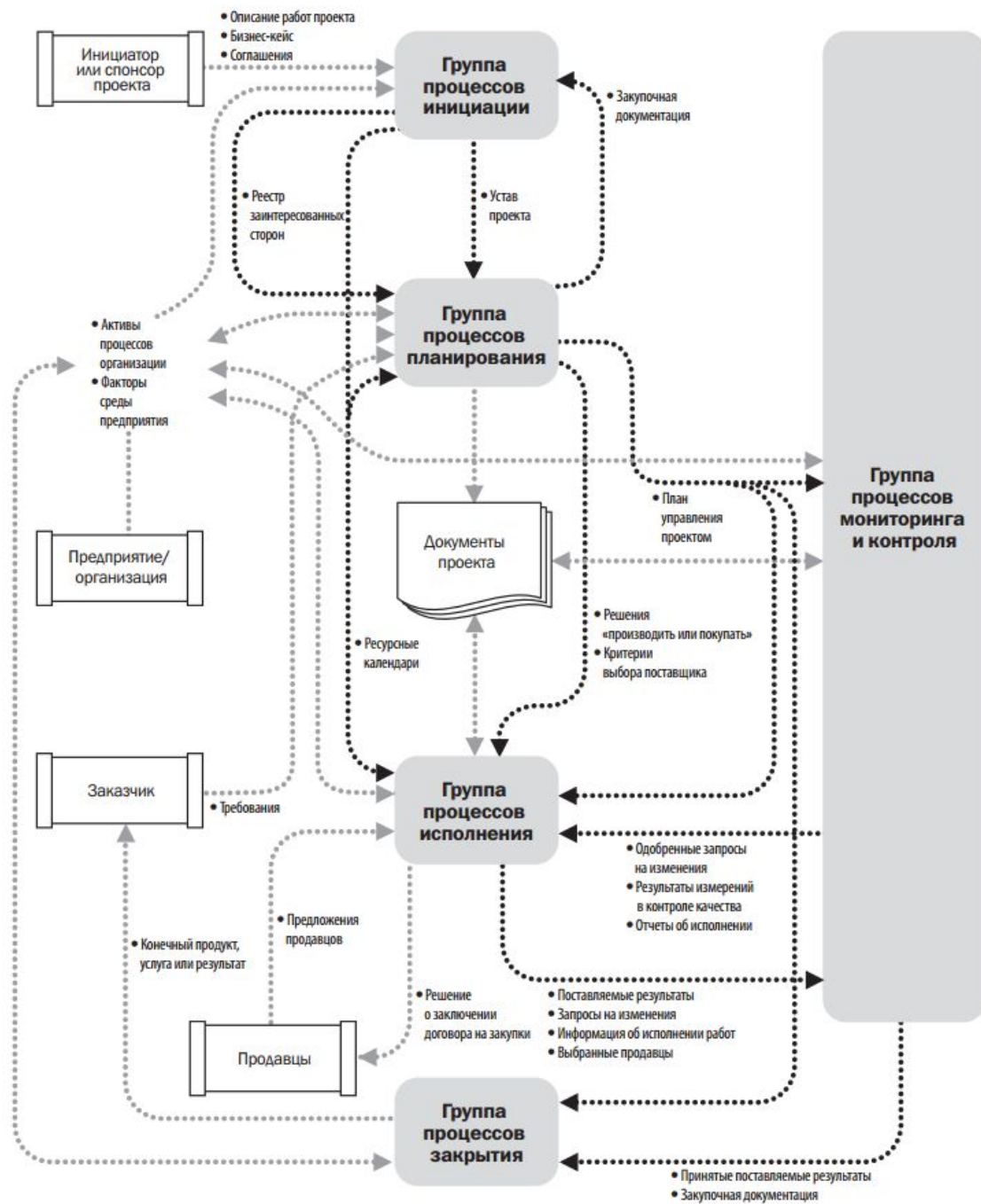


# Границы проекта



# Взаимодействие групп процессов в проекте

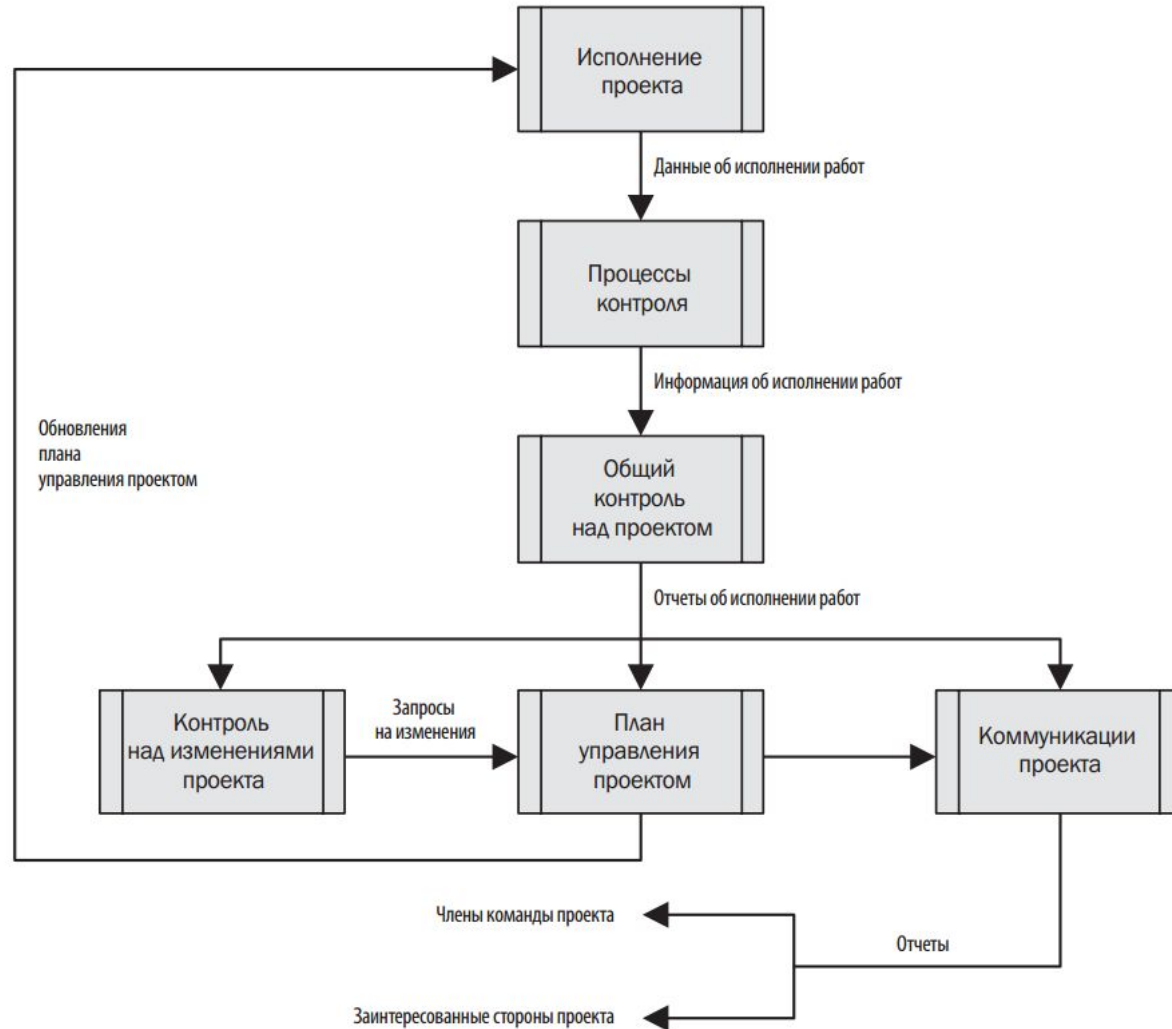






| Области знаний                                     | Группы процессов управления проектом     |   |  |   |                               |
|--|--|---|--|---|-------------------------------|
|  | Группа процессов инициации               | Группа процессов планирования   | Группа процессов исполнения  | Группа процессов мониторинга и контроля   | Группа процессов закрытия     |
| 4. Управление интеграцией проекта                  | 4.1 Разработка устава проекта            | 4.2 Разработка плана управления проектом  | 4.3 Руководство и управление работами проекта  | 4.4 Мониторинг и контроль работ проекта<br>4.5 Интегрированный контроль изменений | 4.6 Закрытие проекта или фазы |
| 5. Управление содержанием проекта                  |  | 5.1 Планирование управления содержанием<br>5.2 Сбор требований<br>5.3 Определение содержания<br>5.4 Создание ИСР  |  | 5.5 Подтверждение содержания<br>5.6 Контроль содержания                           |                               |
| 6. Управление сроками проекта                      |  | 6.1 Планирование управления расписанием<br>6.2 Определение операций<br>6.3 Определение последовательности операций<br>6.4 Оценка ресурсов операций<br>6.5 Оценка длительности операций<br>6.6 Разработка расписания |  | 6.7 Контроль расписания   |                               |
| 7. Управление стоимостью проекта                   |  | 7.1 Планирование управления стоимостью<br>7.2 Оценка стоимости<br>7.3 Определение бюджета   |  | 7.4 Контроль стоимости  |                               |
| 8. Управление качеством проекта                    |  | 8.1 Планирование управления качеством   | 8.2 Обеспечение качества   | 8.3 Контроль качества   |                               |
| 9. Управление человеческими ресурсами проекта      |  | 9.1 Планирование управления человеческими ресурсами   | 9.2 Набор команды проекта<br>9.3 Развитие команды проекта<br>9.4 Управление командой проекта |   |                               |
| 10. Управление коммуникациями проекта              |  | 10.1 Планирование управления коммуникациями   | 10.2 Управление коммуникациями   | 10.3 Контроль коммуникаций  |                               |
| 11. Управление рисками проекта                     |  | 11.1 Планирование управления рисками<br>11.2 Идентификация рисков<br>11.3 Качественный анализ рисков<br>11.4 Количественный анализ рисков<br>11.5 Планирование реагирования на риски                                |  | 11.6 Контроль рисков  |                               |
| 12. Управление закупками проекта                   |  | 12.1 Планирование управления закупками  | 12.2 Проведение закупок  | 12.3 Контроль закупок   | 12.4 Закрытие закупок         |
| 13. Управление заинтересованными сторонами проекта | 13.1 Определение заинтересованных сторон | 13.2 Планирование управления заинтересованными сторонами  | 13.3 Управление вовлечением заинтересованных сторон  | 13.4 Контроль вовлечения заинтересованных сторон                                  |                               |

# Информация проекта



# Области знаний УП

- Интеграция управления
- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление стоимостью
- Управление качеством
- Управление человеческими ресурсами
- Управление коммуникациями
- Управление рисками
- Управление поставками

# Основные документы проекта

- Устав проекта - *официальная авторизация проекта*
- Описание содержания проекта - *описание работы, которую предстоит выполнить, и результатов поставки, которые надлежит произвести*
- План управления проектом - *описание того, как работа будет выполняться*

# Управление интеграцией проекта

- Разработка Устава проекта
- Разработка плана управления проектом
- Руководство и управление исполнением проекта
- Мониторинг и управление работами проекта
- Интегрированное управление изменениями
- Закрытие проекта / фазы

# Проект для курсовой

- Умеренный по размерам
- Есть представление о содержании
- Интересен
- Общий для группы?

# Задание № 1

Фильм *Vatель / Vatel (2000)*

1. Причины возникновения проекта
2. Момент инициации
3. Общее содержание
  1. Продукта
  2. Проекта
4. Участники проекта (спонсор, РМ, команда управления, команда ...)
5. Основные этапы /фазы
6. Изменения и реакция на них

# Постановка целей проекта

**Проект** - уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения **цели**. Достижение **цели проекта** требует получения результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы.

*(Стандарт ISO 21500. Определение проекта.)*



# Постановка цели - задание

Вчера вечером Вы шли мимо закрытого магазина обуви. На витрине магазина Вы увидели кроссовки Вашего размера, о которых мечтали. Они точно Вам подойдут. Утром Вы улетаете в командировку, и сами не успеете купить.

**ЗАДАНИЕ:** Напишите записку близкому человеку, чтобы он купил их для Вас.

# Методология S.M.A.R.T (Джордж Доурен)

- **S** - **Specific**, Significant, Simple
- **M** - **Measurable**, Meaningful, Motivational, Manageable
- **A** – **Achievable**, Agreed, Assignable
- **R** - **Realistic**, Relevant, Results-focused, Resourced, Rewarding
- **T** - **Time framed**, Time-bound, Timed Trackable

# Цели проекта – ЧИРКОРЯ

**Ч**еткий

**И**змеримый

**Р**еалистичный

**К**онкретный

**О**пределенный по времени

**Р**езультат

**Я** - ?

# Переформулируйте цели для РМ

1. Сбегай за пивом
2. Открой филиал до обеда
3. Быстро настрой систему
4. Пересдай экзамен

# Задания и поручения

1. Сформулировать задачу
2. Установить срок
3. Обеспечить ресурсами
4. Контролировать
5. Организовать обратную связь

*Зависит от*

- сотрудника (компетентность, ответственность, знания)
- используемой системы
- организационной культуры

# Иерархия целей

## 1. Основные цели

- Их мало
- Как правило - качественные

## 2. Декомпозиция целей

- Увеличение детальности на каждом уровне
- Полнота (выполнение целей нижнего уровня приводит к выполнению целей верхнего уровня)
- Ответственный + срок
- Обеспеченность ресурсами

## 3. Методы декомпозиции

- Стратегические карты
- Организационная
- Функциональные диаграммы