



**Московский авиационный институт
(Национальный исследовательский
университет)**

Процессы управления проектами

Курс «Управление проектами»

Процессы управления проектами

- В основе управления проектами (УП) – *процессный подход*
- *Процесс* – совокупность действий, приводящих к достижению поставленной **цели**
- Процесс характеризуется:
 - Входами
 - Выходами
 - Средствами и методами

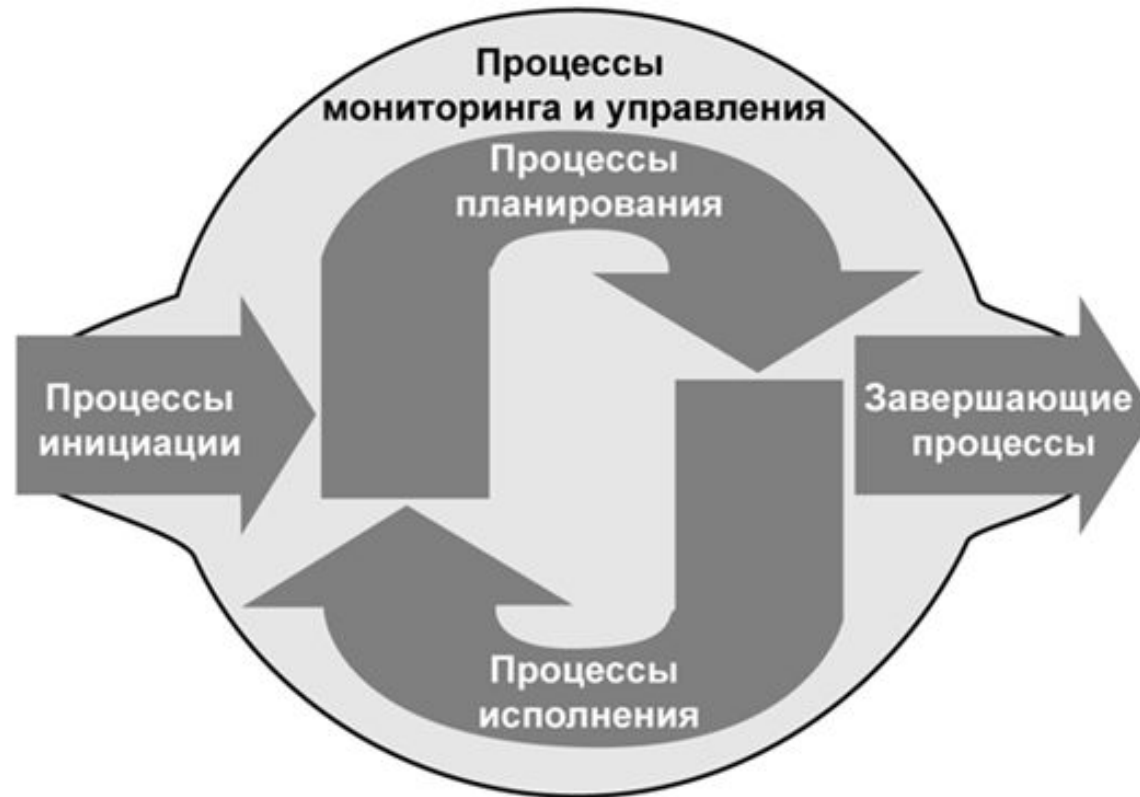
Типы процессов в УП

- *Процессы управления проектом* – управление проектом в течение времени его существования
- *Процессы, связанные с продуктом* – определяют создание продукта, определяются его жизненным циклом и предметной областью
- Содержание проекта *не может быть определено* без некоторого базового понимания того, как создать заданный продукт.
- Мы рассматриваем *только* процессы управления проектом

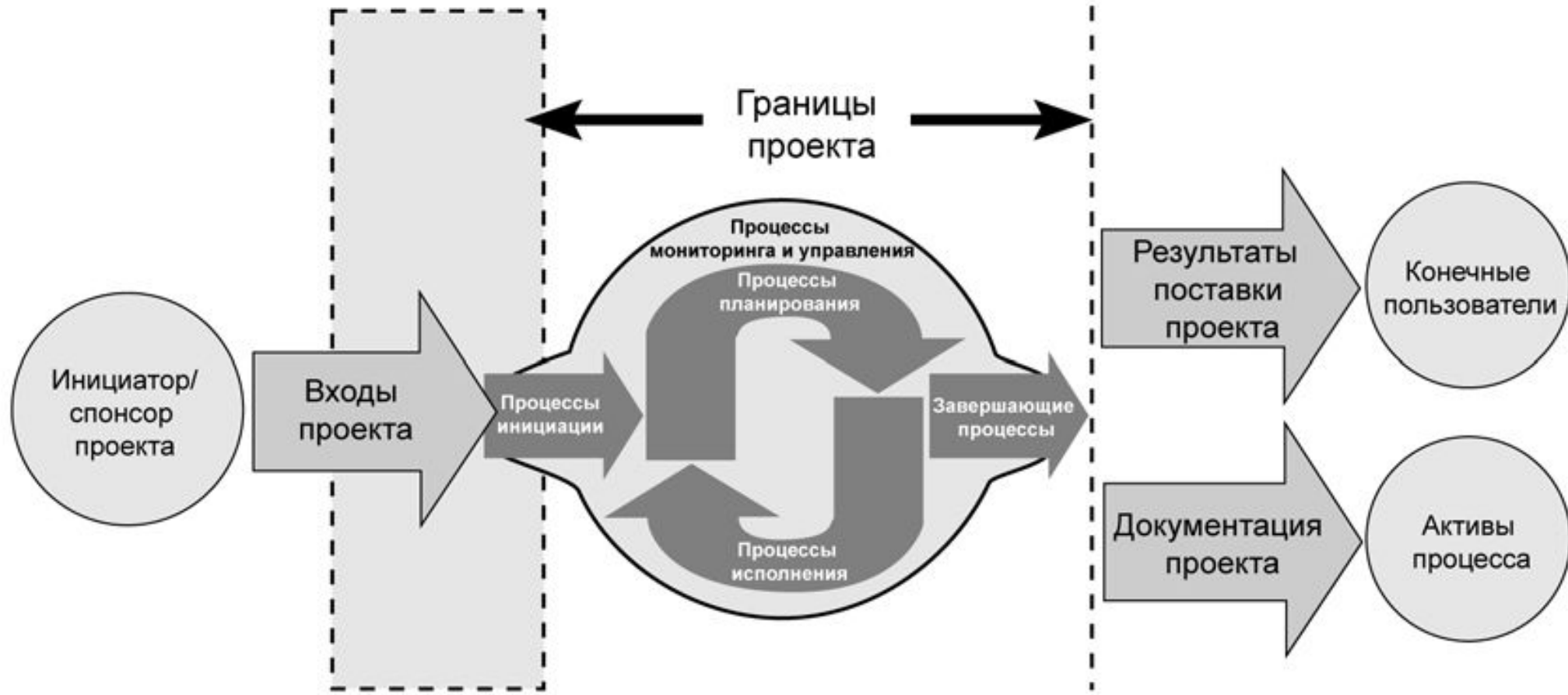
Пять групп процессов УП

- **Группа процессов инициации** - *определяет и авторизует проект или фазу*
- **Группа процессов планирования** - *определяет содержание проекта, уточняет и формулирует его цели, определяет последовательность действий, необходимых для достижения поставленных целей*
- **Группа процессов исполнения** - *объединяет человеческие и другие ресурсы для выполнения плана управления проектом*
- **Группа процессов мониторинга и управления** – *оценивает прогресс проекта и осуществляет мониторинг, чтобы обнаружить отклонения от плана управления проектом и, в случае необходимости, провести корректирующие действия для достижения целей проекта*
- **Группа завершающих процессов** - *формализует приемку продукта, услуги или результата и подводит проект или фазу проекта к правильному завершению*

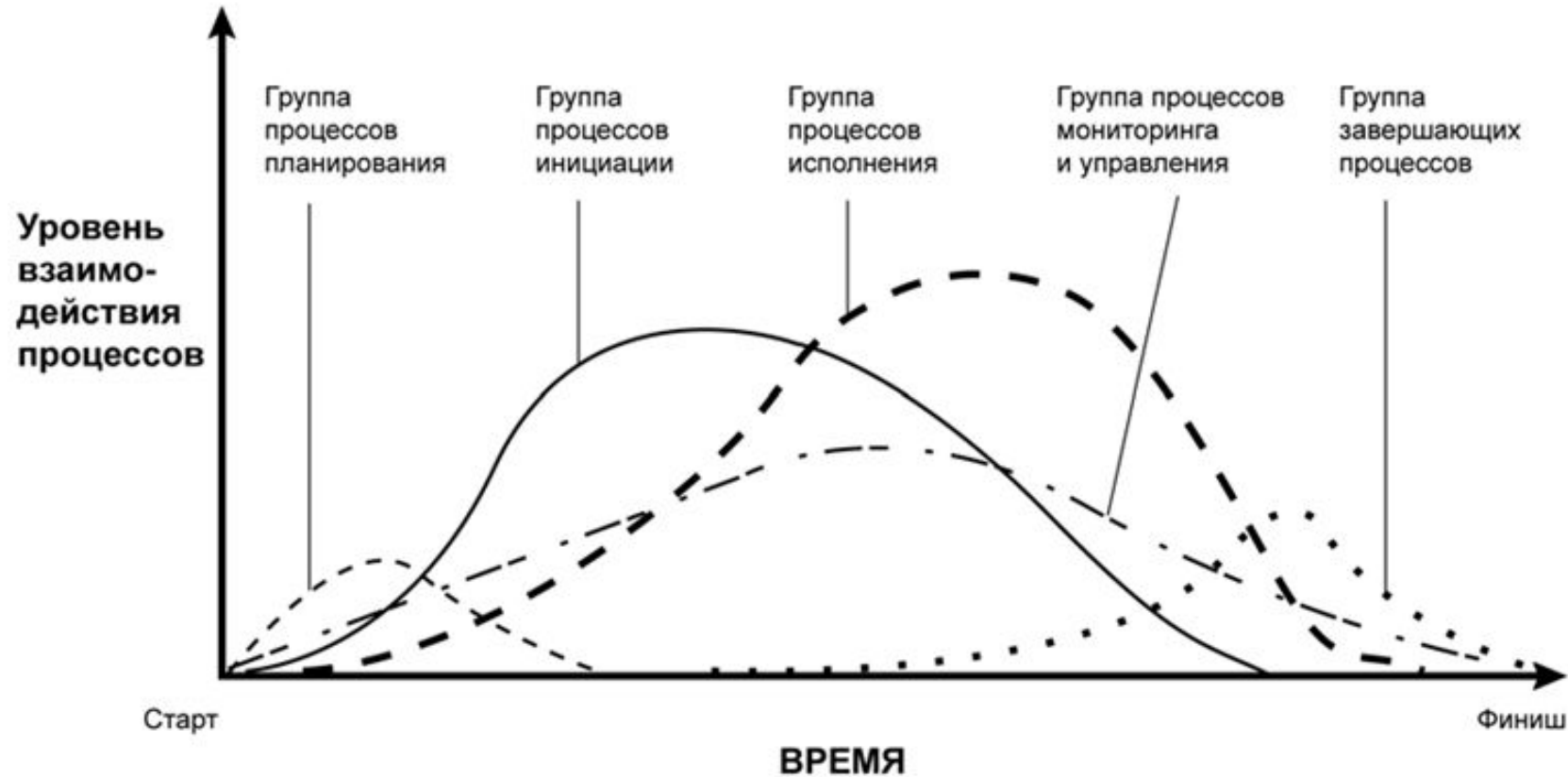
Взаимодействие процессов УП

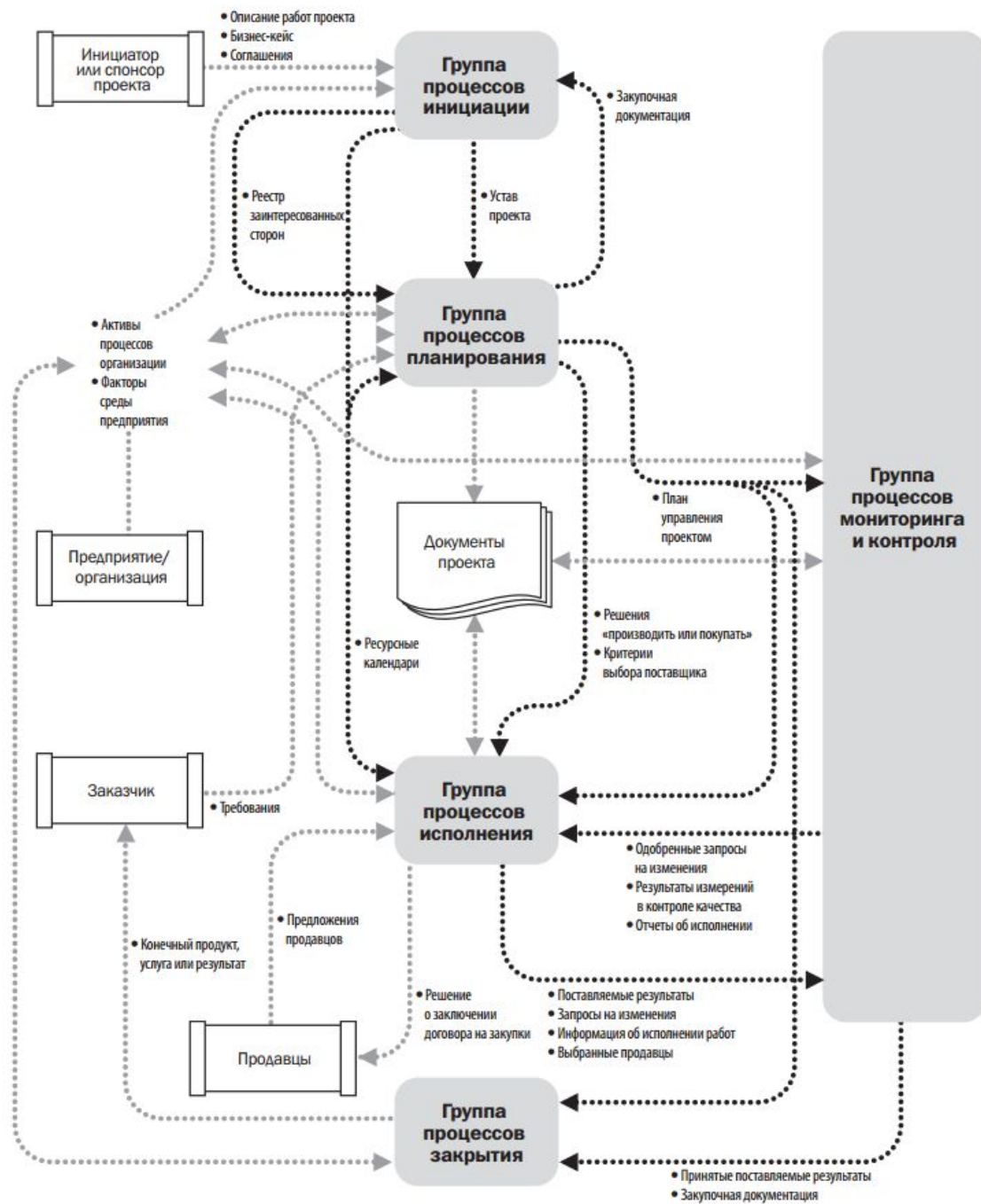


Границы проекта



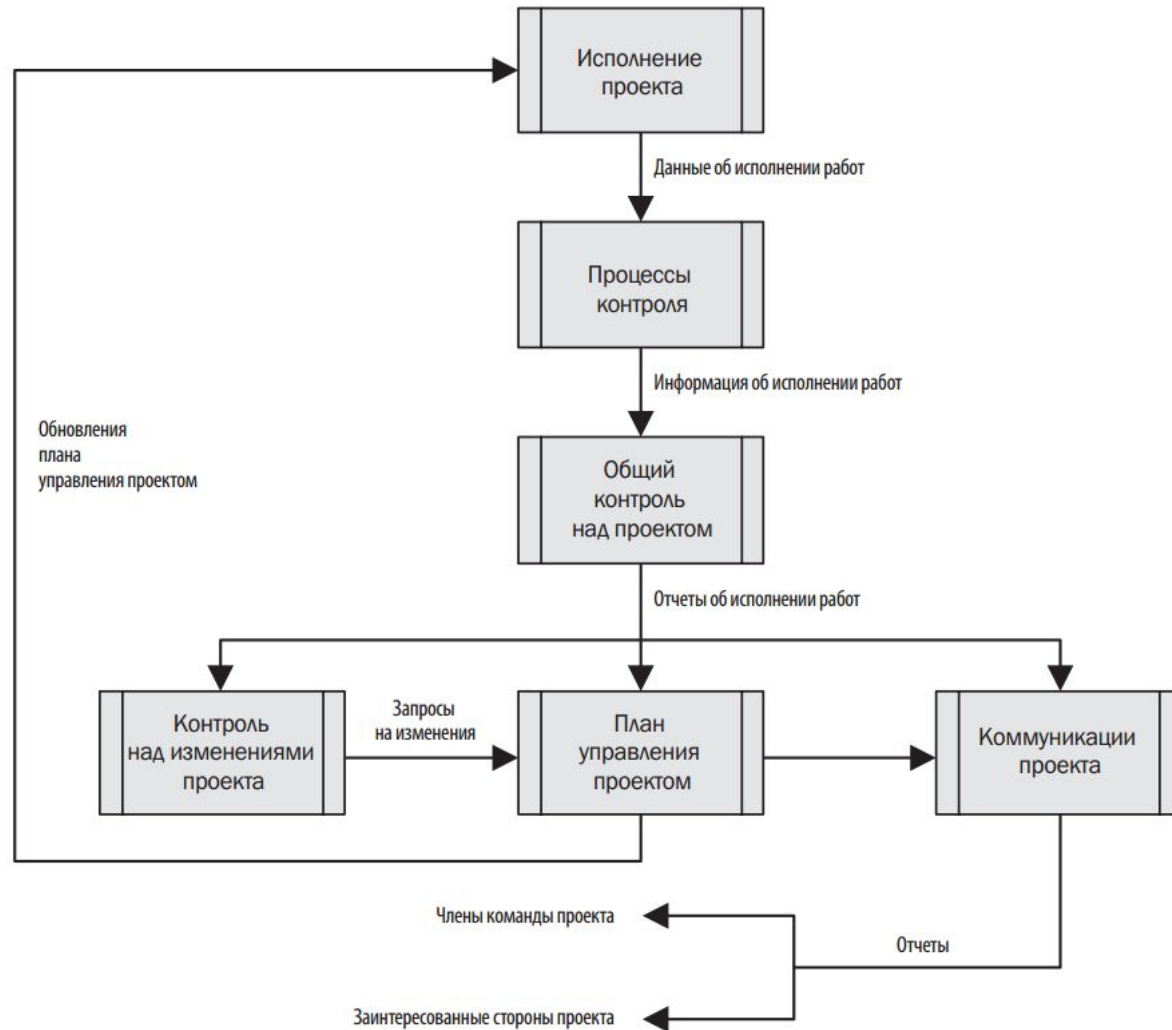
Взаимодействие групп процессов в проекте





Области знаний	Группы процессов управления проектом				
	Группа процессов инициации	Группа процессов планирования	Группа процессов исполнения	Группа процессов мониторинга и контроля	Группа процессов закрытия
4. Управление интеграцией проекта	4.1 Разработка устава проекта	4.2 Разработка плана управления проектом	4.3 Руководство и управление работами проекта	4.4 Мониторинг и контроль работ проекта 4.5 Интегрированный контроль изменений	4.6 Закрытие проекта или фазы
5. Управление содержанием проекта		5.1 Планирование управления содержанием 5.2 Сбор требований 5.3 Определение содержания 5.4 Создание ИСР		5.5 Подтверждение содержания 5.6 Контроль содержания	
6. Управление сроками проекта		6.1 Планирование управления расписанием 6.2 Определение операций 6.3 Определение последовательности операций 6.4 Оценка ресурсов операций 6.5 Оценка длительности операций 6.6 Разработка расписания		6.7 Контроль расписания	
7. Управление стоимостью проекта		7.1 Планирование управления стоимостью 7.2 Оценка стоимости 7.3 Определение бюджета		7.4 Контроль стоимости	
8. Управление качеством проекта		8.1 Планирование управления качеством	8.2 Обеспечение качества	8.3 Контроль качества	
9. Управление человеческими ресурсами проекта		9.1 Планирование управления человеческими ресурсами	9.2 Набор команды проекта 9.3 Развитие команды проекта 9.4 Управление командой проекта		
10. Управление коммуникациями проекта		10.1 Планирование управления коммуникациями	10.2 Управление коммуникациями	10.3 Контроль коммуникаций	
11. Управление рисками проекта		11.1 Планирование управления рисками 11.2 Идентификация рисков 11.3 Качественный анализ рисков 11.4 Количественный анализ рисков 11.5 Планирование реагирования на риски		11.6 Контроль рисков	
12. Управление закупками проекта		12.1 Планирование управления закупками	12.2 Проведение закупок	12.3 Контроль закупок	12.4 Закрытие закупок
13. Управление заинтересованными сторонами проекта	13.1 Определение заинтересованных сторон	13.2 Планирование управления заинтересованными сторонами	13.3 Управление вовлечением заинтересованных сторон	13.4 Контроль вовлечения заинтересованных сторон	

Информация проекта



Области знаний УП

- Интеграция управления
- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление стоимостью
- Управление качеством
- Управление человеческими ресурсами
- Управление коммуникациями
- Управление рисками
- Управление поставками

Основные документы проекта

- Устав проекта - *официальная авторизация проекта*
- Описание содержания проекта - *описание работы, которую предстоит выполнить, и результатов поставки, которые надлежит произвести*
- План управления проектом - *описание того, как работа будет выполняться*

Управление интеграцией проекта

- Разработка Устава проекта
- Разработка плана управления проектом
- Руководство и управление исполнением проекта
- Мониторинг и управление работами проекта
- Интегрированное управление изменениями
- Закрытие проекта / фазы

Проект для курсовой

- Умеренный по размерам
- Есть представление о содержании
- Интересен
- Общий для группы?

Задание № 1

Фильм *Vatель / Vatel (2000)*

1. Причины возникновения проекта
2. Момент инициации
3. Общее содержание
 1. Продукта
 2. Проекта
4. Участники проекта (спонсор, РМ, команда управления, команда ...)
5. Основные этапы /фазы
6. Изменения и реакция на них

Постановка целей проекта

Проект - уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения **цели**. Достижение **цели проекта** требует получения результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы.

(Стандарт ISO 21500. Определение проекта.)

Постановка цели - задание

Вчера вечером Вы шли мимо закрытого магазина обуви. На витрине магазина Вы увидели кроссовки Вашего размера, о которых мечтали. Они точно Вам подойдут. Утром Вы улетаете в командировку, и сами не успеете купить.

ЗАДАНИЕ: Напишите записку близкому человеку, чтобы он купил их для Вас.

Методология S.M.A.R.T (Джордж Доурен)

- **S** - **Specific**, Significant, Simple
- **M** - **Measurable**, Meaningful, Motivational, Manageable
- **A** – **Achievable**, Agreed, Assignable
- **R** - **Realistic**, Relevant, Results-focused, Resourced, Rewarding
- **T** - **Time framed**, Time-bound, Timed Trackable

Цели проекта – ЧИРКОРЯ

Четкий

Измеримый

Реалистичный

Конкретный

Определенный по времени

Результат

Я - ?

Переформулируйте цели для РМ

1. Сбегай за пивом
2. Открой филиал до обеда
3. Быстро настрой систему
4. Пересдай экзамен

Задания и поручения

1. Сформулировать задачу
2. Установить срок
3. Обеспечить ресурсами
4. Контролировать
5. Организовать обратную связь

Зависит от

- сотрудника (компетентность, ответственность, знания)
- используемой системы
- организационной культуры

Иерархия целей

1. Основные цели

- Их мало
- Как правило - качественные

2. Декомпозиция целей

- Увеличение детальности на каждом уровне
- Полнота (выполнение целей нижнего уровня приводит к выполнению целей верхнего уровня)
- Ответственный + срок
- Обеспеченность ресурсами

3. Методы декомпозиции

- Стратегические карты
- Организационная
- Функциональные диаграммы