



**Московский авиационный институт  
(Национальный исследовательский  
университет)**

# **Процессы управления проектами**

Курс «Управление проектами»

# Процессы управления проектами

- В основе управления проектами (УП) – *процессный подход*
- *Процесс* – совокупность действий, приводящих к достижению поставленной **цели**
- Процесс характеризуется:
  - Входами
  - Выходами
  - Средствами и методами

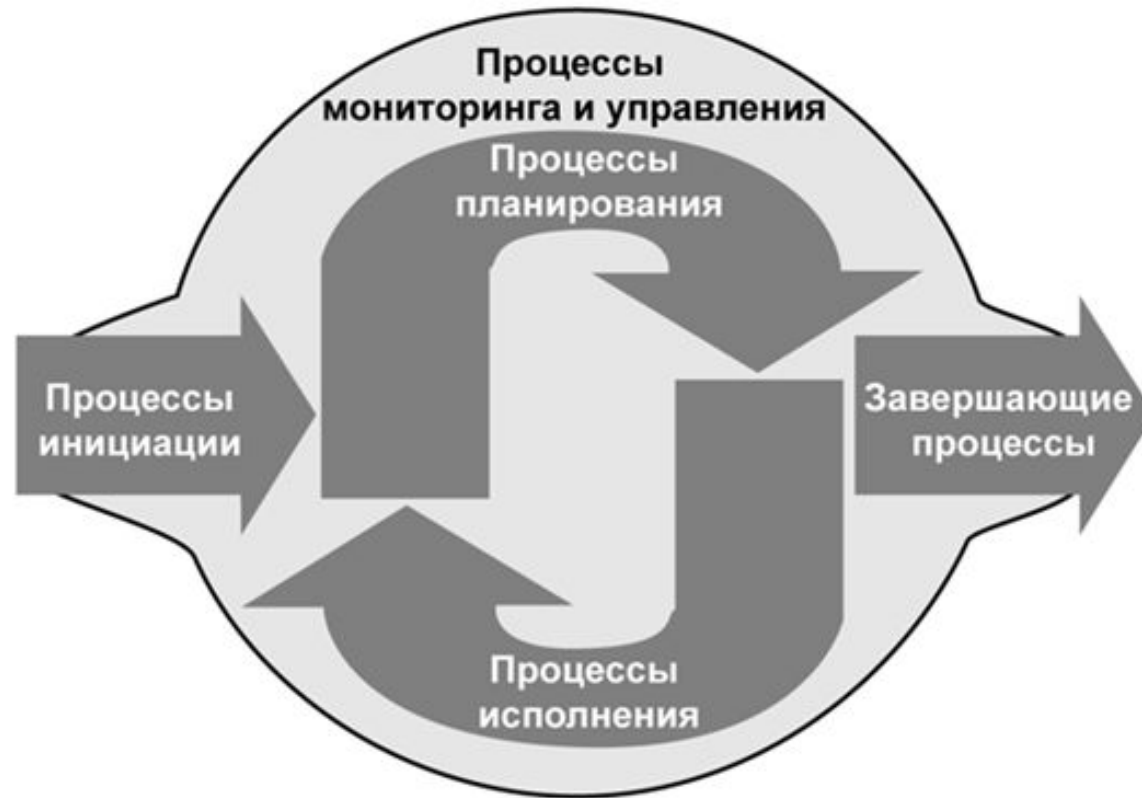
# Типы процессов в УП

- *Процессы управления проектом* – управление проектом в течение времени его существования
- *Процессы, связанные с продуктом* – определяют создание продукта, определяются его жизненным циклом и предметной областью
- Содержание проекта *не может быть определено* без некоторого базового понимания того, как создать заданный продукт.
- Мы рассматриваем *только* процессы управления проектом

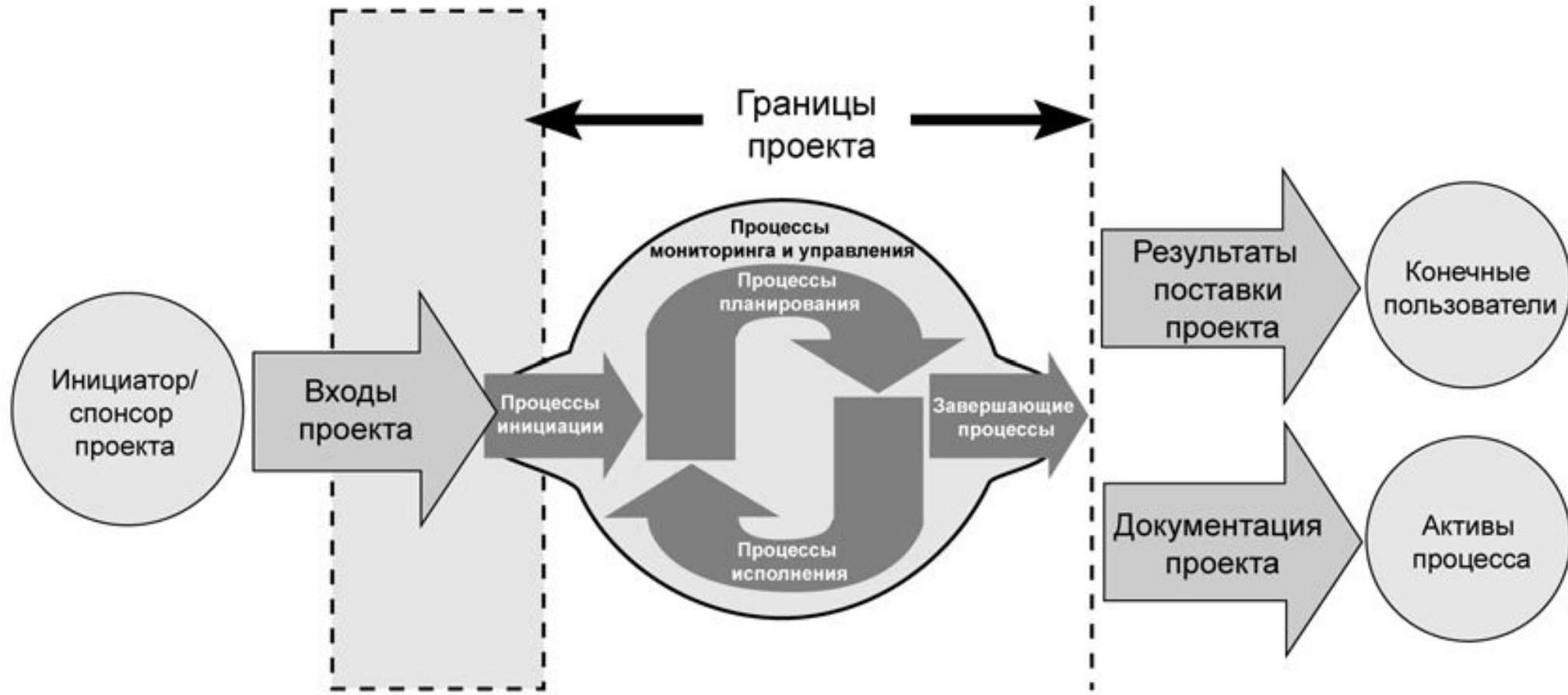
# Пять групп процессов УП

- **Группа процессов инициации** - *определяет и авторизует проект или фазу*
- **Группа процессов планирования** - *определяет содержание проекта, уточняет и формулирует его цели, определяет последовательность действий, необходимых для достижения поставленных целей*
- **Группа процессов исполнения** - *объединяет человеческие и другие ресурсы для выполнения плана управления проектом*
- **Группа процессов мониторинга и управления** – *оценивает прогресс проекта и осуществляет мониторинг, чтобы обнаружить отклонения от плана управления проектом и, в случае необходимости, провести корректирующие действия для достижения целей проекта*
- **Группа завершающих процессов** - *формализует приемку продукта, услуги или результата и подводит проект или фазу проекта к правильному завершению*

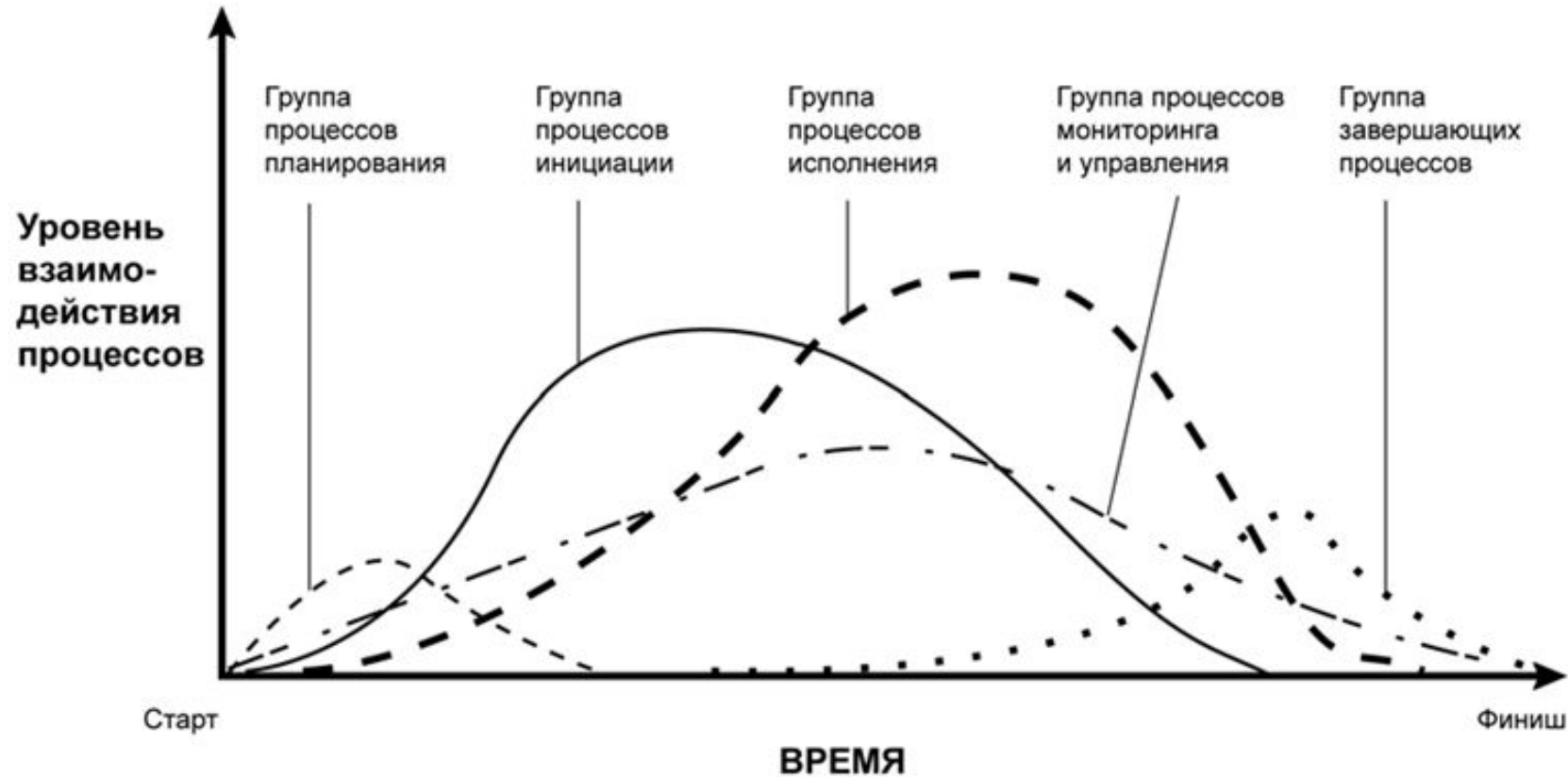
# Взаимодействие процессов УП

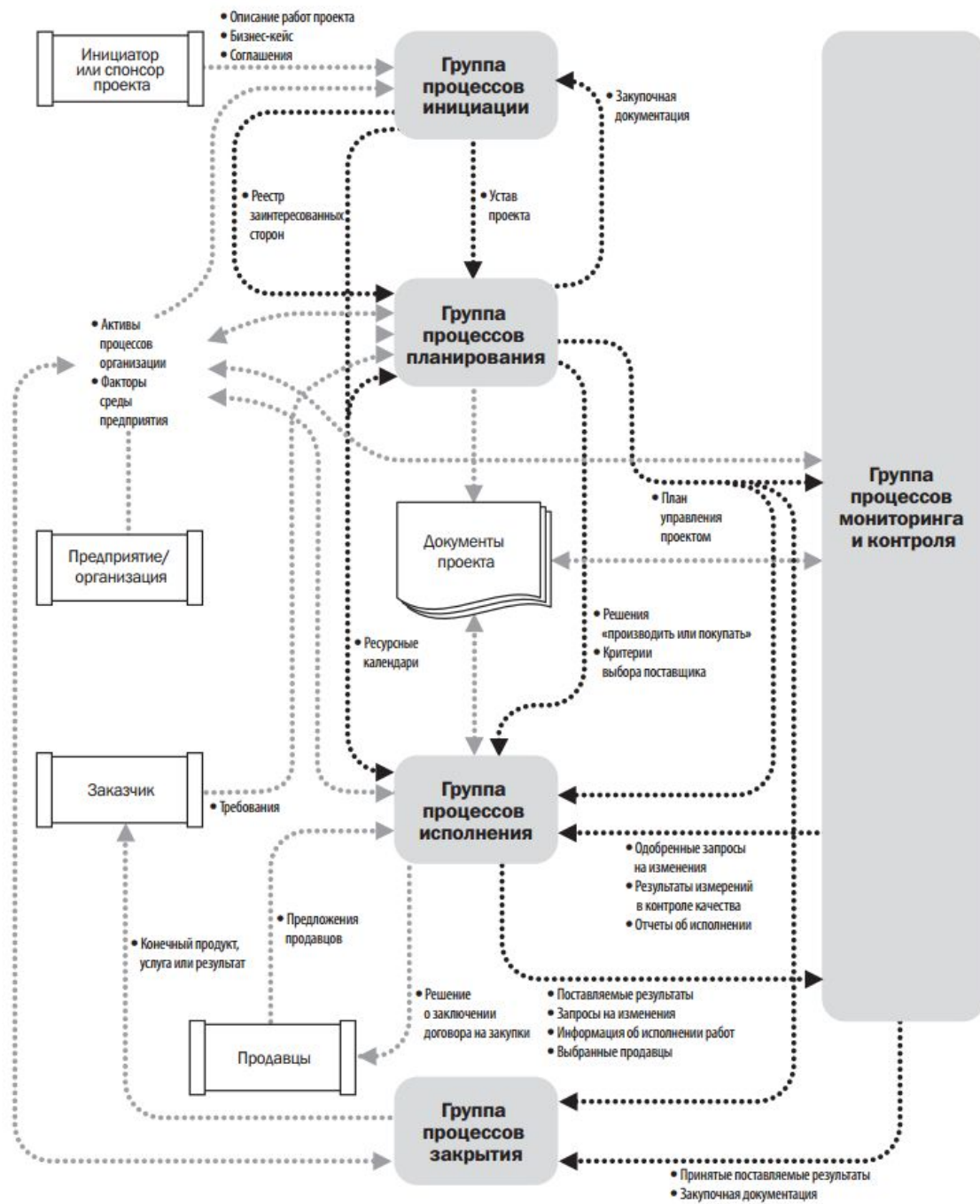


# Границы проекта



# Взаимодействие групп процессов в проекте

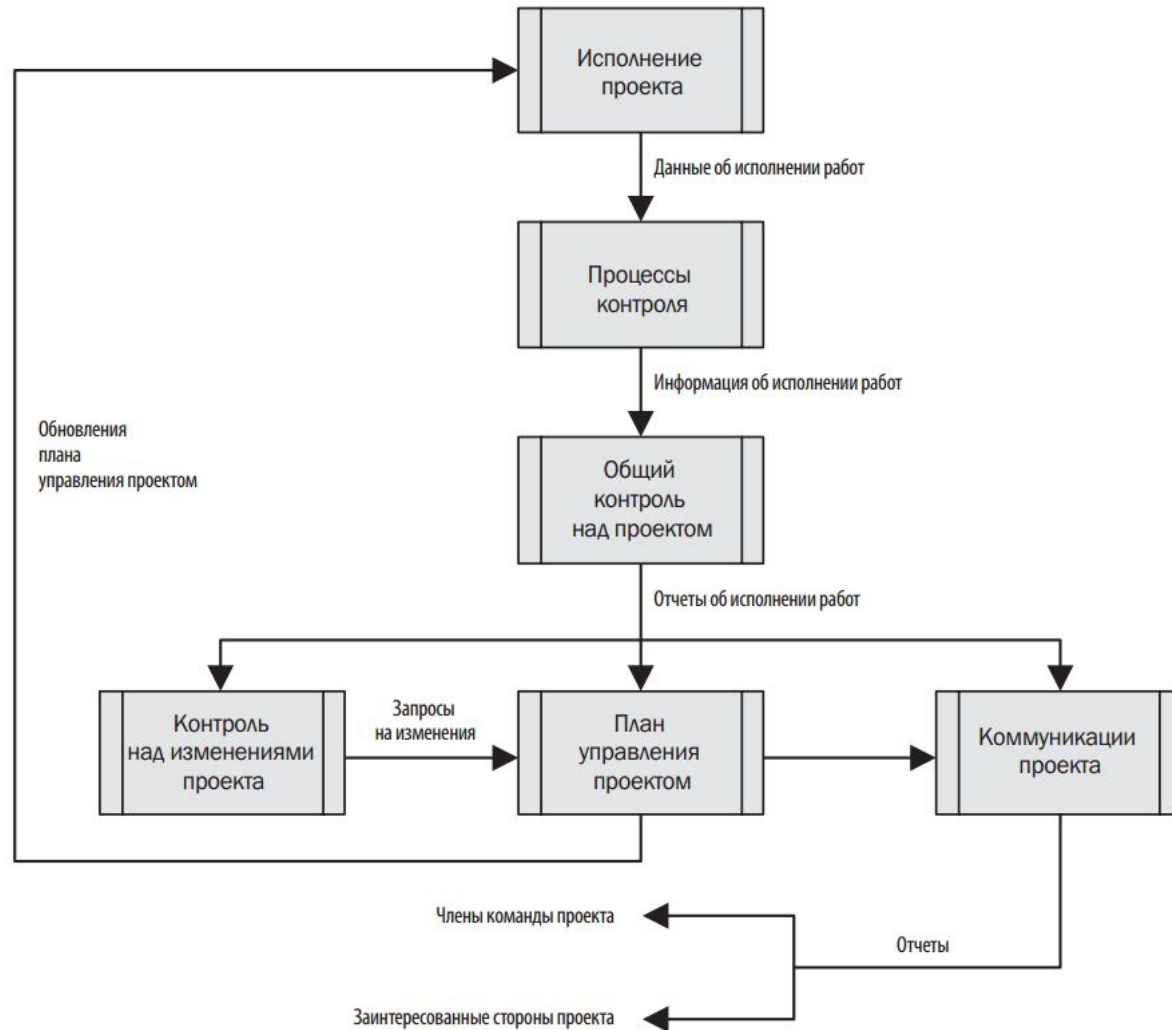






Области знаний	Группы процессов управления проектом				
	Группа процессов инициации	Группа процессов планирования	Группа процессов исполнения	Группа процессов мониторинга и контроля	Группа процессов закрытия
<b>4. Управление интеграцией проекта</b>	4.1 Разработка устава проекта	4.2 Разработка плана управления проектом	4.3 Руководство и управление работами проекта	4.4 Мониторинг и контроль работ проекта 4.5 Интегрированный контроль изменений	4.6 Закрытие проекта или фазы
<b>5. Управление содержанием проекта</b>		5.1 Планирование управления содержанием 5.2 Сбор требований 5.3 Определение содержания 5.4 Создание ИСР		5.5 Подтверждение содержания 5.6 Контроль содержания	
<b>6. Управление сроками проекта</b>		6.1 Планирование управления расписанием 6.2 Определение операций 6.3 Определение последовательности операций 6.4 Оценка ресурсов операций 6.5 Оценка длительности операций 6.6 Разработка расписания		6.7 Контроль расписания	
<b>7. Управление стоимостью проекта</b>		7.1 Планирование управления стоимостью 7.2 Оценка стоимости 7.3 Определение бюджета		7.4 Контроль стоимости	
<b>8. Управление качеством проекта</b>		8.1 Планирование управления качеством	8.2 Обеспечение качества	8.3 Контроль качества	
<b>9. Управление человеческими ресурсами проекта</b>		9.1 Планирование управления человеческими ресурсами	9.2 Набор команды проекта 9.3 Развитие команды проекта 9.4 Управление командой проекта		
<b>10. Управление коммуникациями проекта</b>		10.1 Планирование управления коммуникациями	10.2 Управление коммуникациями	10.3 Контроль коммуникаций	
<b>11. Управление рисками проекта</b>		11.1 Планирование управления рисками 11.2 Идентификация рисков 11.3 Качественный анализ рисков 11.4 Количественный анализ рисков 11.5 Планирование реагирования на риски		11.6 Контроль рисков	
<b>12. Управление закупками проекта</b>		12.1 Планирование управления закупками	12.2 Проведение закупок	12.3 Контроль закупок	12.4 Закрытие закупок
<b>13. Управление заинтересованными сторонами проекта</b>	13.1 Определение заинтересованных сторон	13.2 Планирование управления заинтересованными сторонами	13.3 Управление вовлечением заинтересованных сторон	13.4 Контроль вовлечения заинтересованных сторон	

# Информация проекта



# Области знаний УП

- Интеграция управления
- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление стоимостью
- Управление качеством
- Управление человеческими ресурсами
- Управление коммуникациями
- Управление рисками
- Управление поставками

# Основные документы проекта

- Устав проекта - *официальная авторизация проекта*
- Описание содержания проекта - *описание работы, которую предстоит выполнить, и результатов поставки, которые надлежит произвести*
- План управления проектом - *описание того, как работа будет выполняться*

# Управление интеграцией проекта

- Разработка Устава проекта
- Разработка плана управления проектом
- Руководство и управление исполнением проекта
- Мониторинг и управление работами проекта
- Интегрированное управление изменениями
- Закрытие проекта / фазы

# Проект для курсовой

- Умеренный по размерам
- Есть представление о содержании
- Интересен
- Общий для группы?

# Задание № 1

Фильм *Vatель / Vatel (2000)*

1. Причины возникновения проекта
2. Момент инициации
3. Общее содержание
  1. Продукта
  2. Проекта
4. Участники проекта (спонсор, РМ, команда управления, команда ...)
5. Основные этапы /фазы
6. Изменения и реакция на них

# Постановка целей проекта

**Проект** - уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения **цели**. Достижение **цели проекта** требует получения результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы.

*(Стандарт ISO 21500. Определение проекта.)*



# Постановка цели - задание

Вчера вечером Вы шли мимо закрытого магазина обуви. На витрине магазина Вы увидели кроссовки Вашего размера, о которых мечтали. Они точно Вам подойдут. Утром Вы улетаете в командировку, и сами не успеете купить.

**ЗАДАНИЕ:** Напишите записку близкому человеку, чтобы он купил их для Вас.

# Методология S.M.A.R.T (Джордж Доурен)

- **S** - **Specific**, Significant, Simple
- **M** - **Measurable**, Meaningful, Motivational, Manageable
- **A** – **Achievable**, Agreed, Assignable
- **R** - **Realistic**, Relevant, Results-focused, Resourced, Rewarding
- **T** - **Time framed**, Time-bound, Timed Trackable

# Цели проекта – ЧИРКОРЯ

**Ч**еткий

**И**змеримый

**Р**еалистичный

**К**онкретный

**О**пределенный по времени

**Р**езультат

**Я** - ?

# Переформулируйте цели для РМ

1. Сбегай за пивом
2. Открой филиал до обеда
3. Быстро настрой систему
4. Пересдай экзамен

# Задания и поручения

1. Сформулировать задачу
2. Установить срок
3. Обеспечить ресурсами
4. Контролировать
5. Организовать обратную связь

*Зависит от*

- сотрудника (компетентность, ответственность, знания)
- используемой системы
- организационной культуры

# Иерархия целей

## 1. Основные цели

- Их мало
- Как правило - качественные

## 2. Декомпозиция целей

- Увеличение детальности на каждом уровне
- Полнота (выполнение целей нижнего уровня приводит к выполнению целей верхнего уровня)
- Ответственный + срок
- Обеспеченность ресурсами

## 3. Методы декомпозиции

- Стратегические карты
- Организационная
- Функциональные диаграммы