

# *Новый порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда*

**Постановление Правительства РФ от 24.12.2021**

**№ 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"  
(вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")**

*Документ вступает в силу с 1 сентября 2022 года, за исключением пунктов 3 и 4, вступивших в силу с 1 марта 2022 года.*

*Срок действия документа ограничен 1 сентября 2026 года.*

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ИНСТРУКТАЖИ

СТАЖИРОВКА

ОБУЧЕНИЕ  
ТРЕБОВАНИЯМ  
ОХРАНЫ ТРУДА

ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОКАЗАНИЮ  
ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

ОБУЧЕНИЕ ПО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
СИЗ



\* В Порядке № **2464** расширен список видов обучения. Полный перечень выглядит так:

- инструктаж по охране труда;
- стажировка на рабочем месте;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ) — *новое*;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

**1.** *Разработка документов для организации обучения*

**2.** *Разработка регламента организации*

**3.** *Разработка перечней работников, подлежащих обучению*

**4.** *Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности.*

## **1. Разработка документов для организации обучения**

Для подготовки к обучению по новому Порядку обучения No 2464, необходимо оформить документы:

- положение о порядке обучения;
- формы протокола проверки знаний, журналов регистрации инструктажей и стажировки;
- программы инструктажей, обучения и стажировки;
- приказы о назначении ответственного за инструктажи и создании комиссии по проверке знаний;
- перечень СИЗ, применение которых требует практики;
- перечни должностей и профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа, и которым проводят стажировку.

### **Приказ о назначении ответственных за проведение обучения по охране труда, применению СИЗ и оказанию первой помощи**

Чтобы организовать обучение внутри организации, работодатель должен назначить не менее двух лиц, проводящих обучение по охране труда. Второе лицо замещает основного ответственного во время его отсутствия на рабочем месте (*п. 96 Правил обучения No 2464*).

*2. Разработка регламента организации, например,*

**Положение о порядке обучения требованиям охраны труда.**

**В документе отразите:**

- ▣ виды обучения, которые проводите с работниками;**
- ▣ обязанности ответственных за организацию обучения;**
- ▣ как оформляете документы для планирования и регистрации обучения.**

### **\* 3. Разработка перечней работников, подлежащих обучению**

**\* Работодатель самостоятельно определяет работников, которые проходят обучение по охране труда и тех, которых освободили от первичного инструктажа,**

**Чтобы освободить от первичного и повторного инструктажей, работодатель утверждает приказом перечень профессий и должностей таких работников (п. 13 Правил обучения No 2464).**

**Допустимо освободить от инструктажей, если: (п. 54 Правил обучения No 2464).**

- работники используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;**
- работники используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;**
- отсутствуют другие источники опасности;**
- оптимальные и допустимые условия труда по результатам спецоценки.**

Приказом работодателя утвердить

**4.***Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности.*

Работников, которых включили в перечень, обучают требованиям охраны труда по программе «В» (п. 56 Правил обучения No 2464).

**Перечень работ повышенной опасности устанавливается работодателем с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.**

**Обучение требованиям охраны труда – это один из видов обучения, который обязан организовать работодатель**

*(пункт 4, Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464 )*

Программа обучения требованиям охраны труда должна содержать информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда. *(п. 45 Правил обучения № 2464).*

**Можно обучать дистанционно, если учебный центр или работодатель смогут организовать практику с помощью технических средств и наглядных пособий.**

**Актуализация программ проводится:**

- при вступлении в силу нормативно-правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда;
- при вводе в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введении новых технологических процессов, сырья и материалов, требующих дополнительных знаний;
- по требованию должностных лиц государственной инспекции по труду, например, во время проведения проверки;
- в случае изменения должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности.



**Программа «В» - обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности**

Программы обучения «А» и «Б» разрабатывают на основе примерных перечней тем согласно приложению 3 к Правилам обучения № 2464.

В программы обучения «Б» и «В» включают практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 % общего количества учебных часов (*п. 49 Правил обучения № 2464*).

Если обучают работника по нескольким программам, то суммируют общую продолжительность обучения. Если обучают по трем программам, то продолжительность можно снизить, но не менее чем до 40 часов (*п. 47 Правил обучения № 2464*).

*(п. 46 Порядка обучения № 2464).*

# **1. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда**

*(программа А).*

*Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:*

**а) основы охраны труда в Российской Федерации.**

**\* б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения работодателями - руководителями организации).**

**\* в) система управления охраной труда в организации;  
обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.**

**\* г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.**

## **Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда**

*(программа А).*

**\*Продолжительность - Не менее 16 часов**

**Периодичность- Не реже 1 раза в 3 года**

***Направляются на обучение в учебный центр:***

- 1. Руководитель организации,**
- 2. Заместитель руководителя, на которых возложены обязанности по ОТ,**
- 3. Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ,**
- 4. Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители,**
- 5. Специалисты по ОТ,**
- 6. Члены комитетов (комиссий) по ОТ,**
- 7. Уполномоченные по ОТ,**
- 8. Члены комиссий по проверке знания требований ОТ.**

**Обучение внутри организации -Не требуется.**

## **2. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков**

*(программа Б).*

*Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:*

- а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;**
- б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;**
- в) безопасные методы и приемы выполнения работ;**
- г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;**
- д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;**
- е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;**
- ж) организация оказания первой помощи (при необходимости).**

**Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков (программа Б).**

Продолжительность обучения - Не менее 16 часов

Периодичность обучения - Не реже 1 раза в 3 года

*Обучаются в учебном центре:*

1. Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ,
2. Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители,
3. Специалисты по ОТ,
4. Члены комитетов (комиссий) по ОТ,
5. Уполномоченные по ОТ,
6. Члены комиссий по проверке знания требований ОТ,
7. Ответственные за инструктажи и обучение требованиям ОТ.

*Обучаются внутри организации*

1. Специалисты,
2. Работники рабочих профессий.

**Допустимо не проводить обучение по программе Б работникам и их руководителям, которые (п. 54**

*Порядка обучения № 2464):*

- используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации, бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства, и отсутствуют другие источники опасности;

- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

### **\* 3. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности**

*\* (программа В).*

- \* Содержание и продолжительность обучения определяет работодатель**  
**Периодичность обучения - Не реже 1 раза в год**
- \* Направляются на обучение в учебный центр:**
  - 1. Члены специализированной комиссии по проверке знания требований ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности.**
  - 2. Ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.**
- \* Обучаются внутри организации - работники, выполняющие работы повышенной опасности.**

**Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников (приложение 2 к новому положению).**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Разновидности работ</b>
1	Земляные работы	1.1. Земляные работы в зоне расположения подземных энергетических сетей, газопроводов, нефтепроводов, других подземных коммуникаций и объектов; 1.2. Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы (свалки, скотомогильники и другие), в охранных зонах подземных электрических сетей, газопровода, нефтепровода, нефтепродуктопровода и других опасных подземных коммуникаций; 1.3. Земляные работы в зоне расположения подземных газопроводов, нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов; 1.4. Земляные работы в котлованах, на откосах и склонах; 1.5. Рытье котлованов, траншей глубиной более 1,5 м и производство работ в них; 1.6. Земляные работы на трамвайных путях; 1.7. Земляные работы на сетях и сооружениях водоснабжения и водоотведения.
3.	Работы вблизи вращающихся механизмов и движущихся частей оборудования	3.1. Монтажные и ремонтные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования (включая технологическое оборудование), а также вблизи электрических проводов, находящихся под напряжением; 3.2. Ремонтные и монтажные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических приводов, находящихся под напряжением; 3.3. Ремонт вращающихся механизмов.

**Источник: приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н.**



Обучают требованиям охраны труда в учебном центре восемь категорий работников

*(п. 44 Порядка обучения № 2464).*

Выбирая учебный центр, проверьте, чтобы он был внесен в реестр и имел аккредитацию Минтруда России.



**РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО  
ЗАМЕСТИТЕЛИ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ  
ОБЯЗАННОСТИ ПО ОТ**



**СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**



**РУКОВОДИТЕЛИ ФИЛИАЛОВ И ИХ  
ЗАМЕСТИТЕЛИ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ  
ОБЯЗАННОСТИ ПО ОТ**



**ЧЛЕНЫ КОМИТЕТОВ (КОМИССИЙ) ПО ОХРАНЕ  
ТРУДА**



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО  
ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОТ**



**УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**



**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИНСТРУКТАЖИ ПО ОТ И  
ОБУЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ**



**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЯ  
ТРЕБОВАНИЙ ОТ НА МИКРОПРЕДПРИЯТИИ**



# **Обучение оказанию первой помощи пострадавшим**

## **Кого обучить?**

- 1. Ответственных за инструктаж по охране труда, в который включены вопросы оказания первой помощи пострадавшим.**
  - 2. Работников рабочих профессий.**
  - 3. Лиц, которые обязаны оказывать первую помощь пострадавшим.**
  - 4. Работников, в трудовые функции которых входит управление автотранспортными средствами.**
  - 5. Работников, которые обязаны уметь оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с компетенциями и требованиями НПА.**
  - 6. Председателя, заместителя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.**
  - 7. Ответственных за обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.**
  - 8. Специалистов по охране труда.**
  - 9. Членов комитетов (комиссий) по охране труда.**
- Работодатель вправе определить дополнительно работников, которые обязаны проходить обучение.

*(пп. 34, 35 Правил обучения № 2464).*

## **Обучение оказанию первой помощи пострадавшим**

**Как обучить?** По программе обучения оказанию первой помощи пострадавшим

**Какая периодичность?** Не реже одного раза в три года

Можно проводить обучение в рамках обучения требованиям охраны труда. Тогда вопросы оказания первой помощи включают в программу обучения требованиям охраны труда.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим разрабатывают с учетом примерных тем согласно *приложению №2 к Правилам обучения № 2464.*

Продолжительность программы не менее 8 часов.

В программу включают практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 % общего количества учебных часов (*п. 36 Правил обучения № 2464*).

Обучение проводят специалисты, которые прошли подготовку по программам дополнительного профобразования, повышения квалификации, подготовки преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

*(пп. 34, 35 Правил обучения № 2464).*

# Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

## Разделы обучения

Тема **1.** Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Тема **2.** Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Тема **3.** Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Тема **4.** Оказание первой помощи при прочих состояниях

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела **VII** *Правил обучения № 2464.*

Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела **VIII** *Правил обучения № 2464.*

## **Обучение применению СИЗ**

**Осуществляется не реже 1 раза в 3 года.**

**Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, определяет работодатель (п. 38 Правил обучения *№ 2464*).**

**Программа обучения по использованию СИЗ для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников использующих остальные виды СИЗ, – обучение методам их применения (*п. 39 Правил обучения № 2464*).**

**В программу включают практические занятия по формированию умений и навыков использования СИЗ в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практика содержит вопросы, связанные с осмотром работником СИЗ до и после использования.**

**Допускается проводить обучение по использованию СИЗ в рамках обучения требованиям охраны труда. Тогда отдельная программа не требуется – вопросы по СИЗ включаются в программу по охране труда.**

*(пп. 34, 35 Правил обучения № 2464).*

## **Стажировка на рабочем месте**

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в *п. 46 Правил обучения No 2464*).

Разработайте положение о стажировке, в котором определите:

- порядок проведения стажировки на рабочем месте, перечень профессий работников, которым необходимо проводить стажировку;
- требования к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте;
- требования к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте.

Согласуйте положение с профсоюзом при наличии (*п. 31 Правил обучения No 2464*).

Стажировку проводят по программе, в которой определен объем мероприятий для проведения стажировки (*п. 31 Правил обучения No 2464*).

Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

В состав тренировок и учений входит закрепление практических навыков использования СИЗ (*п. 30 Правил обучения No 2464*).

## Когда нужно обучить работников

### *Первичное обучение*

Организуйте в течение 60 календарных дней после приема работу или перевода на другую работу .

При этом работодатель не может допустить к самостоятельной работе до тех пор, пока не проведет обучение и проверку знаний (абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК).

Поэтому, чем быстрее обучите работника, тем лучше.

### *Плановое обучение*

Периодичность обучения зависит от программы обучения, которая положена работнику.

Если обучают по трем программам одновременно, то суммарную продолжительность можно снизить, но не менее чем до 40 часов (п. 47 Правил обучения № 2464).

Обучение охране труда по программе 256 часов – это профессиональная переподготовка.

## Проведение инструктажей по охране труда

**Вводный** инструктаж по охране труда проводят по программе, которую разрабатывает работодатель *(п. 11 Правил обучения № 2464)*.

Для работников, которых освободили от первичного инструктажа на рабочем месте, в программу вводного инструктажа включают информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ. Необходимо разработать разные программы для освобожденных и не освобожденных от первичного инструктажа.

\*Проходить вводный инструктаж должны:

- вновь принятые работники, а также командированные из другой организации или структурного подразделения;
- лица, проходящие производственную практику.
- Программу составляют с учетом примерного перечня тем из *приложения № 1 к Порядку обучения № 2464*.

***Если работникам положено ЛПП, информацию о правилах выдачи включите в программу вводного инструктажа.***

*(п. 20 приложения 3 к приказу Минтруда от 16.05.2022 № 298н).*

• **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 1.** Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
- 2.** Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
- 3.** Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
- 4.** Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
- 5.** Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
- 6.** Оказание первой помощи пострадавшим.

***\*Если работникам положено ЛПП, информацию о правилах выдачи включают в программу вводного инструктажа.***

***\*(п. 20 приложения 3 к приказу Минтруда от 16.05.2022 № 298н).***



# Проведение инструктажей по охране труда

## Первичный и повторный инструктажи

Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят по инструкциям и правилам по охране труда работодателя. Работодатель не обязан разрабатывать программы проведения первичного и повторного инструктажей. Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.

Инструктажи на рабочем месте не обязательно проводить по программе, главное – учесть все требования содержащиеся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим (*п. 18 Правил обучения № 2464*).

Если приняли решение проводить инструктаж по программе, то можно применять рекомендации к разработке программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте из ГОСТ **12.0.004-2015** (*письмо Минтруда от 30.05.2022 № 15-2/В-1677*).

Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний требований охраны труда (*п. 23 Порядка обучения № 2464*).

\* Работодатель самостоятельно определяет работников, которые проходят обучение по охране труда и тех, которых освободили от первичного инструктажа,  
Чтобы освободить от первичного и повторного инструктажей, работодатель утверждает приказом перечень профессий и должностей таких работников (**п. 13 Правил обучения No 2464**).

Допустимо освободить от инструктажей, если: (**п. 54 Правил обучения No 2464**).

- работники используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;
- работники используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- оптимальные и допустимые условия труда по результатам спецоценки.

• **Внеплановый инструктаж** по охране труда проводят в объеме мероприятий и требований охраны труда, которые определил работодатель (п. 17 Порядка обучения № 2464). Программу проведения инструктажа составлять не обязательно, но актуализация программ осуществляется в тех случаях, которые предусмотрены для проведения внеплановых инструктажей (п. 50 Порядка обучения № 2464).

- Изменен порядок эксплуатации оборудования, использовании сырья и материалов, технологические процессы, влияющие на безопасность труда;
- Изменились обязанности работников, связанных с производственной деятельностью, влияющие на безопасность труда;
- изменились государственные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, затрагивающие трудовые функции работника;
- изменились локальные нормативные акты, затрагивающие требования охраны труда в организации;
- выявлены дополнительные к имеющимся на рабочем месте производственные факторы и источники опасности в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков, угрожающие жизни и здоровью работников;
- должностные лица федеральной инспекции труда установили нарушения по охране труда и выдвинули такое требование;
- произошла авария или несчастный случай на производстве;
- произошел перерыв в работе более **60** календарных дней;
- такое решение принял работодатель

**Целевой инструктаж по охране труда проводят в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и мероприятиям, которые определил работодатель. Инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим (п. 21 Порядка обучения № 2464).**

**Целевой инструктаж** вынесен в отдельную форму обучения. Его нужно проводить перед выполнением работ:

- которые проводятся под непрерывным контролем работодателя, а также работ повышенной опасности, в том числе тех, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов;
- на объектах повышенной опасности, в том числе непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- не относящимися к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными или производственными инструкциями, в том числе вне цеха, участка;
- перед погрузочно-разгрузочными работами, работами по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

## Где регистрировать проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте по правилам обучения **№ 2464**

*Форма документа законодательно не установлена.*

Работодатель сам определяет в каком формате регистрировать инструктажи по охране труда на рабочем месте, например в журнале или личной книжке работника **(п. 3**

***Письма Минтруда от***

***30.05.2022 № 15-2/В-1677)***. При этом есть требование к информации, которую указывают при регистрации инструктажей **(п. 87 Порядка обучения № 2464)**.

Включаются в документ:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- Ф.И.О. работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения внепланового или целевого инструктажа по охране труда;
- Ф.И.О., профессию (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.



# Как организовать обучение

## Пропишите требования к обучению в общем положении об организации обучения

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

1. Общие положения

2. Порядок обучения по охране труда

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

7. Организация проверки знания требований охраны труда

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи

пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

10. Заключительные положения

Приложение 1. Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

Приложение 2. Перечень профессий и должностей работников ООО «Альфа», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

Перечень профессий и должностей работников ООО «Альфа», которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте

Приложение 3. Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Приложение 4. Примерные перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда

Приложение 5. Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в подразделениях ООО «Альфа» по обучению руководителей и работников

# Как организовать обучение

Спланируйте обучение  
требованиям охраны труда

Проверьте, что организовали  
рабочие места для обучения.

Количество мест обучения  
работников должно  
определяться исходя из  
численности работников  
организации



составлять не  
менее одного  
места обучения  
на 100  
работников  
организации,  
которым  
необходимо  
проведение  
обучения по  
охране труда

Общество с ограниченной ответственность «Стрела»  
(ООО «Стрела»)

## ПРИКАЗ

01.09.2022 № 720Т  
Москва

**Об утверждении результатов планирования обучения по охране труда**  
В соответствии с требованиями пунктов 80 и 83 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить результаты планирования обучения по охране труда в ООО «Стрела» (приложение).
2. Руководителю службы охраны труда *Иноземцеву А.П.* организовать своевременное обучение.
3. Секретарю *Скворцовой О.П.* ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор *Хороший С.И.*  
С приказом ознакомлены:  
<...> Приложение

**План на обучение по охране труда в ООО «Стрела»**

1. В ООО «Стрела» подлежат обучению по охране труда 248 работников, освобождены от обучения 34 работника.
2. Численность работников ООО «Стрела», которые подлежат обучению или освобождены от него, в зависимости от вида обучения:

Вид обучения	Подлежат обучению	Освобождены
Первичный инструктаж	248	34
Стажировка	42	240
Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	154	128
Обучение по использованию/применению СИЗ	125	157
Обучение общим требованиям ОТ и функционирования СУОТ	38	244
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ	125	157
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности	68	214

Разработал:  
*Руководитель службы охраны труда Иноземцев А.П.*  
Согласовал:  
*Председатель первичной профсоюзной организации работников ООО «Стрела» Веселов И.П. Веселов*  
01.08.2022



# Как организовать обучение

Издайте приказ  
об организации  
обучения  
сотрудников  
требованиям  
охраны труда

(В приказе  
назначьте  
ответственных  
за разработку  
программ  
обучения,  
проведение  
обучения и  
проверку знания.)

ООО «Гамма»  
(ИЗДАНИЕ) (КАКОВС) (ОРГАНИЗАЦИЯ)  
«01» сентября 2022 № 22

г. Москва  
ПРИКАЗ

## Об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

Во исполнение требований ТК РФ и Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ООО «Гамма» – руководителя службы охраны труда Петрова А.В.
2. Назначить лицами, ответственными за проведение обучения и проверки знаний по охране труда для работников структурных подразделений организации:
  - отдел технического обеспечения – технический директор Скворцов А.С.;
  - хозяйственный отдел – начальник хозяйственного отдела Тарасова О.П.
3. Лицам, ответственным за проведение обучения по охране труда:
  - 3.1. Разработать, согласовать и подать на утверждение до 01.09.2022 программы обучения:
    - а) программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
    - б) программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков для всех должностей и профессий ООО «Гамма»;
    - в) программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, которые проводят в ООО «Гамма»;
    - г) программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (допустимо включить в программу из подпункта «б» данного пункта);
    - д) программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (допустимо включить в программу из подпункта «б» данного пункта).
  - 3.2. Определить для каждой из программы обучения по охране труда количество работников, которые подлежат обучению по охране труда, работников, которые освобождены от прохождения обучения по охране труда, работников, которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.
  - 3.3. Составить:
    - а) перечень должностей сотрудников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда в обучающей организации;
    - б) графики проведения обучения работников ООО «Гамма».
  - 3.4. В течение 60 календарных дней после приема на работу обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда для всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение и проверку знаний проводить по утвержденным в организации программам и экзаменационным билетам с отрывом от работы.
  - 3.5. Не допускать к работе работников ООО «Гамма», не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
  - 3.5. Обеспечить периодическое обучение и проверку знания по охране труда для работников ООО «Гамма».
  - 3.6. Внеплановое обучение по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки с отрывом от производства.
4. Руководителю службы охраны труда:
  - 4.1. Обеспечить методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке программы обучения по охране труда и экзаменационных билетов.
  - 4.2. Обеспечить контроль проведения обучения и проверки знания по охране труда в структурных подразделениях организации.
5. Начальнику отдела кадров Смирнову Е.В. незамедлительно сообщать руководителю службы охраны труда обо всех изменениях в штатном расписании организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Тагилов Тагилов В.В.

(подпись) (подпись) (ФИО)

С приказом ознакомлены:  
Начальник отдела кадров Смирнов Смирнов Е.В.

(подпись) (подпись) (ФИО)

Руководитель службы охраны труда Петров Петров А.С.

(подпись) (подпись) (ФИО)

Технический директор Скворцов Скворцов А.С.

(подпись) (подпись) (ФИО)

Начальник хозяйственного отдела Тарасов Тарасов О.П.

(подпись) (подпись) (ФИО)



# Как организовать обучение

Для обучения разработайте три вида программ обучения требованиям охраны труда  
(п. 46 Порядка обучения № 2464).

## ПРИКАЗ г. Москва

от 29.08.2022 № 32

### Об утверждении и вводе в действие программ обучения по охране труда

В целях реализации требований статей 214, 219 Трудового кодекса и Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие программы обучения по охране труда для работников ООО «Гамма» (далее – Общество), указанные в приложении к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания директором Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Шарову С.Л.

Приложение 1. Перечень программ обучения для работников ООО «Гамма»

Директор Тагидов В.Н. / Тагидов

Приложение к приказу № 32 от 29.08.2022

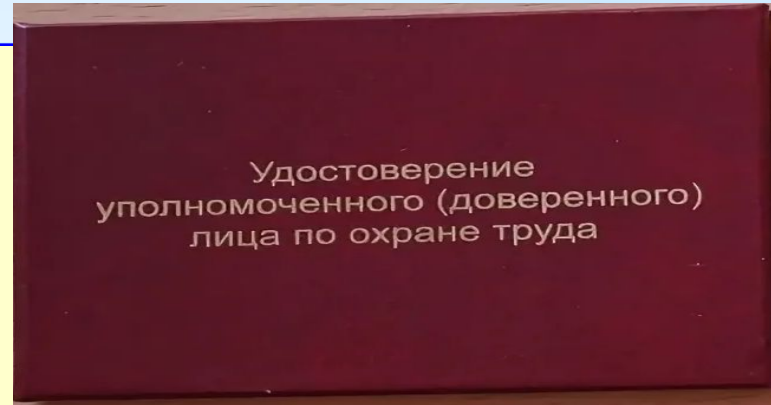
### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ООО «Гамма»

№ п/п	Наименование программы
1.	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программа А)
2.	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков для стропальщика (программа Б)
3.	Программа обучения безопасным методам и приемам при работе на высоте работ (программа В)
4.	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты при работе на высоте
5.	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим при выполнении работ при работе на высоте

С приказом № 32 от 29.08.2022 работники ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.	Шаров Сергей Леонидович	30.08.2022	Шаров

## В случае если работник, являющийся



прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда

**безопасным методам и приемам выполнения работ по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ – 16 часов;**

**безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов по результатам СОУТ – 16 часов;**

**повторное обучение не требуется  
(п. 57 Порядка обучения № 2464)**

# Как проверить знания

Оформите протоколы проверки знаний требований охраны труда работников (п. 91 Порядка обучения № 2464).

## ЧТО ВКЛЮЧИТЬ В ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ



- Полное наименование организации или ИП, которые оказывают услуги по обучению, или работодателя  
Далее – учебный центр и работодатель
- Дата и номер приказа руководителя учебного центра или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда
- Ф.И.О. председателя, заместителя председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда
- Наименование и продолжительность программы обучения по охране труда
- Ф.И.О., профессия/должность, место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда
- Результат проверки знания требований охраны труда  
Оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»
- Дата проверки знания требований охраны труда
- Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц
- Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда



# Для проверки знания требований охраны труда сформируйте комиссию по проверке знания.

ООО «Гамма»  
(наименование организации)

## ПРИКАЗ

01.09.2022 № 32

Москва

### О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях проведения проверки знаний по охране труда у персонала

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на обучение по охране труда с отрывом от производства в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации «Квадрат» (АНО ДПО ЦПК «Квадрат») следующих работников ООО «Гамма»:
  - Бубнова Т.К., начальника технического отдела;
  - Смирнова Е.А., специалиста по охране труда;
  - Малькова М.В., ведущего менеджера по закупкам.
2. После прохождения обучения вышеуказанных работников создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда в ООО «Гамма» в составе:
  - председатель комиссии:
    - Бубнов Т.К., начальник технического отдела;
  - члены комиссии:
    - Смирнов Е.А., специалист по охране труда, заместитель председателя комиссии;
    - Мальков М.В., ведущий менеджер по закупкам, секретарь комиссии.
3. Председателю и членам комиссии:
  - 3.1. Проводить проверку знаний работников в соответствии с Положением о порядке обучения требованиям охраны труда, утв. приказом директора ООО «Гамма» от 22.08.2022 № 28.
  - 3.2. Результаты проверки знаний оформлять протоколом, форма которого приведена в приложении к данному приказу.
4. Работникам, получившим неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца пройти повторно проверку знаний в комиссии ООО «Гамма».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Тагидов В.В. Тагидов

С приказом ознакомлены:

Т.К. Бубнов Бубнов 01.09.2022

(личная подпись)

Е.А. Смирнов Смирнов 01.09.2022

(личная подпись)

М.В. Мальков Мальков 01.09.2022

(личная подпись)

## Комиссии по проверке знаний

- \* Общая комиссия по проверке знания требований охраны труда  
Если в организации объединяют обучение по охране труда и обучение по оказанию первой помощи и применению СИЗ в одной программе, то создают одну комиссию по проверке знания требований охраны труда работников.
- \* Состав комиссии - не менее 3 человек: председатель, зам. председателя и члены комиссии (*п. 72 Порядка обучения № 2464*).
- \* **Председателя и членов комиссии направляют на обучение и проверку знания требований охраны труда в учебный центр по программам А и Б, а также по программам, обязательным для работников, у которых комиссия проверяет знания**

**(подп. «е» п. 53 Порядка обучения № 2464).**

Специализированные комиссии по работам повышенной опасности  
Если проводят обучение требованиям охраны труда при работах повышенной опасности, то нужна специализированная комиссия (*п. 72 Порядка обучения № 2464*) .

Членов комиссии обучают в учебном центре по программе «В».

Специализированные комиссии по первой помощи и СИЗ  
Если проводят отдельное обучение по оказанию первой помощи и обучение по применению СИЗ, то создают две специализированные комиссии по проверке знаний.

Членов комиссии предварительно обучают в учебном центре по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и/или применению СИЗ (*п. 76 Порядка обучения № 2464*).

Сейчас основным подтверждением того, что работник прошел обучение по соответствующим программам, является удостоверение о проверке знаний требований охраны труда. По новым правилам главную роль будет играть именно **ПРОТОКОЛ** на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронной подписи. В протоколе проверки знаний указывается:

- полное наименование учебного центра или работодателя;
- дата и номер приказа учебного центра или работодателя о создании комиссии по проверке знаний;
- Ф.И.О. председателя, его заместителя и членов комиссии;
- наименование и продолжительность программ обучения;
- Ф.И.О., профессия, место работы лица, прошедшего проверку знаний требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о проверке знания требований охраны труда в реестре лиц, прошедших обучение в учебном центре и у работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросами охраны труда.

Реестр пока не создан, это требование коснется работодателей и учебные центры только в **2023** году.



# Приложение к приказу

Протокол № \_\_\_\_\_  
проверки знаний требований охраны труда работников

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

В соответствии с приказом работодателя от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заместителя председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

членов:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Ф.И.О. работника	Профессия /должность	Место работы работника	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Дата проверки знаний	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в Реестре	Подпись работника

Председатель комиссии:

(подпись)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)





## Какие штрафы грозят работодателю, если допустить к работе необученных работников

Если допустить к работе сотрудников, которые не прошли обучение охране труда, грозит штраф от 15 тыс. до 130 тыс. руб.

Размер штрафа зависит от того, на кого накладывают штраф:

- для должностных лиц – в размере от 15 000 до 25 000 руб.;
- лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 15 000 до 25 000 руб.;
- юридических лиц – от 110 000 до 130 000 руб.

*Это указано в части 3 статьи 5.27.1 КоАП.*

### Как суммируются штрафы за обучение охране труда?

Роструд считает, что если работодатель получил штраф по частям 3, 4 статьи 5.27.1 КоАП, то его нужно привлечь к ответственности за каждое нарушение.

Однако если работодателя оштрафуют по частям 1, 2 статьи 5.27.1 КоАП, то ответственность работодателя не зависит от количества работников, чьи трудовые права были нарушены

*(письмо Роструда от 28.11.2016 № ПГ/31983-03-3).*

## *Бесплатное питание и молоко за вредность*

Согласно ст. **222** ТК РФ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, выдаются бесплатно по нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Нормы и порядок применения такой льготы приведены в Приказе Минтруда №**291**н от **12.05.2022** молоко– для особо вредных производств и обеспечение персонала ЛПП – Приказом Минтруда №**298**н от **16.05.2022**.

Возможность получить деньги вместо питания и молока. Вместо молока или других продуктов можно получить компенсацию, если это предусмотрено коллективным или трудовым договором. Компенсация выплачивается в размере, эквивалентном стоимости молока или других продуктов.



С **1 сентября 2022** года порядок прохождения ОПО регулирует Приказ Минздрава РФ от **20.05.2022 г. № 342н**. В нем не только утвердили порядок прохождения ОПО работниками, но и виды деятельности, при осуществлении которых оно должно проводиться. Этот документ будет действовать до **1 сентября 2028** года.

**Новый порядок отменяет периодичность ПО раз в пять лет и устанавливает причины для повторной процедуры:**

- подозрение на психическое расстройство у работника, выявленное при периодическом медосмотре;
- трудоустройство к новому работодателю по тому же виду деятельности, если заключению о пригодности по ПО **больше двух лет.**

Направление подписывает работодатель (ведётся учёт направлений) и выдают работнику под подпись.

В направление на ПО придется добавить новые пункты, а заключение направят работодателю только с согласия работника. Оба документа разрешат вести в электронном виде с применением электронных подписей.

С **1 сентября 2022** года порядок прохождения ОПО регулирует Приказ Минздрава РФ от **20.05.2022 г. № 342н.** В нем не только утвердили порядок прохождения ОПО работниками, но и виды деятельности, при осуществлении которых оно должно проводиться. Этот документ будет действовать до **1 сентября 2028** года.

**Новый порядок отменяет периодичность ПО раз в пять лет и устанавливает причины для повторной процедуры:**

- подозрение на психическое расстройство у работника, выявленное при периодическом медосмотре;
- трудоустройство к новому работодателю по тому же виду деятельности, если заключению о пригодности по ПО **больше двух лет.**

Направление подписывает работодатель (**ведётся учёт направлений**) и выдают работнику под подпись.

В направление на ПО придется добавить новые пункты, а заключение направят работодателю только с согласия работника. Оба документа разрешат вести в электронном виде с применением электронных подписей.

## Новые формы документов:

- извещение о несчастном случае на производстве (форма **1**);
- акт о несчастном случае на производстве (форма **2, 3, 4**);
- акт о расследовании группового несчастного случая (форма **5**);
- акт о расследовании обстоятельств происшествия, которое предполагает гибель сотрудника в результате несчастного случая (форма **6**);
- заключение государственного инспектора труда (форма **7**);
- протокол опроса пострадавшего при несчастном случае, очевидца, должностного лица (форма **8**);
- протокол осмотра места несчастного случая, происшествия (форма **9**)
- сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма **10**);
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве (форма **11**).



## Что нового внес приказ?

Введены Классификаторы, необходимые для расследования несчастных случаев на производстве.

А именно:

- 1)** классификатор видов (типов) несчастных случаев на производстве;
- 2)** классификатор причин несчастных случаев на производстве;
- 3)** дополнительные классификаторы – с категориями по тяжести несчастных случаев,▪

**Например:**

***тип несчастного случая – 01.а (транспортное происшествие на железнодорожном транспорте);***

***наименование причины – 03.1 (применение по назначению неисправных машин, механизмов, оборудования);***

***дополнительный код – 01.2 (тяжелый несчастный случай);***

***дополнительный код – 02.1 (время происшествия 00:01 – 08:00).***

***дополнительный код – 15.1 (выздоровел).***

Классификаторы несчастных случаев позволят более четко определить причины несчастных случаев, мероприятия по их предотвращению.▪

С 1 сентября возможно использовать видеосвязь, чтобы провести опрос очевидцев, получить объяснения пострадавшего и даже осмотреть место. Расследование несчастного случая работодатель обязан обеспечить за счет собственных средств.

Пересмотрели порядок формирования комиссии по расследованию несчастных случаев. Состав комиссии по расследованию несчастного случая должен состоять из нечетного числа членов. Ввели требования по формированию комиссии для расследования легкого несчастного случая, группового тяжелого несчастного случая.

Теперь заменить члена комиссии можно в случаях: его уклонения от участия в работе комиссии без уважительной причины; невозможности исполнения им своих обязанностей по причине болезни, смерти; его увольнения или освобождения от занимаемой должности.

Во время расследования несчастного случая члены комиссии осматривают место происшествия и составляют протокол осмотра. В протоколе указывают, сохранилась обстановка во время несчастного случая или нет и, если нет, то почему.

По новому порядку необходимо известить органы и организации, что произошел несчастный случай - работодатель сообщает в ГИТ о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах. Сделать это нужно в течение **10** дней после завершения расследования, получении диагноза пострадавшего и окончании его временной нетрудоспособности.

Если несчастный случай был со смертельным исходом, то сообщать надо в течение месяца после завершения расследования, своевременно извещают родственников пострадавшего.

В новом порядке убрали сроки расследования легких, тяжелых, групповых и со смертельным исходом несчастных случаев. Но их указали в статье **229.1** ТК.

Убрали перечень лиц, на которых действовал порядок расследования, и случаи, которые подлежат расследованию и учету. Но их указали в статье **227** ТК.

Хранить акты о расследовании по новым правилам придется **45** лет, (п. **32** Положения). Их копии направляют в ГИТ.

Все оформленные несчастные случаи на производстве работодатель учитывает в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

## Несчастный случай с дистанционным работником

В пункте **10** Положения установлено, как проводится расследование групповых несчастных случаев, произошедших в разных отраслях. Подпункт «з» отведен дистанционным работникам.

Если несчастный случай с дистанционным работником произошел в субъекте РФ отличном от места регистрации работодателя, то расследование несчастного случая проводится комиссиями, формируемыми работодателем.

Возглавляет данную комиссию государственный инспектор труда государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован работодатель. При необходимости могут привлечь государственного инспектора труда в субъекте Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

Приказом уточнен порядок формирования комиссии по расследованию несчастных случаев. (Раздел **3** Положения).

Комиссию формируют из: представителей коллектива, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, члена комитета (комиссии) по охране труда (при наличии). Комиссию возглавляет руководитель организации. Состав комиссии (включающий председателя комиссии и членов комиссии) должен состоять из нечетного числа членов и утверждаться приказом руководителя. Заключение о характере полученных повреждений здоровья пострадавшего в результате несчастного случая и степени их тяжести по запросу выдаётся медицинской организацией.

## В положении указали критерии нарушения порядка расследования несчастных случаев

За такие нарушения работодателю могут выписать предписание.

К ним относятся случаи, когда:

- неправильно сформировали комиссию по расследованию;
- незаконно признали несчастный случай, не связанный с производством;
- указали не соответствующие фактическим обстоятельствам причины расследования;
- член комиссии отказался подписывать акт о несчастном случае;
- незаконно изменили степень тяжести и последствия несчастного случая.



# *Система управления охраной труда на предприятии*

**Выделение средств для выполнения требований охраны труда,**

**Определение уровней управления и степени ответственности контингента,**

**Пропаганда соблюдения требований охраны труда, многоуровневое обучение работающих мерам безопасности труда,**

**Непрерывный контроль за безопасностью, способы реагирования на несчастные случаи и аварии,**

**Обеспечение безопасности производственного оборудования, производственных процессов, зданий и сооружений,**

**Нормализация санитарно-гигиенических условий труда,**

**Проведение обязательных мероприятий (обеспечение работающих СИЗ, проведение СОУТ, медосмотров, управление профрисками),**

**Обеспечение создания оптимальных режимов труда и отдыха, предоставления полагающихся льгот,**

**Организация проведения лечебно-профилактических мероприятий для работающих,**

**Профотбор по отдельным специальностям, обучение, информационное обеспечение.**

*Определение системы управления охраной труда из статьи **217** ТК РФ:  
СУОТ — комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов,  
которые устанавливают политику и цели в области охраны труда у конкретного  
работодателя и процедуры по достижению этих целей.*

Политика по охране труда должна соответствовать особенностям профрисков и направляться на управление рисками производственного травматизма и профзаболеваемости. Также политика по охране труда должна включать обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профрисков на рабочих местах (п. **10** Примерного положения о СУОТ).

Ответственность за соблюдение требований охраны труда лежит на работодателе в лице его законного представителя — директора организации (ст. **212** ТК или ст. **214** новой редакции ТК).

Приказом закрепляют обязанности по охране труда за должностными лицами, в том числе руководителями структурных подразделений и служб. Далее содержание этих обязанностей по охране труда фиксируют в должностных инструкциях тех или иных специалистов и в положении о СУОТ.

## Элементы СУОТ

- Организационные структуры управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- Процедуры и порядок функционирования СУОТ - планирование и реализация мероприятий по улучшению условий труда;
- Устанавливающая (локальные нормативные акты) и фиксирующие (протоколы, журналы, акты, записи) документы .

Система управления охраной труда (СУОТ) является частью общей системы управления (менеджмента) организации.

Организующим звеном при внедрении и функционировании системы управления охраной труда (СУОТ) является служба охраны труда или специалист по охране труда.

СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими у работодателя.

# *Приказ Минтруда РФ от **22.10.2021** №**776***

## *"Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"*

### *Структура Положения о системе управления охраной труда*

- \* Положение состоит из следующих разделов:*
- \* Раздел **1.** Общие положения*
- \* Раздел **2.** Разработка и внедрение СУОТ*
- \* Раздел **3.** Планирование*
- \* Раздел **4.** Обеспечение функционирования СУОТ*
- \* Раздел **5.** Функционирование*
- \* Раздел **6.** Оценка результатов деятельности*
- \* Раздел **7.** Улучшение функционирования СУОТ*
- \* Примерное положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений*

## Что учесть при разработке Положения

- \* **1.** назначить работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий
- \* **2.** обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- \* **3.** для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков можно привлечь независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией;
- \* **4.** примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № **1**. Этот перечень можно изменять или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности;
- \* **5.** некоторым работодателям можно упростить структуру СУОТ при условии соблюдения ими государственных нормативных требований охраны труда;
- \* **6.** можно использовать Примерное положение в полном объеме или частично.



\* ➤ **Общие положения.** Нормативные ссылки, то есть указание нормативно-правовых актов, на основании которых функционируют процессы охраны труда, термины и определения. В подраздел “Структурная схема системы управления охраной труда” можно включить наглядные схемы функционирования СУОТ в организации. Положение действует на всех работающих в компании и сотрудников подрядных организаций, работающих на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении. Ответственность лиц за неисполнение разделов положений.

\* ➤ **Разработка и внедрение СУОТ. Политика и цели по охране труда.** В этом разделе нужно будет написать, для чего Политика в вашей организации, из чего она складывается, какие цели вы поставили перед собой по улучшению условий труда. При этом цели должны рассчитываться на долгосрочную перспективу, и должен быть обозначен ожидаемый результат. Политика в области охраны труда принимается с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (п.9 Приказа Минтруда № 776н).

\*

# ***Политика в области охраны труда***

**ПОЛИТИКА** входит в структуру СУОТ,

## **Принципы Политики:**

**Обеспечение приоритета жизни и здоровья работников над результатами труда,**

**Полное соответствие условий труда работников требованиям охраны труда;**

## **Цели и задачи Политики:**

**Полное исключение травматизма на рабочих местах, сокращение уровня профзаболеваний;**

**Выполнение работодателем последовательных и непрерывных мер по предупреждению профзаболеваний и травматизма:**

**-учет индивидуальных особенностей рабочих мест, должностей и профессий,**

**-совершенствование и повышение эффективности СУОТ,**

**-стимулирование к выработке у работников личной заинтересованности в обеспечении безопасности труда.**

## ***Оформление Политики***

**Перечень работ по организации функционирования СУОТ, финансовые и кадровые ресурсы, необходимые для ее реализации.**

**План мероприятий по охране труда.**

**Ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию.**

**Сроки реализации мероприятий.**

**Назначение лиц, ответственных за реализацию мероприятий на каждом уровне управления.**

**Источник финансирования мероприятий, включая те, которые проводятся из возвратных средств ФСС.**

***Придать Политике публичность***

**\* ➤ Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшений функционирования СУОТ.** Определите, кто именно будет осуществлять контроль за тем, чтобы Положение не только работало, но и приносило пользу. Работодатель и его специалист по охране труда должны отслеживать, чтобы разработанное ими Положение о СУОТ было рабочим инструментом каждого специалиста по ОТ, каждого руководителя структурного подразделения. Данный раздел включает в себя:

- меры по снижению уровня профессионального риска и недопущения повышения уровня, а также нужно акцентировать внимание на контроле и пересмотре выявленных рисков (**п.17, 25** Приказа Минтруда № **776н**);
- зафиксировать, какие именно мероприятия по охране труда планируется проводить;
- каким образом организовано планирование мероприятий по охране труда;
- кто являются ответственными лицами за реализацию плана и порядок контроля реализации мероприятий.
- анализ эффективности функционирования СУОТ не реже раза в год

**\* ➤ Мониторинг и оценка эффективности функционирования**

**\* СУОТ.** Эффективность каждого мероприятия, указанного в Положении, приближает работодателя к его Политике в области охраны труда. Если не приближает, то это неэффективное Положение.

\* ➤ **Функционирование СУОТ. (п.47 Прик Минтруда 776н)**

\* Основными процессами по охране труда являются:

\* а) специальная оценка условий труда ( СОУТ);

\* б) оценка профессиональных рисков ( ОПР);

\* в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

\* г) проведение обучения работников;

\* д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

\* е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

\* ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

\* з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

\* и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

\* к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

\* л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;



- \* м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
  - \* н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
  - \* о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
  - \* п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - \* р) обеспечение социального страхования работников;
  - \* с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
  - \* т) реагирование на аварийные ситуации;
  - \* у) реагирование на несчастные случаи;
  - \* ф) реагирование на профессиональные заболевания.
- \* Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

**\* ➤ Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности.**

\* Определить, как именно и по каким вопросам происходит взаимодействие службы охраны труда как представителя работодателя и представительного органа работников. Специалист по охране труда — не профсоюз. Он — специально обученный работник работодателя, который ведет работу по охране труда так, чтобы инспекция труда не штрафовала, а организация — не разорилась, выполняя все требования НПА.

**\* ➤ Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда.**

\* **Определить круг обязанностей генерального директора по охране труда.**

\* Делегировать часть полномочий генерального директора заместителям по направлениям . Однако, вся ответственность за безопасность работников лежит на нём.

\* Отдельно нужно указать обязанности руководителей структурных подразделений, поскольку они руководят организацией и производством выполнения работ.

- \* ➤ **Специальная часть Положения о СУОТ.** В этом разделе указывается, какие процессы должны быть организованы именно в вашей организации.
- \* Укажите, как именно проводится СУОТ — кто входит в состав комиссии, как проводится обход рабочих мест, кто готовит приказ о назначении гарантий. Как именно у вас организована оценка рисков — вы проводите ее сами, или вам ее проводит сторонняя организация и какие требования к ней вы установили.
- \* С какой периодичностью вы будете проводить оценку рисков.
- \* Как проводится медосмотр и психиатрическое освидетельствование: кто именно составляет поименный список, кто выдает направления, кто заключает договор, как ведется учет выданных направлений.

## \* ➤ **Улучшение функционирования СУОТ**

\* К мероприятиям по улучшению СУОТ можно отнести:

- обеспечение более качественными средствами индивидуальной защиты, если травматизм не снижается;
- проведение инструктажа более часто, предусмотрены дополнительные меры воздействия для нарушителей.

## \* ➤ **Управление документами СУОТ**

\* указываем, какие формы и рекомендации есть по оформлению локально-нормативных актов, какие есть требования к периодичности просмотра актуализации, обновлению и изменению ЛНА организации.

\* В данный раздел можно дополнительно включить сроки хранения документов, местонахождение хранения, порядок передачи в архив.

\* ➤ **Заключительные положения и приложения** дополнительные материалы и образцы документов, :

- порядок информирования;
- таблица с номерами телефонов, необходимые для информирования работниками руководителя структурного подразделения в случае аварии, несчастного случая;
- образцы документов, которые используются в организации;

\* Некоторые организации к приложениям прикладывают образцы протоколов проверки знаний,

## Базовые процессы СУОТ:

- Организация проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирование соискателей и работников об условиях труда и опасностях на рабочем месте.

## Процессы по допуску к самостоятельной работе:

- Проведение медосмотров и освидетельствований;
- Проведение обучения работников;
- Организация обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

## Процессы по безопасности производственной среды:

- Организация обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья.
- Организация обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов, работе на высоте.
- Организация обеспечения безопасности при допуске подрядных организаций к производству.



## Сопутствующие процессы:

- Организация санитарно-бытового обеспечения работников.
- Организация выдачи молока или других равноценных продуктов, лечебно-профилактическим питанием, или выдается денежная компенсация.
- Организация обеспечения обязательного социального страхования.
  - Соблюдение режима труда и отдыха.
  - Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти, профсоюзного контроля.

## Процессы реагирования на ситуации

- Организация реагирования на аварийные ситуации, реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

## Штраф за отсутствие СУОТ

За отсутствие локального нормативного акта (положения) о системе управления охраной труда возможны штрафы надзорными органами по статье **5.27.1**

КоАП РФ:

- на должностных лиц и индивидуальных предприятий составляет от **2000** до **5000** рублей;
- для юридических лиц – от **50 000** до **80 000** рублей.

Но нужно понимать, что если не будут реализованы какие-либо процессы системы управления охраной труда, то отдельно устанавливаются *дополнительные штрафы*.

- не будет проведена специальная оценка условий труда, штраф составляет **60-80** тыс. рублей на юридическое лицо;
- не проведена оценка профессионального риска, административная ответственность в этом случае **50-80** тыс. рублей;
- допуск работников к исполнению трудовых обязанностей без обучения и проверки знаний, штраф **110-130** тыс. рублей;
- необеспечение работников средствами индивидуальной защиты, предусмотрен штраф в размере **130-150** тыс. рублей.

# *Управление профессиональными рисками*

Одной из главных процедур функционирования СУОТ является процедура управления профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Федеральный закон Российской Федерации от **30.12.2001 N 197-ФЗ** «Трудовой кодекс Российской Федерации». — устанавливает **обязанность работодателя выявлять, анализировать и оценивать** опасности и профессиональные риски.

Приказ Минтруда РФ от **29** октября **2021** г. № **776н** «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» — определяет процесс оценки проф.рисков как базовый процесс по охране труда. **Устанавливает** примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ.

Приказ Минтруда России № **796** от **28** декабря **2021** г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» — содержат **критерии**, которыми работодателю рекомендуется руководствоваться при выборе методов оценки уровней профессиональных рисков, краткое описание методов оценки уровней профессиональных рисков, процесс и этапы выбора метода оценки уровней профессиональных рисков, а также примеры оценочных средств.

Приказ Минтруда России от **31** января **2022** г. **N 36** «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей» — предназначен для обеспечения правильности и полноты установления опасностей, а также источников этих опасностей.

*Риск* – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванное этим событием.

.Скрытый. Складывается из причин возникновения профессиональных заболеваний и общих, отягощенных условиями труда. Отличается отсутствием мгновенных видимых проявлений. Негативные факторы могут влиять на организм годами, сказываясь в тот момент, когда здоровью уже нанесен существенный урон. Сюда же относятся стрессы, снижение иммунитета, ускорение процесса старения.

.Проявленный. Различные травмы и заболевания, ведущие к утрате трудоспособности.

*Допустимый риск* – риск, который организация и причастные стороны готовы сохранять после выявления риска для достижения своих целей.

*Остаточный риск* – риск, оставшийся после выявления риска. Он может представлять собой неопределенный риск.

Полное определение дано в Стандарте **ISO 45001:2018** «Система Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования и рекомендации по применению»



*Профессиональным риском называется* вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных трудовым законодательством.

Профессиональный риск включает в себя ряд составляющих:

- профессиональные заболевания с частичной утратой трудоспособности;
- профессиональные заболевания с полной утратой трудоспособности;
- травматизм с временной утратой трудоспособности;
- травматизм с полной утратой трудоспособности;
- смертельный производственный травматизм.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Профессиональный риск с большей или меньшей вероятностью несет практически каждая организация, имеющая работников.

Обратим внимание на то, что профессиональные риски являют собой не риски профессии, а риски организации. Такие риски оказывают значительное влияние на экономические результаты деятельности организации.

*Оценку профессионального риска принято производить по трем направлениям:*

- оценка рисков для здоровья работников,
- оценка рисков в процессе управления охраной труда в организации, а также
- оценка и классификация условий труда при проведении специальной оценки условий труда.

## **Положение по оценке профессиональных рисков на предприятии**

В положении необходимо подробно указать:

- .Алгоритм проведения оценки профессиональных рисков.
- .Термины и определения.
- .Область применения.
- .Цели процедуры.
- .Выбранный метод и каким образом проводится расчет.
- .Разграничение обязанностей ответственных лиц, которые занимаются процедурой.
- .Образцы документов.

**■ Приказ о создании комиссии по оценке профессионального риска**

**■ График проведения оценки профессиональных рисков**

**■ Сбор исходных данных для оценки профессиональных рисков**

## Исходные данные для оценки рисков:

- ✓ предписания, выданные органами государственного надзора и контроля;
- ✓ данные специальной оценки условий труда;
- ✓ результаты производственного контроля за состоянием условий и охраны труда, в том числе – трехступенчатого контроля;
- ✓ материалы расследований произошедших несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- ✓ данные по оказанию первой медицинской помощи;
- ✓ данные по использованию аптечек первой помощи;
- ✓ рабочие процедуры и инструкции;
- ✓ отчеты о техническом обслуживании;
- ✓ руководства по эксплуатации оборудования;
- ✓ жалобы и обращения работников по поводу имеющих факторов опасности.

*При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:*

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.



Учитывая изложенное при проведении идентификации профессиональных рисков следует использовать методы, позволяющие не только выявить профессиональные риски, но и ранжировать их по степени риска (ещё лучше – использовать несколько методов, дополняющих друг друга).

Таким образом, процедура идентификации и контроля профессиональных рисков является комплексной и сложной процедурой, требующей наличия профессиональных навыков и знаний в области техносферной безопасности, знания технологических процессов и условий труда на рабочих местах, а также наличия хотя бы базовых знаний теории вероятностей и математического анализа.

**Вне зависимости от того, кто проводит оценку рисков, ответственность за ее проведение лежит на работодателе!**



**Эксперты**

Если работодатель считает, что в его организации недостаточно квалифицированных работников, которые могут качественно провести оценку рисков, он вправе привлекать сторонних экспертов или организации, предоставляющие такую услугу.

**Организация  
своими силами**

**Внешние  
эксперты**

**Работники**

- ✓ Работники по своей инициативе
- ✓ Работники, назначенные работодателем для проведения оценки рисков

Лицам, которые проводят оценку рисков, необходимо обеспечить необходимую для этого информацию и обучение, а также предоставить необходимые ресурсы (материальные, временные и т.п.)



## Можно ли полностью передать процедуру управления рисками экспертной (сторонней) организации?



### Эксперт может:

- ✓Участвовать в формировании реестра опасностей
- ✓Рекомендовать метод оценки уровня риска
- ✓Проводить оценку уровня риска
- ✓Рекомендовать шаблоны локальных актов для оформления процедуры управления рисками
- ✓Разрабатывать рекомендации в план мероприятий по управлению рисками
- ✓Обучить специалистов, назначенных работодателем, оценке уровня рисков
- ✓Оказывать услуги по сопровождению организации (проведению внеплановой оценки рисков, актуализации локального акта, описывающего процедуру управления рисками, актуализировать метод оценки рисков)

Эксперт **не может** сформировать реестр опасностей без участия работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится оценка рисков

Эксперт **не может** разработать план мероприятий по управлению рисками без участия работников, а также без участия представителей работодателя.



Результаты специальной оценки условий труда  
(факторы производственной среды, степень их воздействия)

Установление категорий профессиональных рисков  
с учётом установленного Минтрудом России перечня из 28 категорий проф.  
рисков

Идентифицирование профессиональных рисков на рабочих  
местах

Проводится комиссией по ИПР или специализированной организацией

Установление степени риска  
(не менее трёх: пренебрежимо малая, допустимая, недопустимая)



\* В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

\* а) механические опасности

\* б) электрические опасности

\* в) термические опасности

\* г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности

\* д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе

\* е) барометрические опасности

\* ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора

\* з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия

\* и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора

\* к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса

\* л) опасности, связанные с воздействием шума

\* м) опасности, связанные с воздействием вибрации



- \* о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений
- \* п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений
- \* р) опасности, связанные с воздействием животных
- \* с) опасности, связанные с воздействием насекомых
- \* т) опасности, связанные с воздействием растений
- \* у) опасность утонуть
- \* ф) опасность расположения рабочего места
- \* х) опасности, связанные с организационными недостатками
- \* ц) опасности пожара
- \* ч) опасности обрушения
- \* ш) опасности транспорта
- \* щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов
- \* ы) опасности насилия
- \* э) опасности взрыва
- \* ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты

# Выявление и идентификация опасностей на рабочих местах

В п. **19** Приказа Минтруда № **776н** сказано, что требуется идентификация опасностей (**п.27**), представляющих угрозу жизни и здоровью работников с составлением перечня (реестра) .

- 1. ГОСТ Р 51898-2002** "Государственный стандарт Российской Федерации. Аспекты безопасности. Правила включения в стандарты"
- 2. ГОСТ Р 51901.1-2002** "Управление надежностью. Анализ риска технологических систем"
- 3. ГОСТ 12.0.230-2007** "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"
- 4. ГОСТ Р 12.0.010-2009** "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков"

## \*Карты оценки профессиональных рисков

1. Наименование организации. Оно должно присутствовать на всех документах по оценке рисков.
2. ИНН и адрес место нахождения организации, объекта.
3. Номер карты оценки риска.
4. Должность и наименование структурного подразделения.
5. Численность работников.
6. Опасность (выбирается из Приложения № 1 Приказа Минтруда № 776н.)
7. Выполняемые работы/ места выполнения работ/ нештатные и аварийные ситуации.
8. Источник опасности, где или при использовании чего при использовании чего произойдет может произойти травма или развитие профзаболевания.
9. Меры управления риском – это те мероприятия, которые проводят или необходимо провести для снижения или управления риском.
0. Оценка уровня риска (непосредственный расчет).
1. Отношение к риску. Здесь указывается: приемлемый, допустимый, неприемлемый.

- \* При рассмотрении перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
- \* Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.
- \* Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

\* В этой связи наиболее благоприятный исход для работодателя будет при использовании установленных государственными стандартами (в особенности ССБТ) методов идентификации и оценки профессиональных рисков.

\* - мозговой штурм;

\* - структурированное интервью;

\* - метод Дельфи;

\* - контрольные листы;

\* - предварительный анализ опасностей;

\* - исследование опасности и работоспособности;

\* - анализ опасности и критических контрольных точек;

\* - структурированный анализ сценариев;

\* - и другие.



# Пример прямого метода оценки риска

## Матричный метод (MOT)

Качественный показатель тяжести последствий	Описание тяжести последствий
1. Незначительные	Событие вызывает кратковременное заболевание или нарушение здоровья, которые не предполагают обращение за медицинской помощью. Возможно отсутствие на работе не более трех дней.
2. Умеренно значимые	Событие вызывает значительные и длительные последствия. Предполагает обращение за медицинской помощью. Вызывает от 3 до 30 дней отсутствия на работе.
3. Серьезные	Событие вызывает постоянные и необратимые повреждения. Предполагает стационарное лечение и вызывает отсутствие на работе более 30 дней (профессиональное заболевание, тяжелый или смертельный несчастный случай)

# Шкала определения воздействия, вероятности и последствий

ТЯЖЕСТЬ		ВОЗДЕЙСТВИЕ ОПАСНОСТИ		ВЕРОЯТНОСТЬ	
Баллы	Описание тяжести последствий	Баллы	Характер воздействия опасности	Баллы	Прогноз вероятности несчастного случая
1	Микротравма	0	Никогда	0	Абсолютно невозможно
3	Несчастные случаи с легким исходом с оформлением листа временной нетрудоспособности	1	В среднем – 1 раз в год	0,2	Почти невозможно
7	Несчастные случаи с тяжелым исходом с оформлением листа временной нетрудоспособности. Установление групп инвалидности.	2	В среднем – 1 раз в месяц	1	Маловероятно
15	Групповые несчастные случаи с тяжелым исходом. Смертельные случаи	3	В среднем – 1 раз в неделю	3	Нехарактерно, но возможно
40	Гибель людей и материальных ценностей, разрушения оборудования зданий и сооружений	6	В среднем – 1 раз за рабочую смену	6	Очень возможно
100	Чрезвычайная ситуация с большим числом жертв	10	Постоянно в течение рабочей смены	10	Скорее всего произойдет

# \* Расчет уровня профессионального риска

\* ■

Степень ущерба		Вероятность возникновения				
		0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
критическая	критическая	желтый	желтый	желтый	красный	красный
	очень высокая	желтый	желтый	желтый	желтый	красный
	высокая	желтый	желтый	желтый	желтый	желтый
	средняя	зеленый	желтый	желтый	желтый	желтый
	низкая	зеленый	зеленый	желтый	желтый	желтый

# Управление профрисками Самостоятельный вариант

1. Обучение коллег методике оценки Элмери «работник-наблюдатель».
2. Распределение рабочих мест для оценки.
3. Проведение наблюдения.

Заполнение анкеты критериев наблюдения - (производственный процесс; порядок и чистота; безопасность труда при работе с машинным оборудованием; факторы окружающей среды; эргономика; проходы и проезды; возможности для спасения и оказания первой помощи).

4. Расчет индекса безопасности

$$\text{ИЭ} = \{ \text{пункты «Хорошо»} / (\text{п «Х»} + \text{п «П»}) \} \times 100\%.$$

5. Анализ результатов оценки. Разработка корректирующих мероприятий. Включение информации о профрисках в программу проведения инструктажей.

Назначение ответственных. Контроль исполнения.

## ***\*Позиция надзорных органов (ГИТ)***

- \* Идентификация опасностей и оценка профрисков обязательна для каждой организации вне зависимости от специфики ее деятельности;**
- \* Управление профрисками организуется с учетом требований Типового положения о СУОТ;**
- \* Спецоценкой управления профрисками заменить нельзя;**
- \* Информировать работников о результатах оценки ПР .**

## ***\*Процедура проведения оценки профрисков в специализированной организации***

- \* Подготовка документации**
- \* Сбор и анализ информации**
- \* Расчет профрисков по оптимальной методике**
- \* Оценка результатов. Идентификация опасностей. Выбор**



По итогам оценки профессионального риска составляется перечень опасных производственных факторов для основных профессий организации, определяется количество работников, фактически подвергающихся опасности в организации, по каждому опасному и вредному производственному фактору.

На основе этой информации разрабатывается план мероприятий по снижению или исключению на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, приведению рабочих мест в соответствие с требованиями охраны труда, за счет чего работодателем достигается снижение профессиональных рисков.

**\*К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:**

- \* а) исключение опасной работы (процедуры);
- \* б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- \* в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- \* г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- \* д) использование средств индивидуальной защиты;
- \* е) страхование профессионального риска.

Для целей снижения уровней риска могут использоваться следующие

ПОДХОДЫ:

- ✓ снижение числа и мощности источников опасности;
- ✓ снижение вероятности развития или проявления вредных и опасных факторов;
- ✓ уменьшения числа лиц, подвергаемых опасности;
- ✓ снижение вероятности воздействия (например, вероятности развития аварийной ситуации);
- ✓ обследование состояния здоровья работников.

## Мероприятия по реализации процедур

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур.

\* В Плате отражаются:

- \* а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- \* б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- \* в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- \* г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- \* д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- \* е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## \*Что влечёт за собой отсутствие процедуры идентификации профессиональных рисков?

- \*Нарушение требований статей **209, 211, 212** Трудового кодекса Российской Федерации
- \*Административная ответственность, предусмотренная ч. **1** ст. **5.27.1** КоАП РФ, наложение штрафа на юридическое лицо и руководителя юридического лица
- \*Обязанность выполнить предписание и устранить нарушения в установленные государственным инспектором труда сроки.



***БЛАГОДАРИМ ЗА  
ВНИМАНИЕ!***