Планерки и координации

ПЛАНЕРКА

- совещание, посвященное ходу выполнения плана.

- По своей типологии все планерки можно разделить на категории по трем критериям — видовому, временному и количественному.

- **По видовому критерию все планерки делятся на:**

- отчетные (короткие совещания, на которых руководители отчитываются о ходе выполнения соответствующих задач),
- дискуссионные (брифинги на тему возможного изменения выбранного пути достижения той или иной цели),
- мотивационные (совещания, на которых раздаются задачи и определяются роли в процессе работы над вопросом, задачей).

- **По временному критерию планерка** может являть собой ежедневный, еженедельный, ежекаталожный процесс.

- **По количественному критерию планерка** может быть как массовая (для всех сотрудников), так и закрытая (для отдельной инициативной группы, управляющих, совета директоров компании.)

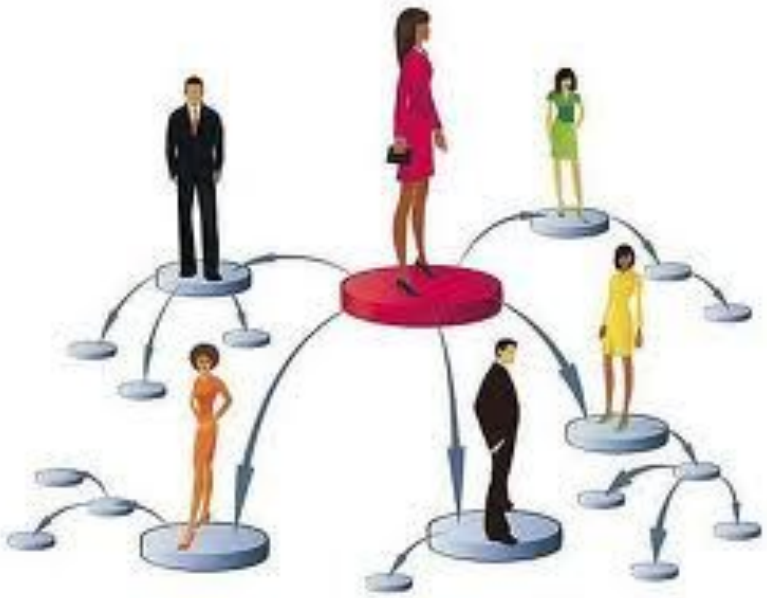
ЦЕЛЬ планёрки -

- Командный дух, настрой,
- обмен опытом,
- мотивация,
- контроль,
- анализ,
- своевременная коррекция действий…

В планерках любого уровня участвуют только ключевые БП вашего 1-го уровня!

Потому что:

- 1.Тормозиться развитие лидеров 1-го уровня
- 2. Вы навязываете себе роль героя
- 3.Выполняя не свою работу, не развиваешься сам
- 4. Не происходит развитие ПРО в глубину



Инструменты на планёрке:

- - ежедневник
- - график активности и мероприятий
- - информационный лист
- - чай
- - лист-контроля

Планёрка проводится каждую неделю! Желательно в первой половине дня!

Планёрка для Директоров – раз в каталог!

План планёрки

1. Хвасталки
2. Подводим итоги прошлого периода или же недели
3. Анализ: что было сделано?

    Что было сделано хорошо?

    Что можно улучшить?

- Что планируете на следующий неделе сделать лучше?
- Как (за счет каких изменений)?
- Что нужно делать чаще?
- Что нужно СРОЧНО начать делать сейчас(сегодня)?

4. Актуальная тема:

•Как найти КЛ БП, фразы для приглашения на ВО (обсуждаем, что хромает в команде) или же текущее мероприятие!

5. Информация о мероприятиях

- компании,
- структурных,
- вышестоящих лидеров

Мотивация на участие и успех!!!

6. Информационно-обучающий блок:

- Новости структуры
- Новости от компании
- Новая книга
- Новости косметические
- Новая идея и т.д.

7. Неформальное общение ….

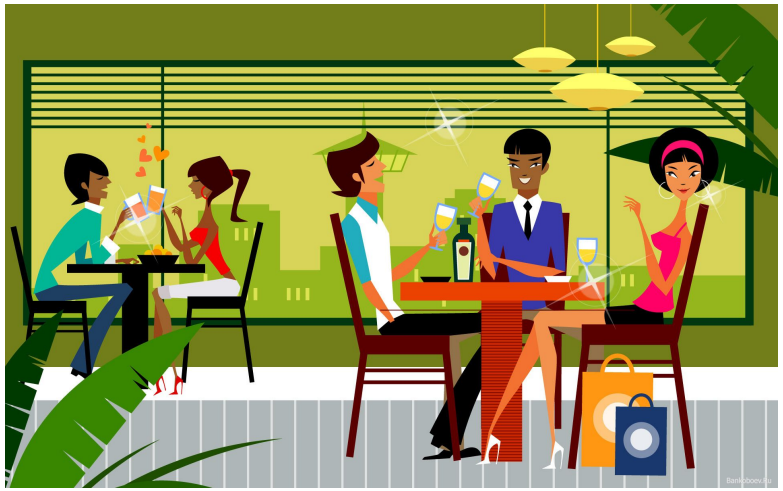
8. Призыв к действию, мотивация!

Координация

- Координация проводится для ключевых бизнес-партнёров первой линии и возможно для глубины!
- Проводится 1 на 1 (если это ваш БП) и 2 на 1- если это КБП вашего бизнес партнёра (то есть вы, ваш БП и КБП вашего бизнес партнёра). Проводится 2-3 раза в каталог

Цель координации- помочь составить чёткий план на каталог (квартал, год), контроль выполнения плана, мотивация! И Лидеру дает возможность понять ситуацию в данной структуре!

- БП должен уйти с координации и знать чётко, что ему делать каждый день и верить в свой результат!
- Координация должна проходить в тихом, спокойном месте, что бы не отвлекаться, если это офис, то лучше в первой половине дня, когда не кого нет в офисе! Еще лучше кафе за тихим столиком, где не кто не отвлекает!
- Желательно, чтобы координация была с чаем или кофе, обстановка стает теплой!



План координации

- Неформальное общение (как дела, как неделя и тд)
- Просмотреть план на каталог или же скорректировать план, проверить его выполнение.
- Что можно улучшить или планировать:

- Количество новых КЛ БП

- Количество ВО, собеседований (личных, групповых)

- Количество планируемых регистраций (личных групповых конкретно по каждому лидеру)

- Планируемый прирост ББ себе и по каждому лидеру в структуре

- Выполнение ЛК (с уровня менеджер)

- Выполнение квалификаций (для Директоров)

- какими методами будет работать и как часто (сколько встреч, анкетирование, раздача листовок и тд.)

- посещение мероприятий

- Что собираетесь делать по-другому, чтобы улучшить результаты и как?

- Укрепление веры в победу
- При необходимости ещё раз выявить потребности или же на помнить о целях и мечтах БП
- Ответы на вопросы БП
- Пробудить у БП желание действовать!
- Контроль его действий!

Рекомендации по проведению координаций

- Приглашайте только тех, кто серьезно настроен
- При проведении используйте только положительный опыт
- Ставим задачи выше, чем в прошлый раз
- Чем ниже уровень – чем меньше мотивация, тем чаще проведение координаций
- Всегда один формат – легче дуплицировать

СТАНЬ ХОЗЯИНОМ СВОЕЙ ЖИЗНИ

Действуйте!