

Оформление отчета по учебной практике

- Помимо отчета по учебной практике, оформляется еще дневник практики.
- Электронный бланк дневника будет прикреплен в курсе учебной практики.
- Вариант его заполнения представлен ниже

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент Мотылева Анна Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

Факультет Историко-педагогический

Курс II

Специальность (направление подготовки) 38.05.02
(цифр, наименование)

Телекоммуникационное дело

В дневниках должны быть все даты, подписи, печати

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студент Метликова Ольга Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

направляется на кафедру/направление подготовки практику
(наименование практики)
первой степени профессиональной квалификации и навыков

в г. Днепропетровск

на Днепропетровский таможенный
(наименование предприятия)

Срок практики: с 3 июля 2018
по 16 июля 2018
(включая просит туда и обратно)

Руководитель практики от вуза д-р экон. Шабельский
(должность, фамилия, имя, отчество)

Владимир Борових
Печать
вуза Декан факультета Л.А. Понкротова
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия Занатихин Валентин
(должность, фамилия, имя, отчество)

О.С. П. М. Благодарского таможенного поста Р.С. Грудин

Прибыл на предприятие
"03" 04 2018 г.

Валентин Занатихин
Печать
Предприятия

Убыл с предприятия
"04" 04 2018 г.

Владимир Шабельский В.Е.
Печать
Предприятия

Владимир Шабельский В.Е.
Печать
Предприятия

Название практики пишем в дневнике полностью

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студент _____ (фамилия, имя, отчество)

направляется на интегрированную практику по дисциплине практику
(наименование практики)
первичных профессиональных функций и навыков

в г. Благовещенск

на Благовещенскую таможенную
(наименование предприятия)

Срок практики: с 30.06.2018
по 13.07.2018
(включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от вуза доцент канд. МБат
(должность, фамилия, имя, отчество)
Щапов Владимир Николаевич

Печать _____
вуза _____

Дека́н факультета Л.А. Понкротова
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие

Печать _____
Предприятия _____

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл с предприятия

Печать _____
Предприятия _____

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Благовещенск 2018

В календарном графике вместо галочек должны стоять даты или периоды

2. Календарный график прохождения практики

№ п.п.	Наименование работ	Недели прохождения практики					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Работы над методическими материалами спец-фа 060701	1 неделя					Выполнено
2.	Предоставление тематик для проведения практики.	1 неделя					
3.	Сбор информации о проблеме исследования и ее актуальности для факультета	2 недели					
4.	Компьютерное моделирование по теме проведения исследования	2 недели					

Подписи руководителей практики
 от вуза _____ от предприятия _____
 11.05.2020

Неправильно

Правильно

10.09.-25.09.2016

26.09-10.10.2016

11.10-25.10.2016

2. Календарный график прохождения практики

№ п.п.	Наименование работ	Недели прохожд. практики					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	Изучение по технике безопасности и охране труда	3	4	5	6	7	8
1	Изучение по технике безопасности и охране труда			30.08.18			всеп.
2	Результаты работы в производственной практике			01.09.18			всеп.
3	Наблюдение за деятельностью функциональных отделений инспектора ... службы, работой органов, анализу надзора, востановление деятельности функциональных			02.09-11.09			всеп.
4	Наблюдение за деятельностью таможенных органов по проследению ввоза транзитных грузов и вывоза таможенных товаров и результатов таможенного надзора в таможенных органах, анализу работы таможенных			02.09-11.09			всеп.
5	Наблюдение за деятельностью таможенных органов, анализу работы таможенных			02.09-11.09			всеп.
6	Анализ таможенных барьеров, проверка соблюдения правил, применяемых в процессе таможенного контроля			09.09-10.09			всеп.
7	Сбор материалов для составления записки и подготовки доклада по практике			02.09-11.09			всеп.
8	Подготовка и итоговая контрольная работа			12.09-13.09			всеп.

Подписи руководителей практики

от вуза

[Подпись]

от предприятия

[Подпись]

М.П. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- Даты проставляем в соответствии с индивидуальным заданием
- Обязательно проставляем отметку о выполнении

На листе с отзывом и оценкой руководителя от предприятия обязательна печать

3. Отзыв и оценка работы студента на практике

Студентом 2го курса Тилотникова С.В.С.В. Владиславовича проходила учебную практику с 3.04.14 по 16.04.14 на Благовещенской таможне. За это время он проявил себя дисциплинированным, стремящимся к получению знаний, навыков и умений. Несмотря на короткий срок прохождения практики, проявил себя активной, имеет желание в большей объеме информации, помогала в работе с документацией, а также освоила работу с архивом, изучила правила составления документов. Кроме того, своим опытом своей учебной практики Тилотникова С.В.В. относимся ответственно, считаем, что данная студентка заслуживает оценки «отлично» за прохождения учебной практики.



Подпись руководителя практики от предприятия

Печать

“ 16 ”

04

2014 г.

4. Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Флотникова Ольга Владимировна
полностью выполнила все пункты
индивидуального задания.
Отчет сдан в соответствии с
предъявленными требованиями
и защищен в срок.

Подпись руководителя практики от кафедры

Смирнов Г.

" 16 "

08

2017 г.

Оценка по практике отлично

Подпись руководителя практики от вуза

Смирнов Г.

5. Рабочие записи во время практики

3.07.17 Ознакомилась с общим устройством предприятия: структурой организации, функциями отдела продаж и инструктам по технике безопасности

04.07.17 Провести инструктаж с функциональным менеджером структурного отдела и составила рабочий график практики

05.07.17 - 10.07.17. Наблюдение за функционированием бухгалтерии и выполнения отдельных функций, в первую очередь отдельных документов, а также наблюдение за выделением трансформации - продажа товаров, оборотных документов

11.07.17 - 12.07.17 Знакомство с работой в отделе продаж в плане подготовки документов для потребителей

13.07.17 - 16.07.17 - подготовка и оформление счетов, закупка по руководству от предприятия

Титульный лист отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Факультет международных отношений
Кафедра международного бизнеса и туризма
Специальность 38.05.02 – Таможенное дело

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Исполнитель студент группы 837 ос 1	_____	И.А. Лебедев
Руководитель от ВУЗа	_____	Т. А. Мирошниченко
Руководитель от предприятия	_____	Н.С. Овчарова

Благовещенск 2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. кафедрой МБИС
Л.А. Дократова
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

Студент 2 курса специалитета _____

Ф.И.О.

Руководитель практики _____

Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с « 11 » 05 2020 г. по « 24 » 05 2020 г.

Место прохождения _____

План индивидуального задания практики

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Инструктаж по технике безопасности и организации учебной практики	11.05	
2	Разработка рабочего (плана) графика проведения научного исследования в рамках учебной практики	11.05-12.05	Рабочий (график) план
3	Наблюдение за выполнением функциональных обязанностей инспектора одного из отделов таможенного органа, анализ наблюдений, выполнение отдельных функций	12.05-22.05	Раздел отчета
4	Наблюдение за деятельностью таможенных органов по пресечению ввоза фальсифицированных и контрафактных товаров, назначению и использованию результатов экспертиз товаров в таможенных целях, анализ данной деятельности	12.05-22.05	Раздел отчета
5	Наблюдение за осуществлением правоприменительной деятельности таможенных органов, анализ данной деятельности	12.05-22.05	Раздел отчета
6	Анализ возможных вариантов противодействий злоупотреблениям в профессиональной <u>деятельности</u> <u>сотрудников</u>	20.05-22.05	Раздел отчета
7	Сбор материалов для выполнения индивидуального задания и подготовки отчета по практике	12.05-22.05	Раздел отчета
8	Подготовка к итоговому контролю, оформление отчета	22.05-24.05	Отчет

Задание выдал:

Ф.И.О. подпись

«__» _____ 202__ г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись

« 08 » 05 2020 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

при прохождении практики в таможенных органах

№ п/п	Наименование темы, разделов	Сроки выполнения (количество дней)
1	Прибытие в организацию, оформление, прохождение всех видов инструктажа	1
2	Сбор материалов об организации. Сообщение руководителю практики от АмГУ о прибытии на практику	2
3	Наблюдение за выполнением функциональных обязанностей инспектора одного из отделов таможенного органа, анализ наблюдений, выполнение отдельных функций	11
4	Наблюдение за деятельностью таможенных органов по пресечению ввоза фальсифицированных и контрафактных товаров, назначению и использованию результатов экспертизы товаров в таможенных целях, анализ данной деятельности	11
5	Наблюдение за осуществлением правоприменительной деятельности таможенных органов, анализ данной деятельности	11
6	Анализ возможных вариантов противодействий злоупотреблениям в профессиональной деятельности <u>сотрудников</u>	3
7	Сбор материалов для выполнения индивидуального задания и подготовки отчета по практике	11
8	Подготовка к итоговому контролю, оформление отчета	3

Руководитель практики от АмГУ _____ / _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____

РЕФЕРАТ

Отчет по учебной практике содержит 24 с., 2 таблицы, 18 источников

ПОЛОЖЕНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРОЦЕДУРЫ, ТАМОЖНЯ, ИНФОРМАЦИЯ, ОТДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ

Целью данной практики является ознакомление с организацией структурой и деятельностью Благовещенской таможни. Закрепление на практике знаний, полученных во время учебы в вузе.

Задачи:

- 1 Ознакомиться со структурой Благовещенской таможни.
- 2 Изучить функциональные обязанности сотрудников отдела административных расследований.
- 3 Ознакомиться с основными нормативно правовыми документами таможенного законодательства.
- 4 Закрепить на практике полученные знания.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	7
1 Благовещенская <u>таможня</u> : место, роль, задачи и функции в структуре ФТС России	9
1.1 История основания Благовещенской таможни	9
1.2 Регион деятельности Благовещенской таможни	11
2 Роль отдела административных расследований	14
2.1 Задачи отдела административных расследований	14
2.2 Функции отдела административных расследований	15
3 Анализ осуществления правоприменительной деятельности таможенных органов и перспектив Благовещенской таможни	16
3.1 Пример рассмотрения дела об АП в городском суде г. Благовещенска	16
3.2. Статистика административных правонарушений	18
4 Анализ возможных вариантов противодействий злоупотреблениям в профессиональной <u>деятельности сотрудников</u> таможенных органов	21
Заключение	23
Библиографический список	24

ВВЕДЕНИЕ

В период с 3 по 22 июля 2017 года мной была пройдена учебная практика в качестве практиканта в Отделе административных расследований Благовещенской таможни.

Создание таможенной заставы 30 апреля 1902 года послужило началом развития таможенной службы в Амурской области. Особая активность таможенного надзора наблюдалась с 1909 года, когда распоряжением министра финансов заставка была преобразована в таможню второго класса. Среди тех, кто прибыл на службу в Благовещенскую таможню из таможенных учреждений европейской части страны, был Владимир Афанасьевич Орликов, которому предстояло проработать в Приамурье долгие годы, возглавляя таможню.

Уже в 2013 году Благовещенскими таможенными постами было оформлено более 1 миллиона 360 тысяч тонн грузов. Стоимость грузовых отправок составила 535,4 млн. долларов США. Пропущено через таможенную границу более 1 млн. 137,9 тысяч граждан, свыше 70,4 тысячи транспортных средств, что значительно больше по сравнению с 2012 годом. В 2013 году таможня перечисляла в федеральный бюджет 4 млрд. 211 млн. рублей, что намного больше показателей 2012 года.

Благовещенская таможня сегодня как одна из представителей таможенных органов РФ решает задачи в регионе своей деятельности, которые должны способствовать созданию широкого спектра сервисного обслуживания внешнеэкономической деятельности на всей таможенной территории.

В состав таможни входит 41 структурных подразделения, в том числе 5 таможенных постов.

Целью моей практики является закрепление и расширение теоретических знаний о нарушениях таможенных правил и процессуальной деятельности таможенных органов, приобретение первичных навыков в работе отдела административных правонарушений, а также изучение основных направлений дея-

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ ТАМОЖНЕ

1.1 История основания Благовещенской таможни

Началом развития таможенной службы в Амурской области является 30 апреля 1902 года, когда в Благовещенске была создана таможенная застава. Это послужило созданию таможенных учреждений по сухопутной границе России на станции Пограничная Китайской восточной железной дороги и в ~~Лазасусу~~ при устье рек с Китаем и Кореей. Первыми государевыми служащими Благовещенской заставой был управляющий Владимир Андреевич Бржозовский и бухгалтер Александр Петрович ~~Цыганя~~.

В 1909 году с образованием таможенного округа «Приамурский» (в который вошли Приморская, Амурская и Забайкальская области с созданием Приамурского таможенного округа изменился и статус Благовещенской таможенной заставы). 26 мая 1909 года распоряжением Министра финансов Благовещенской заставе присвоен статус Благовещенской таможни второго класса. В соответствии с Таможенным Уставом ей предоставлялись права по пропуску и очистке пошлиной всех «дозволенных к привозу» товаров. Штат новой таможни был увеличен до 10 чиновников и 35 таможенных досмотрщиков. С первых дней на пути налаживания нормальной работы нового таможенного учреждения стояло множество препятствий. Это и малочисленность штата и незнание прибывшими с западной границы на новые места службы чиновниками местных условий, и особый менталитет населения, которое не желало воспринимать сам факт закрытия границы и продолжало свободно перемещаться через государственную границу и ввозить из Китая товары за пределы 50-верстной полосы, тем самым потворствуя контрабандистам.

Среди тех, кто прибыл в этот период на службу в Благовещенскую таможню из таможенных учреждений европейской части страны, были таможенники, которым предстояло проработать в Приамурье долгие годы.

С 1 января 1913 г. Благовещенская таможня была преобразована в таможню 1-го класса и в своей оперативной деятельности подчинялась непосред-

4. АНАЛИЗ ВОЗМОЖНЫХ ВАРИАНТОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЙ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

В Благовещенской таможне придаётся большое значение предупреждению коррупционных проявлений. Вопросами антикоррупционной деятельности постоянно занимаются руководство таможни и отделение по противодействию коррупции (ОПК).

Антикоррупционная работа в таможенном органе проводится в соответствии с Планом по противодействию коррупции Благовещенской таможни на 2016 – 2017 годы.

В целях профилактики коррупционных правонарушений на Благовещенской таможне на постоянной основе проводятся семинары, лекции с освещением норм антикоррупционного законодательства. В функциональных подразделениях сотрудниками отделения по противодействию коррупции проводятся профилактические беседы, направленные на снижение заинтересованности в совершении коррупционных правонарушений.

Оперативно-розыскными подразделениями Благовещенской таможни проводятся рабочие встречи с представителями правоохранительных и контролирующих органов, где осуществляется обмен имеющейся оперативно-значимой информацией по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции взаимодействующих органов.

Выявление и пресечение правонарушений и преступлений со стороны должностных лиц Благовещенской таможни является одним из основных направлений в работе отделения по противодействию коррупции таможни.

В 2017 году по материалам отделения по противодействию коррупции Благовещенской таможни возбуждено 4 уголовных дела (за аналогичный период прошлого года - 1 уголовное дело).

Был выявлен факт дачи взятки должностному лицу отдела специальных таможенных процедур № 1 Благовещенского таможенного поста (пассажирское

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итоги учебной практики можно сказать, что все поставленные задачи перед ее началом выполнены.

На практике применила полученные знания по таким дисциплинам как таможенное право, административное право, производство по делам об административных правонарушениях.

В ходе практики я ознакомилась с задачами отдела административных исследований, с основными направлениями и функциями его деятельности и нормативно-правовой базой, наиболее часто используемой в работе отдела.

Работая с материалами дел об административных правонарушениях, ознакомилась с особенностями ведения производства по делам об административных правонарушениях и по делам о нарушении таможенных правил.

Присутствовала на судебном заседании в суде по делу о нарушении таможенных правил по ч.1 ст.16.2 КоАП РФ.

По итогам практики приобрела новые знания, закрепила и применила на практике полученные в ходе обучения в университете.

Не смотря на то, что студентам-практикантам не поручают серьезные и ответственные задания, в основном это работа формированием дел об административных правонарушениях, контрольно-наблюдательных дел (формирования, составления внутренней описи, оформления обложки дела), учебная практика необходима для приобретения первичных умений и навыков, практического опыта, необходимых в последующем для допуска к самостоятельной работе.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 Постановление правительства РФ 29.05.2003 №311 (ред. От 11.10.2012) «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства»
- 2 [Зубач](#), А.В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб пособие / А.В. [Зубач](#), П.Н. Сафоненков. — М.: РТА, 2012. — 140 с.
- 3 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ : [с послед. изм. и доп. ; в ред. от 19.05.2010 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.1).
- 4 Комментарий к Таможенному кодексу Российской Федерации / под ред. Ю.Ф. [Азарова](#), Г.В. [Баландиной](#). – Москва: Норма, 2004. – 896 с.
- 5 О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Таможенный кодекс Российской Федерации : [федеральный закон : принят Гос. Думой 31.07.04] // Рос. газ. –2004. – 25 авг. = [С. 4-5](#).
- 6 Демичев, А.А. Основы таможенного дела. [Электронный ресурс]: учеб. / А.А. Демичев, А.С. Логинова. —СПб.: ИЦ Интермедиа, 2015. — 188 с.
- 7 Положение о Федеральной таможенной службе : [утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 38. – С. 4-23.
- 8 Боков, К.И. Становление и развитие таможенного дела и таможенного законодательства России в XIX - начале XX века. [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 176 с.
- 9 [Андряшин](#), Х.А. Таможенное право: Учебник для вузов. [Электронный ресурс]: учеб. / Х.А. [Андряшин](#), В.Г. [Свиридов](#). —М.: Юстициформ, 2006. — 264 с.
- 10 [Бекяшев](#), К.А. Таможенное право. [Электронный ресурс]: учеб. / К.А. [Бекяшев](#), Е.Г. Моисеев. — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 328 с
- 11 Таможенный кодекс таможенного союза : офиц. текст : [по состоянию