

# ПРАВОВЕДЕНИЕ



**DURA LEX – SED LEX**

**ЗАКОН СУРОВ, НО ОН  
ЗАКОН**

**Не в силе Бог, но в  
правде.  
Александр Невский**



**Жестокость законов  
препятствует их  
соблюдению.  
Ш. Монтескье**



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ  
ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

# ПРАВОВЕДЕНИЕ

ЛЕКЦИЮ ПОДГОТОВИЛ И ЧИТАЕТ ДОЦЕНТ КАФЕДРЫ, КАНДИДАТ ЮРИДИЧЕСКИХ НАУК,  
ДОЦЕНТ

ОБОЛЕНСКИЙ ЮРИЙ БОРИСОВИЧ





# ЛЕКЦИЯ НА ТЕМУ:

## ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА





---

«Труд избавляет человека от  
трех главных зол — скуки,  
порока и нужды»

*~ Вольтер*

---

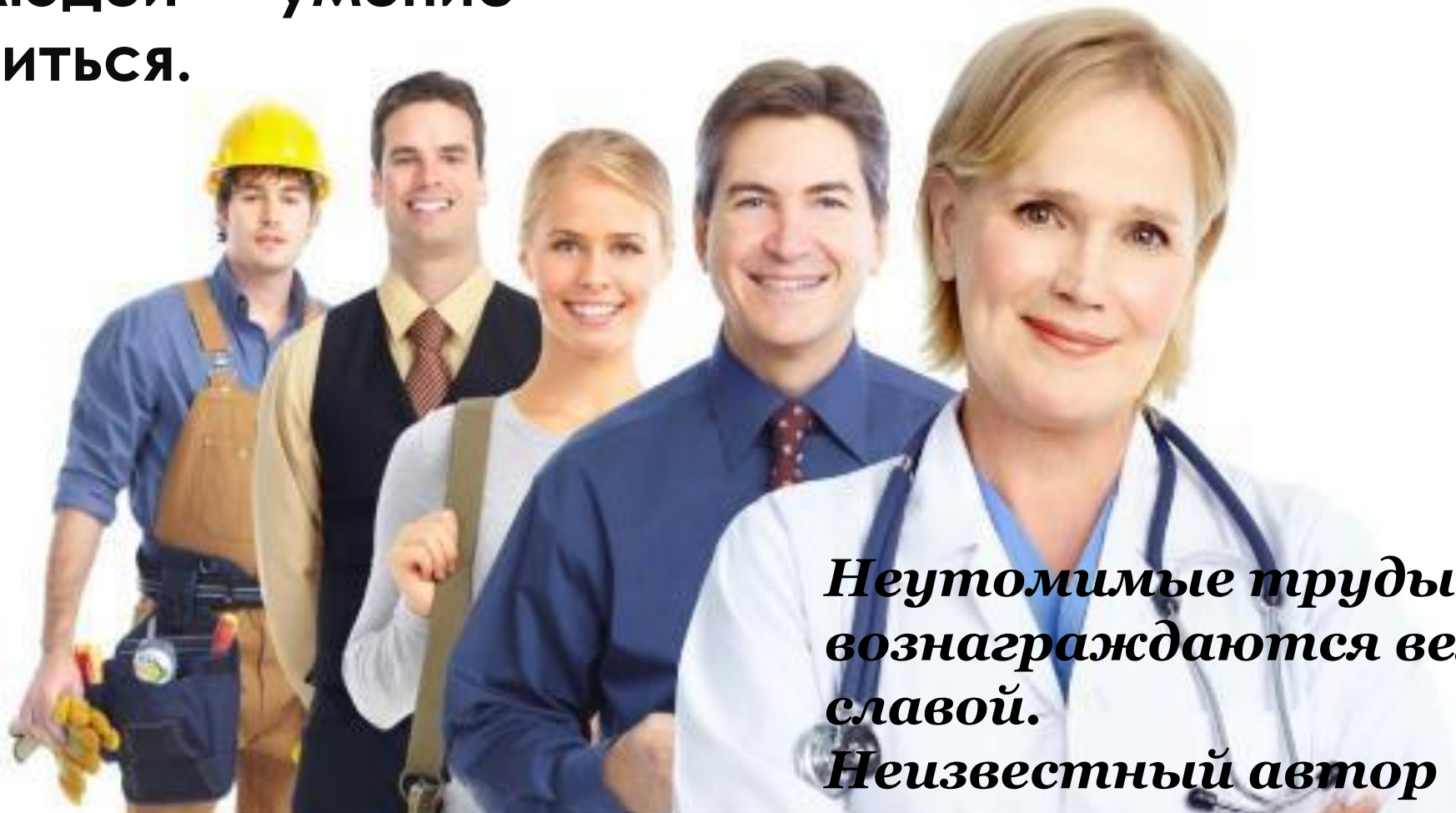
GREATMENSAY.COM



# Трудовое право

Истинное сокровище  
для людей — умение  
трудиться.

Эзоп



*Неутомимые труды  
вознаграждаются великой  
славой.*

*Неизвестный автор*

# Вопросы лекции:

1. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ПРАВА. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.





**КОНСТИТУЦИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Труд свободен.  
Каждый имеет  
право свободно  
распоряжаться  
своими  
способностями к  
труду, выбирать  
род деятельности и  
профессию**

**ст.37**

## **СТАТЬЯ 37 КОНСТИТУЦИИ РФ**

- 1. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.**
- 2. Принудительный труд запрещен.**
- 3. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.**
- 4. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.**
- 5. Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск**



**ТРУДОВОЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО  
ЧАСТНОГО ПРАВА, РЕГУЛИРУЮЩУЮ ОБЩЕСТВЕННЫЕ  
ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В ПРОЦЕССЕ ТРУДА,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩУЮСЯ ОСОБЫМ ПРЕДМЕТОМ,  
МЕТОДОМ И ПРИНЦИПАМИ ПРАВОВОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ.**



## ЦЕЛИ:

- **УСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ТРУДОВЫХ ПРАВ И СВОБОД ГРАЖДАН,**
- **СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ЗАЩИТА ОТ БЕЗРАБОТИЦЫ,**
- **ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ.**



**В соответствии со ст. 15 Трудового кодекса РФ, **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ** — это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.**



Трудовые отношения регулируются...

**Последний Трудовой кодекс  
Российской Федерации был:**

- принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.,
- подписан Президентом РФ 30 декабря 2001 г.,
- вступил в действие с 1 февраля 2002 г.





## СТОРОНЫ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ:

- РАБОТНИК — ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ВСТУПИВШЕЕ В ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЕМ.
- РАБОТОДАТЕЛЬ — ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИБО ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО (ОРГАНИЗАЦИЯ), ВСТУПИВШЕЕ В ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКОМ.



## РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- ПРЕДОСТАВИТЬ РАБОТНИКУ РАБОТУ ПО ОБУСЛОВЛЕННОЙ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ, ДОЛЖНОСТИ),
- ОБЕСПЕЧИТЬ УСЛОВИЯ ТРУДА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ,
- СВОЕВРЕМЕННО И В ПОЛНОМ РАЗМЕРЕ ВЫПЛАЧИВАТЬ РАБОТНИКУ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ.

## РАБОТНИК ОБЯЗУЕТСЯ:

- ЛИЧНО ВЫПОЛНЯТЬ ОПРЕДЕЛЕННУЮ ЭТИМ СОГЛАШЕНИЕМ ТРУДОВУЮ ФУНКЦИЮ,
- СОБЛЮДАТЬ ДЕЙСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.



# Правосубъектность

- ◎ **Правосубъектность включает две стороны — правоспособность и дееспособность.**
- ◎ *Правоспособность* означает обладание по закону правами и обязанностями.
- ◎ *Дееспособность* — способность своими действиями приобретать права и обязанности.



# Трудовая правосубъектность

- Наступает с 16 лет.
- Работник как субъект трудового права всегда выступает только в личном качестве.
- В трудовом праве кто трудоспособен, тот и дееспособен.
- Трудовая правоспособность прекращается смертью.





**СИСТЕМА РОССИЙСКОГО ТРУДОВОГО ПРАВА — СОЕДИНЕНИЕ ПРАВОВЫХ НОРМ В ЕДИНОЕ УПОРЯДОЧЕННОЕ ЦЕЛОЕ С ИХ ОДНОВРЕМЕННЫМ ВНУТРЕННИМ РАЗДЕЛЕНИЕМ НА ОТНОСИТЕЛЬНО САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ И В ТО ЖЕ ВРЕМЯ ВЗАИМОСВЯЗАННЫЕ ИНСТИТУТЫ И ИХ ЧАСТИ (ПОДИНСТИТУТЫ).**

***В СИСТЕМЕ ТРУДОВОГО ПРАВА МОЖНО ВЫДЕЛИТЬ ТРИ ЧАСТИ:***

- ОБЩУЮ,***
- ОСОБЕННУЮ***
- СПЕЦИАЛЬНУЮ.***



- В ОБЩУЮ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА ВХОДЯТ НОРМЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРАВОВОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ТРУДА ВСЕХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛОМ.

Она включает в себя

- - ИНСТИТУТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ПРАВА,
- - НОРМЫ-ПРИНЦИПЫ, ПРАВОВОЙ СТАТУС РАБОТНИКОВ КАК СУБЪЕКТОВ ТРУДОВОГО ПРАВА,
- - ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ И ПРОФСОЮЗОВ И Т.П.



# **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРАВОВЫЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ:**

## **1. СОБСТВЕННО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ:**

- **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР;**
- **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ;**
- **ВРЕМЯ ОТДЫХА;**
- **ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЗА ТРУД;**
- **ОХРАНУ ТРУДА.**

## **2. ОТНОШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ:**



## **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРАВОВЫЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ:**

- **ДИСЦИПЛИНА ТРУДА;**
- **ТРУДОУСТРОЙСТВО И ЗАНЯТОСТЬ;**
- **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ПРОИЗВОДСТВЕ;**
- **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ПРОИЗВОДСТВЕ;**
- **МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ;**
- **ТРУДОВЫЕ СПОРЫ;**
- **НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ.**



К Специальной части можно отнести  
особенности регулирования труда отдельных  
категорий работников.



# **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, КОНТРАКТ**

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И  
РАБОТОДАТЕЛЕМ



# СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:

- ФИО РАБОТНИКА И НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ (ФИО), ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР;
- КОНКРЕТНОЕ МЕСТО РАБОТЫ,
- ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ,
- НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИИ, КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА,
- ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ,
- ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ТРУДА,
- РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКА,
- УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА, ВИДЫ И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАБОТНИКА.



## ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:

1. БЕССРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР,
2. СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ( НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК НЕ БОЛЕЕ 5 ЛЕТ),
3. НА ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.



# Заключение трудового договора

- Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем.
- Экземпляр работодателя:  
*«Работник получил на руки второй экземпляр настоящего трудового договора»,* подпись работника.





# Вступление трудового договора в силу

- Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено законами..., или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.
- Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.
- Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.





# Заработная плата

- Обязательно размер указывается в трудовом договоре
- Размер заработной платы должен соответствовать штатному расписанию
- Запрещено! указывать в трудовом договоре, что заработная плата определена в соответствии со штатным расписанием.
- В договоре указываются срок выплаты заработной платы – **не реже 2-х раз в месяц.**





# Заработная плата

- **Обязательно!** Расчетный листок – выдается при выплате заработной платы (составные части заработной платы, удержания, обобщая денежная сумма, подлежащей выплате).
- При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.
- Выплата – в рублях.
- Место выплаты – по месту работы или в банке – необходимо заявление работника.





# Продолжительность испытательного срока

- - до 3-х месяцев - для всех работников при заключении трудового договора;
- - до 6-ти месяцев - для руководителя организации и его заместителя, главного бухгалтера и его заместителя, руководителя филиала, представительства или иных обособленных структурных подразделений организации;
- - до 2-х недель - при заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев.
- В испытательный срок не засчитывается время, когда работник фактически отсутствовал на работе.



# Запрет на установление ИСПЫТАНИЯ для:

- лиц, избранных по конкурсу...;
- беременных женщин и имеющих детей в возрасте до 1,5 лет;
- лиц, не достигших возраста 18 лет;
- лиц, окончивших образовательные учреждения (гос. аккредитация) и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение 1-го года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную оплачиваемую должность;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- лиц, успешно завершивших ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение (ст. 207 ТК РФ).





# ТРУДОВАЯ КНИЖКА

- ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРУДОВОМ СТАЖЕ РАБОТНИКА.



Работник принимает на себя  
обязанность выполнять работу по  
определенной трудовой функции,  
которая, как правило, выражается  
в категориях специальности и  
квалификации либо должности.





# ПРОФЕССИЯ

- Вид трудовой деятельности, определяемый характером и целью трудовых функций.



# СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

- *КОМПЛЕКС ПРИОБРЕТЁННЫХ ПУТЁМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ОПЫТА РАБОТЫ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЁННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ТОЙ ИЛИ ИНОЙ ПРОФЕССИИ.*



# **КВАЛИФИКАЦИЯ**

- **СТЕПЕНЬ И ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБУЧЕННОСТИ, Т.Е. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ, ОПЫТА, ЗНАНИЙ ПО ДАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.**



Должность - это установленный комплекс обязанностей и соответствующих им прав, определяющий место и роль работника в той или иной организации





Выходное пособие в размере **среднего  
месячного заработка** выплачивается  
при расторжении трудового договора в  
связи с ликвидацией организации либо  
сокращением численности или штата  
работников организации





# РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- ⦿ **Рабочее время** - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнить трудовые обязанности.







# Раздел IV. Рабочее время

- Статья 91. Понятие рабочего времени.





# Виды рабочего времени

1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
2. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
3. Неполное рабочее время.
4. Ненормированный рабочий день





## Виды рабочего времени

- **Нормальная продолжительность рабочего времени**
  - 40 часов в неделю - ст. 91 ТК РФ
- **Сокращенная продолжительность рабочего времени**
  - не более 36 часов в неделю - ст.92 ТК РФ
- **Неполное рабочее время – ст.93 ТК РФ:**
  - неполный рабочий день;
  - неполная рабочая неделя.



- **Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.**
- **Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:**
  - 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
  - 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами 1 или II группы ;
  - 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
  - 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.





## Статья 96. Работа в ночное время

- Ночное время – время с 22 часов до 6 часов





# Понятие и виды времени отдыха

- ⦿ **Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.





# Виды времени отдыха

## 1) Перерывы для отдыха и питания

*Обеденные перерывы:*

- продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.





# Виды времени отдыха

## 1) Перерывы для отдыха и питания

*Специальные перерывы для обогрева и отдыха:*

- обусловлены технологией и организацией производства и труда.
- работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

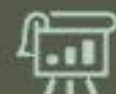
**Ежедневный (междусменный) отдых должен быть не менее 16 часов.**



# Выходные дни

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

При *пятидневной* рабочей неделе работникам предоставляются *два выходных дня в неделю*, при *шестидневной* рабочей неделе - *один выходной день*.





## 4) Нерабочие праздничные дни

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1 и 2 января - Новый год;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День согласия и примирения;



## 5) Отпуска.

### *Основной оплачиваемый отпуск:*

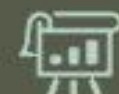
Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.



## Основной оплачиваемый отпуск:

- Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику **ежегодно**.
- Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении **шести месяцев** его непрерывной работы в данной организации.





# Дисциплина труда

**Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:**

- - объявляет благодарность;
- - выдает премию;
- - награждает ценным подарком;
- - награждает почетной грамотой;
- - представляет к званию лучшего по профессии.

*\* За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам*



# Дисциплинарные взыскания

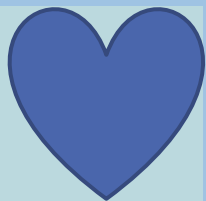
За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор
- увольнение по соответствующим основаниям

*\* Не допускается применение взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине*



**БЛАГОДАРЮ ЗА  
ВНИМАНИЕ**



**УСПЕХОВ И  
ХОРОШЕГО  
НАСТРОЕНИЯ**



ya-sport.com

**ОТДЫХ  
НИЧЕГО НЕ СТОИТ  
ЕСЛИ ВЫ ЕГО  
НЕ ЗАРАБОТАЛИ...**

