



**РАНХиГС**

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**СЕМИНАР**

**Учебная практика**

**по направлению 38.04.04. «Государственное и  
муниципальное управление»**

**магистерская программа «Государственная политика  
и местное самоуправления»**

**доцент кафедры государственной и муниципальной  
службы и кадровой политики, К.Т.Н., Шахворостов  
Георгий Ильич**

---

**Целью практики:** содействие профориентации (профессиональному самоопределению) студента как будущего работника системы государственного и муниципального управления. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи учебной практики:**

- закрепить знания и компетенции, полученные по учебным дисциплинам в рамках первого курса обучения;
- содействовать формированию мировоззрения студента как будущего работника системы государственного и муниципального управления, его ознакомление и приобщение к профессиональной деятельности;
- дать студенту возможно более полное и целостное представление о системе государственного и муниципального управления;
- ознакомить студента с основными типами учреждений и организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- оценить нормативно-правовую базу используемую в государственных и муниципальных органах власти;
- оказать методическую и практическую помощь в предварительном выборе направления профессионального развития, специализации и будущего места работы в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомление и приобретение опыта организационной работы на должностях.

**Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента в период прохождения учебной практики, являются:**

- 1. Рабочая программа по учебной практике;**
- 2. Положение о практике студентов;**
- 3. Индивидуальное задание на учебной практику (с подписью руководителя практики). Индивидуальное задание необходимо определить и согласовать **до 16 января;****
- 4. Дневник по учебной практике;**
- 5. Отчета по учебной практике;**
- 6. Отзывы руководителей практики (от профильной организации и Воронежского филиала РАНХиГС);**
- 7. Рабочий график с профильной организацией.**

## Промежуточные даты контроля по учебной практике

1. С **15 ноября по 16 января** в индивидуальном задании определить вопросы подлежащие изучению в рамках учебной практики. Индивидуальное задание подписывает и определяет руководитель практики от Воронежского филиала РАНХиГС (Шахворостов Г.И.).
2. Защита отчетов по учебной практике **19 февраля**.

---

**Сроки учебной практики: с 16 января по 12 февраля**

**На момент защиты учебной практики у студента должны иметься следующие документы:**

1. Отчет по учебной практике\*;
2. Отзыв руководителя от профильной организации;
3. Отзыв руководителя практики от Воронежского филиала РАНХиГС;
4. Индивидуальное задание (с подписью руководителя практики).  
Индивидуальное задание необходимо определить и согласовать до **16 января**;
5. Дневник прохождения учебной практики;
6. Рабочий график с профильной организацией.

**\* Защита отчета по учебной практике проводится в устной форме. Комплект документов проверяется на предмет соответствия все требованиям, которые предъявляются к оформлению и логике раскрытия информации в каждом разделе и подразделе.**

**Защита учебной практики: 19 февраля (в 10.00).**

---

**Контакты для связи с руководителем учебной практики**

**Руководитель учебной практики: Шахворостов Георгий Ильич**

**Тел.: 8 473 2 477299 (с 10.00 до 16.00)**

**E-mail: [shakhvorostov@mail.ru](mailto:shakhvorostov@mail.ru)**

**Адрес: 394005, г. Воронеж, Московский проспект д.143, каб. № 209**



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Спасибо за внимание!