Тема: «Организация хранения информации в компьютере. Файлы. Папки.»

ФАЙЛ – ЭТО ИНФОРМАЦИЯ, ХРАНЯЩАЯСЯ В ДОЛГОВРЕМЕННОЙ ПАМЯТИ КАК ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ И ОБОЗНАЧЕННАЯ ИМЕНЕМ.

ИМЯ ФАЙЛА СОСТОИТ ИЗ ДВУХ ЧАСТЕЙ, РАЗДЕЛЕННЫХ ТОЧКОЙ: СОБСТВЕННО *ИМЯ ФАЙЛА* И *РАСШИРЕНИЕ*, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ ЕГО ТИП. СОБСТВЕННО ИМЯ ФАЙЛУ ДАЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, А ТИП ФАЙЛА ОБЫЧНО ЗАДАЕТСЯ ПРОГРАММОЙ АВТОМАТИЧЕСКИ ПРИ ЕГО СОЗДАНИИ.

ПРИМЕР:

ЗАДАНИЕ.TXT

ИНФОРМАТИКА.DOC

ТИПЫ ФАЙЛОВ

Тип файла	Расширение
Исполнимые файлы	com, exe
Текстовые файлы	txt, doc, rtf
Графические файлы	bmp, jpg, gif
Звуковые файлы	wav, mid, mp3
Архивы	zip, rar, 7z
Файлы презентаций	ppt

ЧТОБЫ НЕ ВОЗНИКЛО ПУТАНИЦЫ, ВСЕ ФАЙЛЫ ХРАНЯТСЯ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ СИСТЕМЕ: В ПАПКАХ, КОТОРЫЕ, В СВОЮ ОЧЕРЕДЬ, МОГУТ БЫТЬ ВЛОЖЕННЫМИ В ДРУГИЕ ПАПКИ И ТАК ДАЛЕЕ.

СИСТЕМА ХРАНЕНИЯ ФАЙЛОВ НАПОМИНАЕТ ХРАНЕНИЕ БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА КНИГ В БИБЛИОТЕКЕ:

Библиотека	Диск
Шкаф	Папка
Полка	Вложенная папка
Книга	Файл
Название книги	Имя файла

ОПЕРАЦИИ С ПАПКАМИ И ФАЙЛАМИ:

- **копирование** (копия файла помещается в другой каталог);
- **перемещение** (сам файл перемещается в другой каталог);
- **удаление** (запись о файле удаляется из каталога);
- **переименование** (изменяется имя файла).

ПРИ РАБОТЕ С ФАЙЛАМИ НЕ СЛЕДУЕТ:

- удалять файл, точно не выяснив, обязательно ли это следует делать;
- давать файлу имя, которое не поясняет его содержание;
- сохранять файл в той папке, где его потом будет трудно найти;
- удалять или перемещать файлы, находящиеся в папках прикладных программ – это может привести к тому, что программы перестанут работать.

ВОПРОСЫ:

1. ЧТО ТАКОЕ ФАЙЛ?
2. ИЗ КАКИХ ЧАСТЕЙ СОСТОИТ ИМЯ ФАЙЛА?
3. КАКИЕ ПРАВИЛА ЗАПИСИ ИМЕНИ ФАЙЛА СЛЕДУЕТ СОБЛЮДАТЬ?
4. ОПИШИТЕ СИСТЕМУ ХРАНЕНИЯ ФАЙЛОВ НА ДИСКЕ.
5. КАКИЕ ОПЕРАЦИИ МОЖНО СОВЕРШАТЬ С ФАЙЛАМИ?
6. КАКИХ ДЕЙСТВИЙ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ РАБОТЕ С ФАЙЛАМИ?