

Мотивация персонала

Практическое занятие

Мотивация – это побуждение к действию.

Базовые принципы системы мотивации:

- Доступность (понятность для сотрудников);
- Постепенность (т.к. существует порог ожиданий);
- Ощутимость (значимость для получателя);
- Своевременность (временной фактор);
- Комплексность (сочетание материальных + нематериальных стимулов).

Мотивированный сотрудник – какой он?



Тот, кто готов
вкладывать все
имеющиеся у него
ресурсы в трудовой
процесс.

Мотивация – формирование у сотрудника потребности «правильно» относиться к работе. Почему так?

- Есть вещи, которые не вдохновляют, но мы их делаем, т.к. есть мотивация, выраженная потребностью (напр., мы не хотим заниматься ОФП, но хотим получать награды, поэтому занимаемся).
- Задача руководителя – вызвать эту потребность (как положительными, так и отрицательными стимулами).

Правила мотивации:

- вовлекайте сотрудника в процесс принятия решения;
- описывайте задание так, как оно есть (без радужных перспектив);
- денежная мотивация необходима, но не достаточна.

МОТИВАЦИЯ:

К
ДОСТИЖЕНИЮ

- Необходимо поощрять

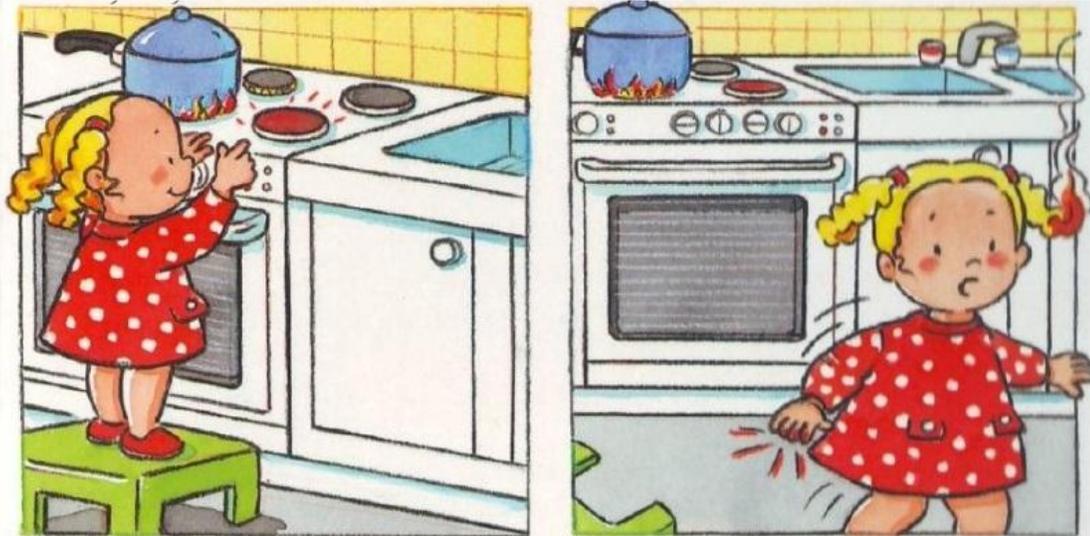
К избеганию

- Необходимо не наказывать



Принцип наказания сотрудников. Принцип горячей плиты.

- Предостережение
- Немедленные последствия
- Постоянство
- Отсутствие исключений.



Спасибо за внимание!
