

# Тема: співбесіда з роботодавцем

Виконала: ст. гр. 2.54  
Таратула Ганна



# Особливості проходження співбесіди з роботодавцем



Співбесіда з роботодавцем є основним методом відбору кандидатів при влаштуванні на роботу. Успіх чи невдача залежить як від професійних характеристик (освіта, досвід, кваліфікація тощо), так і від того, як себе зарекомендує пошукач на співбесіді.

## Типи співбесід

➤ *Попередня співбесіда* – спілкування з роботодавцем по телефону з метою первинного виявлення відповідності претендента вимогам вакансії.

➤ *Співбесіда, що проводиться комісією.* Цей вид співбесід використовується корпораціями, державними органами влади.



➤ *Групова співбесіда.* Цей вид співбесід практикують деякі компанії для вибору одного або декількох працівників з групи претендентів.

➤ *Перша та друга співбесіди.*

Перша – проходить з представником відділу кадрів або агентства з підбору персоналу, її мета така ж, як і попередньої співбесіди. Друга – безпосередньо з тим, хто приймає остаточне рішення про працевлаштування.

➤ *Співбесіда з представниками рекрутингових агентств* для надання замовникові списку кандидатів на співбесіду з роботодавцем.



# *До будь-якої співбесіди слід ретельно готуватися. Ось основні аспекти, які потрібно враховувати під час підготовки*

## *1. Постарайтесь забезпечити себе інформацією про організацію, в яку ви йдете і про можливість роботи.*

*Відомості, які слід зібрати заздалегідь:*

- Яку продукцію або які послуги пропонує організація?
- Де і кому реалізується продукція?
- Скільки років існує організація?
- Наскільки змінилися основні завдання організації з часу її утворення?
- Чи часто змінюється склад керівництва?
- Чи є послуги організації або її продукція сезонними?
- Чи проводилося скорочення штату за останні три роки і чому?
- Чи багато уваги приділяє організації преса і чому? Яка оцінка: схвальна чи негативна?
- Які нові проекти розробляються в організації? Чи має організація закордонні зв'язки і відділення?



## *Шляхи одержання корисної інформації:*

- проспекти і рекламні брошури підприємства;
- інформація у ЗМІ;
- оголошення та інша інформація в офісі фірми;
- співробітники організації (можна дізнатися багато цікавого, але потрібно враховувати суб'єктивність сприйняття фактів розповідачами).



*2. Майте при собі копії дипломів, свідоцтв, резюме та інших необхідних документів..*

Якщо обставини дозволяють, можна принести зразки своїх робіт (статті, малюнки і т.п.), в першу чергу це відноситься до представників творчих професій. Під час співбесіди ці зразки слід мати при собі, але не проявляти надмірної наполегливості в прагненні продемонструвати все, що ви принесли. Дійте за обставинами

*3. Приготуйтеся назвати прізвища і телефони рекомендуючих вас осіб, заздалегідь узгодивши це з ними.*



*4. Точно дізнайтеся місце розташування організації і дороги, щоб не спізнюватися.*

Приходьте за 15 хвилин до призначеного часу. Для цього дізнайтеся дорогу, розрахуйте час з урахуванням часів «пик». Якщо ви все ж таки спізнюєтеся, постарайтеся подзвонити і попередити про свою затримку. Прийшовши із запізненням, обов'язково вибачтеся і коротко вкажіть причину. У жодному випадку не пускайтеся в заплутані і довгі пояснення.



*5. Поклопочіться про те, щоб ви мали в своєму розпорядженні достатній час і не нервували, якщо співбесіда затримуватиметься.*





**6. Дотримуйтеся ділового стилю в одязі, одягніться гарно, але не визиваючи.**

➤ Чоловіки звичайно повинні приходити на співбесіду в костюмі з краваткою, бажано, щоб костюм був достатньо строгим за кольором і кроєм.

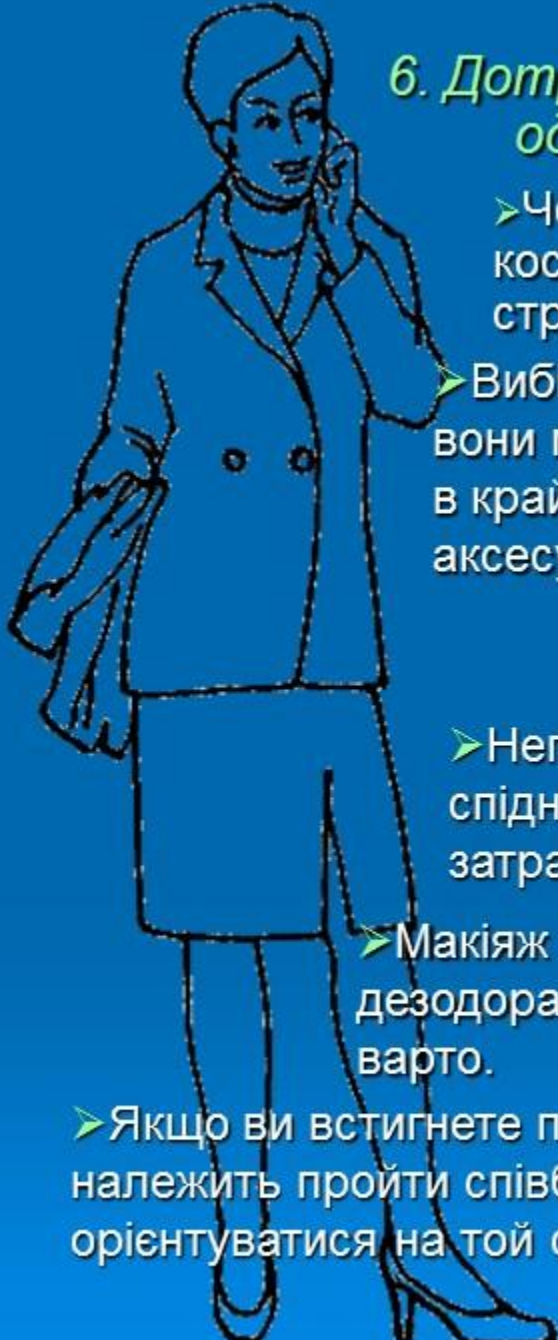
➤ Вибір одягу у жінок значно більше - тим більше помилок вони можуть при цьому зробити. Найголовніше - не впадати в крайності при виборі довжини спідниці, кольору одягу або аксесуарів.

➤ Чим солідніша установа, тим строгіших повинен бути ваш одяг.

➤ Неприпустимо приходити на співбесіду в джинсах, міні-спідниці, пуловері, а також в супермодному або в понад затрапезному одязі.

➤ Макіяж необхідний, але в розумних межах; парфумами або дезодорантами з парфумерним ароматом користуватися не варто.

➤ Якщо ви встигнете побувати в організації, в якій вам належить пройти співбесіду, то у вас з'явиться можливість орієнтуватися на той стиль, який там прийнятий.





## *7. Складіть список очікуваних питань і підготуйте свої відповіді.*

Пам'ятайте, що перш ніж почати відповідати, постарайтеся зрозуміти, навіщо поставлене питання, і вирішити, як можна відповідаючи підкреслити свої сильні сторони і чого говорити у жодному випадку не можна. Корисно, відповідаючи на питання, згадувати виграшну інформацію.

- **Що ви можете розказати про себе?** (коротка розповідь, мінімум автобіографії, максимум — навичок і досвіду, корисного для нової роботи)
- **Чому ви обрали нашу компанію?** (можливості росту,..)
- **Які ваші сильні сторони?** (перш за все – риси, корисні для організації)
- **Які ваші слабкі сторони?** (негативні риси, які мають і позитивний аспекти)
- **Чому ви хочете отримати цю роботу?** (“продайте” себе)
- **У чому ми виграємо, якщо приймемо вас?**
- **Ким бачите себе за місяць, за рік, за п'ять**
- **У вас є ще якісь запитання?**





*А от перелік нестандартних запитань, для яких також непогано підготувати відповіді, які би підвищували ваші шанси на отримання потрібної посади:*

- За що вас критикували останнім часом?
- Ви частіше погоджуєтесь чи сперечаєтесь. Чому?
- Наскільки ви відчуваєте людей, що вас оточують?
- Опишіть, будь ласка, ідеального керівника.
- Які з посадових обов'язків ви виконуєте з найбільшим успіхом?
- Назвіть три ситуації, в яких вам не вдалося досягнути успіху. Чому?
- Назвіть три моменти, які ви боїтеся виявити на новій роботі?
- Як ви мотивуєте інших?
- Як ви зрозумієте, що досягли своєї мети?





*8. Спеціально підготуйтеся до обговорення питання про оплату праці.*

*9. Заготовте питання, які ви задасте, якщо вам запропонують таку можливість. Ось деякі з можливих:*

- Як приблизно виглядатиме мій робочий день?
- Кому я буду безпосередньо підпорядкований?
- Чи є в компанії соціальний пакет та що до нього входить?
- Який графік роботи (тривалість робочого дня та тижня)?
- Що буде віднесено до кола моїх посадових обов'язків?
- Які можливості для службового та професійного зростання передбачаються?



*Три найважливіші правила, які необхідно пам'ятати, ідучи на співбесіду в компанію.*

*Порушення одного з правил робить недоцільним інтерв'ю в компанії:*



- Будьте максимально відкритими (не розкриваючи комерційні таємниці своєї компанії). Ви відкриті - Ваші співрозмовники відкриті з Вами.
- Будьте максимально впевнені в собі (опирайтеся на свої конкретні перемоги і досягнення). Ви впевнені в собі - Ваші співрозмовники впевнені у Вас. Не плутайте впевненість із самовпевненістю.
- Будьте лояльні до компанії, яка проводить співбесіду з Вами (тільки не будьте нав'язливими). Ви лояльні до компанії - компанія лояльна до Вас.



## *Вам потрібно знати ще кілька правил, щоб справити приємне враження:*

- вітаючись з представником компанії, не подавайте руку першим;
- сідайте, коли вам пропонують це зробити;
- уважно слухайте і притримуйтесь того напрямку у бесіді, який задає співрозмовник;
- намагайтеся зрозуміти, навіщо задане кожне запитання, і відповідати, чесно описуючи свої кращі риси;
- не займайтеся зайвою саморекламою — краще описувати свої позитивні риси у межах поставленого запитання з ілюстраціями конкретними фактами;
- ні в якому разі не брешіть, але пам'ятайте про міру своєї відвертості;





- не критикуйте колишніх керівників і колег;
- знайдіть необхідну міру цікавості, врівноваженості і бадьорості, самостійності, ввічливості;
- не демонструйте співрозмовнику цинізм, негнучкість поглядів, нетерпимість до критики, зайву матеріальну зацікавленість, відсутність цілей і задач, небажання вчитися;
- причини колишніх звільнень краще пояснювати аргументовано, але без зайвих емоцій і образ;
- намагайтеся уникати обговорення власних особистих і фінансових проблем;
- варто назвати заробітну платню, яку ви хотіли б отримувати, але тільки тоді, коли вас про це питають;
- після інтерв'ю варто подякувати співрозмовнику за увагу.



*Якщо Вас не взяли на роботу – не впадайте у відчай! Вважайте, що це був один з екзаменів – тепер Ви володієте новою інформацією, знаєте відповіді, які хоче чути роботодавець. Будь-яка співбесіда – цінний досвід. Успіхів Вам!!!*

