



GRAD LEGAL & FINANCIAL
ADVISORY SERVICES



“Мы стараемся выстраивать отношения максимально открыто и демократично, создавая комфортную атмосферу для совместной результативной работы.”

Сергей Рыбаков

Президент коллегии

*С уважением,
Сергей Рыбаков*



GRAD LEGAL & FINANCIAL
ADVISORY SERVICES

Более 12 лет команда московской коллегии адвокатов "ГРАД" успешно сопровождает своих клиентов от стадии стартапа до многомиллионного предприятия.

Высокая квалификация адвокатов подтверждена как годами практики, так и научной и преподавательской деятельностью.

Вызовы времени требуют не просто помощи советника по правовым вопросам, но участия консультантов в работе клиента, конечного решения поставленных перед ними задач.

Благодаря такой ориентации на ценности доверителя, ежегодно более 100 новых компаний доверяют мка "град" решение своих юридических вопросов.

2006

Начало пути развития МКА "ГРАД" было положено в 2006 году в форме адвокатского образования, созданного в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Московская коллегия адвокатов «ГРАД» (номер 129/01-09-2/11 в Реестре адвокатских образований Московской области). За прошедшие годы мы трансформировались в динамично развивающуюся группу специалистов с четкой вертикалью управления, уникальным механизмом контроля качества оказываемых услуг и особым отношением с доверителями.



НАМ ДОВЕРЯЮТ





МИССИЯ И ЦЕННОСТИ

Быть рядом, когда у наших клиентов возникают правовые проблемы, всегда помогать и находить выход из любых, пусть даже самых трудных ситуаций.

Деятельность базируется исключительно на традициях и **ценностях классической российской адвокатуры.** В современных условиях это представляет особую ценность для наших клиентов, так как означает **профессионализм, честность, неподкупность, строжайшее сохранение адвокатской тайны и готовность сопереживать проблемам наших доверителей.**

Внутрикорпоративные коммуникации

цели

- Поддержание располагающей рабочей атмосферы, где каждый сотрудник ценен, уникален и важен
- Создание эффективного взаимодействия между штатом сотрудников путем создания комфортной и доступной среды

задачи

- Усовершенствование корпоративной культуры
- Повышение мотивации сотрудников
- Создание единого информационного пространства
- Многопрофильное развитие сотрудников
- Вовлечение в научную деятельность
- Повышение взаимодействия между сотрудниками филиалов

внутренние аудиторы

- Высшее руководство коллегии
- Сотрудники офиса (секретарь, аудитор, бухгалтер, PR-специалисты) – около 25 человек
- Адвокаты коллегии (более 100 человек)
- Сотрудники филиалов (Жуковский, Люберцы, Раменское, Химки)

внутрикорпоративные каналы коммуникации

What's App Telegram чаты	Быстрая обратная связь, оперативная передача информации внутри компании
Сайт	Информированность о деятельности компании, сводка новостей
Корпоративная почта	Официальные поручения
Рассылки на личную почту	Сводка новостей и предстоящих мероприятий
Совещания в коллегии	Установка графиков, сроков, задач на предстоящую неделю

корпоративные традиции

■ Профессиональные

- Проведение тренингов для повышения квалификации сотрудников
- Встречи, вечера в библиотеке: адвокат представляет доклад, рассказ на определенную тему; дискуссия

■ Командообразующие

- Устраивание выездных мероприятий (театральные постановки)
- Проведение квестов
- Участие адвокатов в московских марафонах
- Проведение праздников и

■ Имиджевые

- Участие в молодежных юридических форумах (ЮрВолга), мероприятиях адвокатской палаты
- Публикация статей в журнале Адвокатской палаты Московской области

ПЛАНЫ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

стратегический

- Донесение до сотрудников миссии и ценностей компании, создание общей атмосферы
- Улучшение коммуникации между сотрудниками одного офиса и между сотрудниками филиалов
- Формирования внутреннего имиджа и репутации коллегии

тактический

- Организация встреч руководства с коллегами, обозначение целей и задач
- Улучшение имеющихся каналов внутрикорпоративных коммуникаций, а так же разработка дополнительных каналов
- Формирование корпоративной культуры (мерч, стилизованный инвентарь)
- Создание неформальных клубов по интересам
- Введение программы менторства

оперативный план

- Создание внутреннего корпоративного издания – май 2021
- Проведение совещаний между сотрудниками **два раза в месяц**
- Проведение анкетирования сотрудников на предмет их удовлетворенности работой и климатом в коллективе – **раз в два месяца**
- Внедрение практики менторства - поддержка, ободрение и контроль младших сотрудников старшими – **на постоянной основе**
- Внедрение работы с университетами – участие в дне карьеры, стажировка и найм выпускников, приобщение к научной деятельности – **апрель 2021**
- Проведение мастер-классов неюридической направленности – ораторская деятельность, навыки ведения переговоров, курсы иностранных языков – **раз месяц**

Досуг:

- Совместные **выезды** сотрудников филиалов на природу, участие в **марафонах, квестах**
- Создание **театрального** кружка

Социальное направление:

- внедрение оказания бесплатной юридической помощи малообеспеченным семьям

корпоративное издание

- **Тип издания:** научно-практический журнал
- **Периодичность издания:** раз в месяц
- **Целевые аудитории:**

Сотрудники коллегии, сотрудники филиалов, партнеры коллегии

Цель:

Формирование имиджа и комфортного информационного пространства внутри коллегии, демонстрация успехов сотрудников

ЮРИДИЧЕСКИЙ

ГРАД

ЖУРНАЛ О ЮРИСПРУДЕНЦИИ 2021 Г.



Рубрикатор

01. Обращение президента коллегии

Позволит каждому сотруднику осознать значимость своего вклада и своей работы

02. В центре внимания

Сводка новостей об актуальных на данный момент темах в юриспруденции; разбор интересных кейсов из судебной практики

03. Наше дело

Статьи об уникальных достижениях коллегии, включение в рейтинги

РУБРИКАТОР

04. Дело было так

Освещение персональных достижений сотрудников в профессиональной среде

05. На международной арене

Лучшие кейсы из международной практики

06. Между делом

Статьи о хобби сотрудников, не связанных с юриспруденцией

07. Без галстука

Сводка предстоящих неформальных мероприятий

СОЗДАНИЕ ЖУРНАЛА

Создаст комфортную атмосферу внутри коллегии

Повысит вовлеченность и мотивацию персонала

Улучшит информированность о предстоящих мероприятиях как формальных, так и неформальных

Повысит уровень профессиональной подкованности сотрудников



**Спасибо
за
внимание!**

Any questions?

Клестова Юлия

15.02Д-PCOT02/20M

juliak98@mail.ru

+79096082930