

Как правильно оформить заявку





Название проекта



Оргкомитет

*Ф.И.О. руководителя
организации;*

проекта

Адрес сайта проекта;

*Адреса социальных сетей
проекта:*



Команда проекта

Ф.И.О.

*Роль и функционал в
проекте*

Компетенции



Проек
т

...

Проект



Ограниченный по времени и пространству
КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ, направленный
на продуктивное решение конкретной
актуальной проблемы.



**Ограниченность
по времени и
пространству**



**Актуальность
и Уникальность**



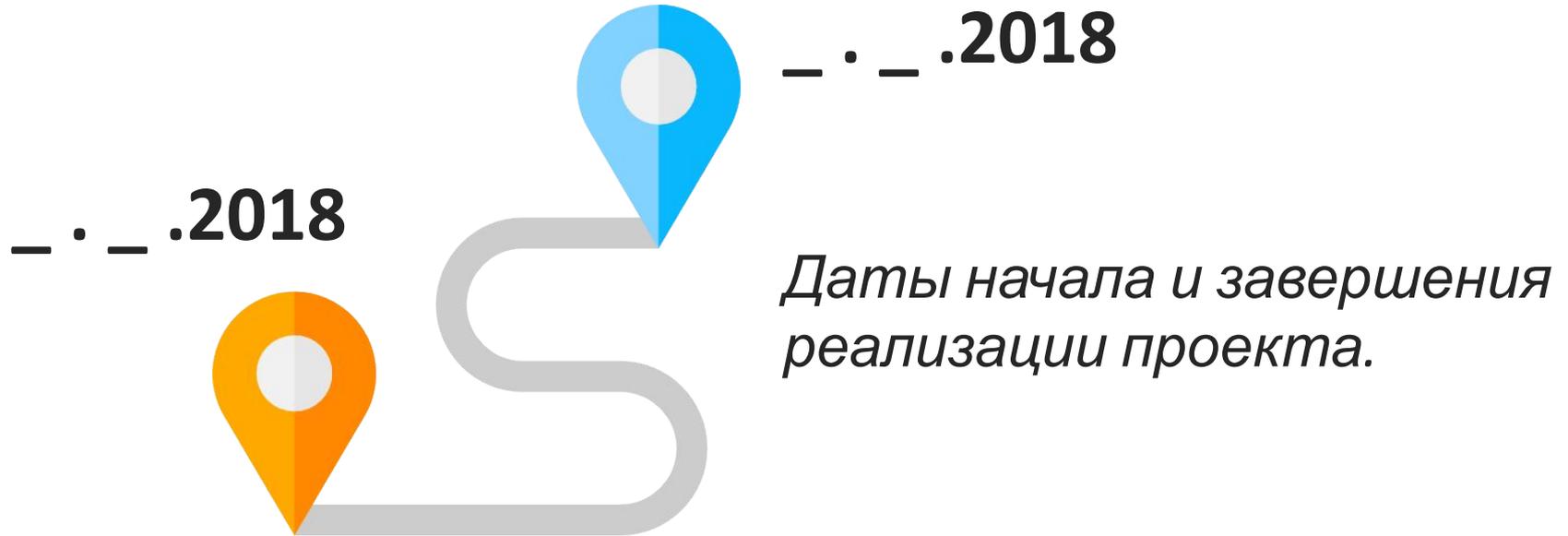
**Направленность
на решение конкретной
проблемы**



География проекта

Все субъекты Российской Федерации, на территории которых планируется реализация проекта. Это может быть вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов.

Сроки реализации



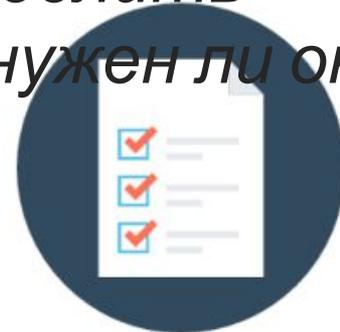
Суть проблемы и ее актуальность:



- Проблема - имеющиеся противоречия, трудности, неудовлетворённые потребности;
- В актуальности определить кому нужен проект и нужен ли он.

Указать:

Результаты предварительного мониторинга по проблеме.





Целевая аудитория

Кому нужен проект?

На кого нацелен проект?

Кто будет потребителем?



Цель проекта

Конечный результат, который вы хотите получить.

Цель проекта

S



Specific

Конкретна

M



Measurable

Измерима

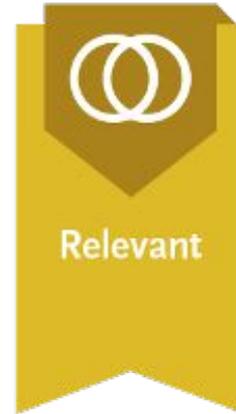
A



Attainable

Достижима

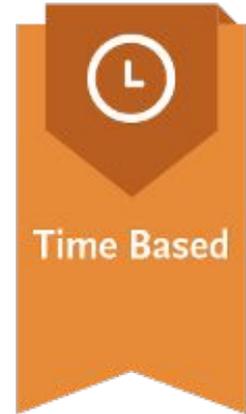
R



Relevant

Соответствует ожиданиям

T



Time Based

Имеет временные рамки

Цель проекта может быть

Создать/
Разработать/
Сформировать....
и т.п. ... в течение ... для ...
(указать количество)

Снизить/Повысить уровень ... на ...%
в течение ...



**Цель
одна!**



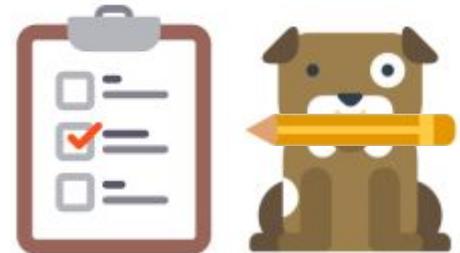
Задачи проекта



Основные аспекты деятельности, которые приведут к достижению нашей цели

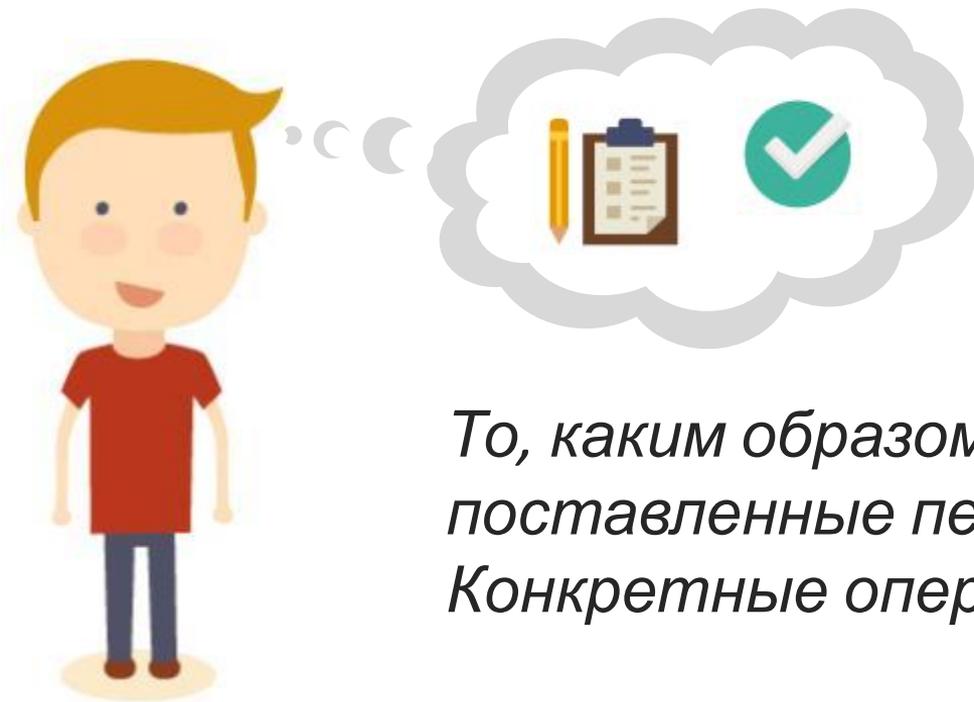


Результаты решения задач должны быть проверяемы!



Методы

(Способы деятельности/реализации)



*То, каким образом мы будем решать поставленные перед нами задачи.
Конкретные операции.*

Календарный план

Деятельность прописанная во времени

<i>Задача</i>	<i>Метод/ мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>



Смета расходов

Перечень необходимых ресурсов, с их полной стоимостью



<i>Статья расходов</i>	<i>Стоимость (ед.), руб.</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Всего. руб.</i>
...			
ИТОГО:			

Результаты проекта



То, что мы хотим получить по окончании реализации проекта



Также возможные дополнительные результаты, которые будут сопровождать реализацию проекта



Соотнесены с задачами!



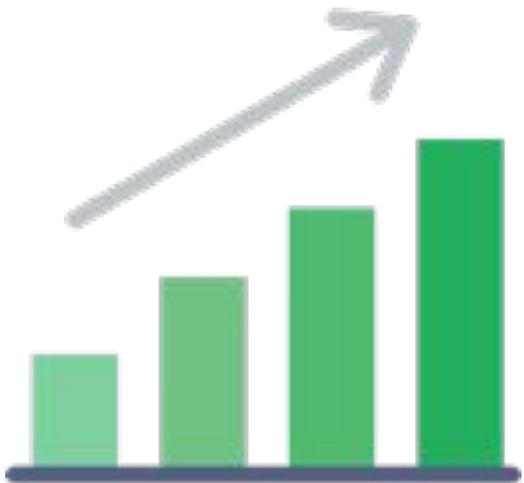
Опыт реализации проектов

*опыт команды проекта по реализации
социально значимых проектов
в соответствующей сфере
деятельности*



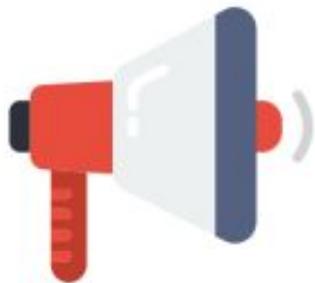
Партнеры проекта

*Партнеры, готовые оказать
информационную,
консультационную, материальную,
финансовую и иную поддержку
реализации проекта*



Дальнейшая реализация

*Планы по реализации проекта
после завершения грантового
финансирования.*



Информационное сопровождение

*Какие СМИ ранее освещали проект?
Ваши планы на дальнейшее и
информационное обеспечение
проекта.*



Дополнительная информация о проекте

Фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте

Краткая аннотация

проекта

1. Кто будет выполнять проект?
2. Почему и кому нужен этот проект?
3. Каковы цели и задачи проекта?
4. Каков результат проекта?
5. Каким образом проект будет реализован?
6. Какова продолжительность проекта?
7. Сумма средств, необходимая для его реализации.



**Спасибо за
внимание!**