

# Как правильно оформить заявку





**\_Название проекта\_**



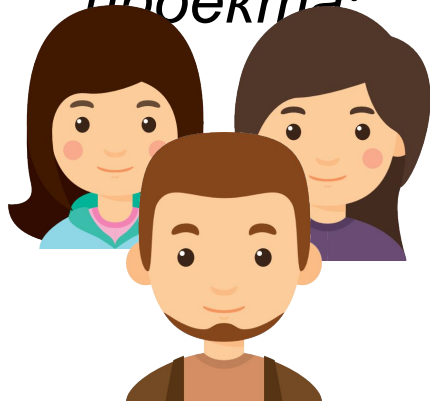
# Оргкомитет

*Ф.И.О. руководителя  
организации;*

# проекта

*Адрес сайта проекта;*

*Адреса социальных сетей  
проекта:*



# Команда проекта

*Ф.И.О.*

*Роль и функционал в  
проекте*

*Компетенции*



Проек  
т

...

# Проект



*Ограниченный по времени и пространству*  
**КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ**, направленный  
*на продуктивное решение конкретной*  
*актуальной проблемы.*



**Ограниченность  
по времени и  
пространству**



**Актуальность  
и Уникальность**



**Направленность  
на решение конкретной  
проблемы**



# География проекта

*Все субъекты Российской Федерации, на территории которых планируется реализация проекта. Это может быть вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов.*

# Сроки реализации



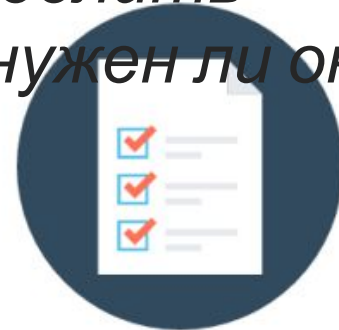
# Суть проблемы и ее актуальность:



- Проблема - имеющиеся противоречия, трудности, неудовлетворённые потребности;
- В актуальности определить кому нужен проект и нужен ли он.

**Указать:**

*Результаты предварительного мониторинга по проблеме.*







# Целевая аудитория

*Кому нужен проект?*

*На кого нацелен проект?*

*Кто будет потребителем?*



# Цель проекта

*Конечный результат, который вы хотите получить.*

# Цель проекта

S



Specific

*Конкретна*

M



Measurable

*Измерима*

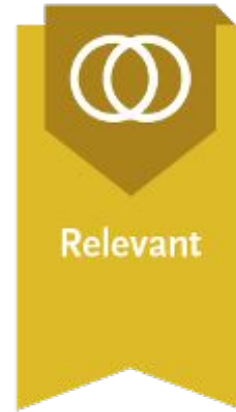
A



Attainable

*Достижима*

R



Relevant

*Соответствует ожиданиям*

T



Time Based

*Имеет временные рамки*

# Цель проекта может быть

Создать/  
Разработать/  
Сформировать....  
и т.п. ... в течение ... для ...  
(указать количество)

Снизить/Повысить уровень ... на ...%  
в течение ...



**Цель  
одна!**



# Задачи проекта



*Основные аспекты деятельности, которые приведут к достижению нашей цели*

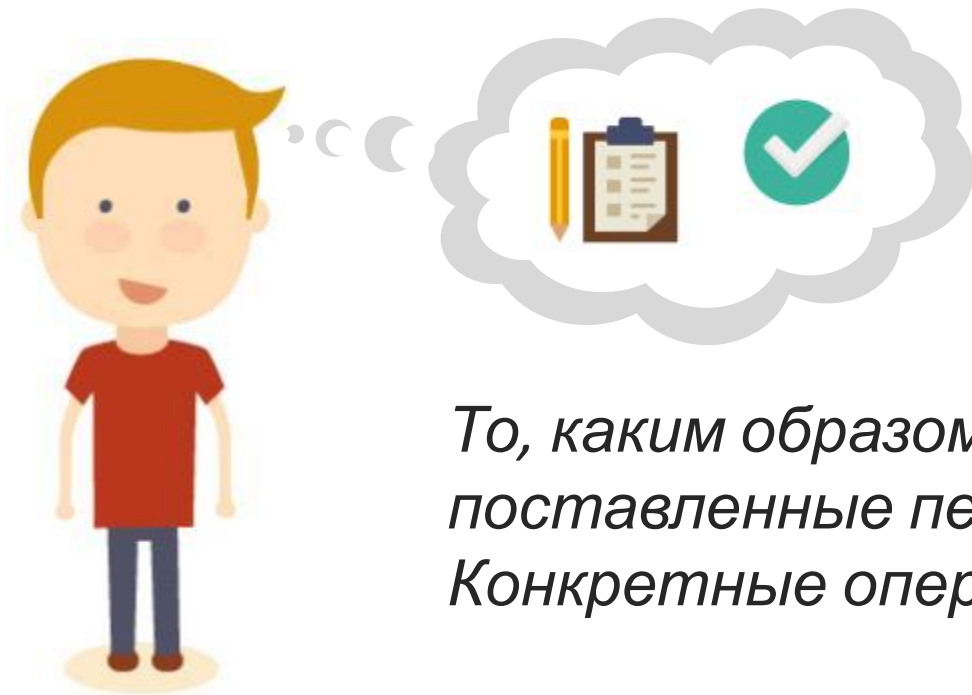


*Результаты решения задач должны быть проверяемы!*



# Методы

*(Способы деятельности/реализации)*



*То, каким образом мы будем решать поставленные перед нами задачи.  
Конкретные операции.*

# Календарный план

*Деятельность прописанная во времени*

<i>Задача</i>	<i>Метод/ мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>



# Смета расходов

Перечень необходимых ресурсов, с их полной стоимостью



<i>Статья расходов</i>	<i>Стоимость (ед.), руб.</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Всего. руб.</i>
...			
<b>ИТОГО:</b>			



# Результаты проекта



*То, что мы хотим получить по  
окончанию реализации  
проекта*



*Также возможные  
дополнительные  
результаты, которые будут  
сопровождать реализацию  
проекта*



*Соотнесены с задачами!*





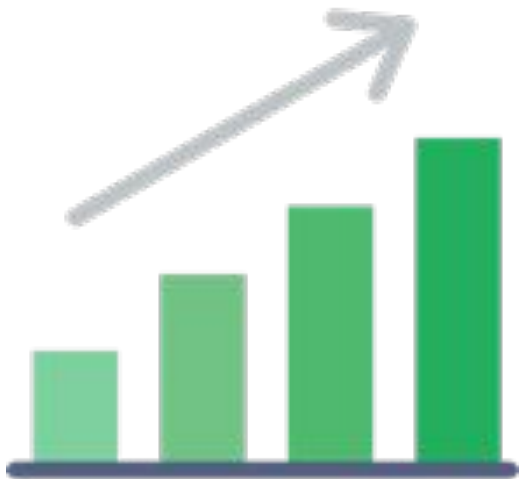
# Опыт реализации проектов

*опыт команды проекта по реализации  
социально значимых проектов  
в соответствующей сфере  
деятельности*



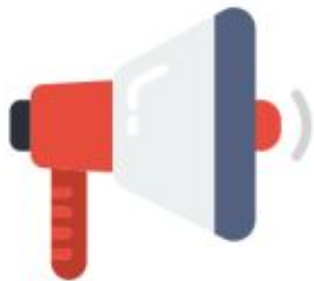
# Партнеры проекта

*Партнеры, готовые оказать  
информационную,  
консультационную, материальную,  
финансовую и иную поддержку  
реализации проекта*



# Дальнейшая реализация

*Планы по реализации проекта  
после завершения грантового  
финансирования.*



# Информационное сопровождение

*Какие СМИ ранее освещали проект?  
Ваши планы на дальнейшее и  
информационное обеспечение  
проекта.*



# Дополнительная информация о проекте

*Фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте*

# Краткая аннотация

## проекта

1. Кто будет выполнять проект?
2. Почему и кому нужен этот проект?
3. Каковы цели и задачи проекта?
4. Каков результат проекта?
5. Каким образом проект будет реализован?
6. Какова продолжительность проекта?
7. Сумма средств, необходимая для его реализации.



**Спасибо за  
внимание!**