



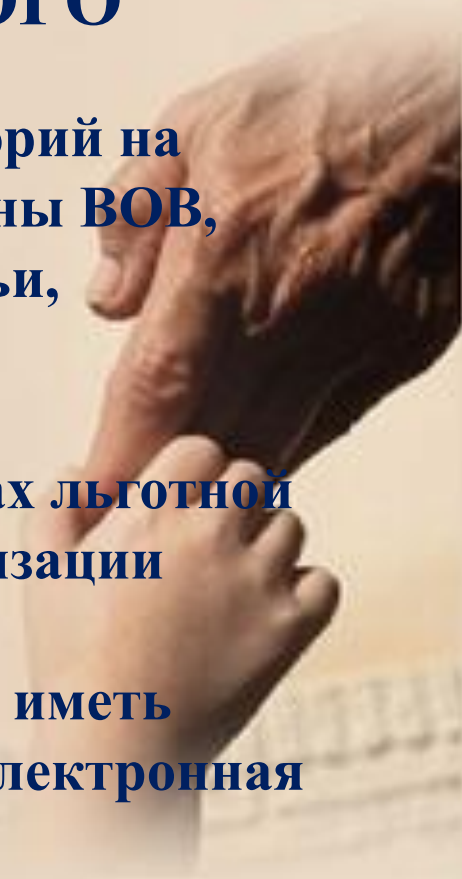
Об организации работы службы социальных участковых

с. Барда, 2018 г.



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОГО УЧАСТКОВОГО

1. Знать численность всех граждан льготных категорий на обслуживаемой территории (пенсионеры, Ветераны ВОВ, инвалиды, многодетные семьи, малоимущие семьи, семьи с ребенком-инвалидом);
2. Постоянно осуществлять межведомственное взаимодействие по сбору информации о гражданах льготной категории, актуализации сведений о них и организации предоставления им социальной помощи;
3. Вести прием граждан по месту работы, а также иметь оперативный источник общения с гражданами (электронная почта, социальная сеть, мобильный телефон);
4. Вести персонифицированный учет льготных категорий граждан, проживающих на закрепленном участке;
5. Осуществлять патронаж граждан;





ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УЧАСТКОВЫХ

1. Административно-территориальное закрепление участков:

- весь район разделен на участки;
- за каждым участком закреплен конкретный социальный участковый;
- жители участка знают своего социального участкового в лицо, имеют контакты о месте и графике его работы, номер телефона и адрес электронной почты.

2. Многопрофильность:

- социальный участковый одинаково компетентен в вопросах работы с людьми разного возраста, социальных групп, льготных категорий и т.д.

3. Порядочность и неравнодушие:

- социальный участковый обеспечивает конфиденциальность полученных сведений при работе с жителями участка
- социальный участковый не терпит к пренебрежительному отношению к старшему поколению, не безразличен к семейному и детскому неблагополучию.





Социальный участковый выявляет граждан «группы социального риска»

- Проводит паспортизацию (обход, обзвон, прием и т.д.)
- Выбирает группу риска
- Готовит документы на комиссию по нуждаемости
- Контролирует исполнение ИПЧСУ

Руководитель территориального управления определяет нуждаемость и утверждает ИПЧСУ

- Решает вопросы с руководством района, органов здравоохранения, образования, социальной защиты и занятости, полиции и т.д.
- Информировывает Министерство о результатах работы





**Территория Бардымского
муниципального района
Пермского края
поделена на 3 участка**





Участок № 1 – социальный участковый Рахмангулова Венера Фаритовна

Бардымское с/п: с. Барда, д. Чалково,
д. Мостовая, д. ст. Чад.



Приём граждан осуществляется по
адресу:

с. Барда ул. Куйбышева, д. 17, каб. № 4

Телефон: 8 (34 292) 2-21-84,
8-951-921-41-33

Эл. почта: tudcro@mail.ru



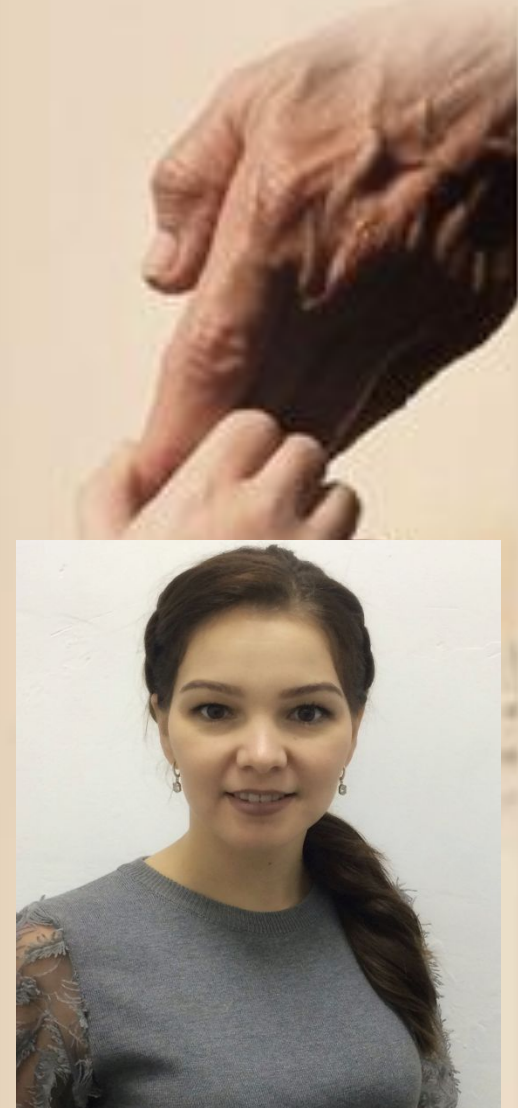


Участок № 2 – социальный участковый Аптукова Венера Миннедамировна

Северная часть Бардымского района:

**Красноярское сельское поселение;
Березниковское сельское поселение;
Елпачихинское сельское поселение;
Федорковское сельское поселение:
Шермейское сельское поселение.**

**Приём граждан осуществляется по адресу:
с. Барда, ул. Куйбышева, д. 17 а каб. № 4
Телефон: 8 (34 292) 2-21-84, 8-908-26-46-163
Эл. почта: venera_aptukova0204@mail.ru**





Участок № 3 – социальный участковый Кусаматова Юлия Фирдусовна

Бичуринское сельское поселение:
Брюзлинское сельское поселение:
Печменское сельское поселение:
Сарашевское сельское поселение:
Тюндюковское сельское поселение:
Ново-Ашарское сельское поселение:

Приём граждан осуществляется по адресу:
с. Барда, ул. Куйбышева, д. 17 а, каб. № 4
Телефон: 8 (34 292) 2-21-84, 8-950-46-05-410
Эл. почта: yliakusamatova59@mail.ru





**Благодарим
за внимание!**

