



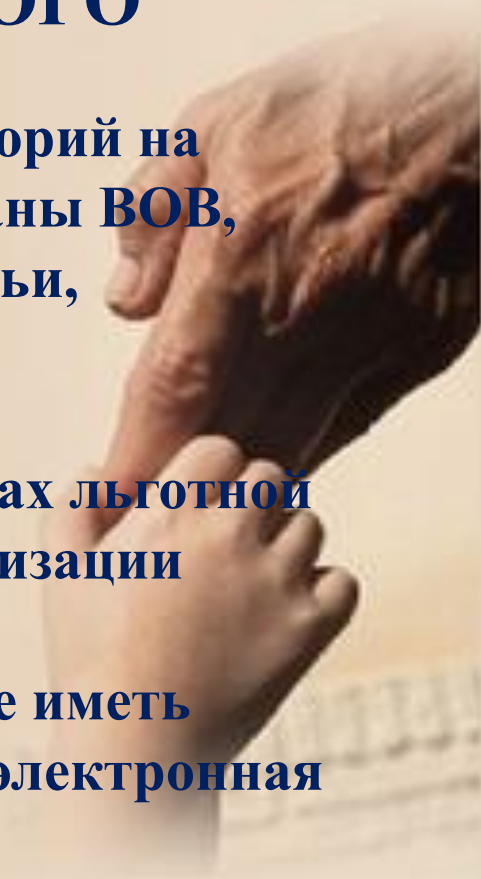
Об организации работы службы социальных участковых

с. Барда, 2018 г.



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОГО УЧАСТКОВОГО

- 1. Знать численность всех граждан льготных категорий на обслуживаемой территории (пенсионеры, Ветераны ВОВ, инвалиды, многодетные семьи, малоимущие семьи, семьи с ребенком-инвалидом);**
- 2. Постоянно осуществлять межведомственное взаимодействие по сбору информации о гражданах льготной категории, актуализации сведений о них и организации предоставления им социальной помощи;**
- 3. Вести прием граждан по месту работы, а также иметь оперативный источник общения с гражданами (электронная почта, социальная сеть, мобильный телефон);**
- 4. Вести персонифицированный учет льготных категорий граждан, проживающих на закрепленном участке;**
- 5. Осуществлять патронаж граждан;**





ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УЧАСТКОВЫХ

1. Административно-территориальное закрепление участков:

- весь район разделен на участки;
- за каждым участком закреплен конкретный социальный участковый;
- жители участка знают своего социального участкового в лицо, имеют контакты о месте и графике его работы, номер телефона и адрес электронной почты.

2. Многопрофильность:

- социальный участковый одинаково компетентен в вопросах работы с людьми разного возраста, социальных групп, льготных категорий и т.д.

3. Порядочность и неравнодушие:

- социальный участковый обеспечивает конфиденциальность полученных сведений при работе с жителями участка
- социальный участковый не терпит к пренебрежительному отношению к старшему поколению, не безразличен к семейному и детскому неблагополучию.





Социальный участковый выявляет граждан «группы социального риска»

- Проводит паспортизацию (обход, обзвон, прием и т.д.)
- Выбирает группу риска
- Готовит документы на комиссию по нуждаемости
- Контролирует исполнение ИПЧСУ

Руководитель территориального управления определяет нуждаемость и утверждает ИПЧСУ

- Решает вопросы с руководством района, органов здравоохранения, образования, социальной защиты и занятости, полиции и т.д.
- Информировывает Министерство о результатах работы





**Территория Бардымского
муниципального района
Пермского края
поделена на 3 участка**





Участок № 1 – социальный участковый Рахмангулова Венера Фаритовна

Бардымское с/п: с. Барда, д. Чалково,
д. Мостовая, д. ст. Чад.



Приём граждан осуществляется по
адресу:

с. Барда ул. Куйбышева, д. 17, каб. № 4

Телефон: 8 (34 292) 2-21-84,
8-951-921-41-33

Эл. почта: tudcro@mail.ru



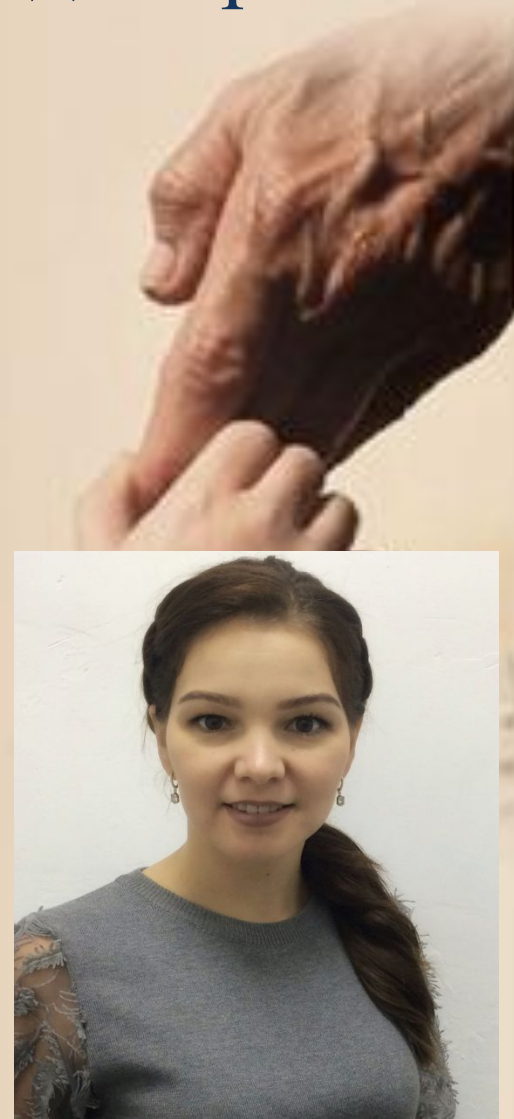


Участок № 2 – социальный участковый Аптукова Венера Миннедамировна

Северная часть Бардымского района:

**Красноярское сельское поселение;
Березниковское сельское поселение;
Елпачихинское сельское поселение;
Федорковское сельское поселение:
Шермейское сельское поселение.**

**Приём граждан осуществляется по адресу:
с. Барда, ул. Куйбышева, д. 17 а каб. № 4
Телефон: 8 (34 292) 2-21-84, 8-908-26-46-163
Эл. почта: venera_aptukova0204@mail.ru**





Участок № 3 – социальный участковый Кусаматова Юлия Фирдусовна

Бичуринское сельское поселение:

Брюзлинское сельское поселение:

Печменское сельское поселение:

Сарашевское сельское поселение:

Тюндюковское сельское поселение:

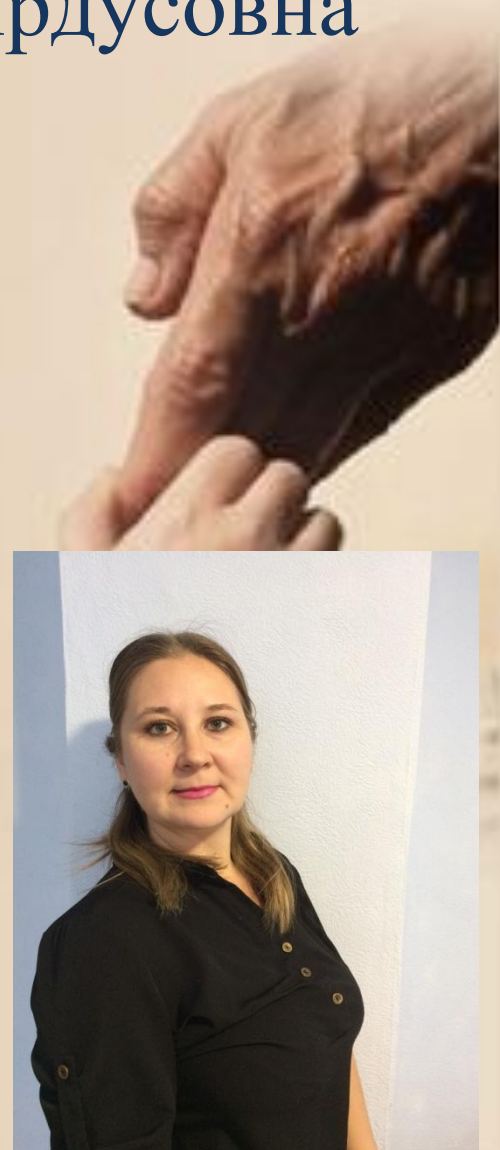
Ново-Ашарское сельское поселение:

Приём граждан осуществляется по адресу:

с. Барда, ул. Куйбышева, д. 17 а, каб. № 4

Телефон: 8 (34 292) 2-21-84, 8-950-46-05-410

Эл. почта: yliakusamatova59@mail.ru





**Благодарим
за внимание!**

