



# Об организации работы службы социальных участковых

с. Барда, 2018 г.



# **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОГО УЧАСТКОВОГО**

- 1. Знать численность всех граждан льготных категорий на обслуживаемой территории (пенсионеры, Ветераны ВОВ, инвалиды, многодетные семьи, малоимущие семьи, семьи с ребенком-инвалидом);**
- 2. Постоянно осуществлять межведомственное взаимодействие по сбору информации о гражданах льготной категории, актуализации сведений о них и организации предоставления им социальной помощи;**
- 3. Вести прием граждан по месту работы, а также иметь оперативный источник общения с гражданами (электронная почта, социальная сеть, мобильный телефон);**
- 4. Вести персонифицированный учет льготных категорий граждан, проживающих на закрепленном участке;**
- 5. Осуществлять патронаж граждан;**





# ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УЧАСТКОВЫХ

## **1. Административно-территориальное закрепление участков:**

- весь район разделен на участки;
- за каждым участком закреплен конкретный социальный участковый;
- жители участка знают своего социального участкового в лицо, имеют контакты о месте и графике его работы, номер телефона и адрес электронной почты.

## **2. Многопрофильность:**

- социальный участковый одинаково компетентен в вопросах работы с людьми разного возраста, социальных групп, льготных категорий и т.д.

## **3. Порядочность и неравнодушие:**

- социальный участковый обеспечивает конфиденциальность полученных сведений при работе с жителями участка
- социальный участковый не терпит к пренебрежительному отношению к старшему поколению, не безразличен к семейному и детскому неблагополучию.





## **Социальный участковый выявляет граждан «группы социального риска»**

- Проводит паспортизацию (обход, обзвон, прием и т.д.)
- Выбирает группу риска
- Готовит документы на комиссию по нуждаемости
- Контролирует исполнение ИПЧСУ

## **Руководитель территориального управления определяет нуждаемость и утверждает ИПЧСУ**

- Решает вопросы с руководством района, органов здравоохранения, образования, социальной защиты и занятости, полиции и т.д.
- Информировывает Министерство о результатах работы





**Территория Бардымского  
муниципального района  
Пермского края  
поделена на 3 участка**





# Участок № 1 – социальный участковый Рахмангулова Венера Фаритовна

Бардымское с/п: с. Барда, д. Чалково,  
д. Мостовая, д. ст. Чад.



Приём граждан осуществляется по  
адресу:

с. Барда ул. Куйбышева, д. 17, каб. № 4

Телефон: 8 (34 292) 2-21-84,  
8-951-921-41-33

Эл. почта: [tudcro@mail.ru](mailto:tudcro@mail.ru)



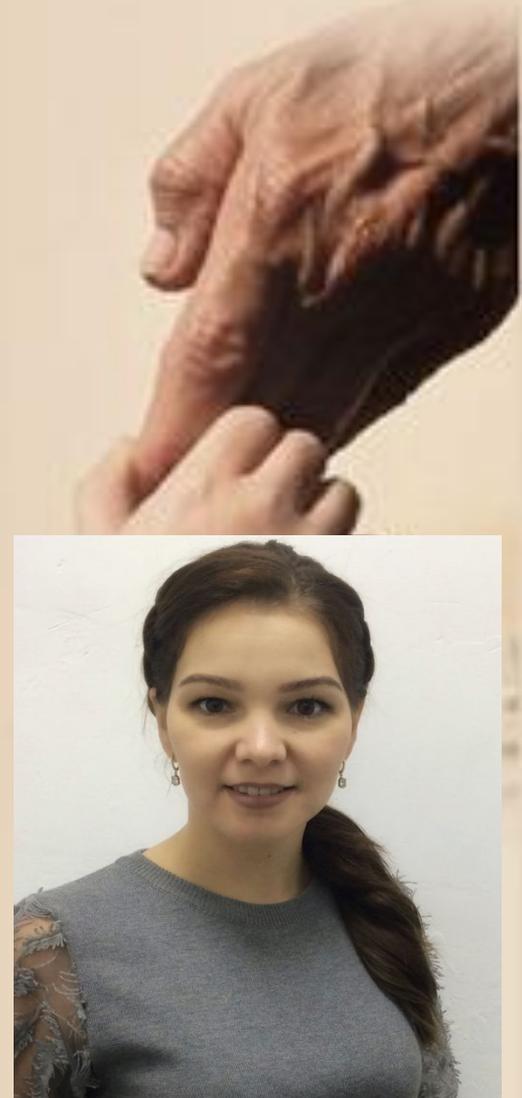


# Участок № 2 – социальный участковый Аптукова Венера Миннедамировна

**Северная часть Бардымского района:**

**Красноярское сельское поселение;  
Березниковское сельское поселение;  
Елпачихинское сельское поселение;  
Федорковское сельское поселение:  
Шермейское сельское поселение.**

**Приём граждан осуществляется по адресу:  
с. Барда, ул. Куйбышева, д. 17 а каб. № 4  
Телефон: 8 (34 292) 2-21-84, 8-908-26-46-163  
Эл. почта: [venera\\_aptukova0204@mail.ru](mailto:venera_aptukova0204@mail.ru)**





# Участок № 3 – социальный участковый Кусаматова Юлия Фирдусовна

**Бичуринское сельское поселение:**

**Брюзлинское сельское поселение:**

**Печменское сельское поселение:**

**Сарашевское сельское поселение:**

**Тюндюковское сельское поселение:**

**Ново-Ашарское сельское поселение:**

**Приём граждан осуществляется по адресу:**

**с. Барда, ул. Куйбышева, д. 17 а, каб. № 4**

**Телефон: 8 (34 292) 2-21-84, 8-950-46-05-410**

**Эл. почта: [uliakusamatova59@mail.ru](mailto:uliakusamatova59@mail.ru)**





**Благодарим  
за внимание!**

