

КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИННОВАЦИОННЫХ
И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра Экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

о прохождении практики

студента _____ 4 _____ курса _____ 441 _____ группы
_____ очной _____ формы обучения
специальности «Государственное и местное управление»

Ахметов Артур Адильбекович
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики
ГУ Аппарат Акима

Государственное учреждение Аппарат Акима
(наименование предприятия)

Уральск, 2021 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов программы
1	Знакомство с ГУ «Аппарат Акима»
2	Изучение функциональных обязанностей государственного служащего, а также изучение «Кодекса чести государственного служащего».
3	Ознакомление с предметом (видами) деятельности акимата.
4	Изучение организации деятельности ГУ «Аппарат акима»
5	Подготовка отчета о прохождении практики. Составление дневника. ГУ «Аппарат акима»
6	Оформление документов и характеристики. Получение характеристики студента с места практики от руководителя.

Дата	Краткое содержание выполненных работ за день
22.02.2021 26.02.2021	Ознакомление с функциями, задачами и документацией конкретного отдела или подразделения на объекте практики
01.03.2021 12.03.2021	Изучение процесс формирования и расходования бюджета отдельных структурных подразделений в Республике Казахстан
15.03.2021 26.03.2021	Ознакомление и изучение организации управления и контроля на предприятии, государственном учреждении или в муниципальном образовании;
29.03.2021 09.04.2021	Изучение структуры, методы управления, технологии выработки и принятия решений, технологии менеджмента на объекте практики.
12.04.2021 16.04.2021	Проведение экономического анализа влияния системы управления на объект управления.
19.04.2021 23.04.2021	Исследование информационных потоков, существующие на объекте практики, установить методы и технологии обработки информации, изучить имеющиеся для этого средства.

1) Знакомство с ГУ «Аппарат Акима» г.Уральск. В первый день прохождения практики я более подробно ознакомился ГУ «Аппарат Акима» г.Уральск, паспортом отдела, а также с руководителем практики.



Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие понятия:

- 1) квалификационные требования - требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на занятие административной государственной должности, в целях определения уровня его профессиональной подготовки, компетентности и соответствия конкретной административной должности;
- 2) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах;
- 3) должностные полномочия - права и обязанности, предусмотренные конкретной государственной должностью, отвечающей целям и задачам, стоящим перед государственными органами, в которых осуществляют свою деятельность государственные служащие;
- 4) категория административной государственной должности – классификационная характеристика совокупности административных должностей, занимаемых административными государственными служащими, отражающая объем и характер должностных полномочий;

Статья 3. Принципы государственной службы

1. Государственная служба в Республике Казахстан основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) казахстанского патриотизма;
- 3) единства системы государственной службы, независимо от разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви;
- 4) приоритета прав, свобод и законных интересов граждан перед интересами государства;
- 5) общедоступности, то есть равного права граждан республики на доступ к государственной службе и продвижения по государственной службе в соответствии со своими способностями и профессиональной подготовкой;
- 6) добровольности поступления граждан на государственную службу;
- 7) профессионализма и компетентности государственных служащих;



Бюджет

Бюджет города ежегодно неуклонно увеличивается. Это, в первую очередь, результаты реализации государственных программ «Нурлы жол», «Нурлы жер» и других.

В целях обеспечения занятости населения, активно реализуется Дорожная карта занятости на 2020-2021 годы. По данной программе выделено 15 млрд.тенге, которые направлены на ремонт дорог, социальных объектов, строительство инженерных сетей и благоустройство.

По состоянию на 1 сентября 2020 года бюджет города составлял 80,9 млрд.тенге, что на 66% больше уровня 2019 года (53,6 млрд.тенге). С вышестоящих бюджетов поступили трансферты в сумме 43,2 млрд.тенге (53% от всего бюджета), 60% из них – областные. Стоит отметить, что объем трансфертов увеличился на 70% (с 25,7 до 43,2 млрд.тенге).



Бюджет развития на сегодня составляет 26,6 млрд.тенге, а это треть всего бюджета. В сравнение с 2019 годом он больше почти в 2 раза (14,2 млрд.тенге).

Общая сумма поступлений по городу в государственный бюджет составила – 54,5 млрд.тенге, рост в сравнении с 2019 годом на 5% (52,0 млрд.тенге), из них в городской бюджет поступило –20,1 млрд.тенге, что составляет 37% от общей налоговой базы.

Основная часть городского бюджета направлена в сферы: образование – 36% (29,1 млрд.тенге), строительство – 26% (20,9 млрд.тенге) и жилищно-коммунальное хозяйство – 22% (18,2 млрд.тенге).



Ежегодно увеличивается объем бюджета органов МСУ. На сегодняшний день он составляет 741,0 млн.тенге, 70% из которых – это п.Зачаганск (520,9 млн.тенге). В сравнение с прошлым годом объем бюджета поселковых округов увеличился на 25%, с 591,5 до 741 млн. тенге, эти средства распределяются с согласия местного сообщества.

Учитывая коллективные предложения жителей , создан акимат поселка Деркул г. Уральска. Население которого составляет свыше 22-х тыс.человек.



Спасибо за внимание!

Докладчик: Ахметов
Артур