

Дисциплина

««ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ»»

Преподаватель:

Сёмина Светлана Валентиновна

semina_sv@mail.ru

Объем дисциплины и виды работ

3 семестр – установочная лекция – 2 часа

4 семестр - лабораторные работы – 4 часа

4 семестр – контрольная работа

Промежуточная аттестация – **зачет**

Общая трудоемкость – 72 часа, 2 ЗЕТ

Цель: формирование представления о возможностях использования современных цифровых технологий при решении организационных, коммуникационных и информационных задач в образовательном процессе.

Задачи:

- познакомиться с основами работы с интернет-ресурсами, предназначенными для организации организационной, коммуникационной и информационной деятельности;
- изучить основы работы с прикладными программами, обеспечивающими подготовку электронных образовательных ресурсов;
- изучить технологии подготовки электронных образовательных ресурсов.

Темы дисциплины

1. Особенности реализации цифрового образования
2. Визуализация информации как средство коммуникации в цифровом пространстве
3. Сетевые технологии в образовании

Наименование лабораторных работ (4 семестр)

Создание учебных электронных пособий

Создание компьютерных тестов

Создание видеоматериалов

Создание презентации

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА на 6 семестр

(срок отправки в Таймлайн за 7 дней до начала весенней сессии)

Задание: подготовить реферат и презентацию по теме (выбор темы по последней цифре списка):

1. Цифровизация образования – основные направления и перспективы (Рапацевич).
2. Функции ИКТ в образовательном процессе (Садовский).
3. Понятие визуализации, классификация, использование, основы оформления средств наглядности с использованием цифровых технологий.
4. Психолого-педагогические аспекты исследования восприятия информации.
5. Комиксы как разновидность визуализации информации. Сюжет, идея, дизайн (Павлов).
6. Видео как разновидность представления информации.
7. Создание видео, идеи, этапы, ПО. Публикация видео.
8. Создание канала на Ютуб
9. Образовательные возможности компьютерных сетей (Демченко).
10. Сетевые сообщества.
11. Соцсети в образовательном процессе.
12. Защита личных данных в сети. Авторское право.
13. Троллинг, буллинг и методы борьбы с ними (Макушин).
14. Этика цифровой коммуникации (Садыков).

Структура реферата

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (не более 2 страниц, необходимо сформулировать цель и задачи контрольной работы);
- Основная часть;
- Заключение (не более 2 страниц, сформулировать выводы в соответствии с поставленной целью);
- Список использованных источников (не менее пяти).

Требования к оформлению

Текст реферата должен быть выполнен в текстовом процессоре Microsoft Word.

Объем работы около 20 листов.

Размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами **внизу по центру**. При этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Введение, название разделов основной части, заключение, список использованных источников должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки первого уровня, напечатанный прописными буквами. При оформлении содержания все заголовки пишутся строчными буквами, начиная с прописной. Разделы (главы, параграфы, подпараграфы) должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки. После цифры делается один пробел перед текстом названия.

Заголовки первого уровня (главы) следует располагать по ширине страницы без точки на конце, не подчеркивая, отступ первой строки 15 мм. Шрифт таких заголовков: Times New Roman, 16 пт, полужирный, все прописные. Расстояние после абзаца 42 пт. Переносы слов в заголовках не допускаются. Междустрочный интервал - полусторонний.

Заголовки подразделов, пунктов (параграфы, подпараграфы) пишут строчными буквами, начиная с прописной, располагать следует по ширине страницы без точки на конце, отступ первой строки 15 мм. Шрифт таких заголовков: Times New Roman, 14 пт, полужирный. Расстояние перед и после абзаца 21 пт. Если весь заголовок не вмещается в одну строку, его продолжение пишут с начала следующей строки. Переносы слов и подчеркивание заголовков здесь также не допускаются.

Шрифт основного текста: Times New Roman, 14 пт. Абзацы в тексте реферата начинают отступом 12,5 мм. Выравнивание абзацев по ширине. Междустрочный интервал - полусторонний.

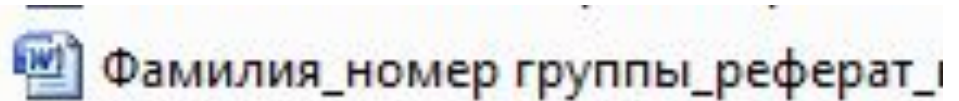
Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и прочее) именуется рисунками. Все рисунки и таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию, сквозную для всего текста реферата. Иллюстрации помещаются по центру страницы, обтекание – в тексте, название на следующей строке за рисунком, размер 12 пт (пример: Рисунок 1 – Сварное соединение). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

В тексте могут быть ссылки на ее структурные элементы, входящие в нее таблицы, рисунки, формулы, приложения, указанные в списке использованных источников материалы и др. При этом указываются их порядковые номера (если имеются), например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4», «... в подпункте 2.3.4.1, перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... в таблице 3», «... на рисунке 8», «... в приложении В», «Аверинцев С.С. [3]».

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования
Кафедра информационных систем и технологий



КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Тема

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество
студента
Группа
Направление подготовки
Проверил:

Бр-313 Сп МНв
38.03.02 Менеджмент
ст. преподаватель
Семина С.В.

Последовательность выполнения

1. Найти материал в электронных библиотечных системах (например «Лань») !
2. Проверить орфографию
3. Выполнить стилевое оформление
4. Вставить и настроить рисунки, сноски, таблиц
5. Добавить перекрестные ссылки на литературу
6. Оформить автоматическое оглавление

Требования к презентации

Правило «5 объектов на слайде»

Человек способен одновременно воспринимать 7 ± 2 элементов:

- девять двоичных чисел,*
- восемь десятичных чисел,*
- семь букв алфавита,*
- пять односложных слов.*



Принцип «10/20/30»

10 слайдов в презентации

20 минут времени на презентацию

30-й шрифт для текста на слайдах

Правило «Схема — рисунок — график — таблица — текст»

Используйте текст в презентациях только в том случае, если все предыдущие способы отображения информации вам не подошли.



Информация, а не данные.

Данные — это набор неких цифр.

Информация — это проработанные данные, представленные в удобном для восприятия виде.

Используйте **диаграммы**, а не таблицы.



Информация порциями

Не используйте в презентации слайды с большими объёмами текста или длинными списками.

Помните! В каждый момент времени должен отображаться только **один пункт списка**.



Анимация

1. Обязательно делайте простые ПЕРЕХОДЫ между слайдами.
2. Не злоупотребляйте различными анимационными ЭФФЕКТАМИ на слайдах — они отвлекают внимание от содержания.



Заголовки

Каждый слайд презентации должен быть озаглавлен, в конце заголовка точка не нужна.



Прописные истины))

Слова, набранные ПРОПИСНЫМИ буквами, старайтесь применять как можно реже и только для коротких заголовков.



Тексты без ошибок!

Перед презентацией
не забудьте проверить текст
на наличие грамматических
ошибок.



Соотношение текста и картинок

В правильно подготовленной презентации соотношение должно быть **2/3**, то есть текста меньше, чем изображений.



Полезные ссылки

Шаблоны презентации

<http://powerpointstore.com/history/>

www.powtoon.com – создание скрайбинг-презентации

www.powtoon.com – создание скрайбинг-презентации

<https://prezi.com> – создание интерактивной нелинейной презентации

Примерные вопросы к зачету (4 семестр)

1. Дистанционные технологии обучения. Общие принципы их реализации.
2. Технологии разработки электронных учебных пособий. Основные возможности.
3. Гипертекст как основной компонент электронных образовательных ресурсов.
4. Видеоурок как форма представления учебной информации. Методика использования.
5. Электронные образовательные ресурсы. Методика организации учебного процесса с использованием ЭОР.
6. Формирование тестовых заданий при помощи программ для создания компьютерных тестов.
7. Компьютерное тестирование - особенности разработки, требования и ограничения.
8. Интерактивные доски как техническое средство обучения - методика использования.
9. Технические средства обучения, используемые при организации учебного процесса.
10. Электронная информационно-образовательная среда как средство организации самостоятельной работы студентов.
11. Основные компоненты в структуре электронной информационно-образовательной среды.
12. Вебинар как форма проведения занятий - методика встраивания в учебный процесс.
13. Организационно-педагогические условия, реализуемые при помощи информационных технологий.
14. Технологии подготовки компьютерных тестов - общие направления.
15. Дидактические условия подготовки, реализуемые при помощи информационных технологий.
16. Технологии разработки электронных образовательных ресурсов.
17. Тестовые оболочки - основные возможности. Обработка статистической информации.
18. Организация самостоятельной работы студентов на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
19. Организация учебного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий.
20. Психолого-педагогические особенности использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
21. Специфика организации проектной деятельности посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
22. Использование информационно-коммуникационных технологий в организации научной деятельности.
23. Интернет-ресурсы и их использование в образовательном процессе.

Рекомендуемая литература

Ссылки на электронные библиотечные системы [Лань](#) Ссылки на электронные библиотечные системы Лань, [IPRBOOKS](#) Ссылки на электронные библиотечные системы Лань, IPRBOOKS, [Айбукс](#).

[Инструкция по регистрации читателей в электронных библиотечных системах.](#)



Модуль РПД
Книга взамен утерянной

ТУР

Российский
Государственный
Профессионально-
Педагогический



КНИГИ

ЖУРНАЛЫ

ВКР

КУРСЫ

Консорциум СЭБ

Сообщить об ошибке

Информационные технологии в образовании



Приобрести в личное пользование

Баранова Е.В., Бочаров М.И., Куликова С.С., Павлова Т.Б.

Издательство Издательство "Лань"

ISBN 978-5-8114-2187-9

Год 2016

Страниц 296

Уровень образования Бакалавриат

Читать

Библиографическая запись В избранное

Рекомендовать по дисциплинам Новое

Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС: Учебное пособие



Приобрести в личное пользование

Ефимова И.Ю., Мовчан И.Н., Савельева Л.А.

Издательство Издательство "ФЛИНТА"

ISBN 978-5-9765-3786-6

Год 2017

Издание 3-е изд.

Страниц 150

Уровень образования Бакалавриат

Читать

Библиографическая запись В избранное

Рекомендовать по дисциплинам Новое