

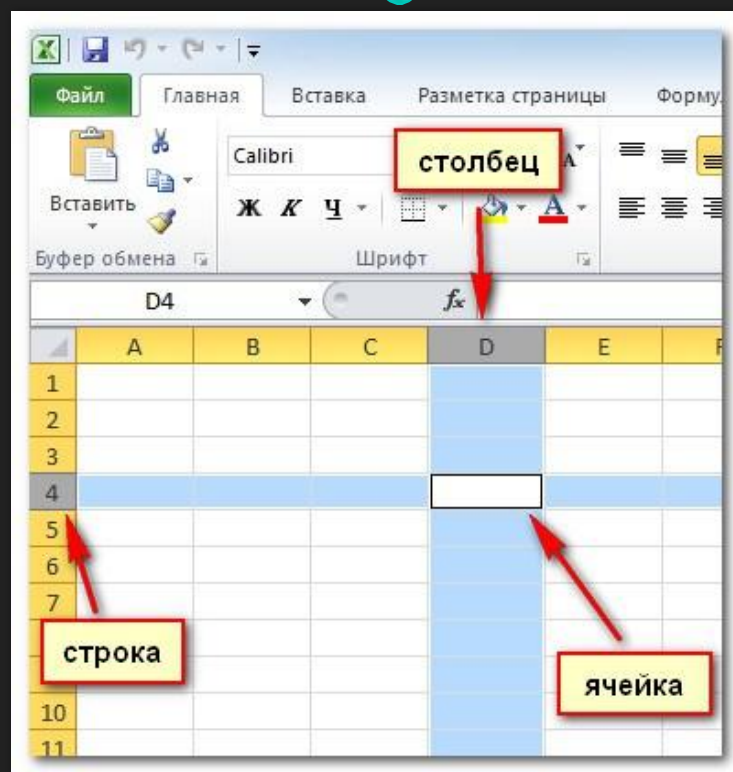
# **ЗНАКОМСТВО С MICROSOFT EXCEL**

**MS Excel** - это программа, предназначенная для работы с электронными таблицами, которая позволяет хранить, организовывать и анализировать информацию.

### **Возможности:**

- Работа с числовыми данными.
- Работа с текстом.
- Создание графиков и диаграмм.
- Создание схем и рисунков.
- Организация списков.
- Импорт и экспорт данных.

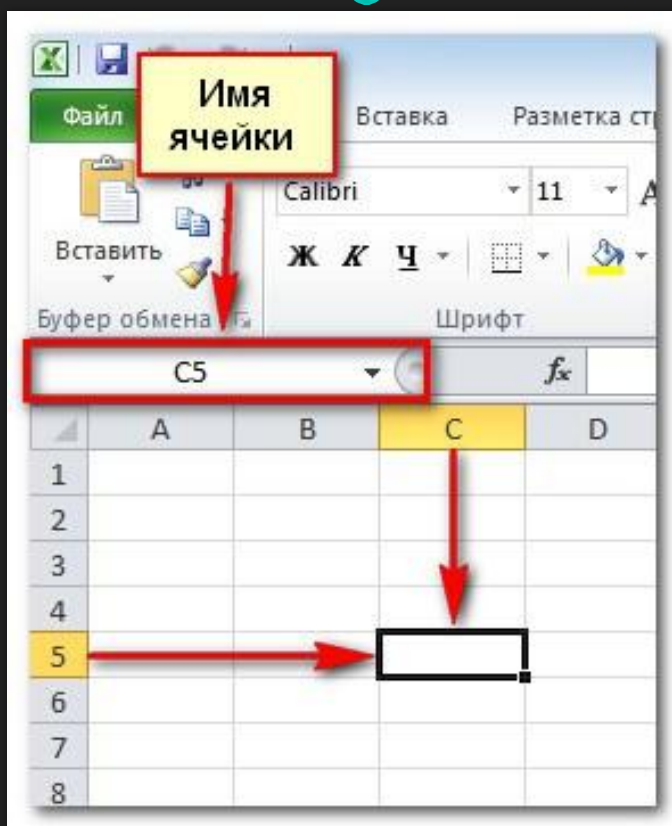
# Ячейки и их содержимое



Каждый прямоугольник на листе называется ячейкой. Ячейка – это пересечение строки и столбца.

Ячейки могут иметь разнообразное содержимое: текст, формулы, функции. Чтобы работать с ячейками, вам нужно знать как их выделять, вводить содержимое, удалять ячейки и их содержимое.

# Адрес ячейки

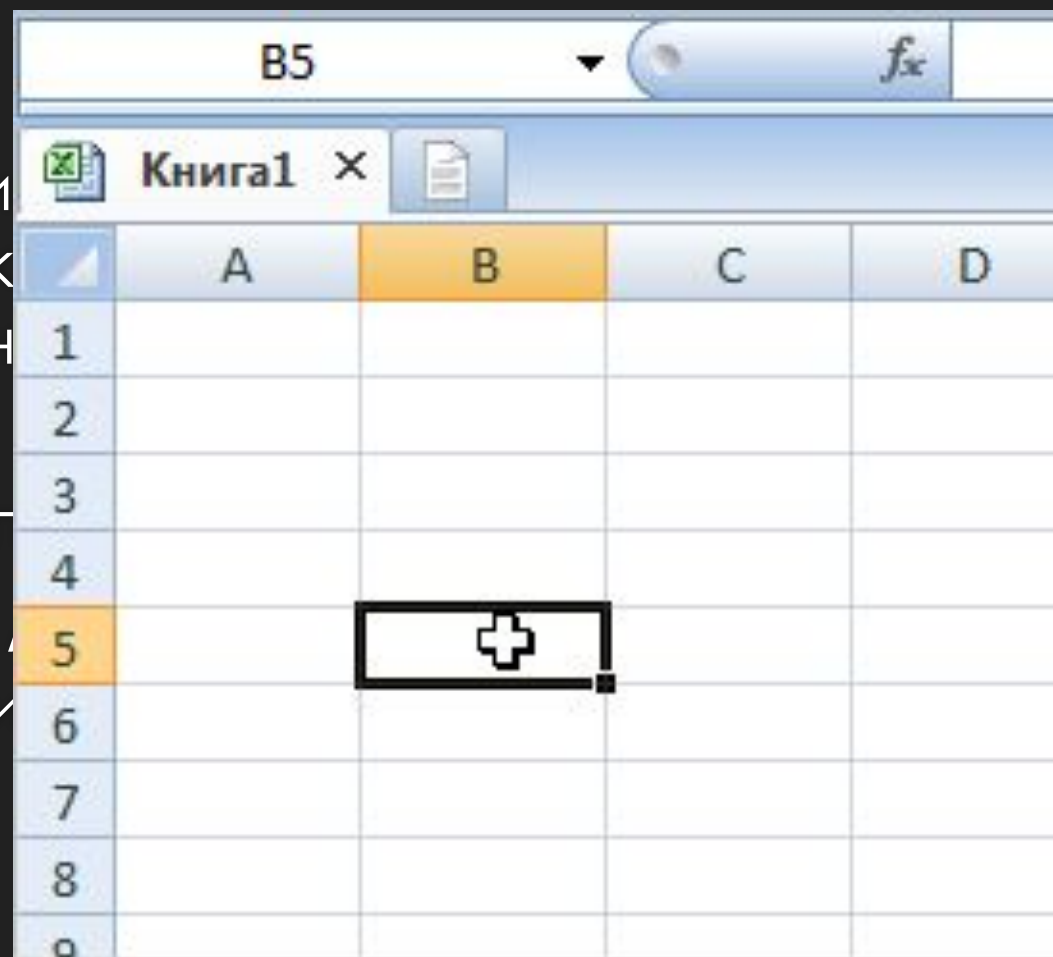


- У каждой ячейки есть имя или адрес ячейки, который образуется на основе имен столбца и строки, пересечением которых образована ячейка. Здесь вы можете увидеть, что выбрана ячейка C5.
- Также вы можете одновременно выделить несколько ячеек. Группа ячеек называется диапазоном ячеек. Диапазон ячеек, включающий ячейки A1, A2, A3, A4 и A5 будет записан как A1:A5.

# Выделение ячеек

Чтобы выбрать ячейку:

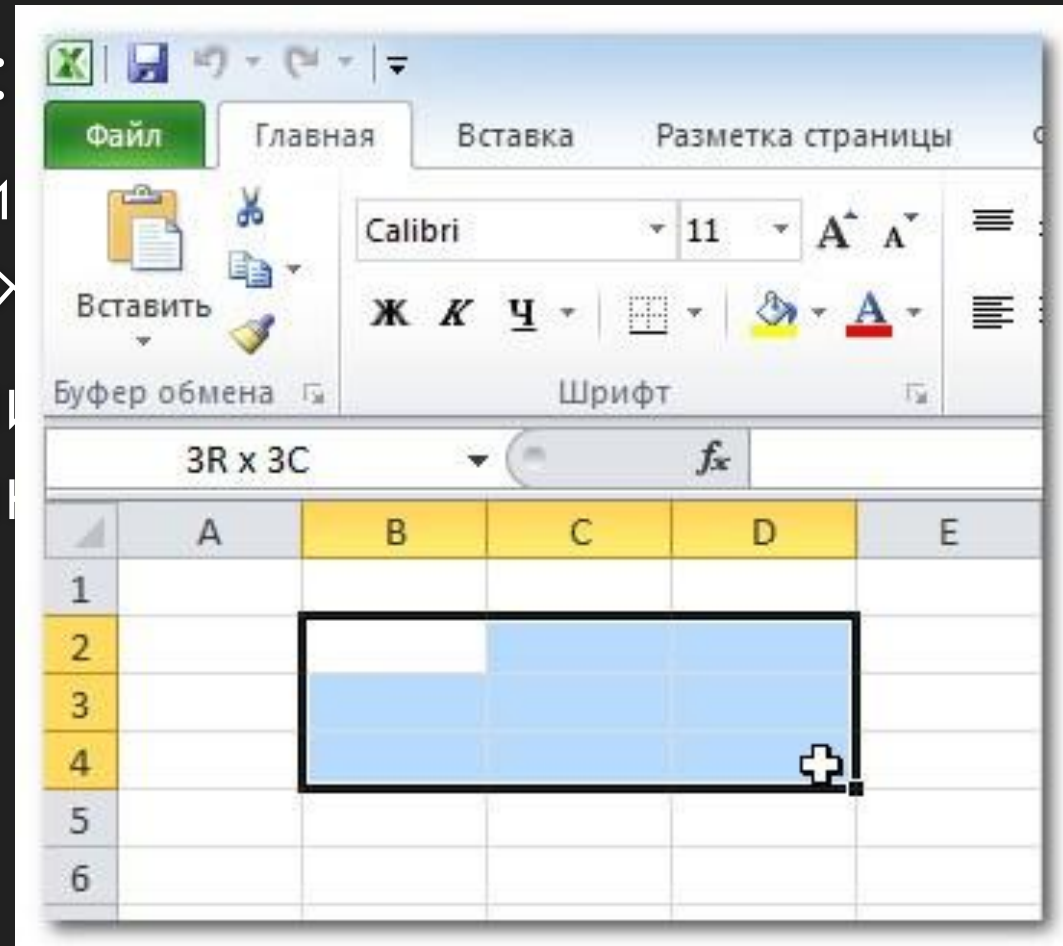
- Кликните по ячейке, чтобы выделить ее. Вы заметите, что границы ячейки, столбец и строка, образующие ячейку, становятся темнее.
- Отпустите кнопку мыши. Ячейка выделена, пока вы не кликните мышью по другой ячейке.
- Вы также можете перемещаться по ячейкам с помощью клавиш со стрелками.



# Выделение ячеек

Чтобы выбрать несколько ячеек:

- Зажмите левую кнопку мыши курсор, пока не выделятся нуж
  - Отпустите кнопку мыши выделенными, пока вы не кли
- листе.



# Содержимое ячейки

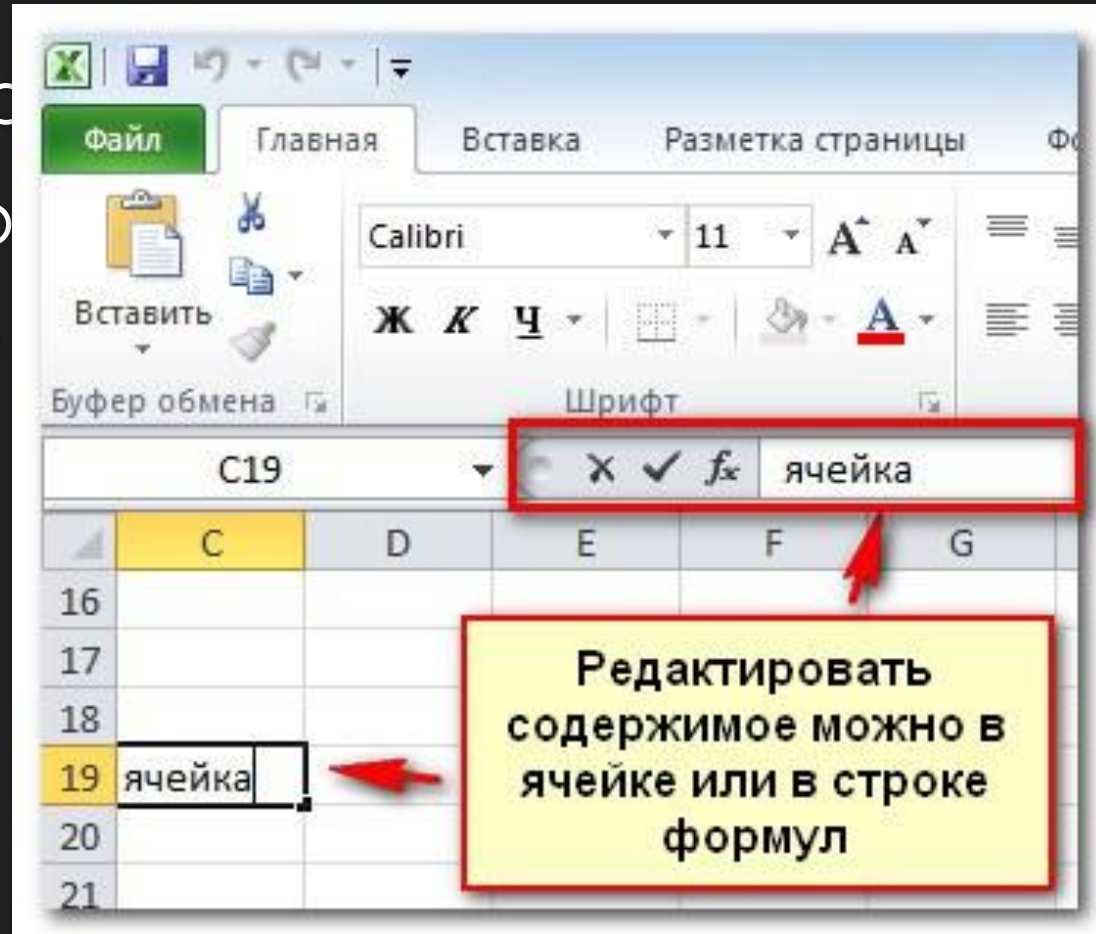
Каждая ячейка может содержать свой собственный текст, форматирование, формулы или функции.

- Текст. Ячейки могут содержать буквы, цифры и даты.
- Атрибуты форматирования. Ячейки могут содержать атрибуты форматирования, которые меняют способ отображения букв, цифр и дат.
- Формулы и функции. Ячейки могут содержать формулы и функции, которые вычисляют значения ячейки. Например, СУММ (ячейка 1, ячейка 2...) – это формула, которая суммирует значения нескольких ячеек.

# Чтобы ввести содержимое:

Чтобы ввести содержимое:

- Кликните по ячейке, чтобы ввести содержимое.
- Введите содержимое с помощью клавиатуры.

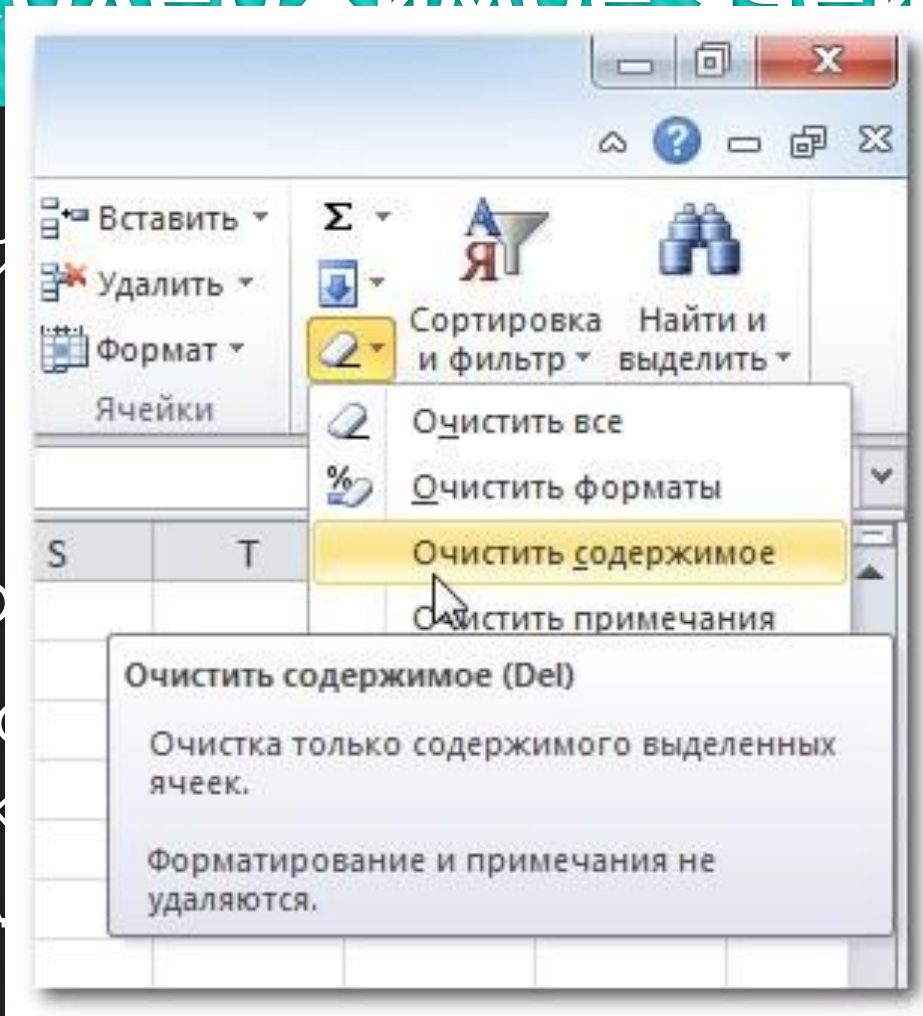


С ПОМОЩЬЮ



# Чтобы удалить содержимое ячейки:

- Выделите нужную ячейку.
- Кликните по команде **Очистить содержимое** в диалоговом окне.
- Выберите **Очистить содержимое** в меню **Очистить**.
- Вы также можете использовать клавишу **Delete** для удаления содержимого нескольких ячеек.



ТЯ

расе,

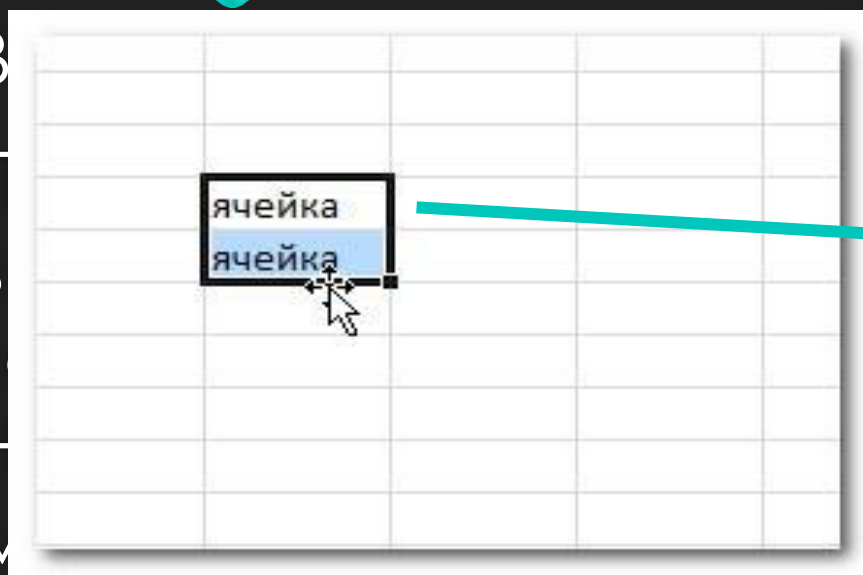
ки

# Чтобы вырезать и вставить содержимое ячеек:

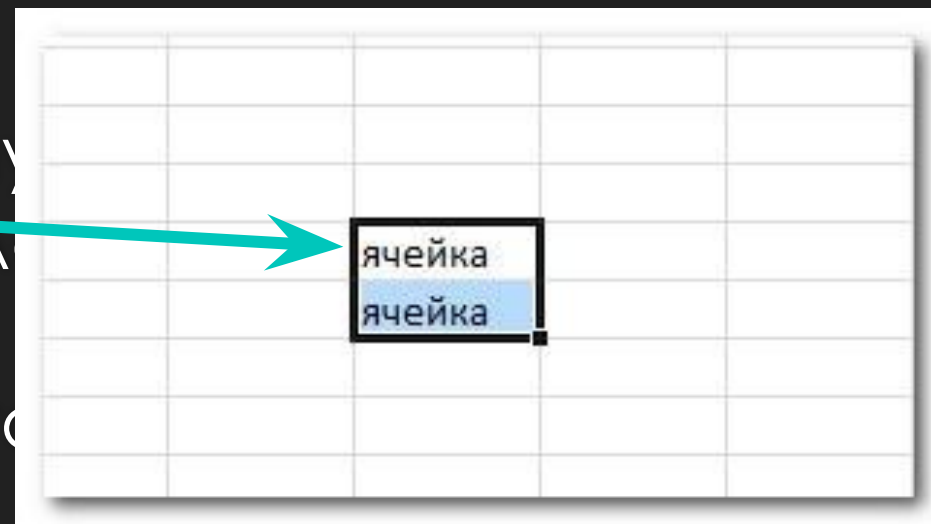
- Выделите ячейки, которые хотите вырезать.
- Кликните по команде **Вырезать**. Граница выделенных ячеек примет другой вид.
- Выделите ячейки, в которые вы хотите вставить содержимое.
- Кликните по команде **Вставить**. Вырезанное содержимое будет удалено из ячеек – источников и вставлено в выделенные ячейки.

# Чтобы переместить ячейки:

- В
- П
- В
- Ч
- П
- М



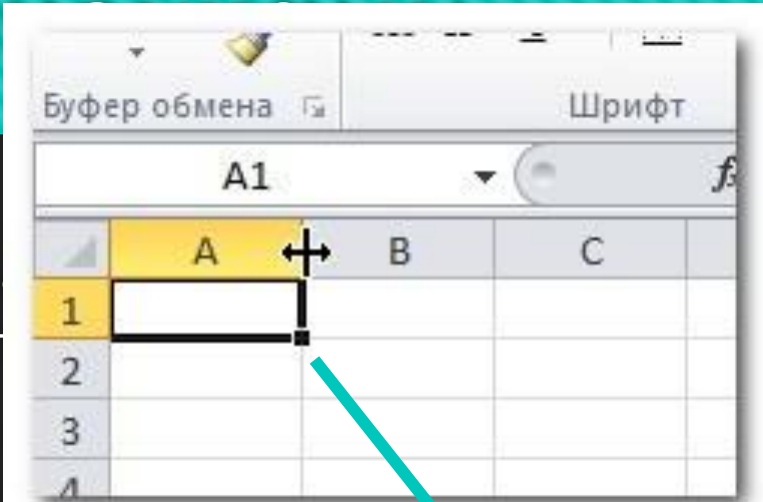
не хотите  
и на одну  
ор из бел  
делками.  
мышь и то



- Отпустите кнопку мыши и ячейки переместятся.

# Работа со строками, столбцами и

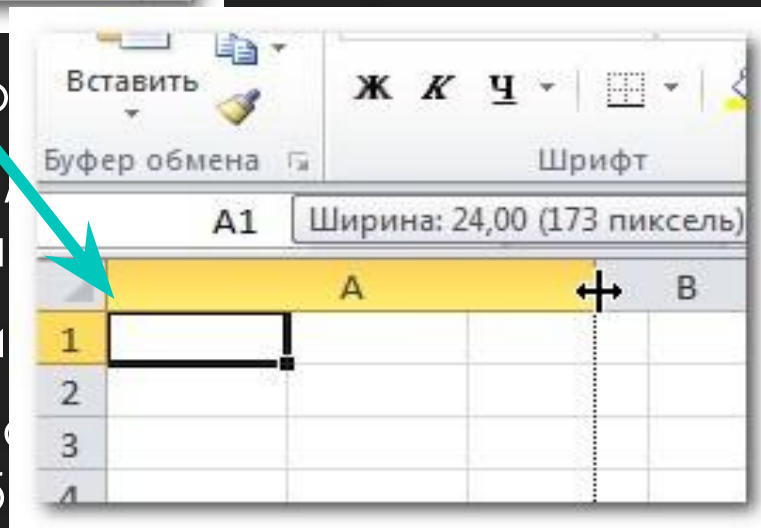
я



По ум  
Excel п  
Чтобы

- Установите курсор на белом кресте
- Нажмите левую кнопку мыши и переместите курсор влево, чтобы ее уменьшить
- Отпустите кнопку мыши
- Если отображаются значки, это означает, что столбец недостаточно широк, чтобы

каждый столбец имеют одинаковую высоту и ширину. Ширину столбцов и высоту строк разными способами.

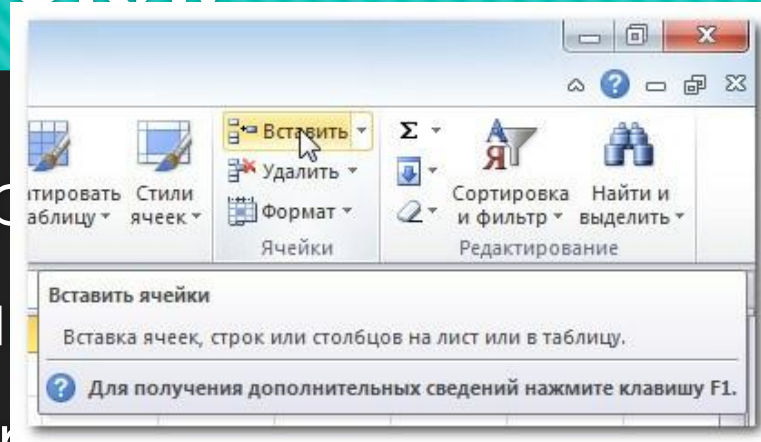


е столбца так, чтобы курсор из  
дво, чтобы увеличить его ширину, и  
будет изменена.  
это означает что столбец не  
нейки.

4

	A	B	C
1	Кирилл	265-50-18	
2	Александр	265-88-69	
3	Петр	265-51-10	
4	Михаил	265-66-49	
5	Мария	265-80-90	
6	Людмила	265-05-56	
7	Ксения	265-32-20	
8	Наталья	265-04-98	
9			

строки:



ить новую.

зная.

та листе появится новая строка.

	A	B	C
1	Кирилл	265-50-18	
2	Александр	265-88-69	
3	Петр	265-51-10	
4	Михаил	265-66-49	
5			
6	Мария	265-80-90	
7	Людмила	265-05-56	
8	Ксения	265-32-20	
9	Наталья	265-04-98	
10			
11			

# Форм

Общий – это формат любой ячейки по умолчанию. Когда вы вводите в ячейку число Excel предложит

подходящий по его виду формат числа.

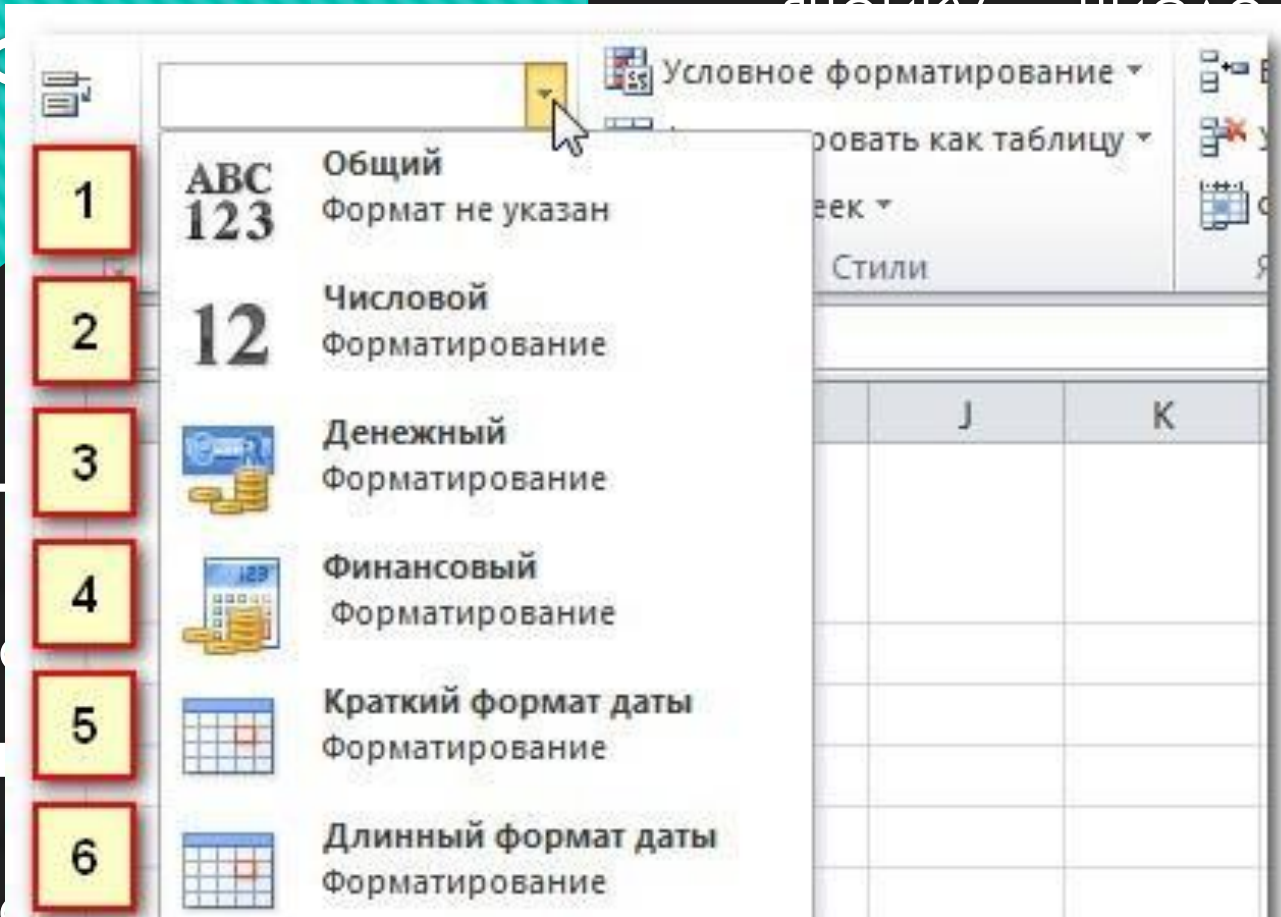
Форматирование чисел в виде десятичных разрядами.

Форматирование чисел в виде валюты с символом валюты

Форматирование чисел в виде дат с Денежным

форматом. Дополнительно добавляет символы валют и

десятичные разряды в столбцах. Этот формат сделает чтение длинных финансовых списков.



- Краткий формат даты

- Длинный формат даты

числа в виде ДД, ГГГГ.  
недели, Месяц ДД, ГГГГ.

Рекомендуемый сайт для самостоятельной  
подготовки по табличному редактору:

**EXCELTABLE.COM**

# Горячие клавиши

- CTRL+S – СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ
- CTRL+C - КОПИРОВАТЬ
- CTRL+V ВСТАВИТЬ
- CTRL+Z – ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ
- CTRL+SHIFT+Z – ПОВТОР ОПЕРАЦИИ
- CTRL+X – ВЫРЕЗАТЬ
- CTRL+F – ПОИСК ПО ДОКУМЕНТУ