

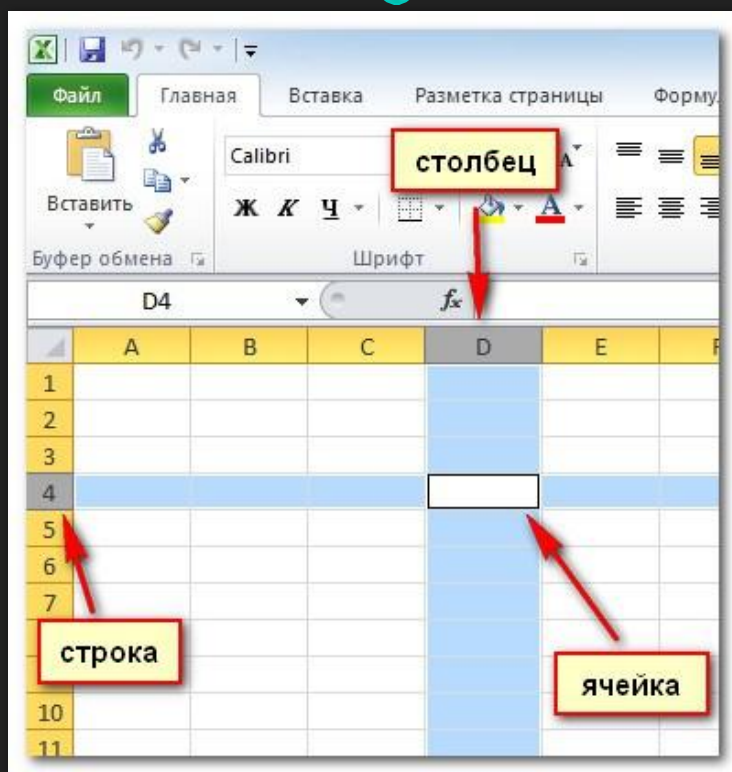
ЗНАКОМСТВО С MICROSOFT EXCEL

MS Excel - это программа, предназначенная для работы с электронными таблицами, которая позволяет хранить, организовывать и анализировать информацию.

Возможности:

- Работа с числовыми данными.
- Работа с текстом.
- Создание графиков и диаграмм.
- Создание схем и рисунков.
- Организация списков.
- Импорт и экспорт данных.

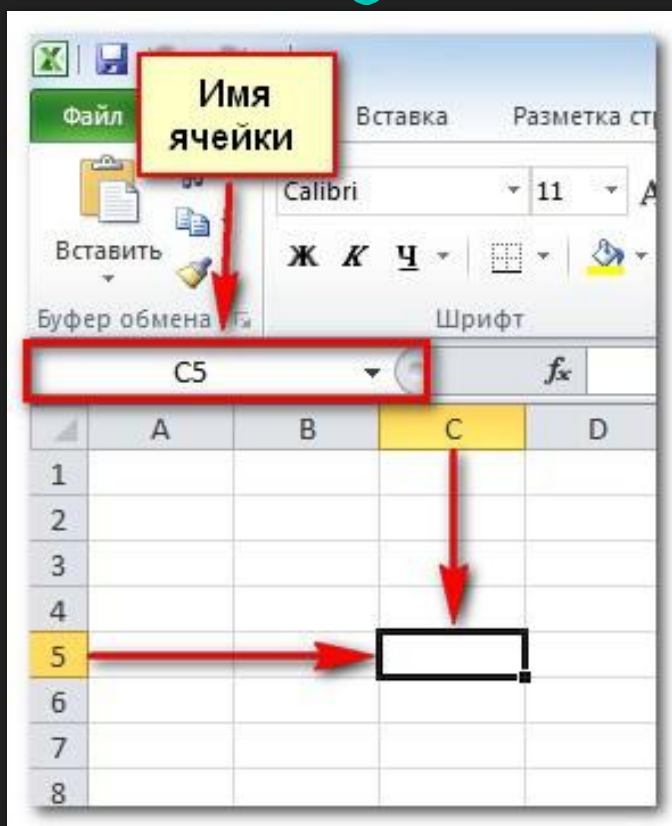
Ячейки и их содержимое



Каждый прямоугольник на листе называется ячейкой. Ячейка – это пересечение строки и столбца.

Ячейки могут иметь разнообразное содержимое: текст, формулы, функции. Чтобы работать с ячейками, вам нужно знать как их выделять, вводить содержимое, удалять ячейки и их содержимое.

Адрес ячейки

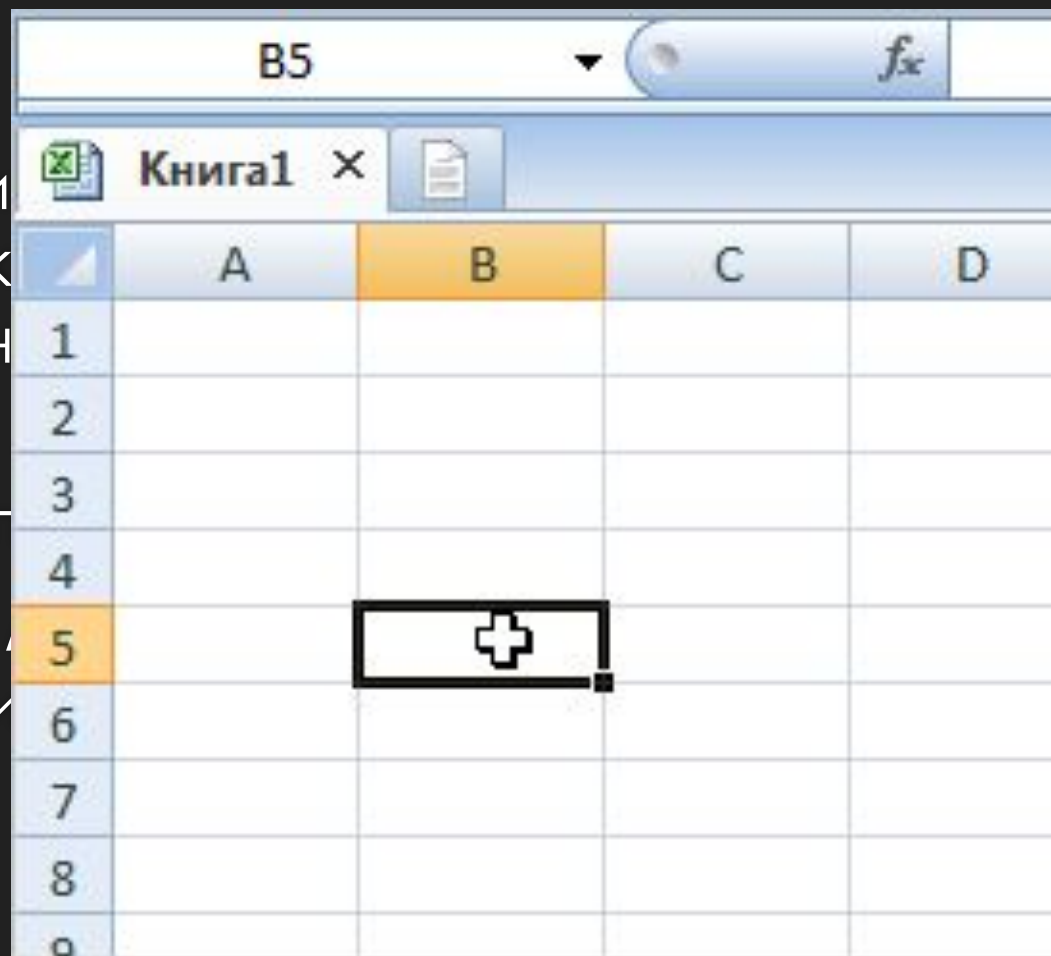


- У каждой ячейки есть имя или адрес ячейки, который образуется на основе имен столбца и строки, пересечением которых образована ячейка. Здесь вы можете увидеть, что выбрана ячейка C5.
- Также вы можете одновременно выделить несколько ячеек. Группа ячеек называется диапазоном ячеек. Диапазон ячеек, включающий ячейки A1, A2, A3, A4 и A5 будет записан как A1:A5.

Выделение ячеек

Чтобы выбрать ячейку:

- Кликните по ячейке, чтобы выделить ее. Вы заметите, что границы ячейки, столбец и строка, образующие ячейку, становятся темнее.
- Отпустите кнопку мыши. Ячейка выделена, пока вы не кликните мышью по другой ячейке.
- Вы также можете перемещаться по ячейкам с помощью клавиш со стрелками.



Содержимое ячейки

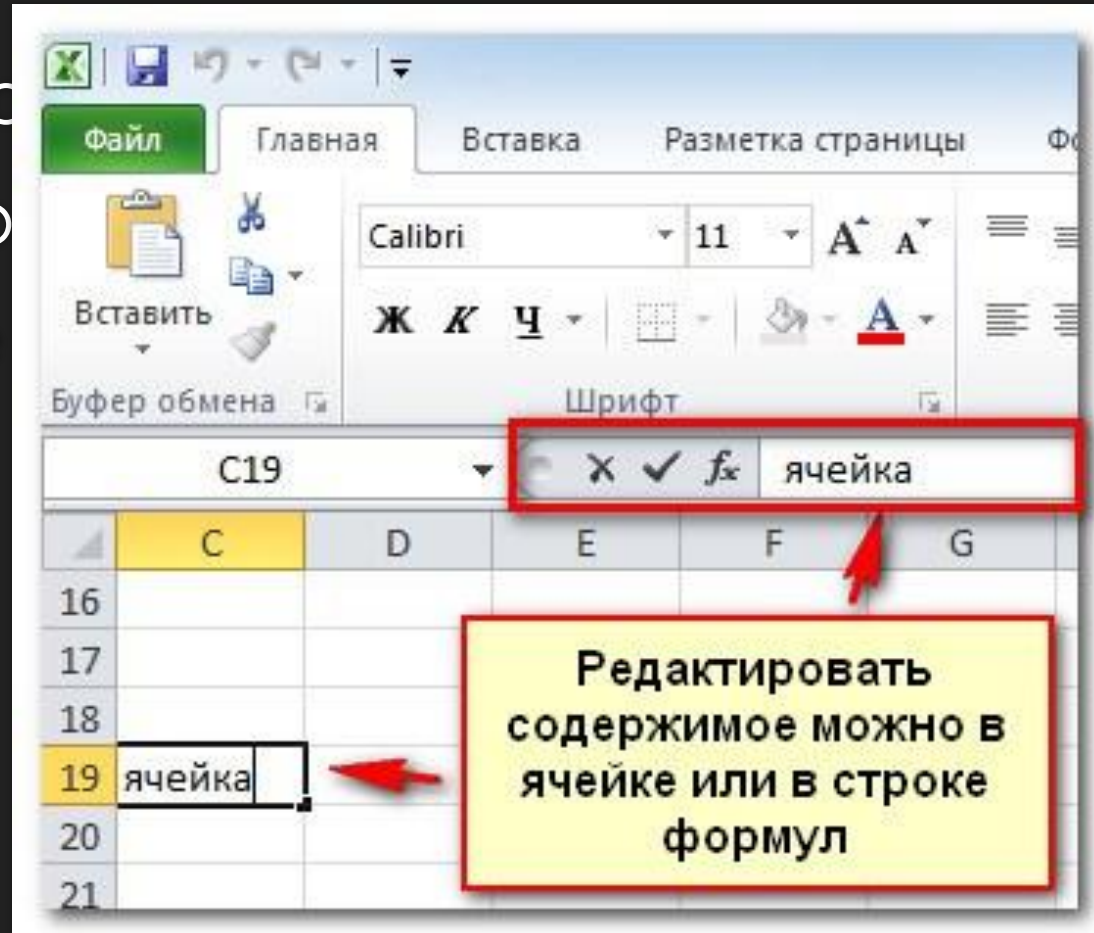
Каждая ячейка может содержать свой собственный текст, форматирование, формулы или функции.

- Текст. Ячейки могут содержать буквы, цифры и даты.
- Атрибуты форматирования. Ячейки могут содержать атрибуты форматирования, которые меняют способ отображения букв, цифр и дат.
- Формулы и функции. Ячейки могут содержать формулы и функции, которые вычисляют значения ячейки. Например, СУММ (ячейка 1, ячейка 2...) – это формула, которая суммирует значения нескольких ячеек.

Чтобы ввести содержимое:

Чтобы ввести содержимое:

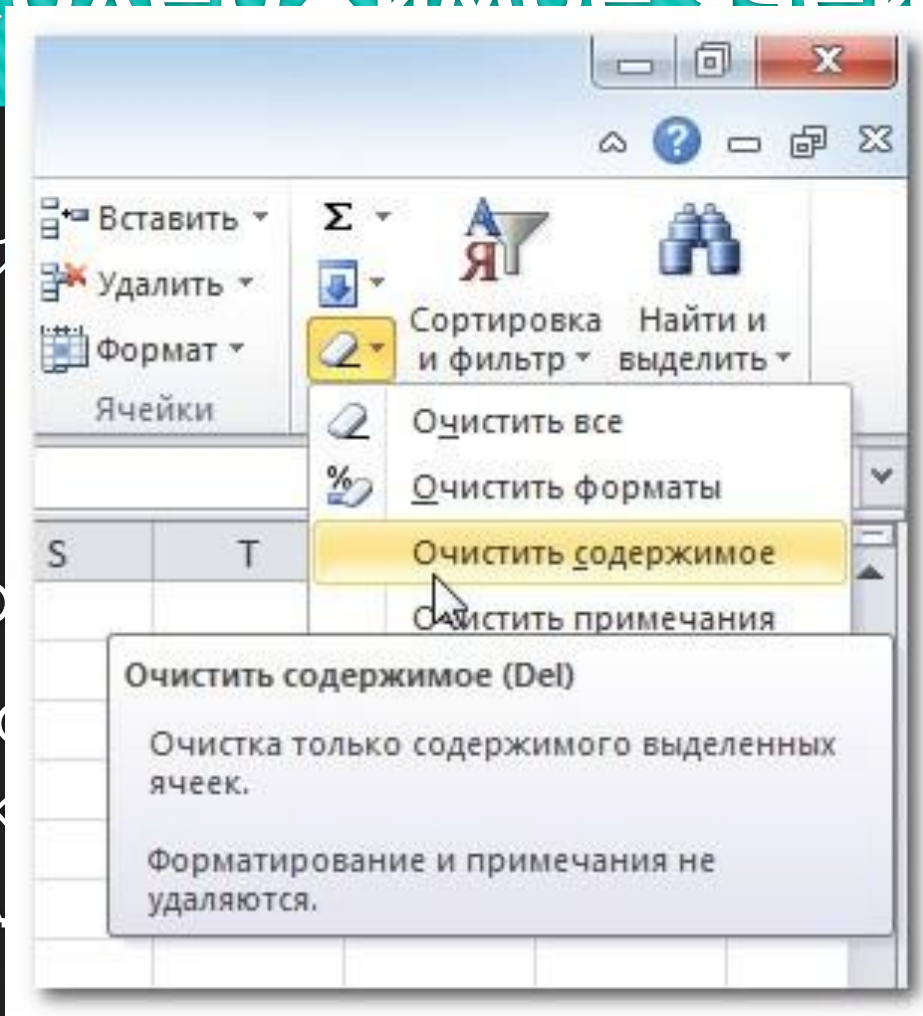
- Кликните по ячейке, чтобы ввести содержимое.
- Введите содержимое с помощью клавиатуры.



ПОМОЩЬЮ

Чтобы удалить содержимое ячейки:

- Выделите нужную ячейку.
- Кликните по команде **Очистить содержимое** в диалоговом окне.
- Выберите **Очистить содержимое** в меню **Очистить**.
- Вы также можете использовать клавишу **Delete** для удаления содержимого нескольких ячеек.



ТЯ

расе,

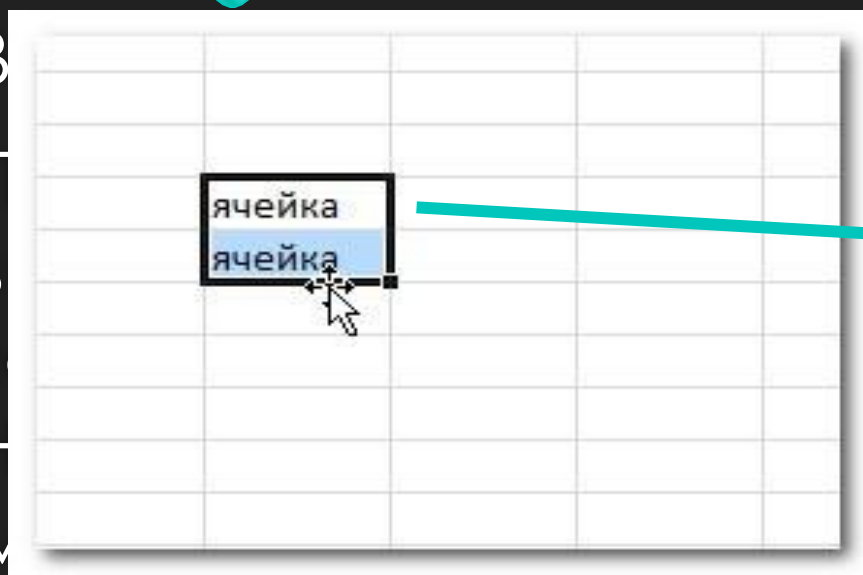
ки

Чтобы вырезать и вставить содержимое ячеек:

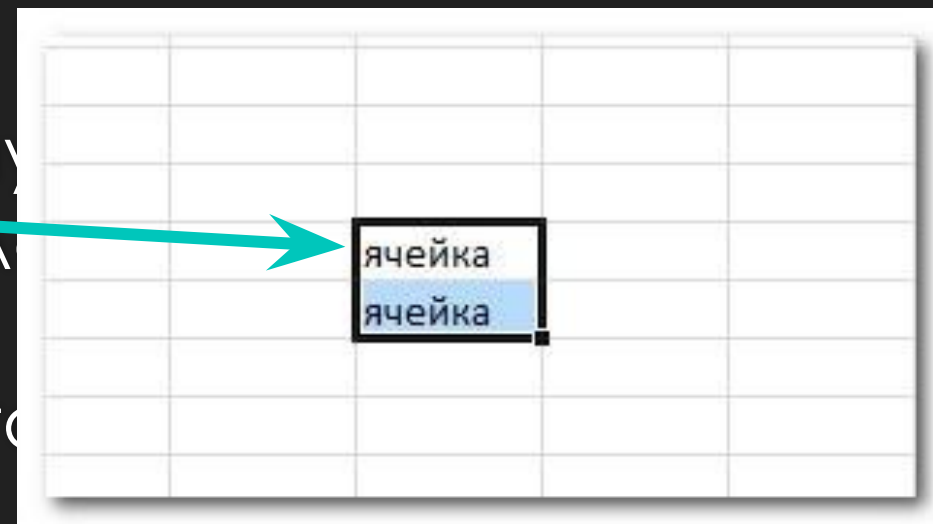
- Выделите ячейки, которые хотите вырезать.
- Кликните по команде **Вырезать**. Граница выделенных ячеек примет другой вид.
- Выделите ячейки, в которые вы хотите вставить содержимое.
- Кликните по команде **Вставить**. Вырезанное содержимое будет удалено из ячеек – источников и вставлено в выделенные ячейки.

Чтобы переместить ячейки:

- В
- П
- В
- Ч
- П
- М



не хотите
и на одну
ор из бел
делками.
мышь и то



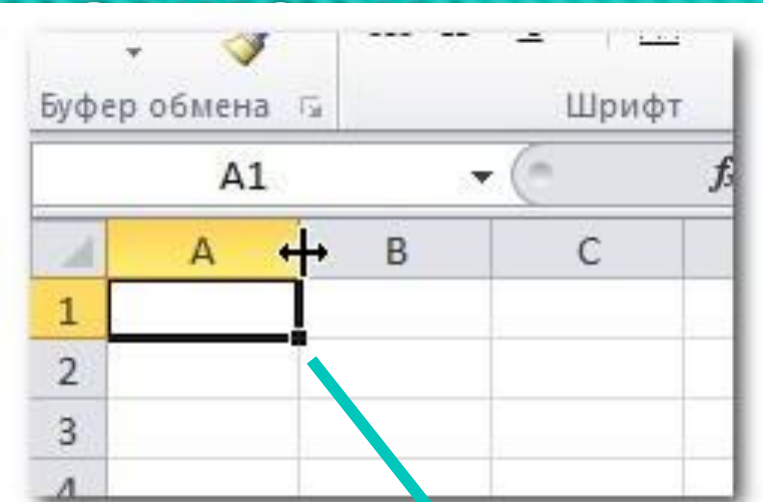
- Отпустите кнопку мыши и ячейки переместятся.

Работа со строками, столбцами и

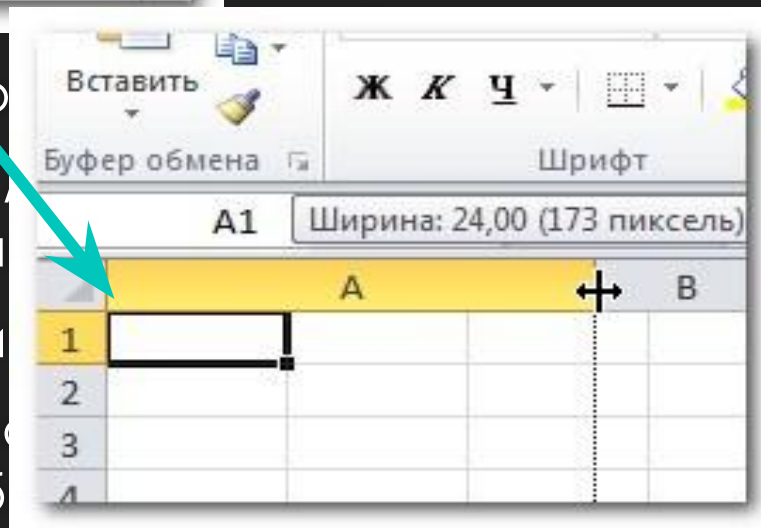
я

По ум
Excel п
Чтобы

- Установите курсор на белом кресте
- Нажмите левую кнопку мыши и переместите курсор влево, чтобы ее уменьшить
- Отпустите кнопку мыши
- Если отображаются значки, это означает, что столбец недостаточно широк, чтобы



Каждый столбец имеют одинаковую высоту и ширину. Ширину столбцов и высоту строк разными способами.



е столбца так, чтобы курсор из
влево, чтобы увеличить его ширину, и
будет изменена.
это означает что столбец не
нейки.

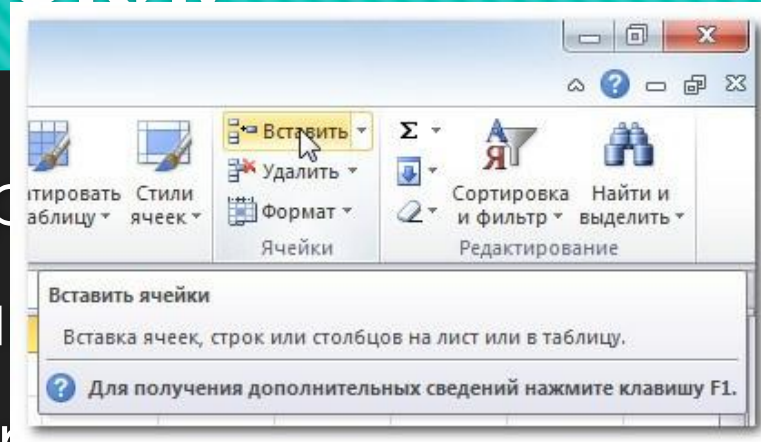
4

Буфер обмена | Шрифт

A5 | fx | Мария

	A	B	C
1	Кирилл	265-50-18	
2	Александр	265-88-69	
3	Петр	265-51-10	
4	Михаил	265-66-49	
5	Мария	265-80-90	
6	Людмила	265-05-56	
7	Ксения	265-32-20	
8	Наталья	265-04-98	
9			

строки:



ить новую.

зная.

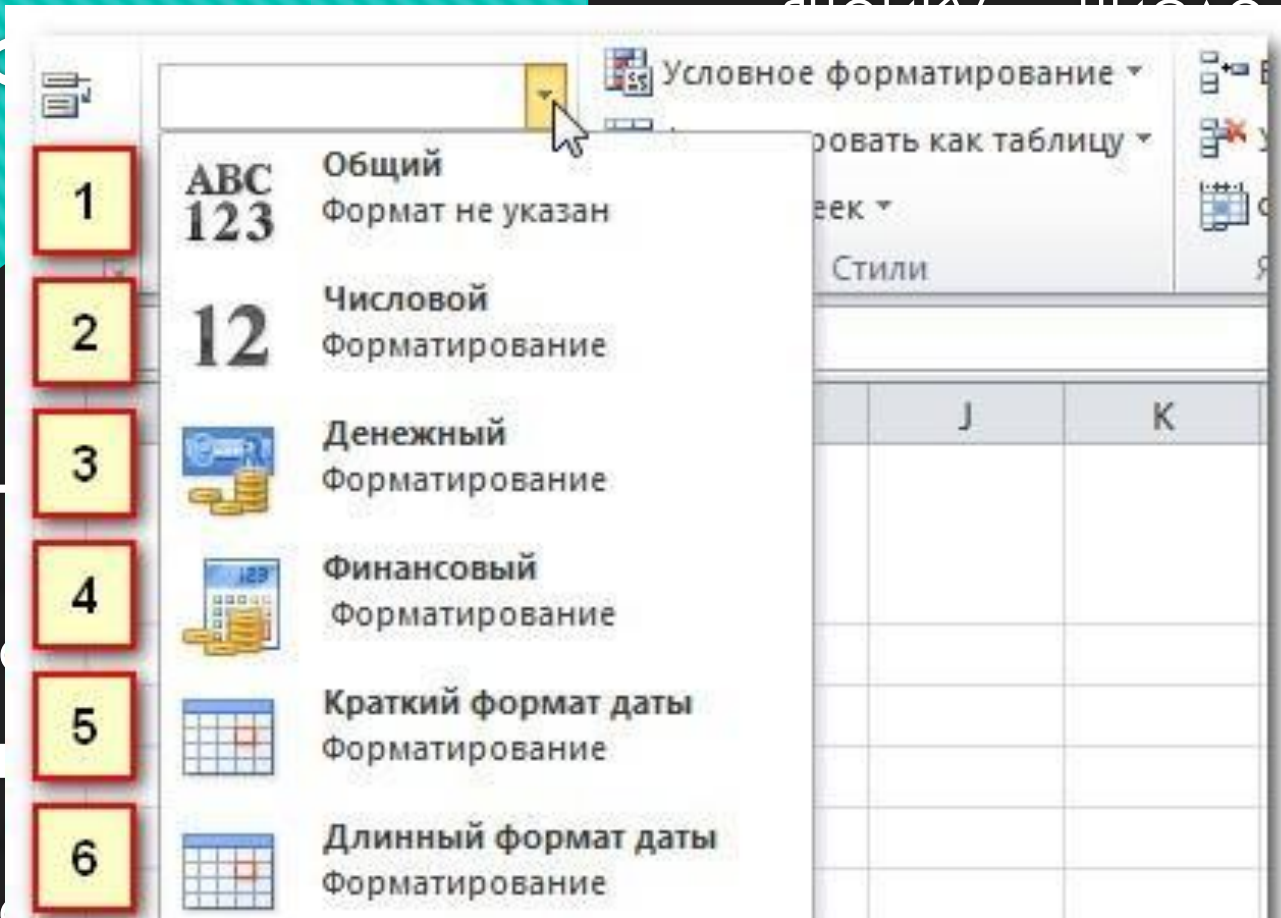
та листе появится новая строка.

A5 | fx

	A	B	C
1	Кирилл	265-50-18	
2	Александр	265-88-69	
3	Петр	265-51-10	
4	Михаил	265-66-49	
5			
6	Мария	265-80-90	
7	Людмила	265-05-56	
8	Ксения	265-32-20	
9	Наталья	265-04-98	
10			
11			

Форм

- Кратко
дать
числа
- Длинно
дать
числа в виде дней
недели, Месяц ДД, ГГГГ.



□ **Общий** – это формат любой ячейки по умолчанию. Когда вы вводите в ячейку число, Excel предложит подходящий по его значению формат. Например, формат числа. Форматирование чисел в виде десятичных разрядов. Форматирование чисел в виде валюты. Форматирование чисел в виде дат с дополнительными символами валют и десятичных разрядов в столбцах. Этот формат сделает чтение длинных финансовых списков.

Рекомендуемый сайт для самостоятельной
подготовки по табличному редактору:

EXCELTABLE.COM

Горячие клавиши

- CTRL+S – СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ
- CTRL+C - КОПИРОВАТЬ
- CTRL+V ВСТАВИТЬ
- CTRL+Z – ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ
- CTRL+SHIFT+Z – ПОВТОР ОПЕРАЦИИ
- CTRL+X – ВЫРЕЗАТЬ
- CTRL+F – ПОИСК ПО ДОКУМЕНТУ