

РУКОВОДСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК ООО САЛАИР

**В данном руководстве представлены
актуальные инструкции по получению и
выполнению заявок на грузоперевозки и
контактная информация сотрудников
компании ООО Салаир**



ТЕНДЕРНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАССЫЛКИ АКТУАЛЬНЫХ ЗАЯВОК ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

- **Тендерные процедуры с использованием ежедневной рассылки актуальных заявок по электронной почте**
- - Тендерные процедуры проводятся в определенные логистом периоды времени, через рассылку информации об актуальных загрузках на указанную перевозчиком электронную почту.
- - Победителем тендера определяется компания, предложившая самую низкую ставку (при полном соблюдении прочих условий заявки: даты загрузки/выгрузки, срочность, отдельный транспорт и прочее).
- **Важно:**
- О всех изменениях в сроках загрузки/доставки указанных в заявке на транспорт, а также других существенных моментах касаясь перевозки, необходимо незамедлительно информировать по средствам электронной почты (при срочных вопросах, дополнительно звонить), сотрудника, который подтвердил вам выигрыш в тендере.



ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ ДЛЯ ТК (НАПРАВЛЯТЬ В ТЕЛЕ ПИСЬМА)

Наименование контрагента	
№ заявки	
Дата загрузки	
Дата доставки	
Стоимость перевозки, с НДС	с НДС / без НДС
ФИО	
Паспортные данные	
ВУ	
Данные на а/м	
Телефон	
№ лицензии ADR и срок его действия	
Тип кузова / полуприцепа	
Тип загрузки	Задняя / верхняя / боковая
Грузоподъемность по ПТС	
Вид доставки	Автотранспорт / Спецтехника
Собственность ТС	Собственное / привлеченное



ЗАКРЫТИЕ ЗАЯВОК ЧЕРЕЗ ТЕНДЕРНУЮ ПЛОЩАДКУ XPLANET

- Распределение заявок происходит по тендерной системе на площадке Xplanet. Для каждой заявки проходят торги на понижение ставки, шаг торгов 2 %.



Всю информацию по выполнению заявок через площадку, вы можете получить после прохождения регистрации, в разделе "Вопросы и ответы". В данном разделе есть текстовые варианты ответов, а также видео инструкции.

Чем xPL отличает от других транспортных платформ?

РЕГИСТРАЦИЯ

Как получить доступ к торгам и грузам?

Зачем вам столько документов?

Сколько длится модерация?

Могу ли я добавить в аккаунт компании несколько сотрудников?

Как добавить сотрудника

Посмотреть на YouTube

Да, вы можете добавить неограниченное количество сотрудников. Для этого:

1. В разделе **Профиль** откройте вкладку **Сотрудники**.
2. Нажмите **Добавить**.
3. Введите фамилию, имя, отчество (если есть), номер телефона и e-mail сотрудника.

Фамилия	Имя	Отчество
Иванов	Иван	Иванович
Компания	Телефон	E-mail
	+7 (123) 456-78-91	сотрудnik@mail.ru

При возникновении трудностей при работе на площадке обратитесь в клиентский сервис:

Контакты клиентского сервиса:

Тел: +7 (800) 555-71-41

E-mail: help@xplanet.ru



ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЮ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА

1. ПРИБЫТИЕ НА ПОГРУЗКУ

- **1. Водитель**, Вам должны выписать **минимум 4 экземпляра ТН по форме САЛАИР**, один из которых остается у Грузоотправителя, а три отдаются водителю в дорогу. Если выписывают меньше, чем 4, или форма документа явно не по форме САЛАИР – не подписывайте ее и не уезжайте, а звоните в Службу клиентского сервиса САЛАИР **Тел: +7 (800) 555-71-41!** Нет связи с экспедитором – стойте и ждите, пока будет связь. **Без трех ТН поездку вам не оплатят.**
- **Как проверить форму Салаир: в верхней части ТН должен быть штрихкод или QR код.**
- **2. Водитель обязан сверить количество и наименование того, что содержит в себе ТН, и того, что фактически грузят.** Если не совпадает количество, или наименование, или тара повреждена, обращайтесь на это внимание грузоотправителя. Пусть лишний раз пересчитают то, что загрузили, или переоформят ТН. Если отказываются – звоните в Службу клиентского сервиса САЛАИР **Тел: +7 (800) 555-71-41!** После выезда за ворота погрузки доказать что-либо станет невозможно.
- **3. Водитель**, если грузоотправитель не подписывает и не ставит печать, должность и ФИО **в пункте 6 ТН**, срочно звоните в Службу клиентского сервиса САЛАИР **Тел: +7 (800) 555-71-41.** Не уезжайте и действуйте согласно указанию диспетчера.
- **4. Водитель**, **распишитесь в пункте 6 ТН** за принятый груз к перевозке. **Без подписи поездку вам не оплатят.**
- **5. Водитель**, **НЕ РАСПИСЫВАЙТЕСЬ в пункте 9** транспортной накладной, там расписывается САЛАИР.
- **6. Водитель**, **проверьте пункт 10 ТН.** Есть ли Ваши ФИО и номер телефона? Если нет, впишите.
- **7. Водитель**, **проверьте пункт 11 ТН.** Правильно ли указана марка и номер автомобиля и прицепа? Если нет, звоните в Службу клиентского сервиса САЛАИР **Тел: +7 (800) 555-71-41.**
- **8. Водитель**, если есть сомнение в правильности заполнения ТН грузоотправителем, постарайтесь сфотографировать ТН на телефон и отправить в Службу клиентского сервиса САЛАИР с просьбой проверить.



2. ПРИБЫТИЕ НА ВЫГРУЗКУ

- **1. Водитель, убедитесь, что вы приехали по адресу.** Если есть сомнения что это именно та организация – звоните в Службу клиентского сервиса САЛАИР Тел: +7 (800) 555-71-41. Либо попросите у принимающего лица показать печать, которой он собирается делать отметку в ТН.
- **2. Если по приезду Вас начинают переадресовывать** – никуда не едете, звоните в Службу клиентского сервиса САЛАИР Тел: +7 (800) 555-71-41.
- **3. Водитель обязан присутствовать на разгрузке и участвовать в пересчете груза.** В противном случае если возникнет недостача, а вы не считали, то, что разгрузжали, оплата недостачи будет из Вашего кармана.
- **4. Если обнаружено несоответствие качества или количества груза,** немедленно оповестите Службу клиентского сервиса САЛАИР Тел: +7 (800) 555-71-41 и не подписывайте никаких актов и документов до поступления от него указаний. Нет связи с экспедитором – стойте и ждите, пока будет связь. Это дешевле, чем взять на себя недостачу.
- **5. Внимательно смотрите - кто подписывает ТН, какую печать ставит, и какие дополнительные отметки вписывает.** Если на печати название организации не совпадает с названием в пункте 7 ТН, значит, вы подарили груз посторонней организации. Немедленно звоните в Службу клиентского сервиса САЛАИР Тел: +7 (800) 555-71-41!
- **6. Водитель, проверьте, что в пункте 7 ТН есть подпись, печать, должность и ФИО принявшего груз.** Если нет, то никуда не едете, звоните в Службу клиентского сервиса САЛАИР Тел: +7 (800) 555-71-41! **Без подписи поездку вам не оплатят.**
- **7. Водитель, распишитесь в пункте 15 за перевозчика.**
- **8. Заберите два экземпляра транспортных накладных с собой** – нет ТН, нет оплаты.



ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

- С 01.01.2021 действует новая форма транспортной накладной (далее ТН), Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации". Указанное Постановление является руководством к действию не только Грузоотправителя, но и всех участников перевозки, в связи с этим, напоминаем основные требования по заполнению ТН:
- ТН должна быть в действующем форме, согласно законодательству.
- Пункт 6, 7: водитель обязан обеспечить/проконтролировать указание должности, ФИО, подписи, печати/штампа сотрудника склада. **Не производить перевозку без письменного распоряжения Заказчика, в случае отказа сотрудников склада заполнять п.6 и/или п.7 ТН.**
- Пункт 6, 7: обеспечить подпись и ФИО водителя.
- Пункт 7: указать фактическую дату разгрузки в п.7 ТН.
- Первичные бухгалтерские документы (УПД, акт, с/ф) должны быть датированы этой датой.
- Пункт 10: указать «ООО "САЛАИР", ИНН 7715857460, КПП 770201001, 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д.42, корп. 2а, эт/пом/ком 8/1/1 через «_____» (наименование, адрес, ИНН, номер телефона перевозчика и владельца транспортного средства)»



- Указать ФИО и телефон водителя.
- Пункт 11: указать тип, марку автомобиля и гос. номер. Если был прицеп, то так же указать гос. номер прицепа. Указать тип собственности транспортного средства.
- Пункт 15: должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица от перевозчика. Если уполномоченным лицом является водитель, то расписывается водитель. К комплекту документов должна быть приложена доверенность на подписанта с печатью, в этом случае печать в ТН не обязательна.
- По всем вопросам обращаться Тел: +7 (800) 555-71-41 E-mail: help@xplanet.ru Клиентский сервис работает в режиме 24x7.
- По мере поступления разъяснений о порядке заполнения ТН от законодательных органов, требования могут быть изменены.

10. Перевозчик		
(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица (уполномоченного лица))		
ООО "САЛАИР", ИНН 7715857460, КПП 770201001, 129110, г.Москва, ул.Щепкина, д.42, корп. 2а, эт/пом/ком 8/1/1 через "ПЕРЕВОЗЧИК (наименование, адрес, ИНН, номер телефона)		
(наименование и адрес места нахождения, ИНН, номер телефона - для юридического лица)		
ФИО водителя и телефон		
(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, данные о средствах связи (при их наличии) водителя (водителей))		
11. Транспортное средство		
Газель	A906AH/53	
(тип, марка, грузоподъемность (в тоннах), вместимость (в кубических метрах))	(регистрационный номер транспортного средства а/тр прицепа/полу прицепа),	
	Тип владения: 1 - собственность; 2 - аренда; 3 - лизинг	1



Сроки возврата оригиналов товаросопроводительных документов

**Оригиналы – в течении 20 календарных дней (предприятия Трансмашхолдинга),
ЭДО - в течении 5 календарных дней (предприятия Локотеха).**

Адрес возврата оригиналов документов

<p>Москва</p>	<p>129110, ул. Щепкина. Д. 42. стр. 2А, 5 этаж (отдел документооборота)</p>	<p>Чемоданова Елена . 8 (495) 260-0-250 доб. 3130 ChemodanovaEm@salairtrans.ru</p> <p>Чарикова Дарья тел. 8 (495) 260-0-250 доб. 1211 CharikovaDS@r-all.ru</p>
----------------------	--	--



Инструкция по обмену первичной бухгалтерской документацией с ООО «САЛАИР» с использованием ЭДО

1. В качестве оператора ЭДО ООО «САЛАИР» пользуется систему СБИС компании Тензор.

Если ваша ТК использует иную систему ЭДО, то необходимо обратиться к своему оператору ЭДО для включения роуминга с ООО «САЛАИР» (ИНН 7715857460 КПП 770201001)

Требования к составу пакета документов:

Документы должны быть отправлены **единым пакетом документов**, отправка документов по отдельности **ЗАПРЕЩЕНА**.

Тип пакета документа: **Реализация**

Пакет документов по заявке на перевозку должен содержать в себе документы подписанные ЭЦП:

- Акт в формате ***.xml** оформленный в соответствии с Приказами ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ (действует до 31.12.2019), по Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ и Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@.
- Счёт-фактуру в формате ***.xml** оформленная в соответствии с Приказами ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ (действует до 31.12.2019) и Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@.
- УПД (Универсальный передаточный документ) в формате ***.xml** в соответствии с Приказом ФНС от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@
- Заявка на перевозку груза в формате ***.pdf**
- Скан-копии ТТН в формате ***.pdf** (для каждой перевозки направляется отдельный файл с ТТН)



В ООО «САЛАИР» используется система автоматического распознавания входящих документов. Для верного определения входящего пакета документов должны быть соблюдены требования по составу пакета документов и требования по именованию файлов.

Для транспортных заявок, закрытых через XPlanet

Требования к неформализованным документам (Заявка, ТТН):
Заявка скачивается с платформы в формате *.pdf

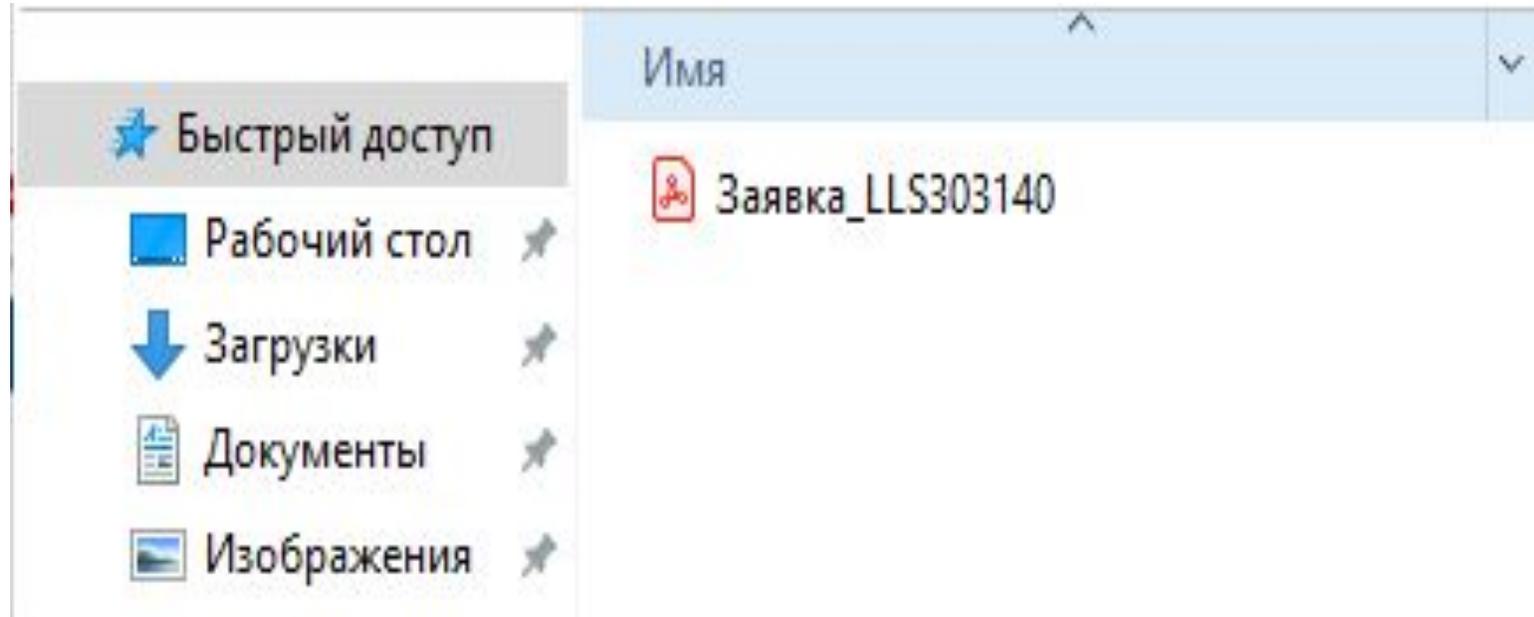
The screenshot shows the XPlanet web interface for a transport request. The top navigation bar includes icons for Поиск, Трекинг, Архив, Автопарк, Поиск груза, and Уведомления. The main header displays 'Заявка 3140' and a 'Сохранить' button. Below the header, a summary card shows the request details: LLS303140, dates 22.07.2019, route from Тимашевск to Тихорецк, weight 8.6 tons, volume 8 m³, and vehicle type 'Авто'. The 'Документы' tab is active, showing a table with one document entry: 'Заявка на перевозку' (TTN, 3140, 27.07.2019). A red arrow points to the 'Скачать Заявку на перевозку' link in the document details.

Тип	Тип документа	Заявка	Название документа	Дата добавления	Добавил	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	ТТН	3140	Заявка на перевозку	27.07.2019	Артем Борзов	NEW

Скачать Заявку на перевозку



Имя файла должно соответствовать формату:
Заявка_№ заявки.pdf



Изменённые содержания файла и его имени не допускается



**Скан копия ТН должна быть отсканирована в формате *.pdf с разрешением не ниже 300 dpi
Имя файла скан копии ТН должно соответствовать формату:**

ТН_Номер ТН с платформы_фактический номер ТН.pdf

**Номер ТН с платформы – указан на платформе
Фактический номер – Номер указанный в скан ТН**

Номер ТН с платформы указывается в печатной форме ТН

ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ	
Экземпляр №	Заказ (заявка)
1. Грузоотправитель	2. Грузополучатель
<small>(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные о средствах связи - для физического лица)</small>	<small>(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные о средствах связи - для физического лица)</small>
<small>полное наименование, адрес места нахождения - для юридического лица)</small>	<small>полное наименование, адрес места нахождения - для юридического лица)</small>
<small>(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи лица, ответственного за перевозку)</small>	<small>(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи лица, ответственного за перевозку)</small>
3. Наименование груза	
<small>(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов - в соответствии с ДОПОГ, для скоропортящихся грузов - в соответствии с СРС), его состояние и другая необходимая информация о грузе)</small>	
<small>(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)</small>	
<small>(масса нетто (брутто) грузовых мест в килограммах, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах)</small>	
<small>(в случае перевозки опасного груза - информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 ДОПОГ)</small>	
4. Сопроводительные документы на груз	
<small>(перечень прилагаемых к транспортной накладной документов, предусмотренных ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными, иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации)</small>	
<small>(перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товарораспорядительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации)</small>	
5. Указания грузоотправителя	
<small>(параметры транспортного средства, необходимые для перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость и др.))</small>	
<small>(указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации)</small>	
<small>(рекомендации о предельных сроках и температурном режиме перевозки, сведения о наличии пломбировочных устройств (в случае их предоставления грузоотправителем)) (обыкновенная стоимость (ценность) груза, запрещение перегрузки груза)</small>	
6. Прием груза	7. Сдача груза
<small>(адрес места погрузки)</small>	<small>(адрес места выгрузки)</small>
<small>(дата и время подачи транспортного средства под погрузку)</small>	<small>(дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)</small>

№ LLS303140



Так же номер присутствует в табличной части заявки

"Маршрут движения" к ЗАЯВКЕ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА № LLS303140

Грузоотправитель	Плановая дата загрузки	Адрес загрузки	Контактное лицо, телефон	Способ загрузки	Описание груза	Наименование	Вес брутто, т.	Объем, м3	Упаковка	Стоимость груза, руб	Грузополучатель	Адрес выгрузки	Контактное лицо	Планируемый срок доставки	№ ЗнТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Центральный склад филиала "Северо-Кавказский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	22.07.2019	352700, Краснодарский край, Тимашевский р-н, Тимашевск г, Шереметова ул, дом № 1	Галатов Георгий Владимирович, (моб.), 89034484686	верхняя		Масло моторное М-14В2 ГОСТ 12337-84 (0253100820)	6.0	0.0	Другое	85478.0	Сервисное локомотивное депо "Тихорецкая" филиала "Северо-Кавказский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	352120, Краснодарский край, Тихорецк г, Путевая ул, дом № 21	Мишутин Евгений Сергеевич, (моб.), 88964910780	22.07.2019	LLS303140
Сервисное локомотивное депо "Тихорецкая" филиала "Северо-Кавказский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	23.07.2019	352120, Краснодарский край, Тихорецк г, Путевая ул, дом № 21	Мишутин Евгений Сергеевич, (моб.), 88964910780	верхняя		Колодка тормозная чугунная М 1340 В150,5 Н64 чугунМ 14,7 кг ГОСТ 30249-97 (3451901008)	1.6	0.0	Палета	85100.0	Сервисное локомотивное депо "Сальск-Грузовое" филиала "Северо-Кавказский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	347636, Ростовская обл, Сальский р-н, Сальск г, Николая Островского ул, дом № 3	Гкачев А.Л. (моб.), 89613004500	23.07.2019	LLS303140
Центральный склад филиала "Северо-Кавказский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	23.07.2019	352700, Краснодарский край, Тимашевский р-н, Тимашевск г, Шереметова ул, дом № 1	Олег, (моб.), 89094130636	верхняя		Гребнемазывать автоматический АГС8М.ВЛ10.00.00 50В ТУ 32 ЦТ 2194-93 ВЛ10, ВЛ11, ВЛ80 (3451933807)	1.0	0.0	Другое	91200.0	Сервисное локомотивное депо "Батайск" филиал "Северо-Кавказский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	346880, Ростовская обл, Батайск г, Фрунзе ул, дом № 1А	Шарова Ната	23.07.2019	LLS303140

В случае использования печатной формы ТН с платформы фактический номер равен номеру ТН с платформы

Пример:

ТН_LLS303140_LLS303140.pdf

В случае использования другой печатной формы указать фактический номер ТН, который прописан в ТН

Пример:

ТН_LLS303140_1234.pdf



Пример состава комплекта документов:

Акт № _____ от _____ 2019г..xml

Заявка_LLS303140.pdf

Счет-фактура № _____ от _____ 2019г..xml

TH_LLS303140_1234.pdf

Акт № _____ от _____ 2019г..xml

Заявка_LLS303140.pdf

Счет-фактура № _____ от _____ 2019г..xml

TH_LLS303140_1234.pdf

TH_LLS303140_LLS303140.pdf



Для транспортных заявок, закрытых через Почту

Требования по составу пакета документов:

Пакет документов по заявке на перевозку должен содержать в себе документы подписанные ЭЦП:

- Акт в формате xml
- Счёт-фактуру в формате xml
- При использовании УПД вместо Акта и счёт-фактуры направляется УПД в формате xml
- Заявка на перевозку груза в формате Excel – *.xls или *.xlsx
- Скан-копии ТТН в формате *.pdf (для каждой перевозки направляется отдельный файл с ТТН)

ВАЖНО: Комплект документов должен быть отправлен одним сообщением.



Требования к именованию файлов.

- Заявка на перевозку в формате Excel должна иметь имя файла соответствующее номеру заявки на перевозку груза . Пример: СЛ0256485.xlsx

ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА №	СЛ0256485	11 мая 2018 г.
г. Москва		
Заказчик: ООО "САЛАИР"		
ПРОСИТ ВАС ОРГАНИЗОВАТЬ ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА		
VasilevAN: Данный файл должен быть назван именем заявки на перевозку груза: СЛ0256485.xls либо СЛ0256485.xlsx		
Суммарный вес по Заявке, тонн	18	
Суммарный Объем по Заявке, м3	46,5	
Требуемое транспортное средство	ивеко	
Стоимость перевозки, руб.:		
без НДС	10 000,00	
НДС	1 800,00	
включая НДС	11 800,00	
Плательщик	ООО "САЛАИР"	
Дополнительные условия:		
Детальная информация указана в	Приложении 1	
ЗАКАЗЧИК:	МП	
	ЗАЯВКА ПРИНЯТА	
г. _____	час _____ мин _____ " _____	20 _____ г.
Транспортное средство:	ивеко А555MP 77	
Водитель:	Иван Иванович Иванов	
Паспортные данные:		
ПЕРЕВОЗЧИК:	ООО БыстроВос" ИНН 7777777777 КПП 888888888	
Основные условия оказания транспортных услуг по настоящей Заявке определены в Договоре ДП/100/17-		
Примечание: Водитель лично присутствует при загрузке, оценивает соответствие фактически предоставляемого к перевозке груза с данными, указанными в заявке (проверяет вес, маркировку, целостность упаковки, пересчитывает места). Так же дает указания по раце		
		ПЕРЕВОЗЧИК



- Скан-копии ТТН должны иметь имя, соответствующие полю «№ первичного документа (ЗнТ)» из файла Заявка на перевозку груза. Пример: 10557.pdf, 10558.pdf, 10559.pdf, 10560.pdf.

Приложение 1 к ЗАЯВКЕ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА № СЛ0256485													
Грузоотправитель:	Планируемые дата, время загрузки:	Адрес загрузки:	Контактное лицо, телефон	Способ загрузки:	вес нетто/брутто, тонн.	объем, м3	стоимость перевозимого груза, руб.	Адрес выгрузки:	Контактное лицо	телефон	Планируемый срок доставки до:	№ первичного документа (ЗнТ)	
Главный материальный склад филиала "Восточно-Сибирский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	5 апреля 2018 г.	664040, Иркутская обл, Иркутск г, Блюхера ул, дом № 7	Поталов П.П. XXXXXXXXX	Верхняя	2	18	1000	665106, Иркутская обл, Нижнеудинск г, Аллейная ул, дом № 1	Петров П.П.	XXXXXXXXXX	07.04.2018	10557	
Главный материальный склад филиала "Восточно-Сибирский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	5 апреля 2018 г.	664040, Иркутская обл, Иркутск г, Блюхера ул, дом № 7	Поталов П.П. XXXXXXXXX	Верхняя	2	10	2000	665002, Иркутская обл, Тайшет ул, дом № 1	VasilevAN: Номера ЗнТ должны быть названы сканы ТТН по каждой перевозке. 10557.pdf, 10558.pdf, 10559.pdf, 10560.pdf	XXX	07.04.2018	10558	
Главный материальный склад филиала "Восточно-Сибирский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	5 апреля 2018 г.	664040, Иркутская обл, Иркутск г, Блюхера ул, дом № 7	Поталов П.П. XXXXXXXXX	Верхняя	12	9	4000	663801, Красноярский край, Иланский г, Комсомольская ул, дом № 19		XXX	07.04.2018	10559	
Главный материальный склад филиала "Восточно-Сибирский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	6 апреля 2018 г.	664040, Иркутская обл, Иркутск г, Блюхера ул, дом № 8	Поталов П.П. XXXXXXXXX	Верхняя	2	9,5	5000	662060, Красноярский край, Боготол г, Деповская ул, дом № 31		Васильев А.Н.	XXXXXXXXXX	07.04.2018	10560

Приложение: пример заполнения заявки на перевозку груза «Пример Заявка на перевозку - СЛ0256485.xlsx»

Акт_.xml

СЛ0256485

Счет-фактура_.xml

ТН_СЛ0256485

СЛ0256485

Счет-фактура_.xml

ТН_СЛ0256485

УПД_.xml



Ответственный за внедрение и подключение ЭДО в ООО «САЛАИР»:

- Соколов Никита Сергеевич 8 926 352 66 39 sokolovns@salairtrans.ru

Консультация заполнения и оформления первичных бухгалтерских документов в ЭДО
ООО «САЛАИР»: НЕОБХОДИМО ОБРАЩАТЬСЯ В КЛИЕНТСКИЙ СЕРВИС XPL

- **Контакты клиентского сервиса:**

Тел: +7 (800) 555-71-41

E-mail: help@xplanet.ru

Также при закрытии первой заявки вы можете обратиться к:

Бубенко Никите Владиславовичу BubenkoNV@r-all.ru тел. 8 (495) 260-0-250 доб. 1163



ДЛЯ ЗАЯВОК ТМХ

- С **01.01.2021** по всем перевозкам **для ТМХ*** документы от перевозчиков будут приниматься исключительно **в оригиналах**.
- Через ЭДО перевозчики могут направлять в трех случаях:
- Оригинал ТН передан сотруднику САЛАИР, что подтверждается подписью и печатью на обратной стороне ТН (транспортной накладной) в пределах 17 раздела ТН.
- Оригинал ТН передан сотруднику САЛАИР, что подтверждается подписанным реестром о передаче оригиналов со стороны этого работника.
- Оригинал ТН поступил в офис в Москве посредством курьера или почты, что подтверждается подписанным со стороны работника САЛАИР сопроводительным реестром. Подписанный реестр с подписью и печатью работник САЛАИР направляет перевозчику в день получения документов
-
- *в ТМХ входят АО ОЭВРЗ, Торговый дом ХТК, Пензадизельмаш, Бежицкая сталь, ДМЗ, ПК Промтрактор, ООО ПО КТЗ, Трансмаш, Коломенский завод, Пензенские дизельные двигатели, Торговый дом КСК, ООО КСК, Метровагонмаш, Орловский компрессорный завод, НЭВЗ,
- НЭВЗ-Электротех, ТВЗ.
- Работники САЛАИР, находящиеся непосредственно на заводах:
- БМЗ - Казанская Валерия Игоревна KazanskayaVI@salairtrans.ru 8(929)0223498
- НЭВЗ - Кузнецова Ольга Николаевна KuznecovaON@salairtrans.ru 8(951)5064979
- По остальным заводам группы ТМХ прошу направлять оригиналы ТН по адресу:
- 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 42, стр. 2а, эт/пом/оф 5/1/1 (Чемодановой Н., Чариковой Д.)



- Отправлять на проверку в ЭДО с дальнейшим предоставлением оригиналов нет необходимости.
- Правила заполнения ТН и первичных бухгалтерских документов просты и прозрачны, поэтому перевозчик может самостоятельно произвести проверку.

Основные требования к документам для принятия:

- Наличие подписи и расшифровка ФИО водителя в п.6, п.7, п.16 в ТН
- Наличие должности, подписи, расшифровки ФИО, печати (штампа)* в п.6 со стороны Грузоотправителя**.
- Наличие должности, подписи, расшифровки ФИО, печати (штампа)* в п.7 со стороны Грузополучателя.
- Дата и время в п.7 (фактическая доставка) должны быть обязательно.
- Дата УПД соответствует дате п.7 ТН (фактическая доставка).
- Стоимость в УПД соответствует стоимости в заявке на перевозку.
- Для международных перевозок обязательно предоставление СМР.
- Для контейнерных и жд перевозок обязательно предоставление жд накладных или экспедиторских расписок (накладных) в случае экспедирования сборных грузов.
- *печать (штамп) может отсутствовать при условии наличия одновременно должности, подписи и ФИО уполномоченного.
- **допустимо отсутствие в п.6 отметок Грузоотправителя при условии предоставления копии ТОРГ-12, УПД или ТТН на реализацию товара.



КОНТАКТНАЯ СОТРУДНИКОВ ООО САЛАИР

Сектор автомобильных перевозок

- Доставки автомобильным транспортом между регионами России
- Доставка автомобильным транспортом внутри региона

Сектор Железнодорожных перевозок

- Контейнерные перевозки
- Забор и доставка контейнера со станции

Отдел сборных перевозок

- Доставки сборных грузов авто, ж/д, авиатранспортом

Отдел Международных перевозок

- Международная Доставка любым видом транспорта
- Импорт/экспорт

Отдел негабаритных грузов

- Доставка негабаритным транспортом по территории РФ

Отдел по работе с перевозчиками

- Заключение/изменение договоров и тарифных приложений;
- Проведение тендеров
- Контроль качества работы подрядчиков.



Сектор автомобильных перевозок

Главный офис

ФИО	Телефон +7 (495) 120-08-41	Мобильный	Почта
Гавриличева Татьяна Игоревна (Руководитель)	3191	7-910-008-45-76	GavrilichevaTI@salairtrans.ru
Выборнова Наталья Андреевна	3134	7-967-051-05-27	VybornovaNA@salairtrans.ru
Харитонов Антон Андреевич	3303	7-913-574-48-62	KharitonovAA@salairtrans.ru
Сенина Виолетта Сергеевна	3307	7-920-082-51-02	SeninaVS@salairtrans.ru
Удовкин Николай Вячеславович	3305	7-903-229-71-36	UdovkinNV@salairtrans.ru
Петренко Мария Анатольевна	3234	7-977-694-68-08	PetrenkoMA@salairtrans.ru
Титов Александр Сергеевич	3186	7-915-140-77-21	TitovAS@salairtrans.ru
Король Владимир Викторович	3304	7-903-762-65-76	KorolVV@salairtrans.ru
Кузнецов Владимир Михайлович	3216	7-916-169-56-89	KuznetsovVM@salairtrans.ru
Соловьев Александр Олегович	3165	7-910-493-00-56	SolovevAO@salairtrans.ru
Филатов Алексей Сергеевич	3104	7-915-140-82-69	FilatovAS@salairtrans.ru
Гапонов Дмитрий Александрович	3485	7-910-492-89-17	GaponovDA@salairtrans.ru
Гулько Дарья Романовна	3125	7-906-020-77-05	GulkoDR@salairtrans.ru
Сафина Адиля Равильевна	1364	7-985-040-91-48	SafinaAR@salairtrans.ru

Восточный полигон

ФИО	Телефон +7 (495) 120-08-41	Мобильный	Почта
Сизых Денис Сергеевич	3321	7-915-140-64-68	SizykhDS@salairtrans.ru
Камалдинов Руслан Альбертович	3429	7-985-040-99-37	kamaldinovra@salairtrans.ru
Задорожная Ольга Витальевна	3747	7-985-040-99-36	zadorozhnaiaov@salairtrans.ru
Воронова Анна Игоревна	3320	7-915-140-78-48	VoronovaAI@salairtrans.ru



Отдел сборных перевозок, ВЭД, негабаритные перевозки

Отдел сборных
перевозок

Руководитель отдела сборных перевозок

Меркулова Алина
Тел.: +7(495) 120-0841 доб. 142
Моб.: +7(985)827-38-23
Email: MerkulovaAS@salairtrans.ru

Ведущий специалист по логистике

Терехина Екатерина
Тел.: (495) 260-02-50 3132
Email: TerekhinaEE@salairtrans.ru

Отдел международных
перевозок

Руководитель отдела ВЭД

Киселёв Василий
Тел.: +7(495) 120 08 41 доб. 227
+7(926) 583 70 29
KiselevVV@salairtrans.ru



Сектор железнодорожных и контейнерных перевозок

ФИО	Телефон +7 (495) 120-08-41	Мобильный	Почта
Тулупова Елена Павловна (Руководитель)	3315	7-926-394-42-14	TulupovaEP@salairtrans.ru
Казаков Сергей Владимирович	3118	7-916-696-56-63	KazakovSV@salairtrans.ru
Колесникова Светлана Викторовна	3161	7-985-827-47-53	KolesnikovaSV@salairtrans.ru
Лыщенко Елена Михайловна	3419	7-926-030-36-29	LyshchenkoEM@salairtrans.ru
Понкратова Любовь Николаевна	3326	7-926-470-84-74	PonkratovaLN@salairtrans.ru
Воробьев Максим Николаевич	3314	7-965-405-85-83	VorobevMN@salairtrans.ru



Отдел по работе с перевозчиками

Руководитель отдела по работе с перевозчиками

Беляев Александр Владимирович
+7 (495) 120-08-41 доб. 3351
+7 (985) 040-83-41
BelyaevAV@salairtrans.ru

Ведущий специалист по работе с перевозчиками

Волков Дмитрий Михайлович
+7 495 649-65-35 доб. 1368
+7 985 040-93-00
VolkovDM@salairtrans.ru

Ведущий специалист по работе с перевозчиками

Ветошкин Денис
Т.: +7 495 649-65-35 доб. 3752
8 910 492 65 60
VetoshkinDV@salairtrans.ru

Специалист по работе с перевозчиками

Иванов Владислав Максимович
+7 (495) 120-08-41 доб. 3164
IvanovVM@salairtrans.ru



Заказчик	Ответственные специалисты за проверку документов от перевозчиков и предоставление документов Заказчикам			
	ФИО ответственного	Эл. адрес	Адрес почтовый	Доб. телефон
НЭВЗ	Кузнецова Ольга Сергеевна	KuznecovaON@salairtrans.ru	129110, г. Москва, ул. Щепкина д. 42 стр. 2а. ООО САЛАИР	3281
НЭВЗ-Электротех	Пискунова Наталья Сергеевна	PiskunovaNS@r-all.ru	Получатель: Чарикова Дарья, тел. 8 (495) 260-02-50 доб. 1211	1108
БМЗ	Казанская Валерия Игоревна	KazanskayaVI@salairtrans.ru	129110, г. Москва, ул. Щепкина д. 42 стр. 2а. ООО САЛАИР Получатель: Чарикова Дарья, тел. 8 (495) 260-02-50 доб. 1211	3350
ДМЗ	Лавренова Мария Владимировна Елисеева Ирина Викторовна Примаченко Анастасия Игоревна	LavrenovaMV@salairtrans.ru EliseevaIV@salairtrans.ru PrimachenkoAI@salairtrans.ru	129110, г. Москва, ул. Щепкина д. 42 стр. 2а. ООО САЛАИР Получатель: Чарикова Дарья, тел. 8 (495) 260-02-50 доб. 1211	3336 3344 3256
ТД ХТК				
ПДД				
ТД КСК				
КТЗ				
ОЭВРЗ				
Промтрактор				
Кодоменский завод				
Пензадизельмаш				
Беж сталь				
Трансмаш				
Метровагонмаш	Ткаченко Елена Анатольевна	TkachenkoEAn@r-all.ru	141009, г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 4	1108
ТВЗ	Азарова Юлия Владимировна	AzarovaYV@r-all.ru	129110, г. Москва, ул. Щепкина д. 42 стр. 2а. ООО САЛАИР Получатель: Чарикова Дарья, тел. 8 (495) 260-02-50 доб. 1211	1375
Локотех	Мурзина Юлия Анатольевна Бубенко Никита Владиславович	MurzinaYuA@r-all.ru BubenkoNV@r-all.ru	129110, г. Москва, ул. Щепкина д. 42 стр. 2а. ООО САЛАИР Получатель: Чарикова Дарья, тел. 8 (495) 260-02-50 доб. 1211	1202 1163
Локотех-Сервис				
ЖДРМ				
РэйлАльянс				
Прочие Заказчики	Ванчурина Надежда Николаевна	VanchurinaNN@r-all.ru	129110, г. Москва, ул. Щепкина д. 42 стр. 2а. ООО САЛАИР Получатель: Чарикова Дарья, тел. 8 (495) 260-02-50 доб. 1211	1138

**Для проверки знаний
полученных из данного
руководства, предлагаем вам
пройти тест.**

**Перейдите в раздел «Слайд-
шоу» и начните показ с
текущего слайда.**



Подтверждающие документы какого заказчика нужно предоставлять только в оригиналах ?

Локотех

ТМХ

Оба варианта



Не Верно

Попробовать еще раз



Верно

Продолжить тест



Какие виды торгов применяются на тендерной площадке Xplanet?

Только редукцион

Только тендер

Оба варианта



Не Верно

Попробовать еще раз



Верно

Продолжить тест



Что делать при трудностях с авторизацией/работой на площадке?

Написать в клиентский сервис

Звонить логисту

Молиться



Не Верно

Попробовать еще раз



Верно

Продолжить тест



К кому из перечисленных сотрудников можно обратиться за помощью в подключении ЭДО?

К любому сотруднику

К Иванову Владиславу

К Соколову Никите



Не Верно

Попробовать еще раз



Верно

Продолжить тест



Где вы можете информацию по выполнению заявок через площадку?

На площадке в разделе
«Вопросы и ответы»

В данном руководстве

В отдельной инструкции



Не Верно

Попробовать еще раз



Верно

Продолжить тест



Сколько ТН должны выписать водителю на погрузке?

Одну

Минимум 4

От 2 до 3



Не Верно

Попробовать еще раз



Верно

Продолжить тест



Назовите оператора ЭДО компании ООО Салаир.

Диадок

Система СБИС компании Тензор

Такском



Не Верно

Попробовать еще раз



Верно

Продолжить тест



Должен ли водитель поставить подпись в пункте 15 ТН?

Не должен

Должен

По желанию водителя



Не Верно

Попробовать еще раз



**Вы успешно прошли тест.
Надеемся данное руководство
поможет вам в выполнении заявок
нашей компании.**

САЛАМ

КОМПЛЕКСНАЯ ЛОГИСТИКА

