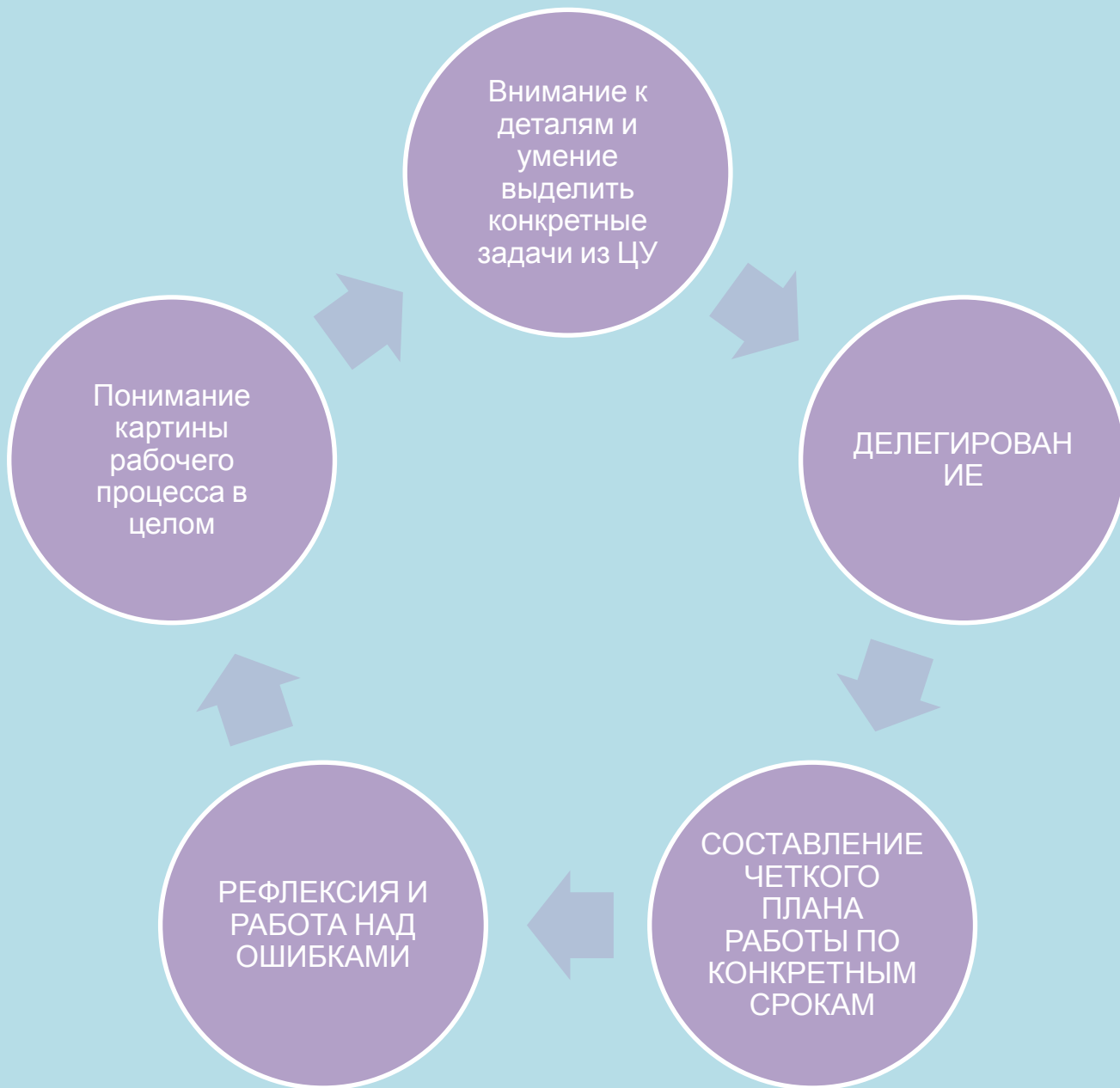


Формирование организаторских способностей

Подготовила: Дарья
Касаткина





Делегирование рабочих обязанностей

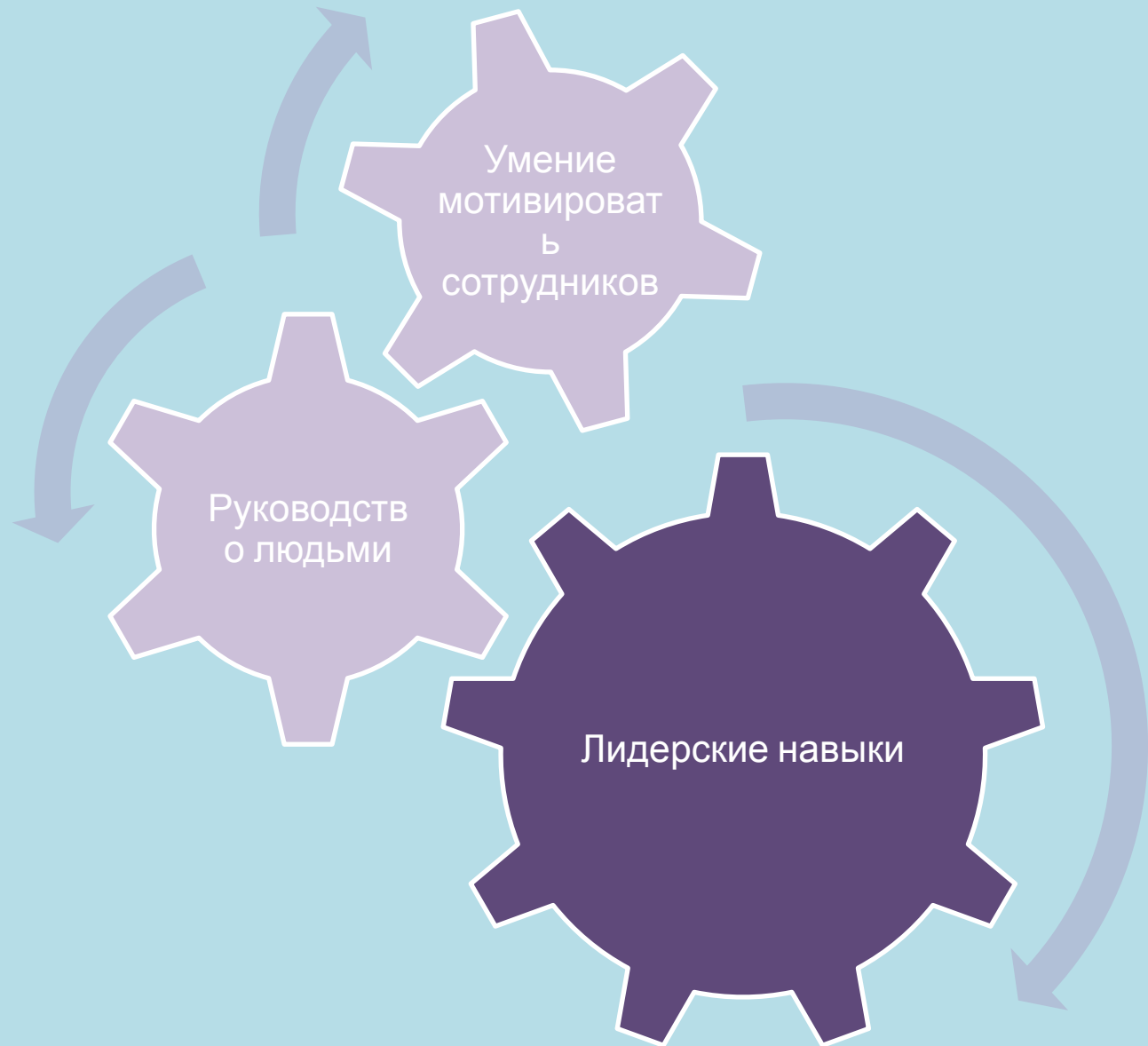
- Определение наиболее успешных сотрудников и менее успешных

Распределение работы таким образом, чтобы более успешные сотрудники учили менее успешных

- Необходимость поощрения более успешных сотрудников за выполнения бОльшего объёма работы

Успешное
делегирование
рабочих
обязанностей

Постановка для
сотрудников
четких задач с
конкретным
сроком
выполнения и
умение
организовать
свою
собственную
работу



Ключевые блоки, необходимые для развития организаторских способностей

Коммуникативные способности

Практический ум

Критичность

Настойчивость

Требовательность к себе и к другим

Инициативность

Самообладание

Что препятствует развитию организаторских способностей:

- Неуверенность в себе, стеснение

Сложности в сфере коммуникации, замкнутость

Почему важны организационные навыки:

- Обеспечение постоянной успешной работы учреждения

Обеспечение качественного анализа поставленных учреждению задач – какие первостепенны, что менее важно, что не важно и почему – всё это необходимо конкретизировать.

- Обеспечение личного и карьерного роста

Спасибо за внимание! 😊