

НФК

Подключение к «е-Факторинг 3.0»

Технические требования к ПК

Операционная система Windows 7 и выше

Поддержка протоколов TLS 1.2 и TLS 1.3

Полностью поддерживаются браузеры:



Google Chrome, версия 75 или выше



Microsoft Edge на основе Chromium

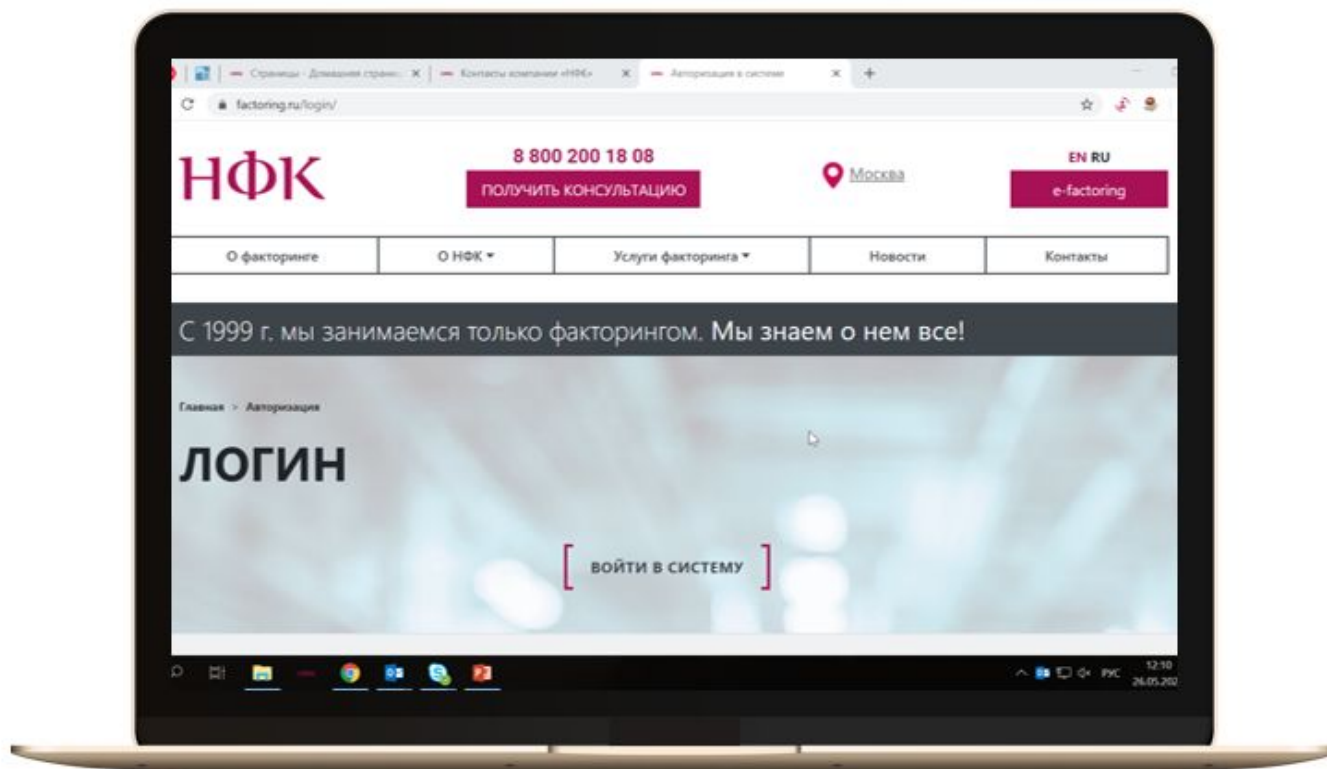


Mozilla Firefox (2 последних версии)



В любом случае при запуске новая версия проверяет возможности браузера и если они недостаточны, то информирует об этом пользователя.

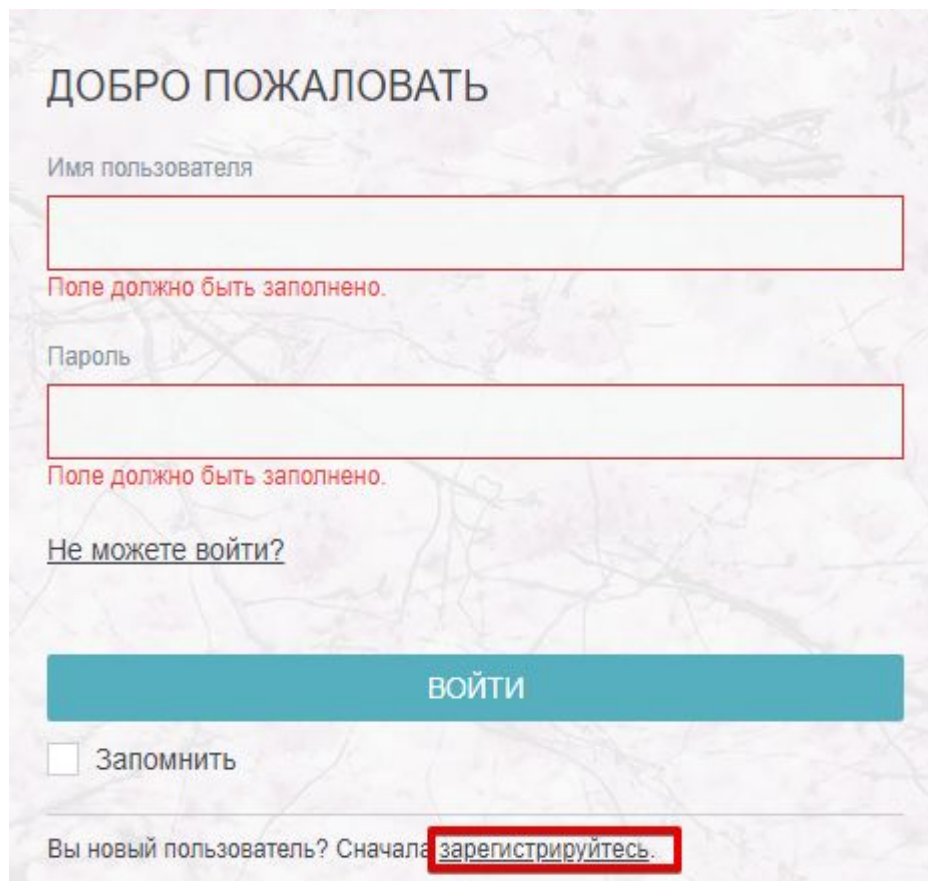
Первый вход в систему (1/4)



Система доступна по ссылке: <https://www.factoring.ru/login/>

Первый вход в систему (2/4)

При первом входе в систему в появившемся окне нажмите на ссылку «Зарегистрироваться» и следуйте инструкции Системы.



ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

Имя пользователя

Поле должно быть заполнено.

Пароль

Поле должно быть заполнено.

[Не можете войти?](#)

ВОЙТИ

☐ Запомнить

Вы новый пользователь? Сначала [зарегистрируйтесь](#).

Первый вход в систему (3/4)

Появится форма для заполнения с инструкцией.

Следуя ей, заполните поля . Обращаем внимание, что датой договора является дата получение Вами письма-уведомления от сотрудника НФК о том, что Заявление на заключение договора и присоединение к Условиям электронного взаимодействия в Системе «е-Факторинг» принято. После заполнения всех полей нажмите «Зарегистрироваться».

← Регистрация учетной записи

Договор

ИНН организации

пример: 1234567890

Дата договора

Персональные данные

Фамилия

Фамилия

Имя

Имя

Отчество

Отчество

Электронная почта

пример: user@domain.com

Учетная запись

Имя пользователя

ivan

Пароль

Введите пароль

Повторите пароль

Введите пароль

Нажимая на кнопку, вы даете согласие на обработку своих персональных данных и соглашаетесь с условиями электронного взаимодействия.

[Положение об обработке и защите персональных данных](#)

[Условия электронного взаимодействия](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

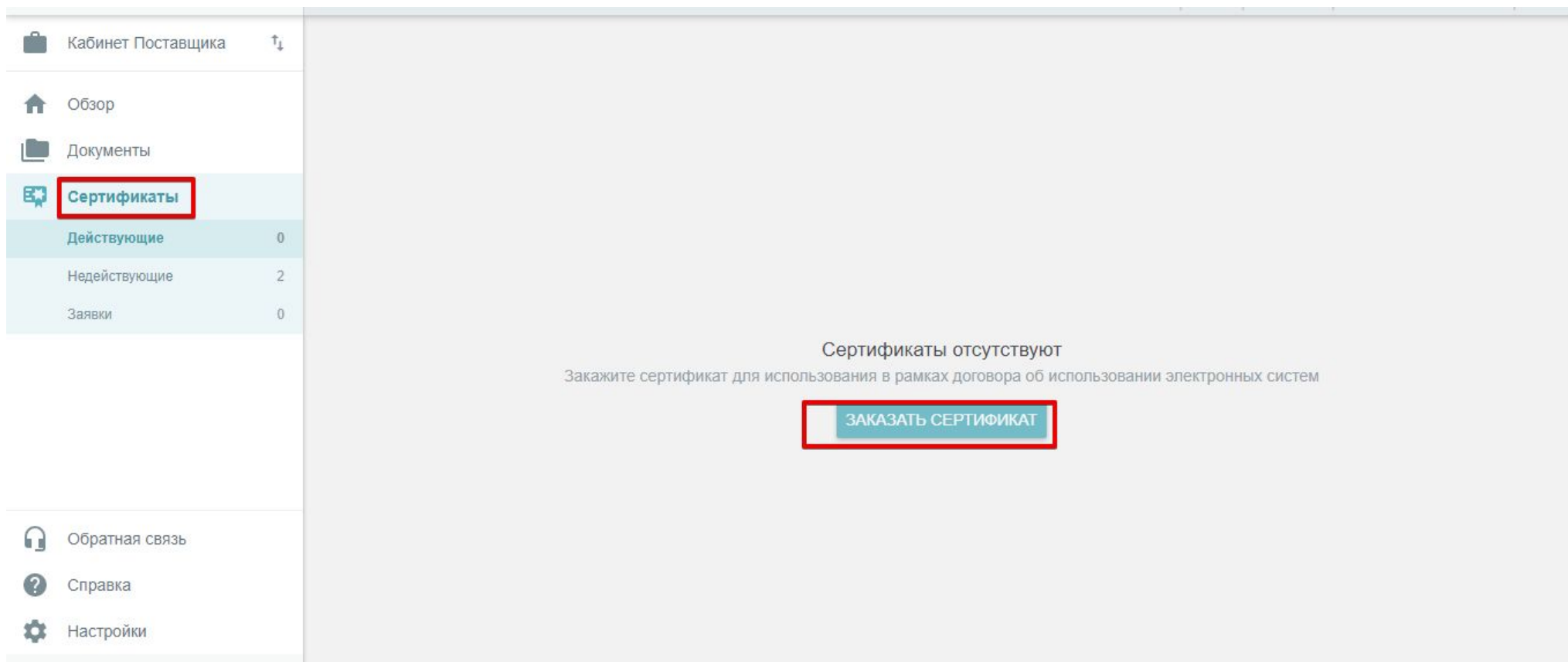
Первый вход в систему (4/4)

При последующем использовании Системы «е-Факторинг» Вам необходимо:

- зайти в систему через сайт НФК: <http://www.factoring.ru/login/>
- ввести имя пользователя и пароль
- войти в систему, нажав кнопку «Войти»
- вы можете поставить галочку в пункте «Запомнить», чтобы каждый раз не вводить логин и пароль

Получение сертификата (1/11)

После входа в систему «е-Факторинг 3.0», откройте раздел «Сертификаты»



Получение сертификата (2/11)

- В появившемся окне необходимо проверить автоматически заполненные поля с личными данными и в случае несовпадения обратиться к клиентскому менеджеру, введите пароль доступа к сертификату (который вы будете использовать при подписании и направлении электронных документов в НФК) и затем введите пароль, который Вы используете для входа в е-Факторинг.
- Обратите внимание, что пароль доступа к сертификату не должен совпадать с паролем, который Вы используете для входа в е-Факторинг.

Заявка на выпуск сертификата

ФИО

Электронная почта

Название организации

ИНН организации

Юридический адрес организации

Пароль доступа к сертификату

Введите пароль

Пароль доступа к сертификату не должен совпадать с личным паролем.

Повторите пароль доступа к сертификату

Повторите пароль

Доступ к ключу электронной подписи для посторонних лиц невозможен, включая работников НФК, также невозможно копирование ключа электронной подписи.

Подтвердите личным паролем

ЗАКРЫТЬ ОТПРАВИТЬ

Получение сертификата (3/11)

Выполните следующие действия:

- распечатайте заявку, нажав кнопку «Печать» в правом верхнем углу – правый значок (также есть возможность предварительно загрузить заявку, нажав на левый значок);
- от руки заполните поле ФИО Руководителя;
- завизируйте данный документ у Руководителя и поставьте печать организации.

← ЗАЯВКА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА №15816

НФК

Заявка № 15816
на изготовление электронного сертификата

ФИО, имя, отчество	Маслов Артем Юрьевич
электронная почта	mas_ay@factoring.ru
название организации	ООО "Демо-клиент" TEST13525_3126
ИН	9619836439
юридический адрес	123 - Российская Федерация - Москва г. - Вернадского пр-кт - 25
открытый ключ	30 81 89 02 81 81 00 CF 3F 0D 77 50 86 79 F2 11 8B 00 FC 04 A9 A2 09 1D 1C CA BC C7 F8 AF E9 52 93 51 73 F4 76 9F D4 9B BF 19 AF 9E 09 72 A9 26 DF A4 72 17 F2 B9 23 F1 45 15 D1 B0 97 15 98 CD F2 04 15 44 6A 83 E2 5F 80 0C DF E2 F8 9C 69 DD 4C D9 37 69 A5 AE 61 44 C1 7C DC 2D 0A 9F 3D 2C B0 15 B9 F3 79 2A 45 4F E2 88 08 65 B0 06 38 1F 11 00 DF 82 F0 53 F5 61 1F D8 D0 37 2D 65 D9 83 13 87 C9 8F C6 DB C9 02 03 01 00 01

Получение сертификата (4/11)

- Распечатанную, подписанную генеральным директором и заверенную первой печатью организации заявку необходимо незамедлительно направить по электронной почте своему Клиентскому менеджеру.
- После отправки заявки Клиентскому менеджеру, Вы можете закрыть информационное окно с Заявкой.



Получение сертификата (5/11)

- **Обратите внимание**, что информацию о готовности Сертификата Вы получите на свой электронный адрес, указанный при регистрации в системе «е-Факторинг». После получения письма перейдите по ссылке, указанной в письме.
- Выберите исполненную заявку и нажмите на кнопку Активировать сертификат.

Кабинет Поставщика

Обзор

Документы

Сертификаты

- Действующие** 1
- Недействующие 2
- Заявки 0

Исполнена 1

Сертификат по заявке №457 21 июля 2020 МСК - 28 июля 2020 МСК

Серийный номер 1d000001c941bfc386f5b97cce0000000001c9

АКТИВИРОВАТЬ СЕРТИФИКАТ ОТКРЫТЬ ЗАЯВКУ

ЗАКАЗАТЬ


Получение сертификата (6/11)


Выберите установленный сертификат в группе Действующие вкладки Ваши Сертификаты и нажмите кнопку Заполнить Акт приема-передачи

действующие

Сертификат по заявке №17611

- 11 февр. 2020 МСК

 Серийный номер 34000044cb1ea0734c035e81400002000044cb

 Установлен 11 февр. 2019 в 09:21 МСК

ЗАПОЛНИТЬ АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ОТКРЫТЬ ЗАЯВКУ

Получение сертификата (7/11)

Инструкции по заполнению акта приема-передачи (1/2)

Обратите внимание, что все поля обязательны для заполнения.

- в поле «Представительство» подтвердите автоматический выбор представительства НФК, в котором обсуживаетесь, кликнув мышью в поле
- в поле «Договор» подтвердите автоматический выбор номера Договора об использовании электронных систем

Получение сертификата (8/11)

Инструкции по заполнению акта приема-передачи (2/2)

Обратите внимание, что в том случае, если получение сертификата и подписание документов ЭАСП осуществляет не Руководитель Компании, необходимо кликнуть мышью в поле «Сертификат получает уполномоченное лицо...» и заполнить следующие поля:

- в поле «Должность» укажите свою должность
- в полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» укажите полные данные
(например: Фамилия - Иванов, Имя - Иван, Отчество - Иванович)
- в поле «дата рождения» необходимо воспользоваться встроенным календарем
- поля «Серия, номер паспорта», «Дата выдачи», «Код подразделения» и «Кем выдан» заполняются в соответствие с паспортными данными
- в поле «полномочия действительны до» с помощью встроенного календаря указывается срок действительности полномочий на формирование, подписание и передачу НФК электронных форм документов с помощью е-Факторинга

Получение сертификата (9/11)

После заполнения акта приема и передачи, вам необходимо нажать «Сформировать акт» в нижней части страницы.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СЕРТИФИКАТА ПО ЗАЯВКЕ №15816

ФАКТОР	
Представительство Банк НФК (АО)	Договор об использовании ЭС demo123 от 05.04.2013
КЛИЕНТ (ДОВЕРИТЕЛЬ)	
Должность руководителя Директор	Фамилия Иванов
Имя Иван	Отчество Иванович
Действующего на основании	
<input type="checkbox"/> Сертификат получает уполномоченное лицо, действующее на основании устава	
СФОРМИРОВАТЬ АКТ	

Получение сертификата (10/11)

После нажатия кнопки «Сформировать документ» появится автоматически заполненный Акт приема-передачи сертификата. Следуя инструкциям, произведите следующие действия:

- распечатайте акт, нажав кнопку «Печать» (2 экземпляра);
- распечатанные акты приема-передачи;
- завизируйте данные документы у Руководителя;
- поставьте на каждом документе печать организации.

Получение Неквалифицированного сертификата удостоверяю, Контрагент:

	должность	подпись	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
М.П.			

Действующий на основании

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ	ДАТА ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА

Получение сертификата (11/11)

Согласно условиям договора электронных систем Вам необходимо предоставить в НФК оригиналы следующих документов: заявка (1 **экземпляр**) и акт приема-передачи (2 **экземпляра**)

[illegible]

Возможность работы с КЭП организации (1/1)

Возможна работа с имеющимся КЭП организации. Данный КЭП не подгружается в е-факторинга.

При направлении отгрузочных документов в НФК появляется сообщение, где можно выбрать квалифицированный сертификат(КЭП).

Выберите вид сертификата для подписания

→ По заявке НФК

→ Квалифицированный

ЗАКРЫТЬ

НФК

[Спасибо за внимание!]