Девятнадцатое сентября
Классная работа

Тема: Работа с файлами и каталогами средствами операционной системы

ПРОГРАММЫ И ДАННЫЕ

- Исполняемые файлы
- Текстовые файлы
- Графические файлы
- Звуковые файлы

Файл – это информация, хранящаяся в долговременной памяти как единое целое и обозначенная именем.

Имя файла

Имя

До **255** символов,
буквы латинского и русского алфавита.
Не должно содержать символы:
/ \ : * ? “ < > |

Расширение

Три буквы латинского алфавита.
От имени отделяется точкой.
Автоматически задаётся программой и указывает на тип файла.

Пример имени файла

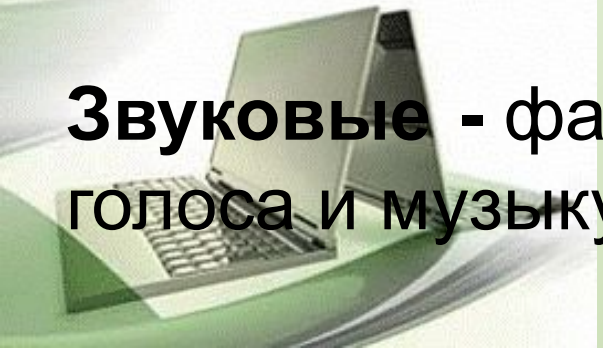
class.doc

Имя

Расширение

Некоторые типы файлов и их расширения

Типы файлов	Расширение
Исполняемые – файлы, содержащие готовые к исполнению программы	com exe
Текстовые документы	txt doc rtf
Графические – файлы, содержащие изображение	bmp jpg gif
Звуковые - файлы, содержащие голоса и музыку	wav mid



ПРОГРАММЫ И ДАННЫЕ

Исполняемые файлы	Текстовые файлы	Графические файлы	Звуковые файлы
Файлы, содержащие готовые к исполнению программы	Файлы, содержащие текст	Файлы, содержащие изображения	Файлы, содержащие голоса и музыку

com

exe

txt

rtf

doc

bmp

gif

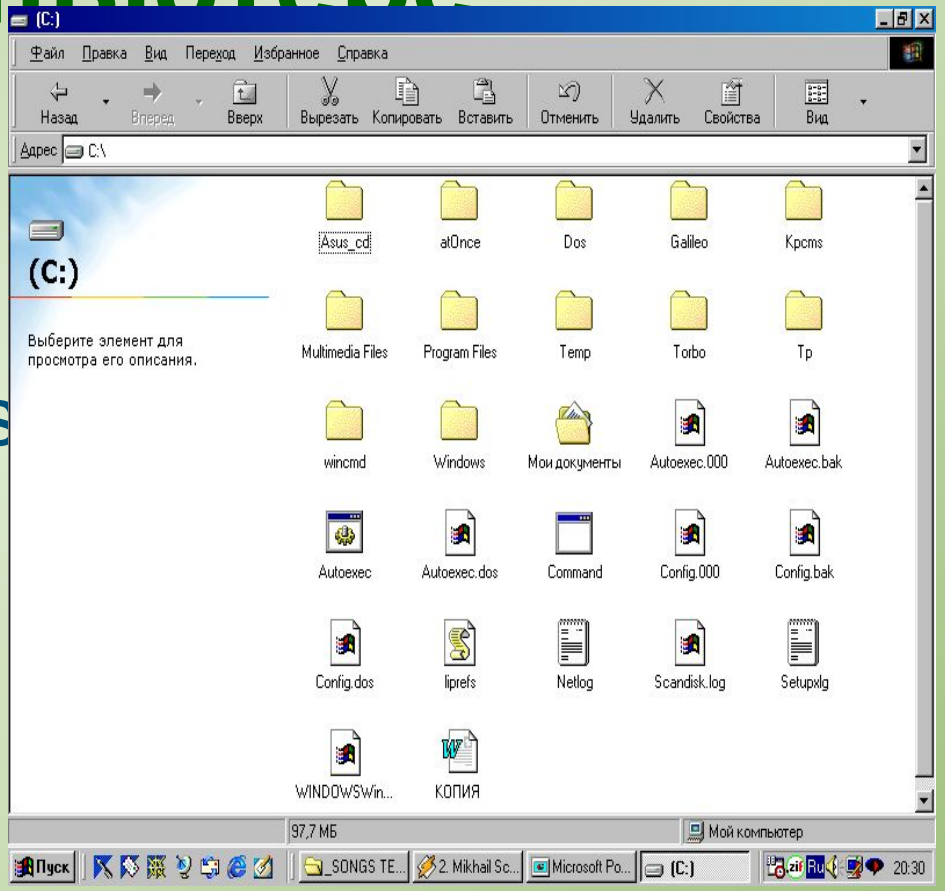
jpg

wav

mid

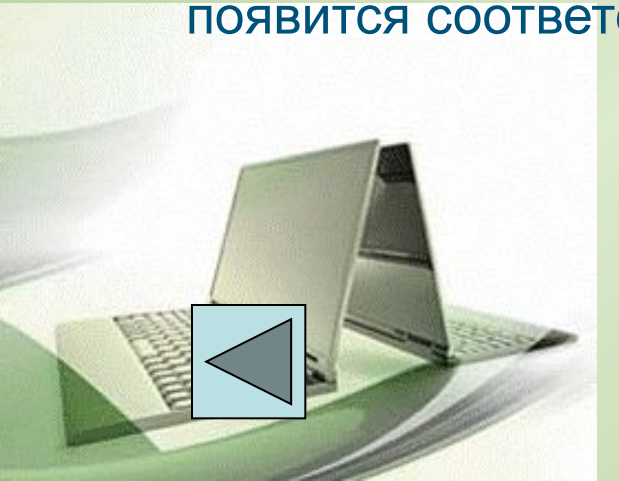
Ваши данные на компьютере

- Файл
- Каталог
- Объекты Windows



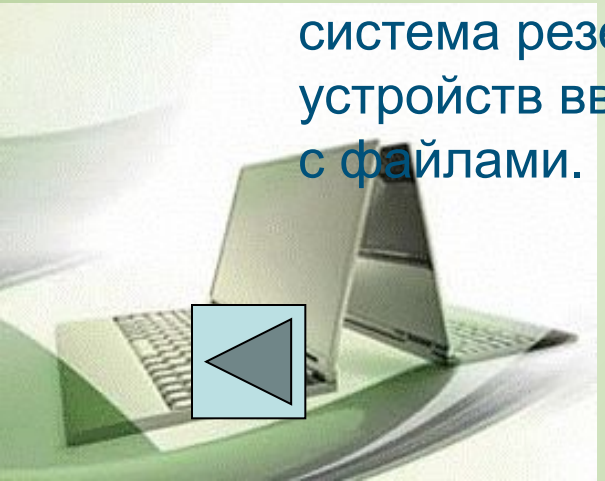
Файл

- В Windows используется принцип, согласно которому для любой совокупности дисковых данных назначается имя. Определенный участок диска, имеющий собственное имя, называется файлом (file).
- Чтобы запустить программу, вы как бы открываете на экране значок (icon), связанный с программным файлом.
- Отредактировав новый документ при помощи текстового редактора ,вы сохраняете его на диске под некоторым именем - тем самым будет создан новый файл, а где-то на экране появится соответствующий ему новый значок.



Имя файла

- Имя файла в Windows может быть набрано как русскими, так и латинскими буквами, но не более 255 символов.
- Каждый файл имеет трехбуквенное расширение, которые служат описанием типа файла для операционной системы. Пользователь ни в коем случае не должен менять расширения файлов.
- Файлы не могут иметь следующие расширения: PRN, LPT1, LPT2, LPT3, AUX,COM1, COM2, COM3, COM4, CON, NUL, CLOCK$ с любыми расширениями, т.к. операционная система резервирует все эти имена для обозначения устройств ввода-вывода, это позволяет работать с ними как с файлами.



Имя файла (продолжение)

- Файлы данных, используемые различными прикладными программами, также часто имеют традиционные расширения. Перечислим некоторые из них:

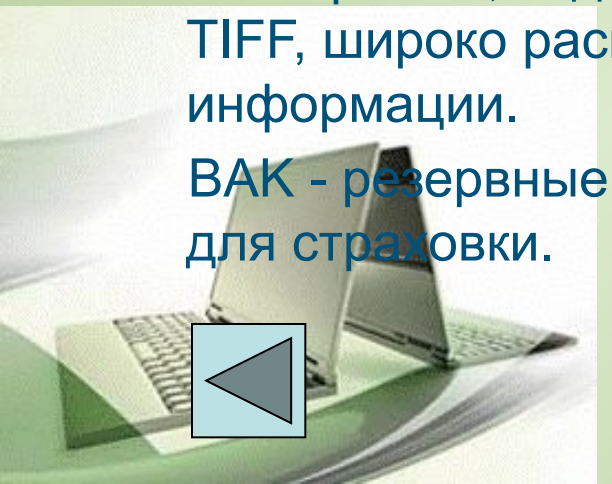
  DOC - файлы документов программы для обработки текстов (текстового процессора) Word фирмы Microsoft.

  RTF - документы в универсальном формате Rich Text Format фирмы Microsoft.

  XLS - Электронные таблицы пакта Excel фирмы Microsoft.

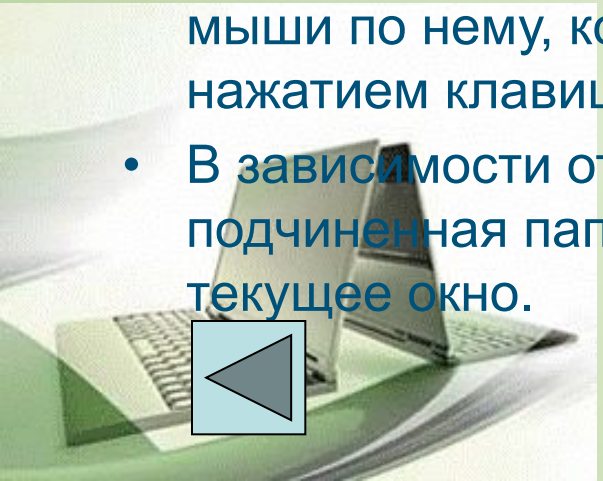
  TIF - файлы, содержащие графические изображения в формате TIFF, широко распространенном для хранения графической информации.

  BAK - резервные копии, сохраняемые многими программами для страховки.



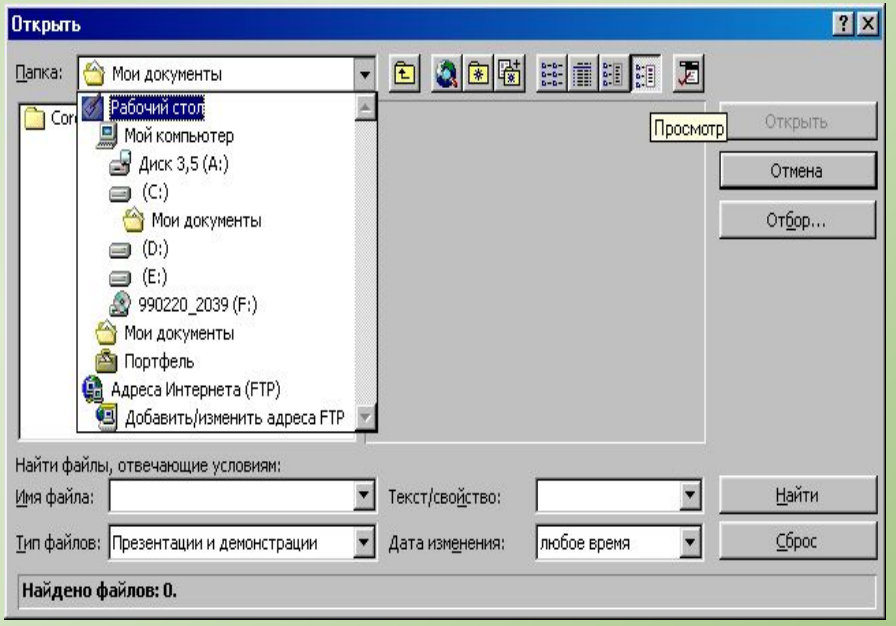
Каталог

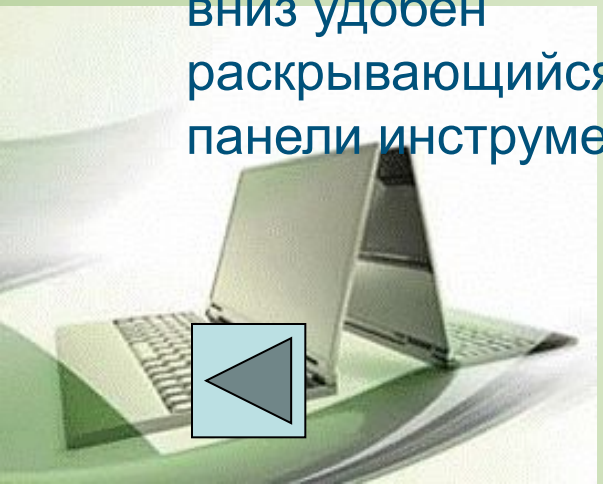
- Чтобы упорядочить файлы на диске, их размещают по разным папкам (folder), или, что то же самое, каталогам (directory).
- Для того, чтобы открыть папку, как и любой объект, по ее значку необходимо дважды щелкнуть мышкой, или нажать на нем клавишу Enter.
- Раскрытая папка представляет собой обычное окно: с меню, панелью инструментов и другими необходимыми принадлежностями.
- Открыть любой объект в окне папки можно двойным щелчком мыши по нему, командой меню папки (Файл / открыть) или нажатием клавиши Enter.
- В зависимости от настроек меню (Вид / параметры) подчиненная папка либо раскроется в новом окне, либо займет текущее окно.



Каталог (продолжение)

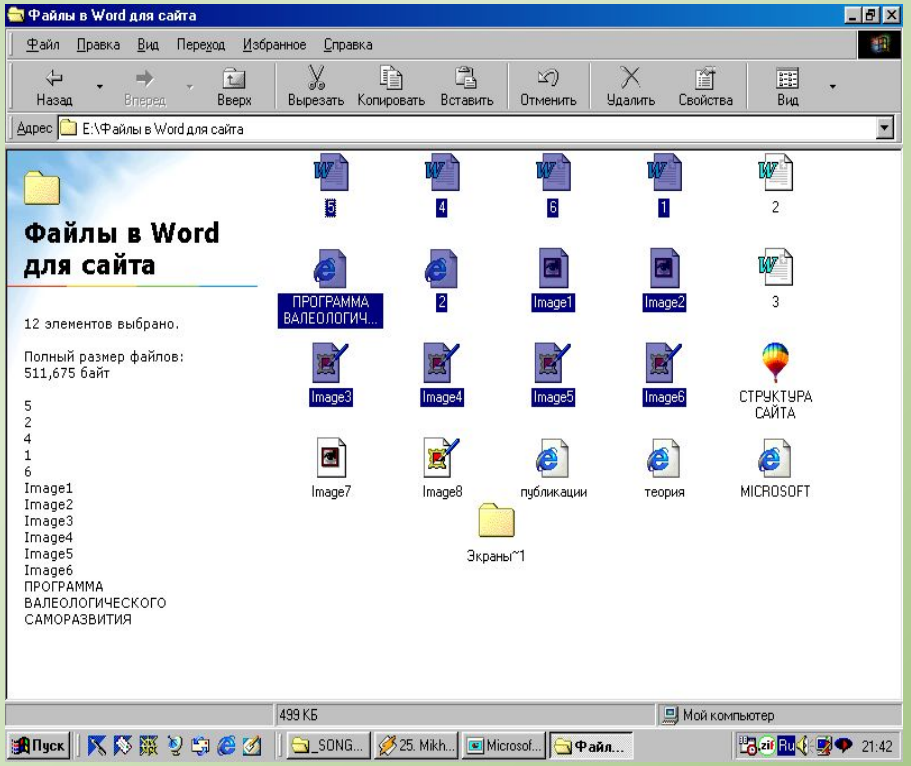
- Чтобы переместиться на более высокий уровень папок, следует нажать Backspace или кнопку перехода на один уровень вверх на панели инструментов окна папки или проводника
- Для перемещения вверх и вниз удобен раскрывающийся список на панели инструментов.





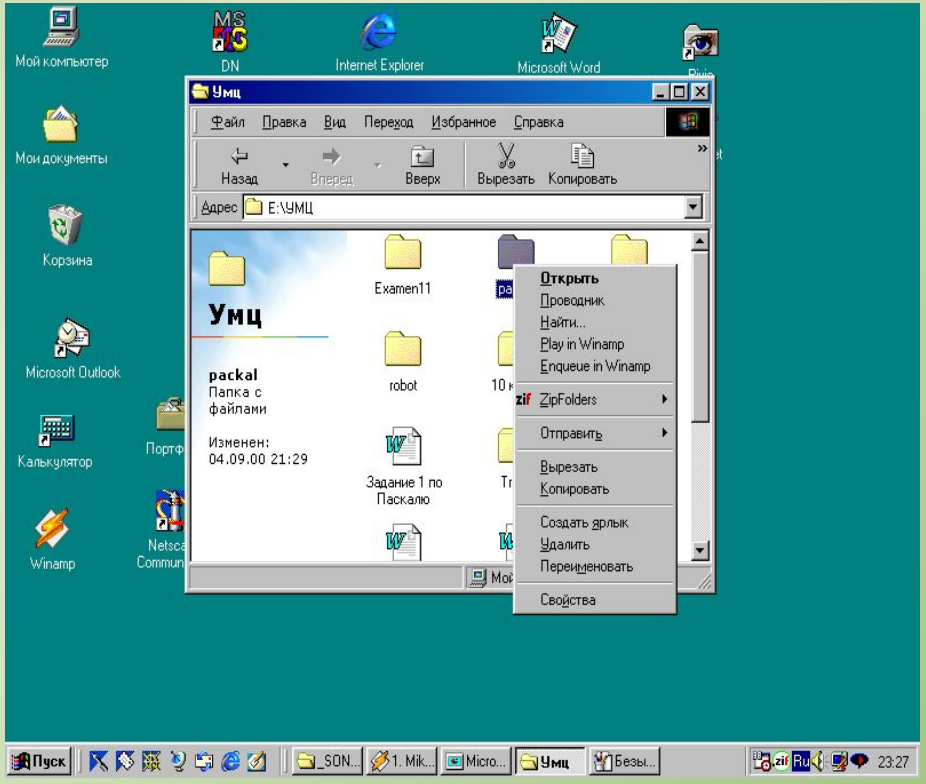
Каталог (продолжение)

- Доступная информация о текущем (выделенном курсором) объекте или выделенных объектах отражается в строке состояния внизу окна. Для выделения объекта надо щелкнуть его мышью, для выделения группы объектов - «обвести» их мышью. Чтобы объекты выделялись «вразброс», надо удерживать Ctrl. При попытке повторного выделения объекта выделение снимается.



Работа с объектами

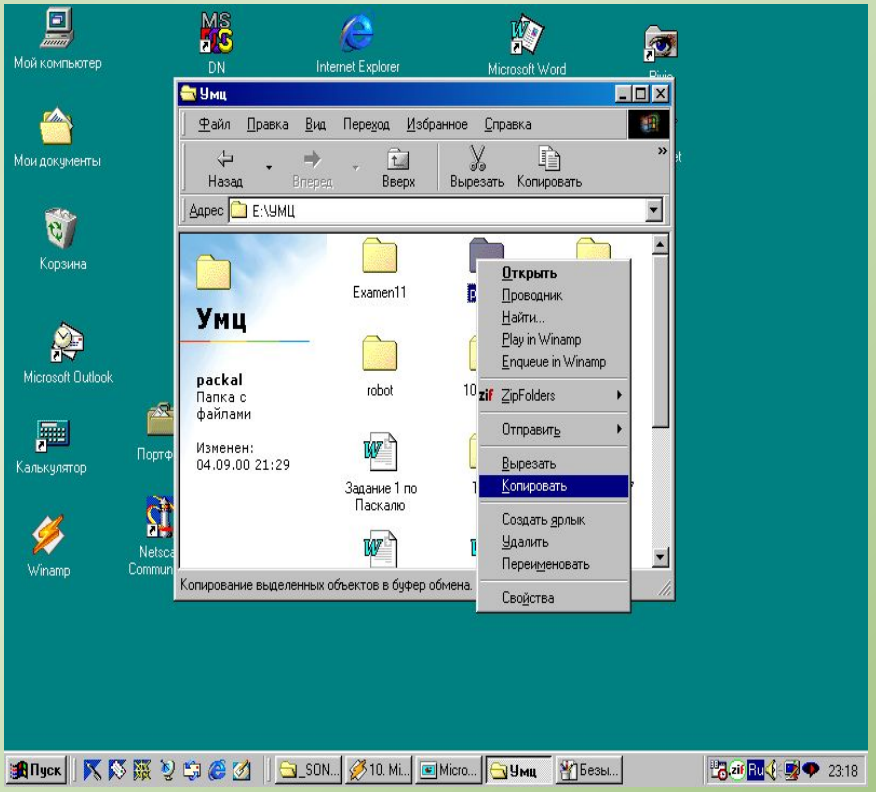
- Любые операции, связанные с переносом значков объектов, лучше всего выполнять правой кнопкой мыши.
- Когда вы отпустите правую кнопку, появится примерно такое контекстное меню.
- Теперь вы можете выбрать нужное действие или отказаться от операции, щелкнув мышью по любому месту рабочего стола, мимо контекстного меню.



Копирование объектов

Первый способ:

- Перетащить выделенные объекты в окно целевого каталога, удерживая правую кнопку мыши. Можно подтащить их к кнопке целевого каталога на панели задач и дождаться, пока откроется его окно. Отпустив кнопку мыши, выбрать из появившегося меню команду Копировать.



Копирование объектов
(продолжение)

Второй способ:

- Удерживая Ctrl, перетащить выделенные объекты в окно (или подтащить к кнопке) целевого каталога левой кнопкой мыши.

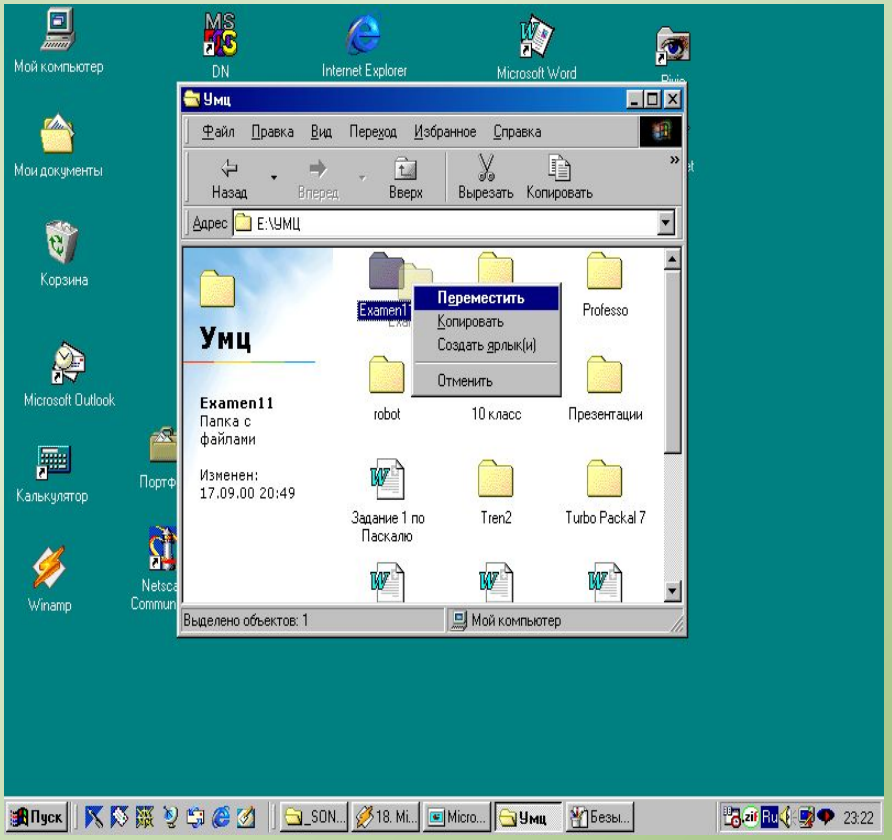
Третий способ:

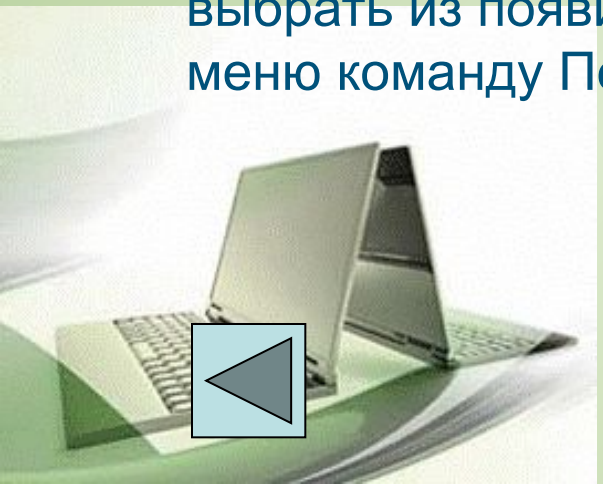
- Если исходная и целевая папки находятся на разных дисках, можно перетаскивать объекты левой кнопкой мыши (не удерживая Ctrl).

Перенос объектов

Первый способ:

- Перетащить выделенные объекты в окно целевого каталога, удерживая правую кнопку мыши. Можно подтащить их к кнопке на панели задач и дождаться. Пока откроется его окно. Отпустив кнопку мыши . выбрать из появившегося меню команду Переместить.





Перенос объектов (продолжение)

Второй способ:

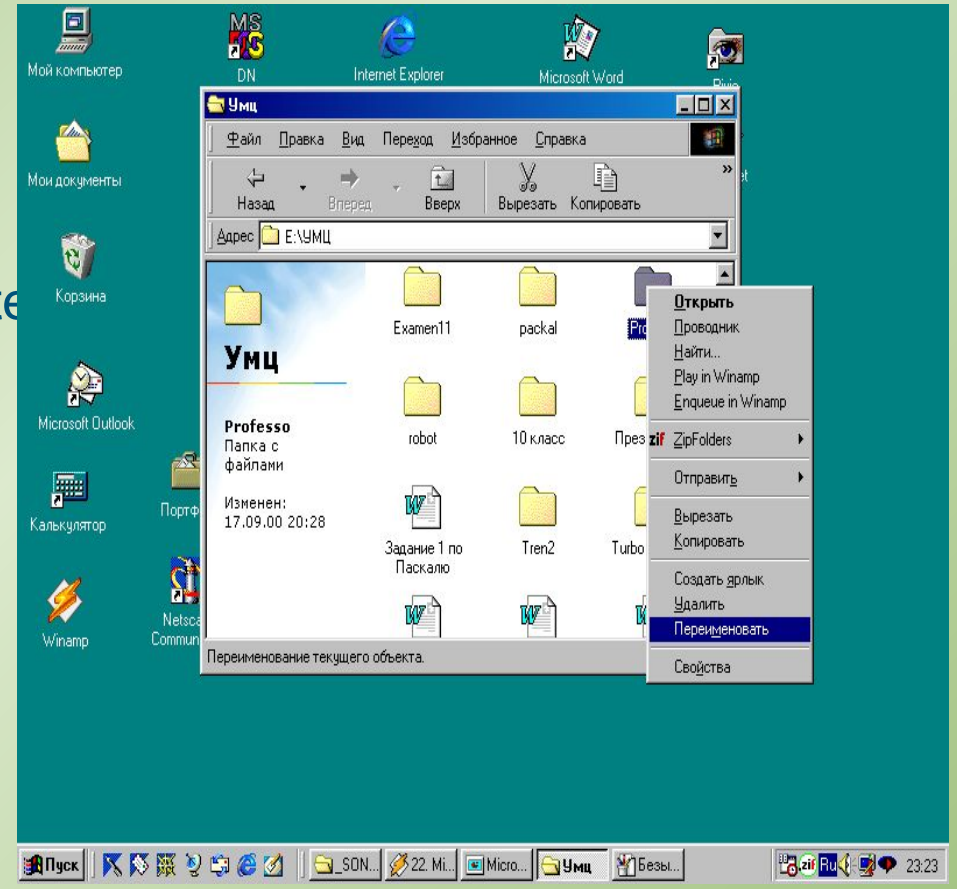
- Удерживая Shift, перетащить выделенные объекты в окно (или подтащить к кнопке) целевого каталога левой кнопкой мыши.

Третий способ:

- Если исходная и целевая папки находятся на одном диске, можно перетаскивать объекты левой кнопкой мыши (не удерживая Shift).

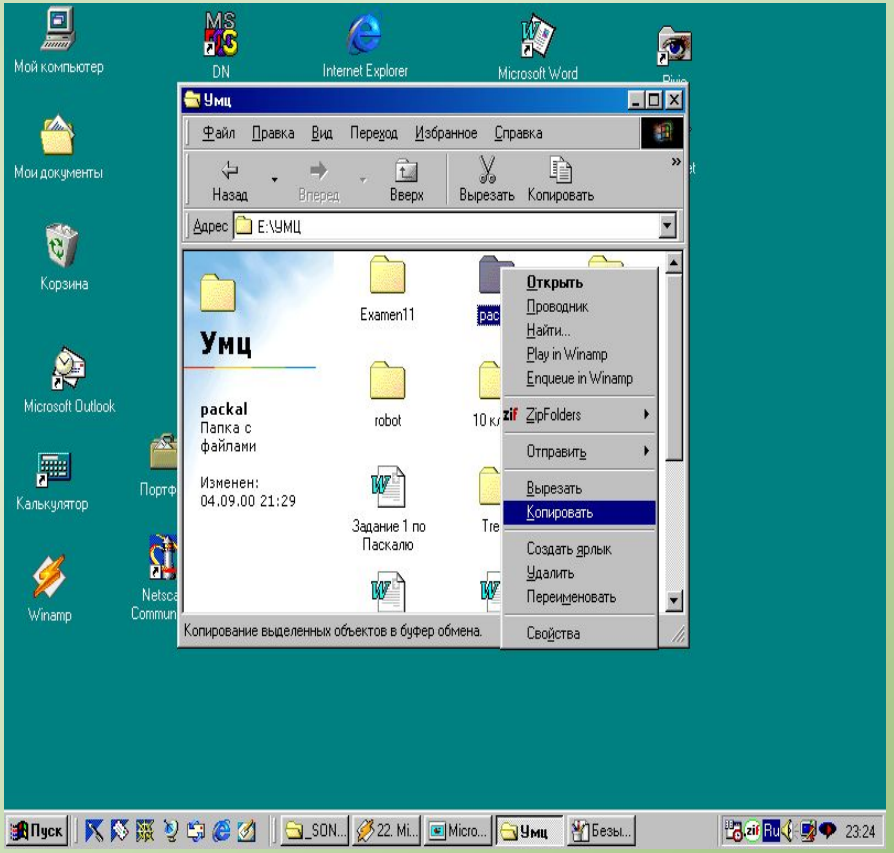
Удаление объектов

- Выбрать меню окна папки или Проводника (Файл / Удалить), либо пункт контекстного меню выделенных объектов Delete (удалить), либо нажать кнопку Del. Подтвердить операцию удаления в появившемся диалоговом окне.
- Перетащить выделенные объекты в Корзину левой кнопкой мыши.



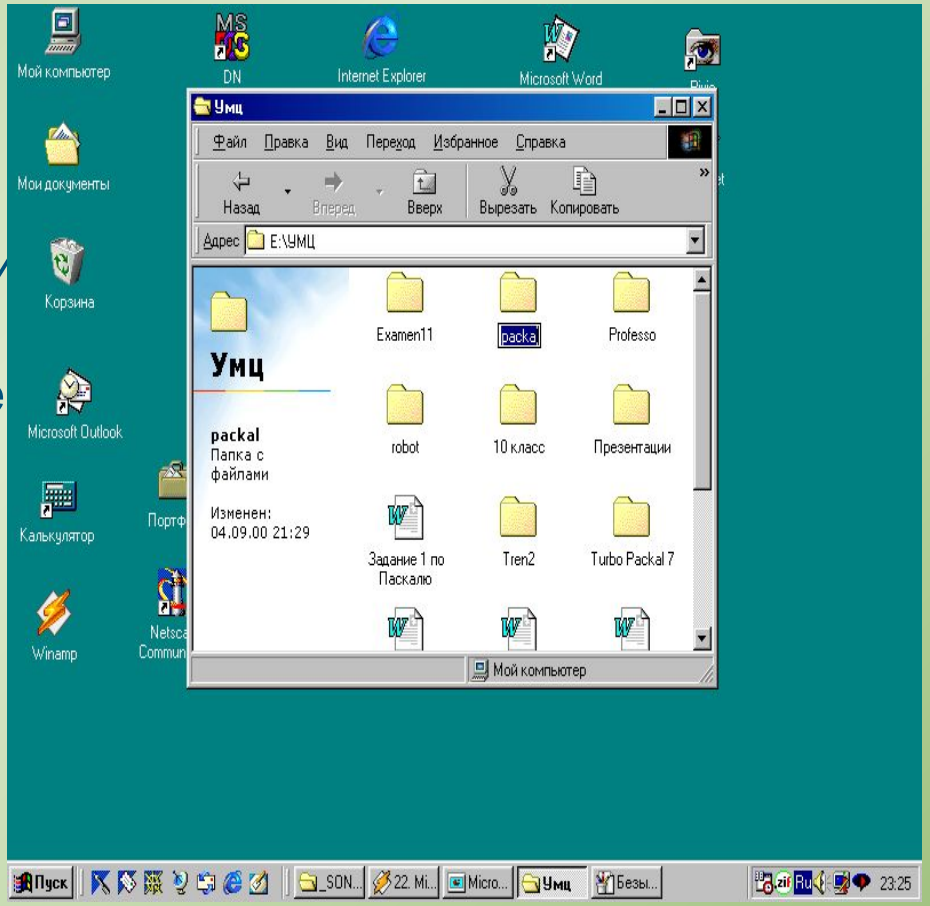
Создание ярлыков объектов

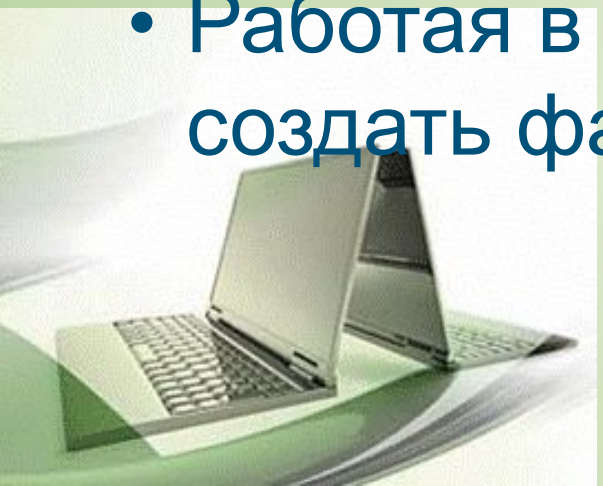
- Перетащить объект к месту создания ярлыка, удерживая правую кнопку мыши. Из контекстного меню выбрать команду Создать ярлык.
- Перетащить объект к месту создания ярлыка левой кнопкой мыши, удерживая Ctrl+Shift.
- Будьте внимательны - если вы копируете или удаляете ярлыки, то скопированы или удалены будут именно ярлыки, а не родительские объекты.



Переименование объектов

- Для переименования объекта следует, выделив его, выбрать меню окна папки или Проводника команду Переименовать, или щелкнуть мышью подпись выделенного объекта. После этого можно просто редактировать подпись.
- Переименовывать сразу несколько объектов нельзя.



Вопросы:

- Какое имя может иметь файл?
- Что такое формат (расширение) файла?
- Что означает понятие сохранить файл?
- Какое имя может иметь каталог (папка)?
- Работая в каком редакторе вы можете создать файл «Файл.DOC»?