

Лекция 3. Понятия «информация» и «документ»

- 1. Связь информации и документа.*
- 2. Возникновение документа, его назначение.*
- 3. Определение документа в государственных стандартах.*
- 4. Назначение документной информации.*
- 5. Понятие «электронный документ».*

Рекомендуемая литература

1. Делопроизводство: Учебник для вузов/ Под общ.ред. проф. Т.В. Кузнецовой. – М: МЦФЭР., 2004.
2. Кушнаренок Н.Н. Документоведение: Уч. – Киев, 2001.
3. Ларьков Н.С. Документоведение. Ч. 1. – Томск: ТГУ, 2000.
4. Организация работы с документами. Учебник для вузов. Под ред. В.А. Кудряева. – М., 2001.
5. Отле П. Библиотека, библиография, документация: избранные труды пионера информатики. - М., 2004.
6. Охотников А.В., Булавина Е.А. Документоведение и делопроизводство: Учебное пособие. - Ростов н/Д., 2004.
7. ГОСТ 16487-70. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
8. ГОСТ 16487-83. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
9. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М., 1998.

Информация

- как свойство, как атрибут, присущий всем материальным объектам, в том числе и неорганической природе.
- появилась лишь с возникновением жизни и связывают её с функционированием самоорганизующихся систем, не признавая наличия информации в неживой природе.
- смысл полученного сообщения, его интерпретация;
- "содержание сообщений", а также "само сообщение, данные";
- третья составляющая трёх основ мироздания (материя, энергия и информация);
- то, что уменьшает неопределённость события.

Социальная информация



Именно социальная информация
связывается с понятием документа.

Документ

"documentum" от "docceo" - "учу" или "извещаю" и означает "свидетельство", "доказательство".

материальный носитель данных с записанной на нем информацией, предназначенный для ее передачи во времени и пространстве.

В России термин "документ" был переведён Петром Первым именно как "письменное свидетельство", доказательство, имеющее юридическую силу и юридические последствия.

Документ

- В *информатике* - материальный объект, содержащий информацию в закреплённом виде.
- В *документалистике* - любая семантическая информация, выраженная на любом языке и зафиксированная любым способом на любом носителе с целью её обращения в динамической информационной системе.
- В *юридических науках* акцентируется внимание на правовом аспекте. Документ как средство документирования и доказательства правовых отношений.
- В *сфере управления* документ исследуется главным образом как средство фиксации и передачи управленческих решений.
- В *исторической науке* документы рассматриваются прежде всего как исторические источники, т.е. носители ретроспективной информации.

Документ (Ларин М.В.)



Документ

- ГОСТ 16487-70, как "средство закрепления различным способом на специальном материале информации о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека".
- ГОСТ 16487-83 – «материальный объект с информацией, закреплённой созданным человеком способом для её передачи во времени и пространстве».
- ГОСТ Р 51141-98 – «зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать».

Информационная инфраструктура организации

- представляет собой сложную систему, сочетающую информацию, информационные процессы, протекающие во взаимодействии с внешней средой организации и охватывающие информационные потоки, призванные объединить все уровни управления в эффективно действующий механизм достижения целей организации.

Документирование информации позволяет

- зафиксировать ее на определенном носителе,
- придать ей необходимую организационную форму,
- удостоверить подлинность и юридическую силу,
- снабдить необходимыми реквизитами для ее идентификации в целях поиска и использования,
- осуществить полноценную информационную поддержку управленческих процессов
- накопить информационный ресурс в целях развития организации и сохранения индивидуальной памяти о ней во времени и пространстве.

Вопросы для самоконтроля знаний

1. Какое из приведенных определений понятий "документ" соответствует ГОСТ Р 51141-98

- 1) документ - это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования
- 2) документ - это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
- 3) документ - это доказательство, деловая бумага, служащая доказательством чего-нибудь, официальное письменное удостоверение личности, паспорт, акт, письменное свидетельство о чем-нибудь

2. Аспект, который носил термин «документ» в 18 веке

- 1) правовой
- 2) управленческий
- 3) исторический

3. Перечислите составляющие социальной информации.

4. Назовите законы РФ обязывающие документировать информацию.

5. Что включал в понятие «документ» Поль Отле?

6. Перечислите задачи, которые выполняет информация на глобальном уровне.

7. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)

- 1) информационная система
- 2) информационная инфраструктура
- 3) информационные ресурсы

8. Назовите три составляющие (Ларин), раскрывающие термин «документ».

9. В чем заключается специфика «электронного документа».

10. Дайте определение понятию «информация».