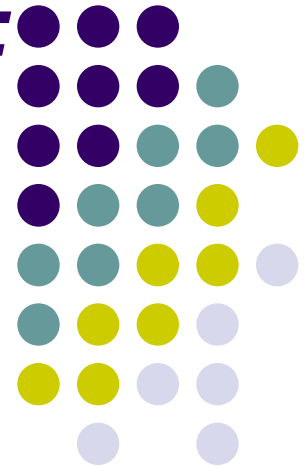


**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРВЬЮ В
РАМКАХ ПРОЕКТА**

**«Образы университетской науки:
Харьковский университет в
1940 – 1980-х годах»**



ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ



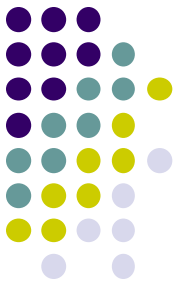
- Проверить работоспособность техники, лучше записывать на диктофон;
- Интервью нельзя брать у родственников;
- Нужно свободно ориентироваться в вопросах;
- Не вмешиваться в рассказ респондента, не перебивать его, не спорить;
- Основная задача – внимательно слушать;
- Поощрять рассказ улыбкой, кивком, восклицаниями.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РАСШИФРОВКИ ИНТЕРВЬЮ



- Фиксируются все вопросы и ответы;
- Интервью расшифровывается дословно, без редактирования (даже поиски слова);
- Непонятные слова, названия обозначаются троеточием в квадратных скобках;
- Комментарии интервьюера также в квадратных скобках;
- Комментируется поведение респондента, его реакция на вопросы (смеясь, волнуясь и т.д.);
- Проверка правильности написания фамилий и инициалов (подпись респондентов).
- Нумерация страниц!

СДАЕТСЯ:



- Диск (с аудиофайлом, транскрипцией, протоколом);
- Распечатанные транскрипция и протокол;
- Документы и фото (по возможности).

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



- **Интервью с:** ФИО
- **Проект:** «Образы университетской науки: Харьковский университет в 1940 – 1980-х годах»
- **Интервьюер:** ФИО
- **Транскрипция:** ФИО
- **Вид интервью:** аудио/видео
- **Место проведения интервью:** Украина, г. Харьков, квартира Иванова И. И. (без адреса).
- **Дата проведения интервью:**
- **Присутствующие:** Интервьюер, респондент, третьи лица

В ПРОТОКОЛЕ УКАЗЫВАЮТСЯ



- **Биографические данные респондента** (факультет, время обучения, дальнейшая профессиональная деятельность),
- **Впечатления от интервью:** насколько искренним был респондент, какие вопросы он осветил наиболее полно, на какие не захотел отвечать, какие рассказы прозвучали при выключенном диктофоне и т. д.



БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!