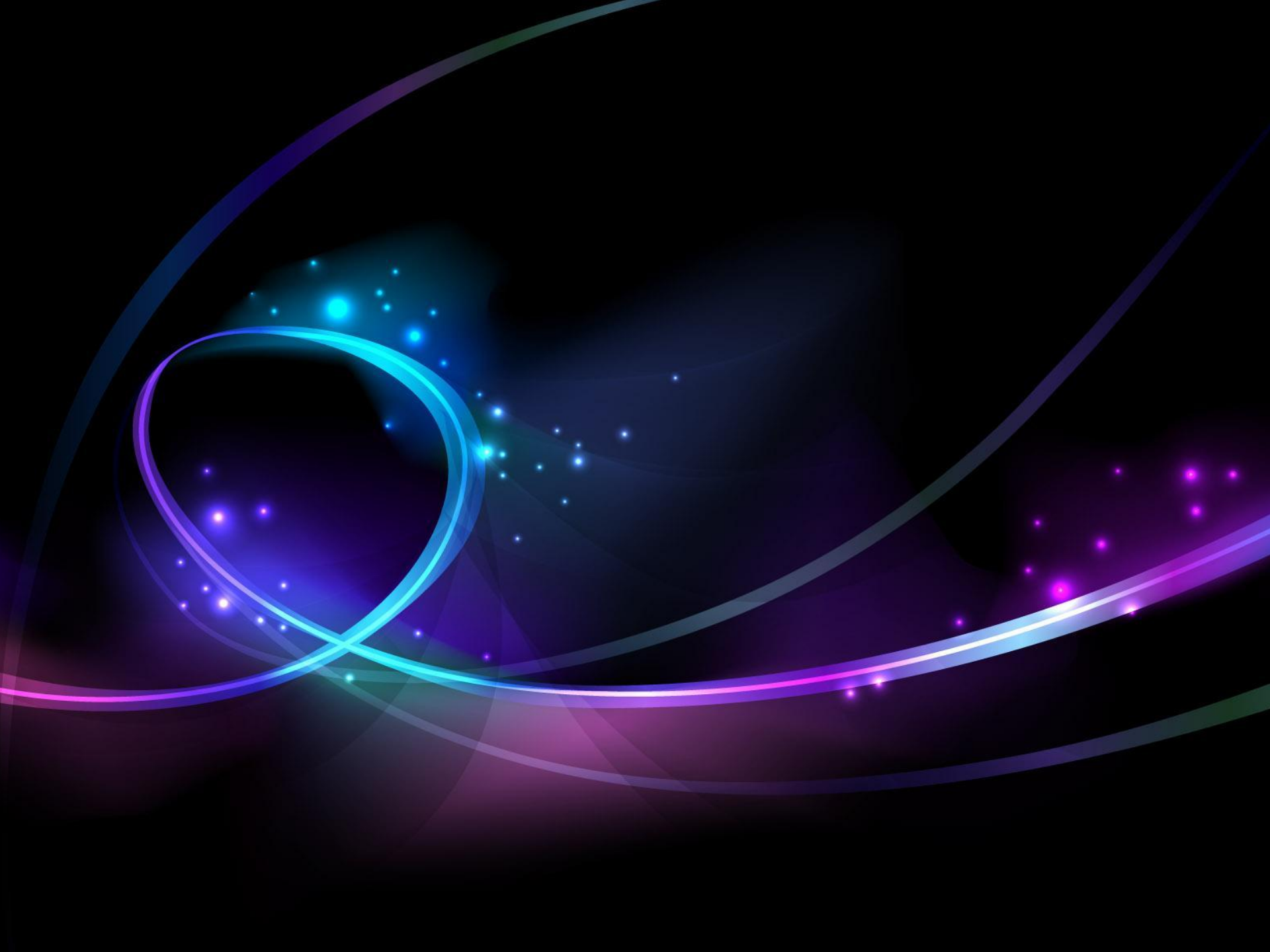


Начать нужно с первого , жми на  
синий изумруд !







Неплохо справляетесь,  
давай на второй этап



5

4

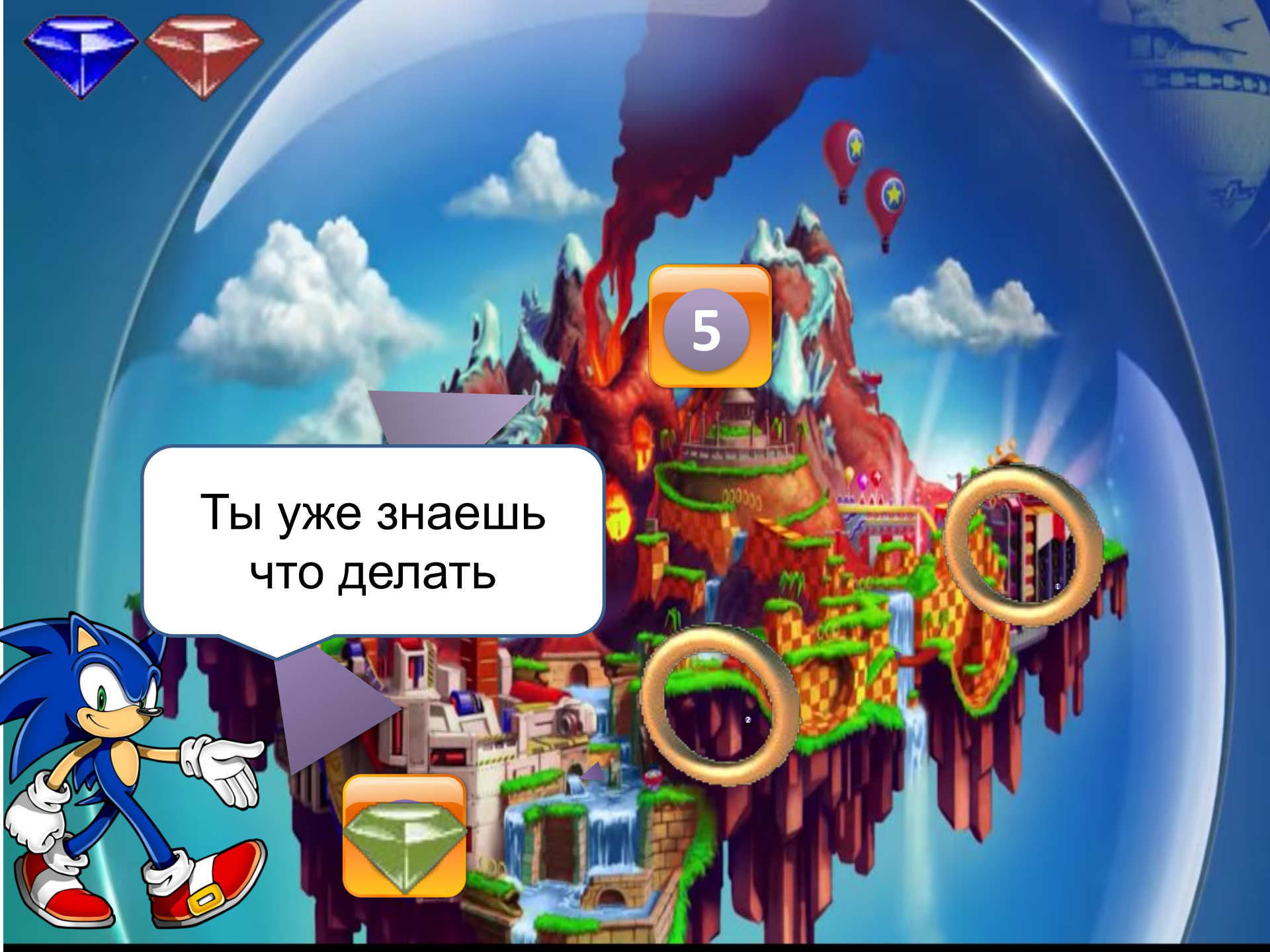
3

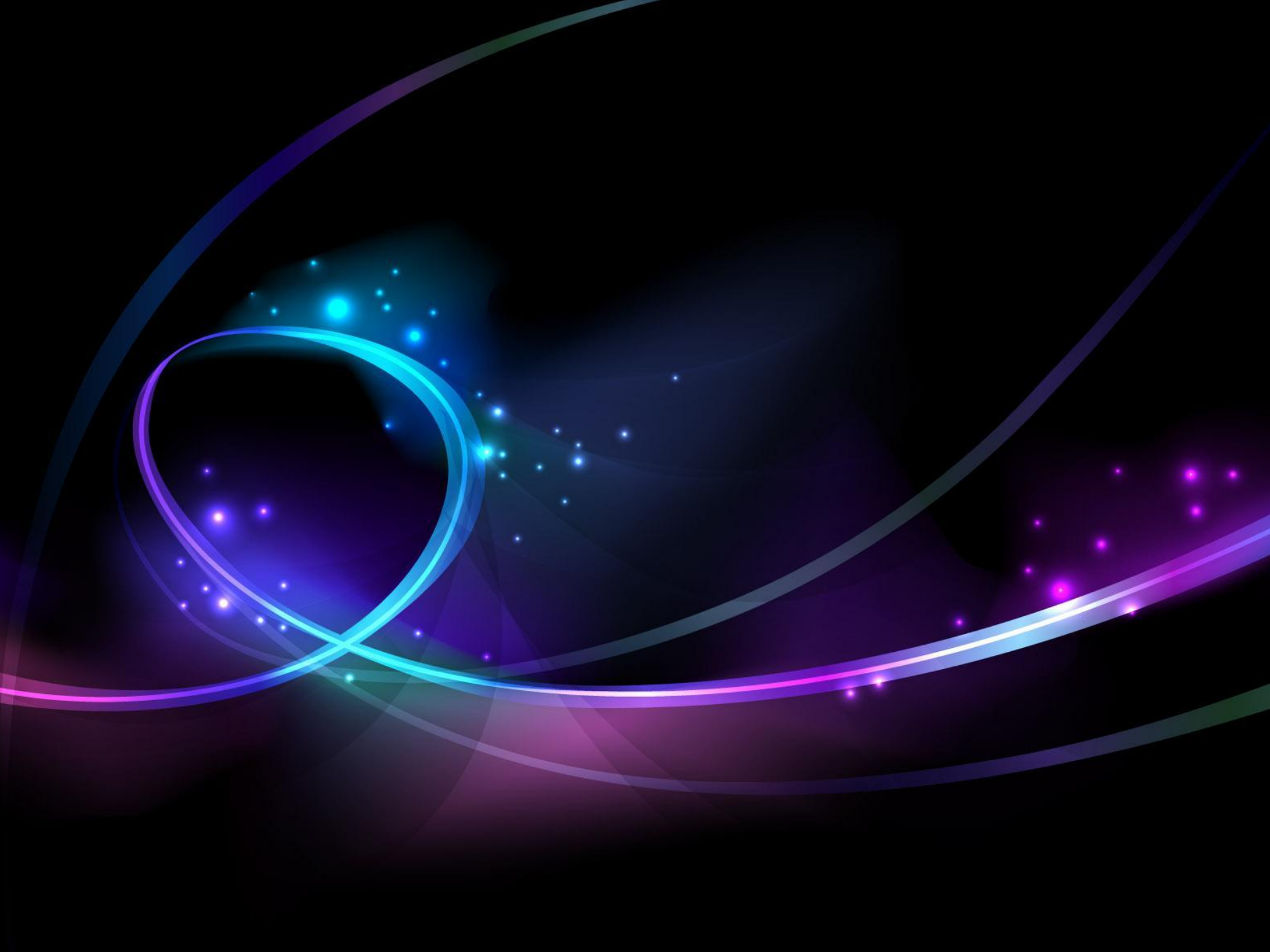






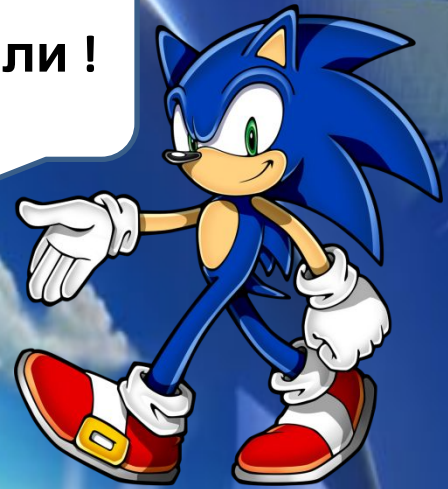
Ты уже знаешь  
что делать







Мы почти у цели !

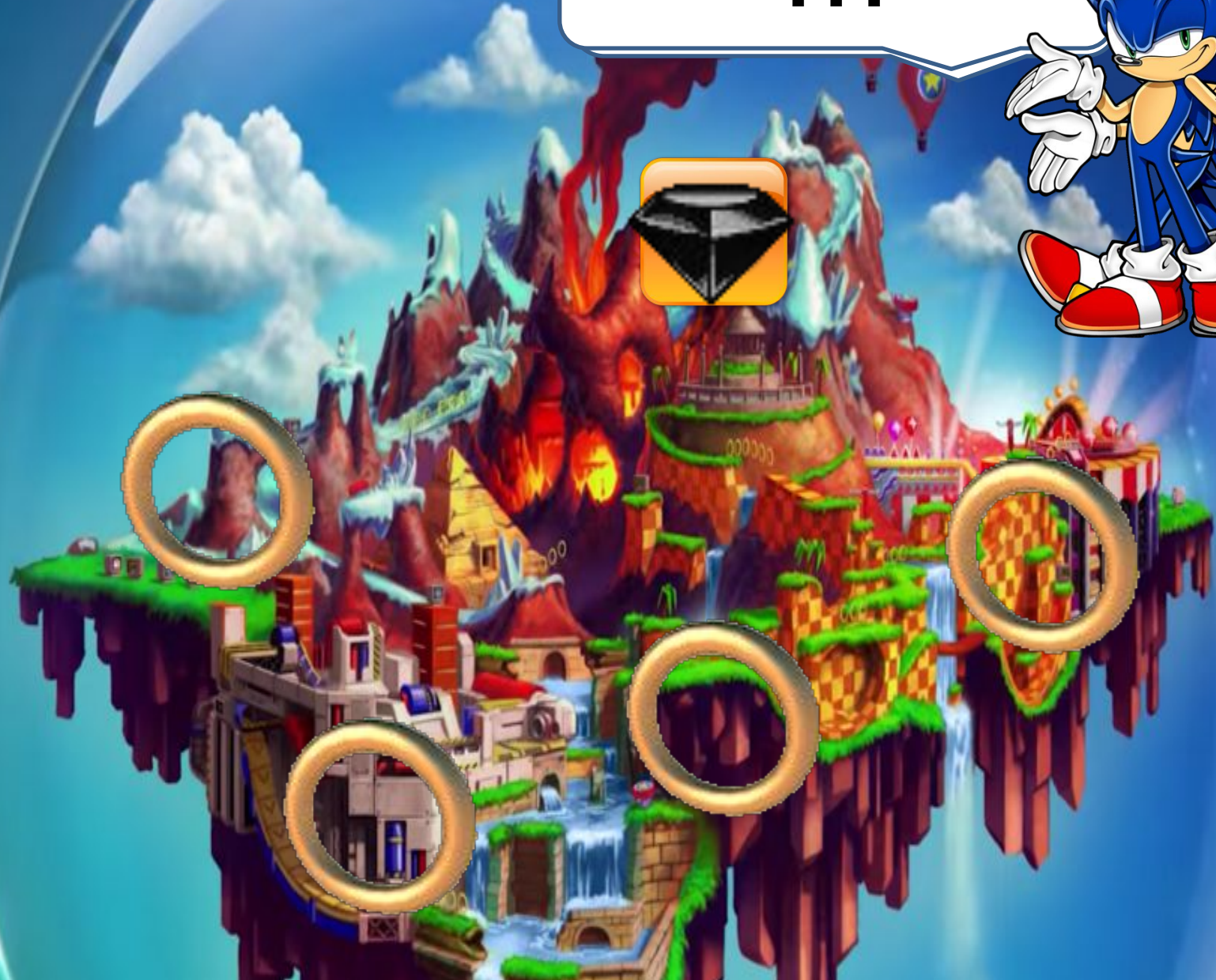
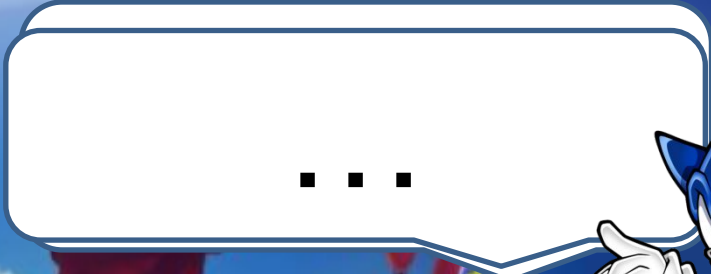


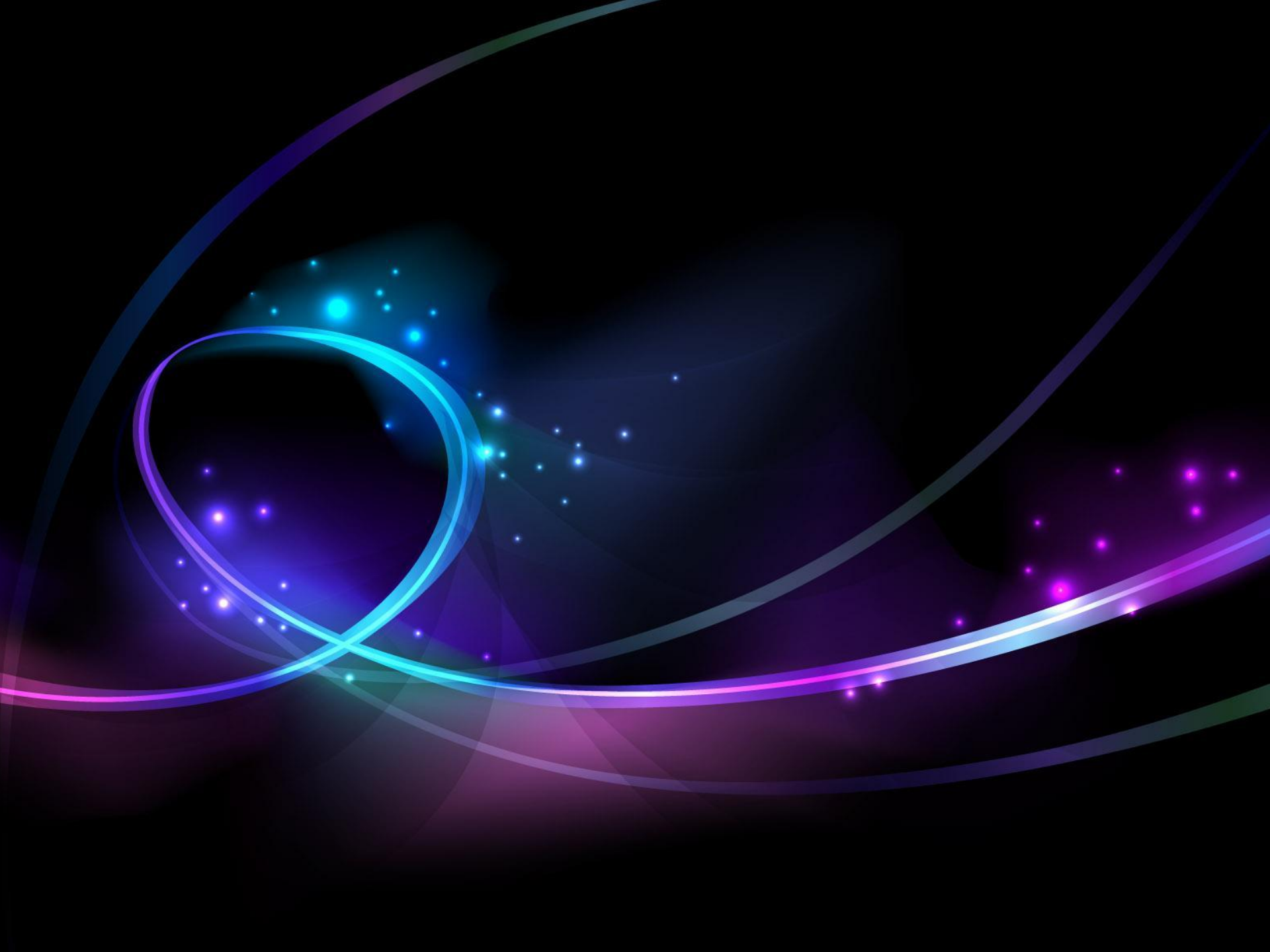
5





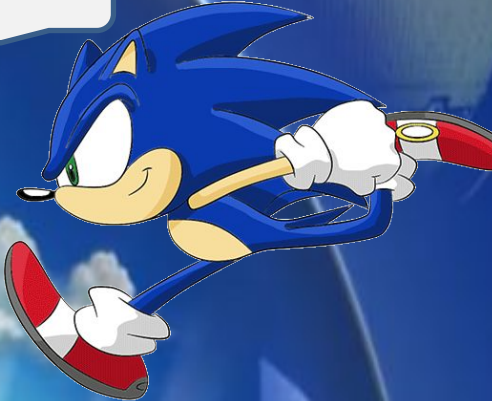








@&%;?;





# Имидж и его составляющие

2

+3



1

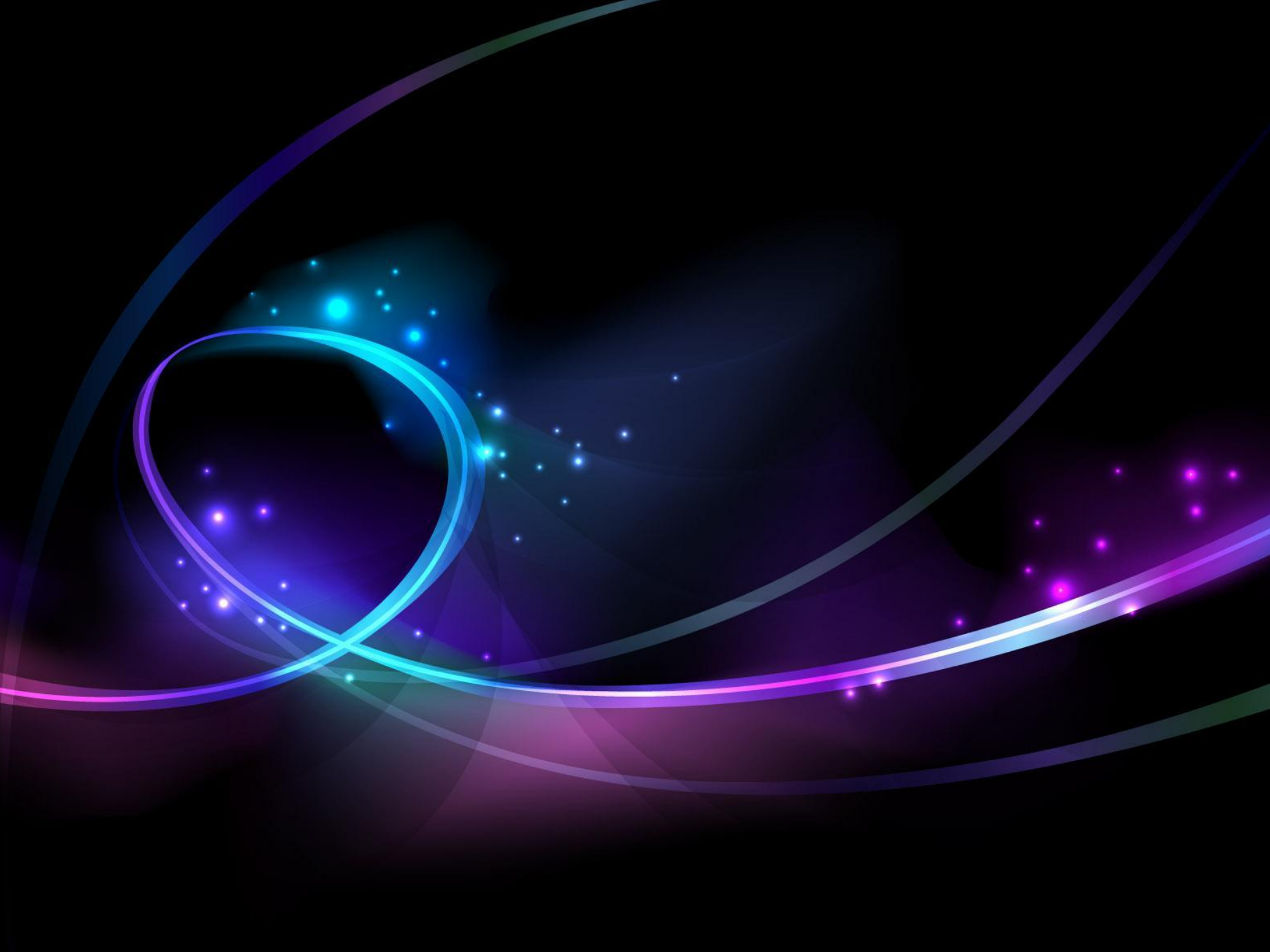
+3



3

+3





Неверн  
о  
Ответ: 1

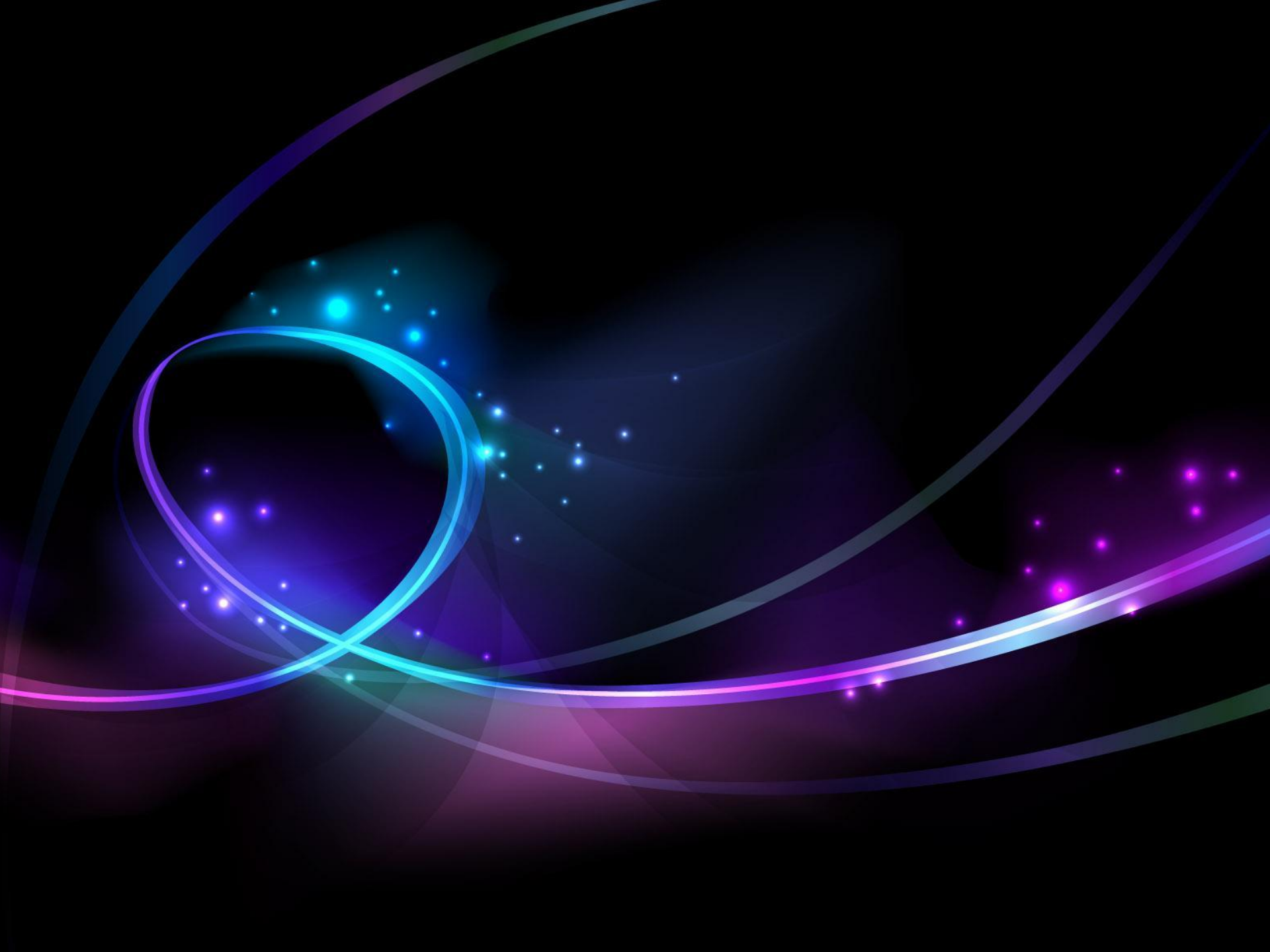






Неверн  
о  
Ответ: 2





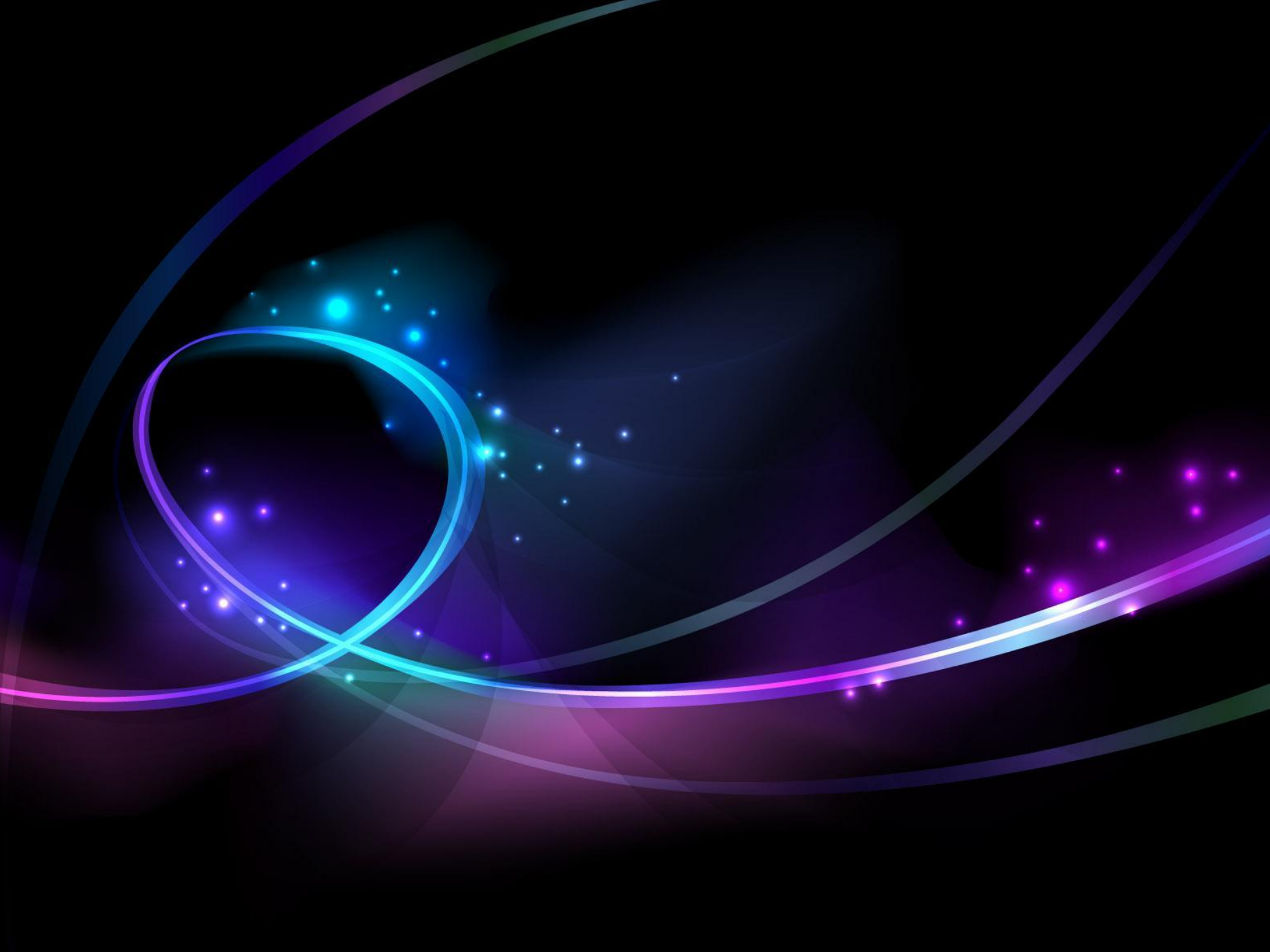
Неверн  
о  
Ответ: 3





+3





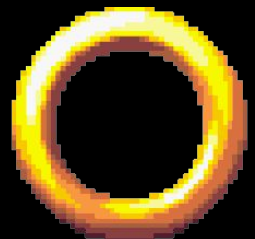
Что из нижеперечисленного не является составляющей имиджа ?

1  - Социальные характеристики

2  - Индивидуальные характеристики

3  - Деловые характеристики

+3







# Что такое имидж ?

1



– Принцип делового поведения

2



– Это образ, который вы сознательно создаете для окружающих

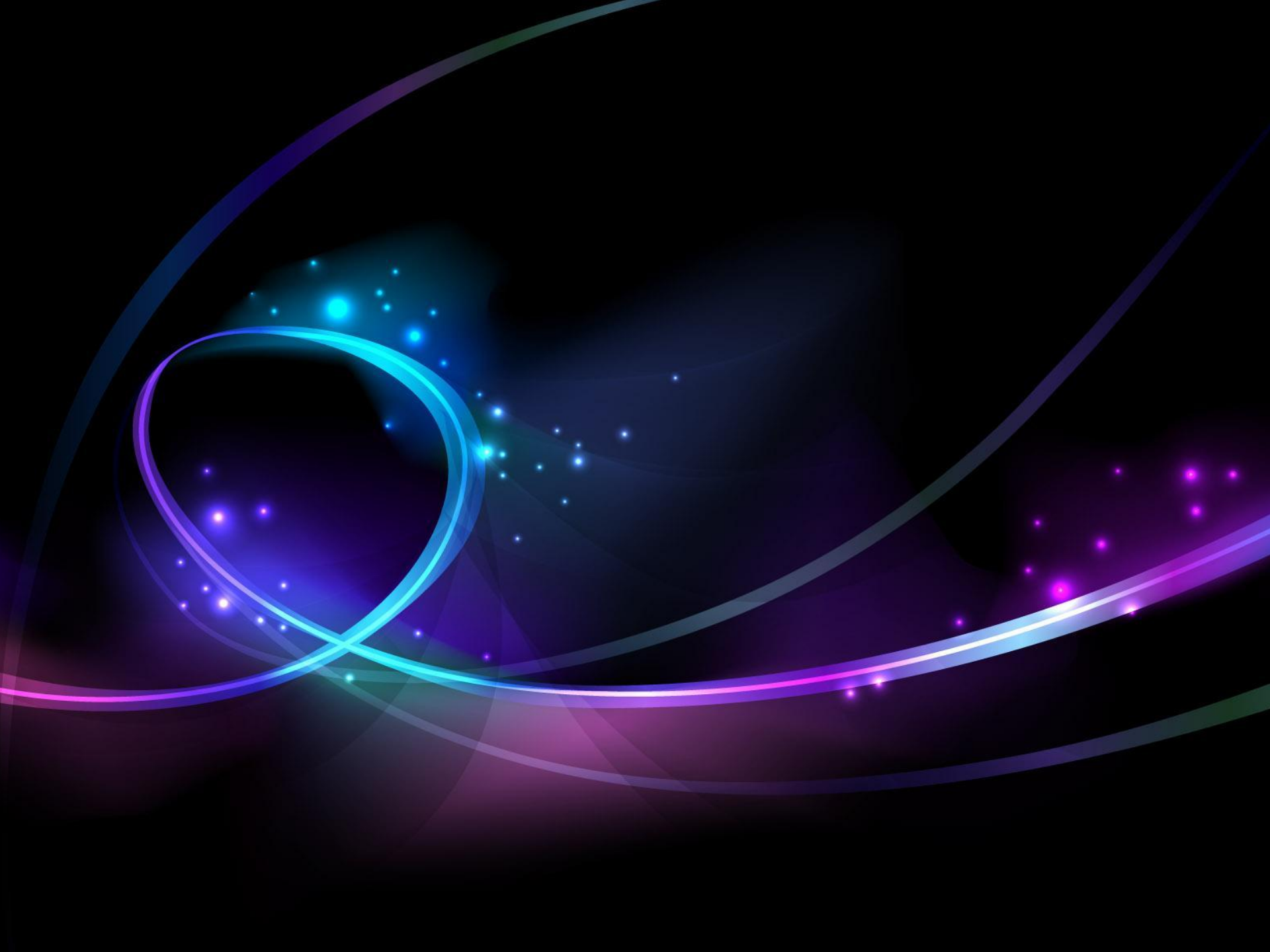
3



– Принцип взаимодействия сторон

+3





Социальные характеристики, одна из составляющих частей имиджа, какая из этих частей является для него главной ?

1  - Социальный статус

2  - Деловое поведение

3  - Материальное положение

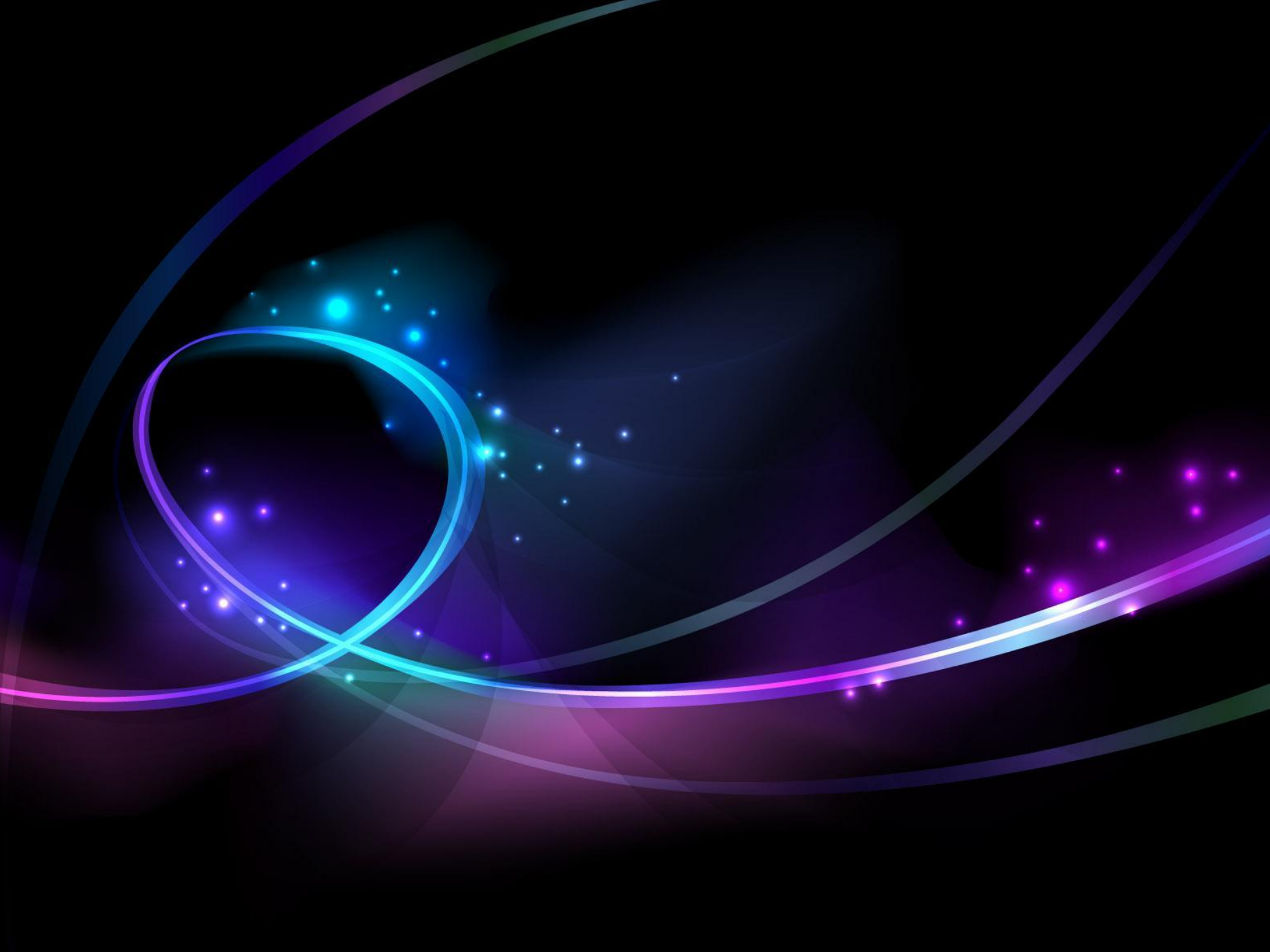
+3





# Составляющие образа





Неверн  
о  
Ответ: 1

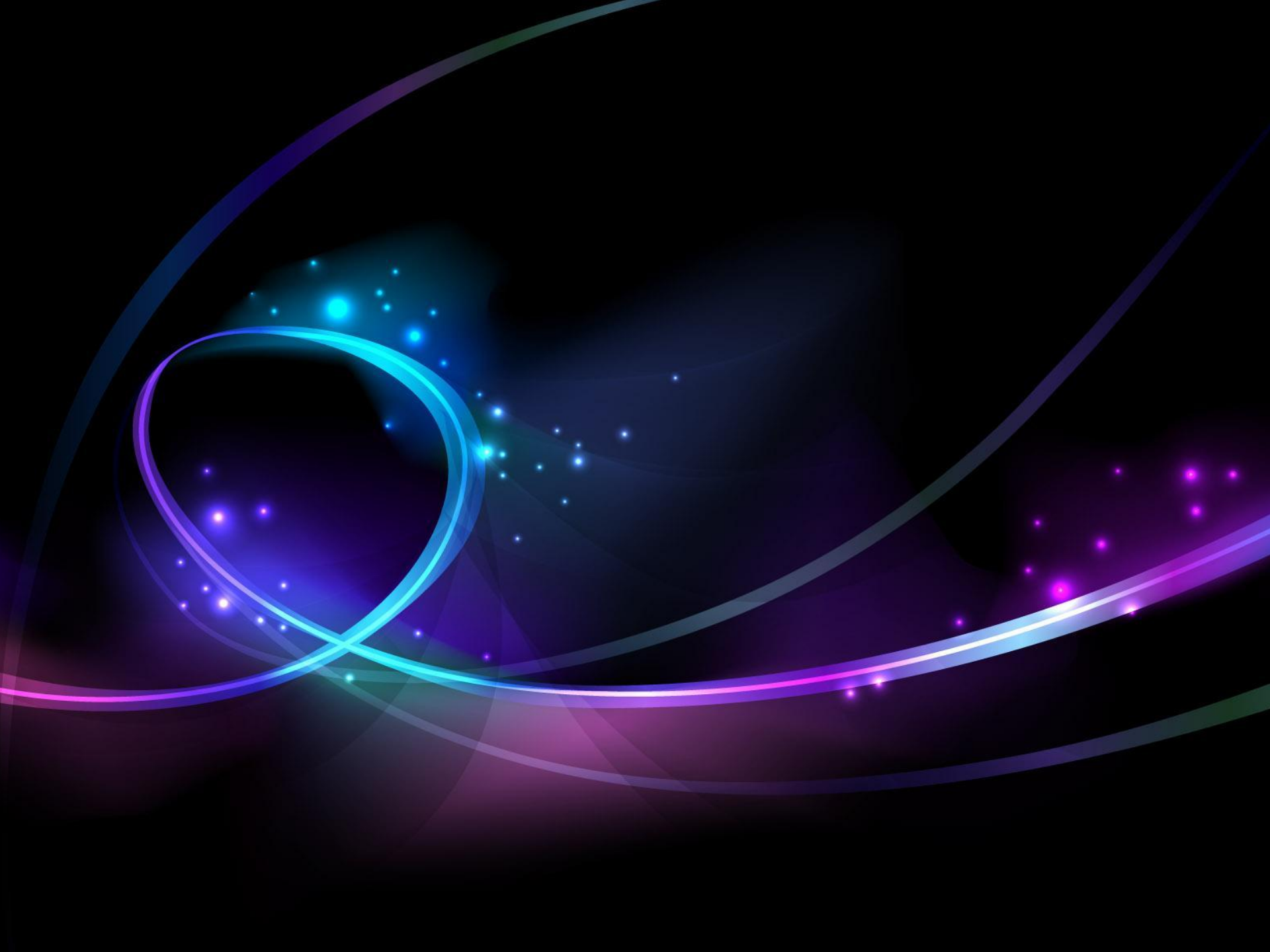






Неверн  
о  
Ответ: 2





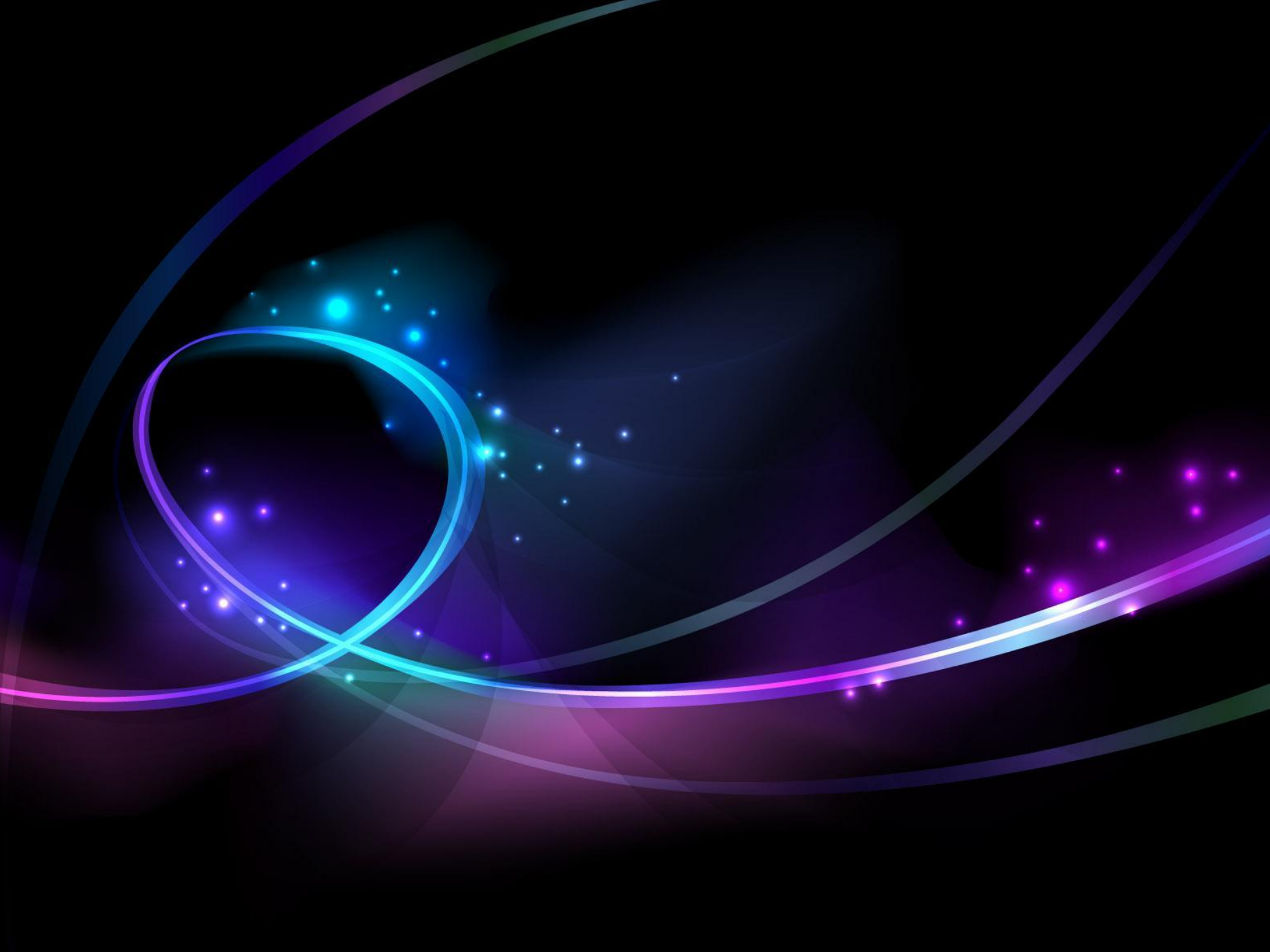
Неверн  
о  
Ответ: 3





+3





# Обязательный аксессуар в деловом стиле это :

- 1  - Часы
- 2  - Кольцо
- 3  - Цепочка

+3







Чем из нижеперечисленного можно пренебречь во внешнем виде руководителя?

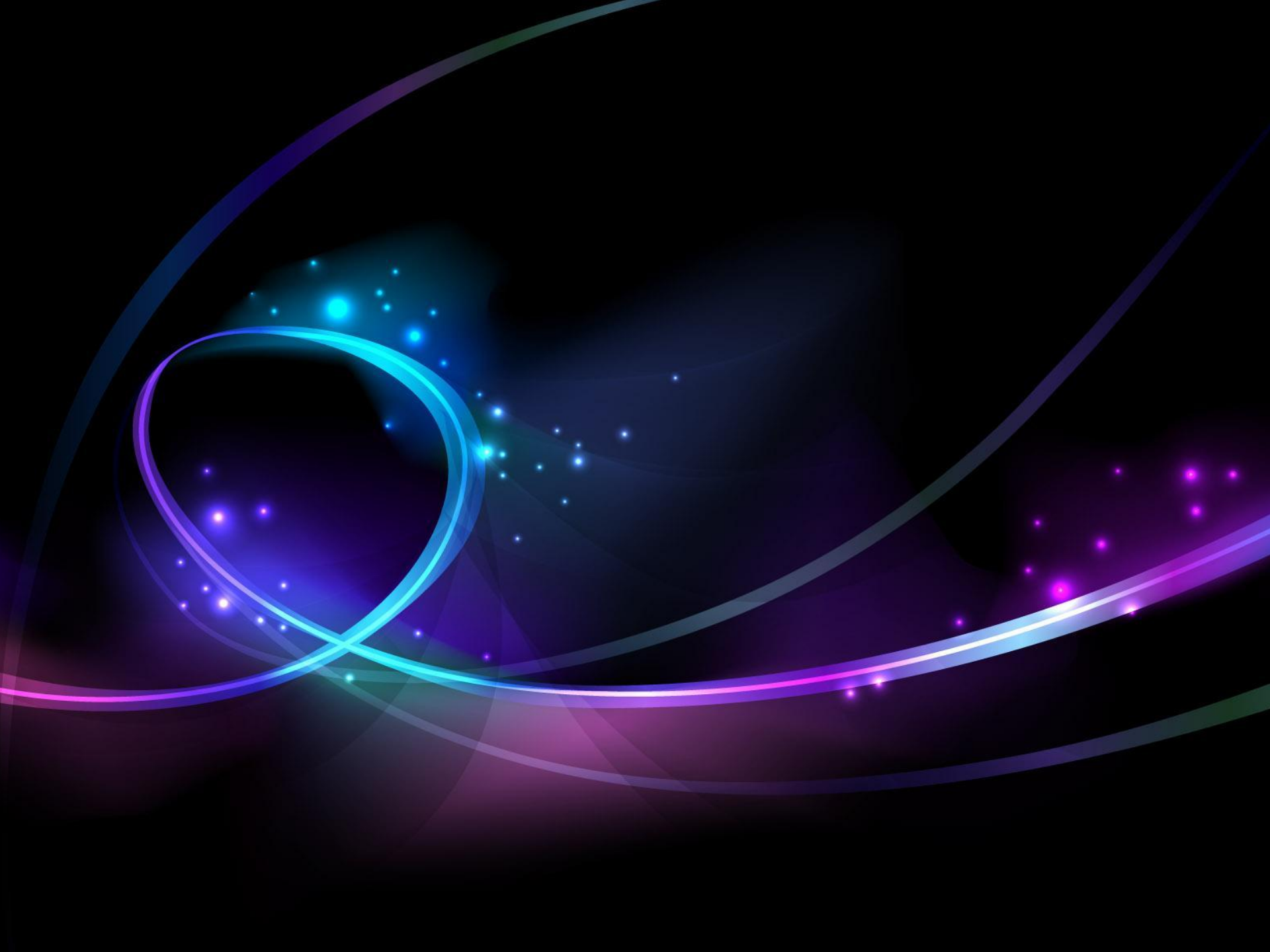
1  - Деловой стиль

2  - Детали образа

3  - Аккуратность

+3





# Меняется ли деловой стиль одежды в течение времени года ?

1



- Исключительно в период летнего и зимнего времени

2



- В государственных учреждениях и крупных корпорациях

3



- Не зависит от времени года

+3





# Создание имиджа

3

+4



1

+4

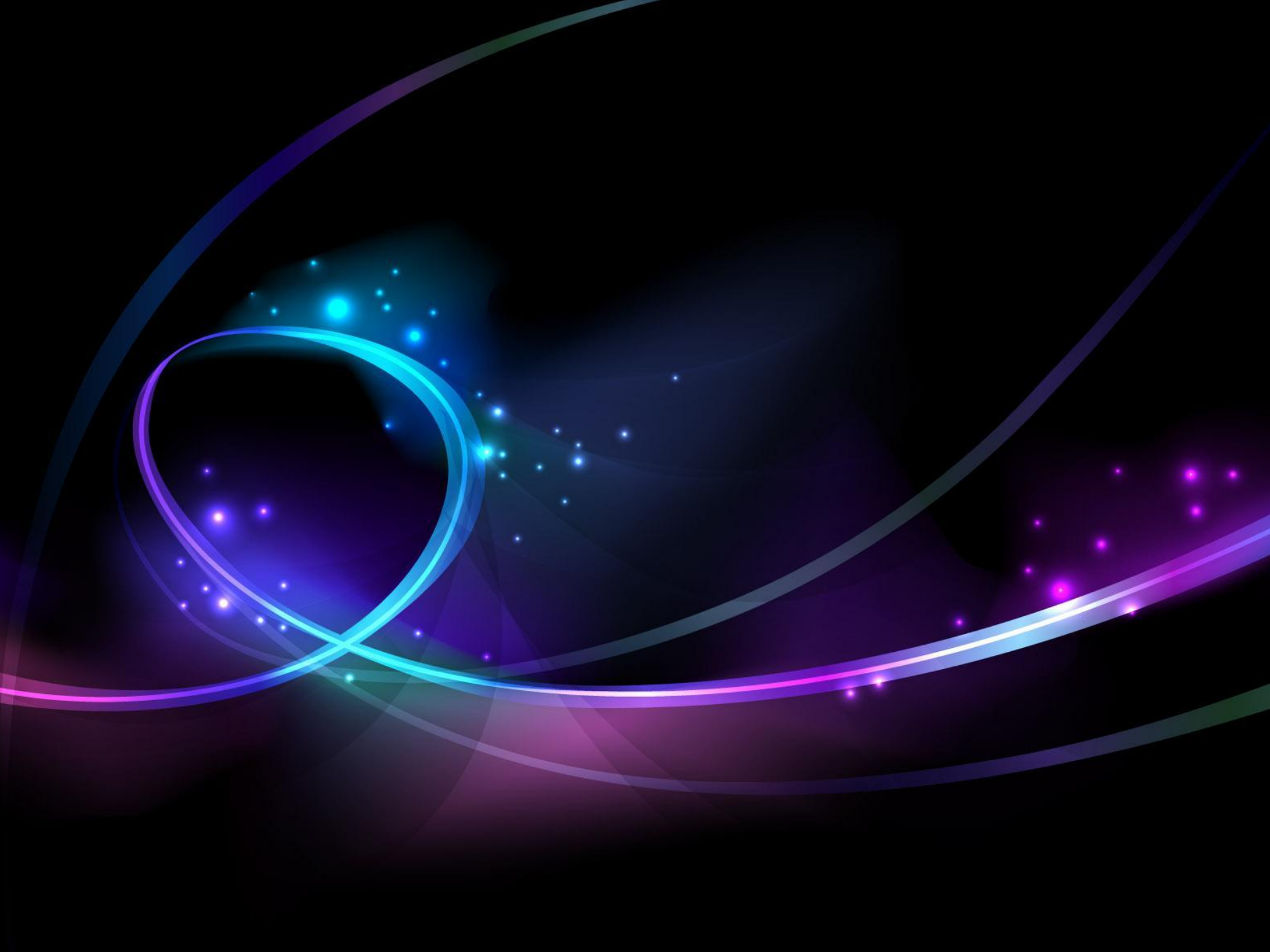


+4



2





Неверн  
о  
Ответ: 1

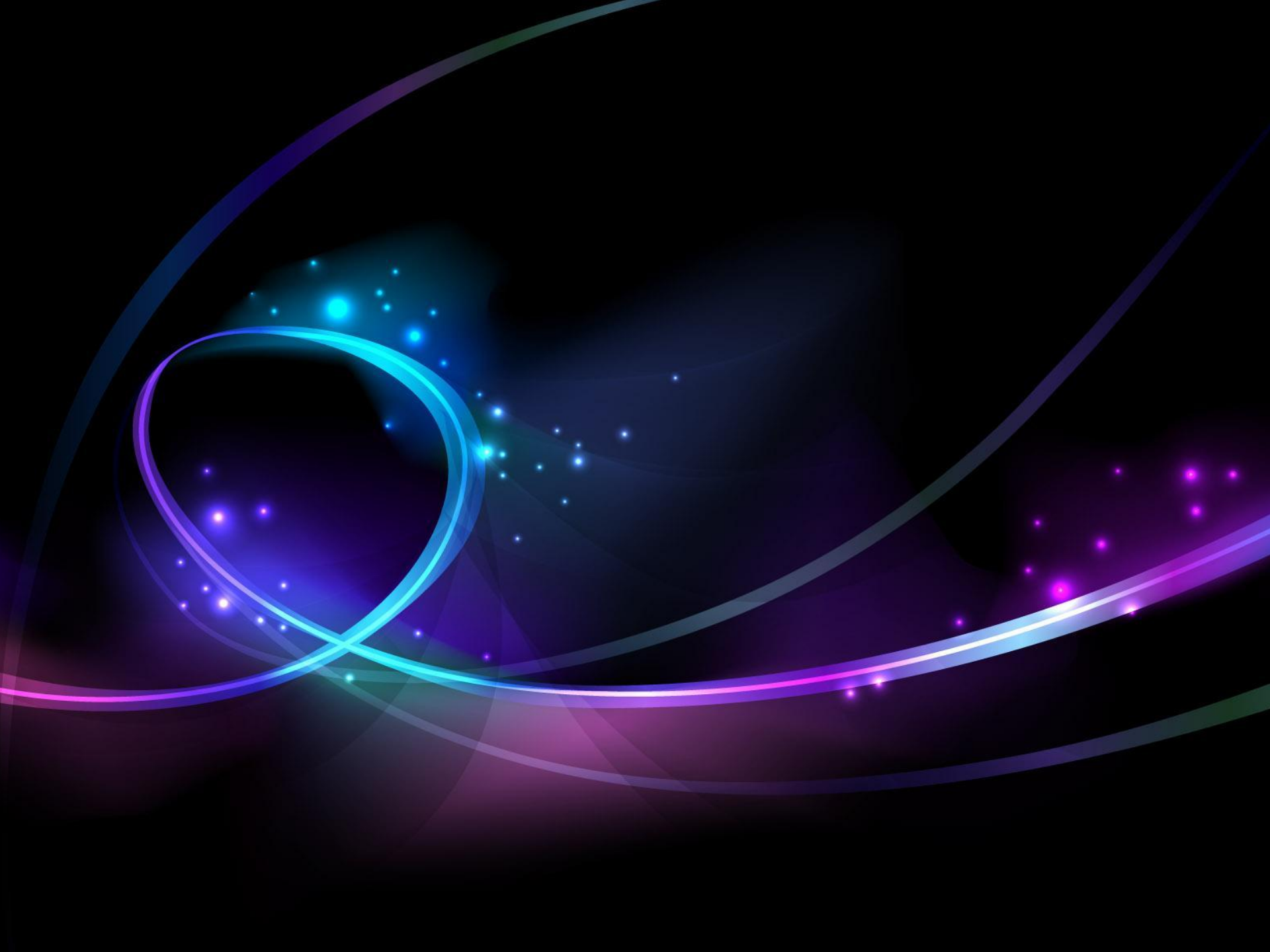






Неверн  
о  
Ответ: 2





Неверн

о

Отт

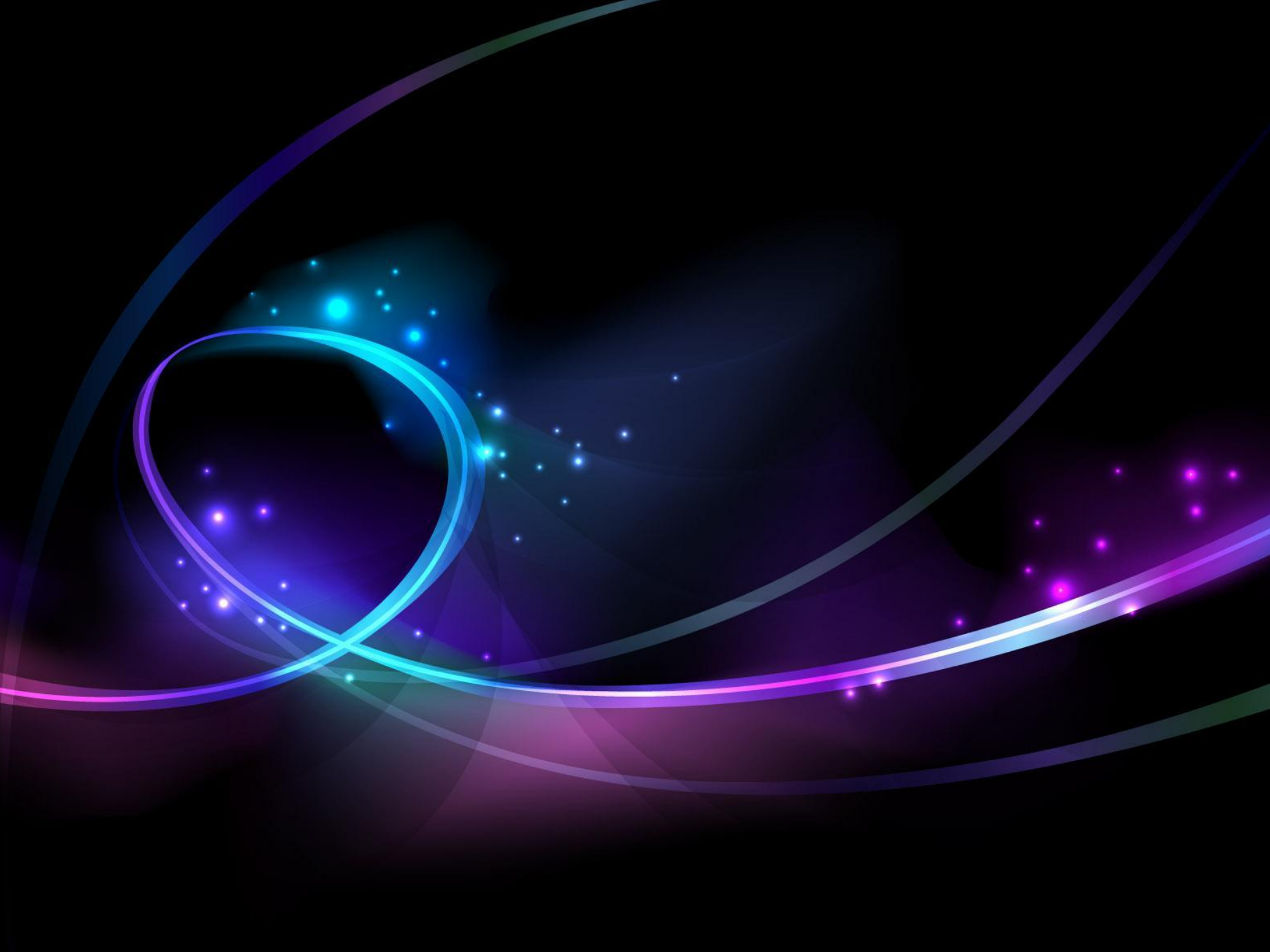
:D





+4





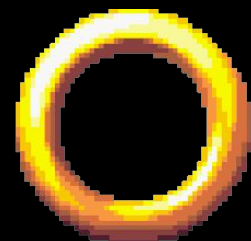
Впечатление об образе руководителя складывается  
в первую очередь в связи с :

1  - Социальным статусом

2  - Характеристиками личности

3  - Ценности руководителя

+4







Что из перечисленного не является частью формирования имиджа руководителя ?

1



- Уверенность, умение стоять на своем

2



- Высокий уровень социального взаимодействия

3



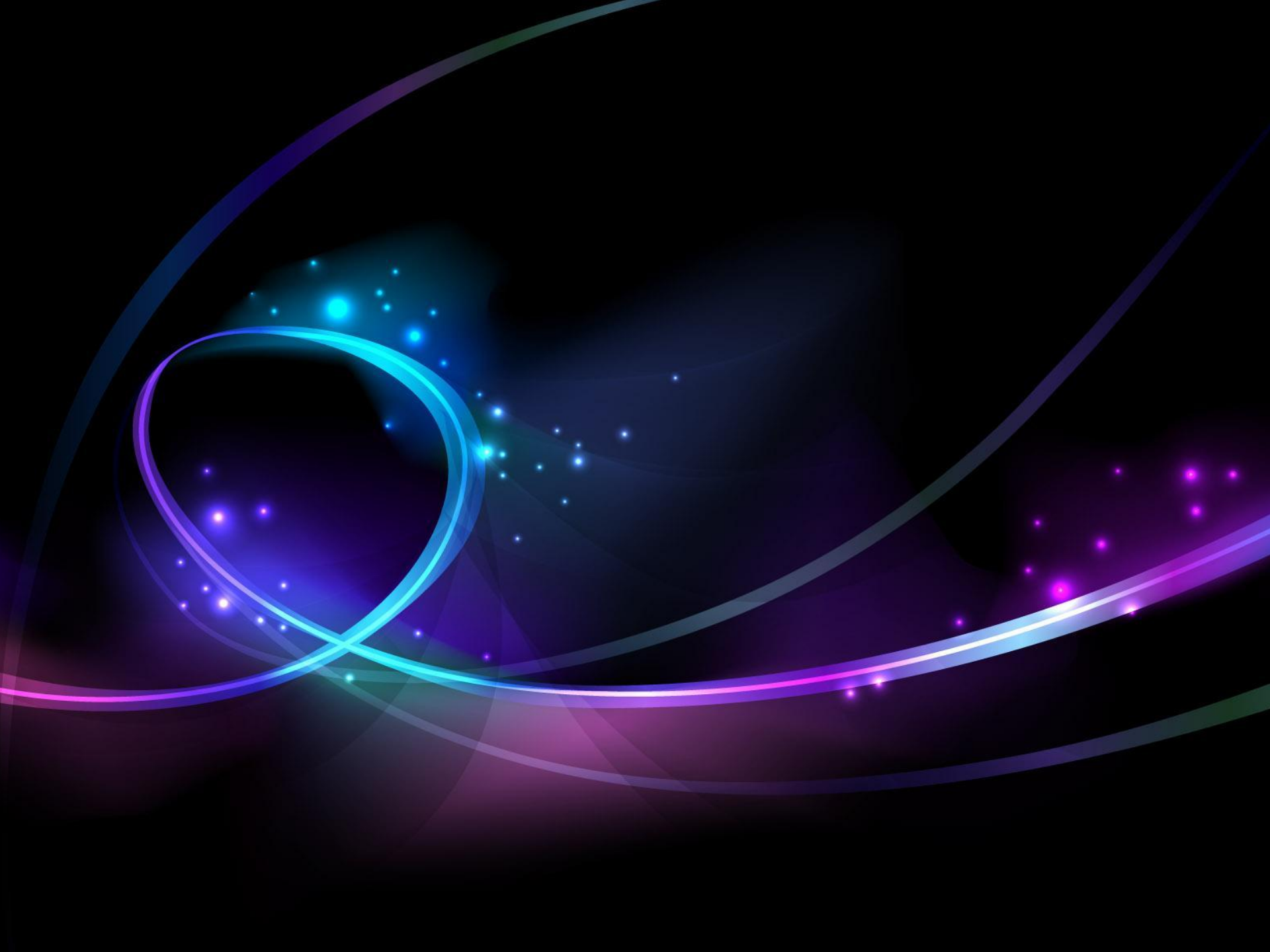
- Мировоззрение, политические взгляды

1



+4





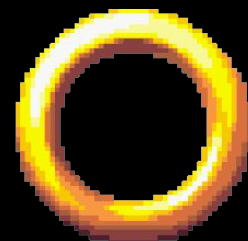
Является ли личный ассистент частью формирования имиджа руководителя ?

1  - Является лицом руководителя

2  - Является лицом организации

3  - Не является

+4







???

+5



2

+5



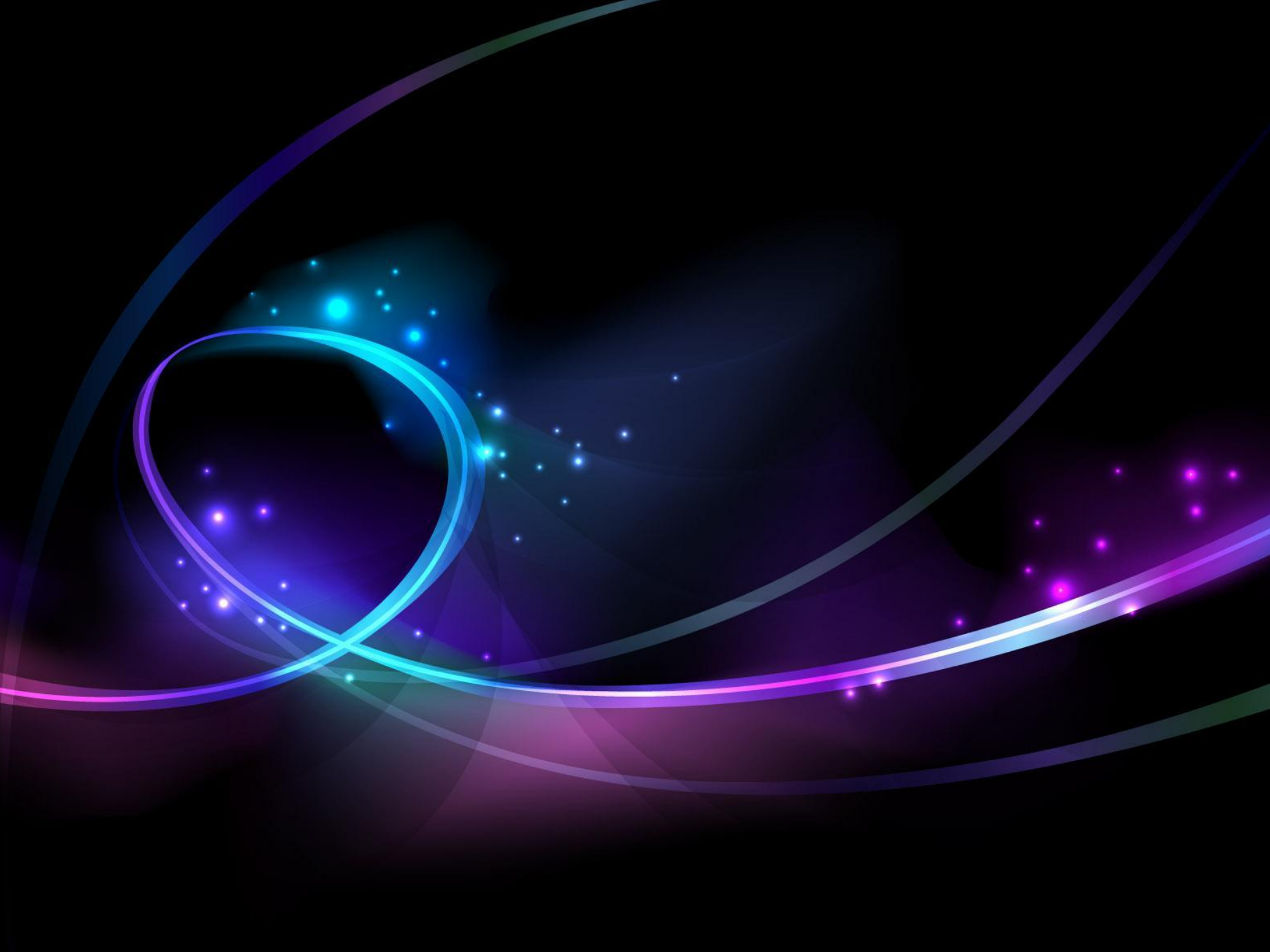
3

+5



1





**Если руководитель** компании является ее лицом, то его самого, в свою очередь, представляет личный ассистент. И именно поэтому секретарю необходимо быть организованным и собранным, обладать высокой стрессоустойчивостью, уметь брать на себя ответственность и быстро соображать в сложных ситуациях.

**Естественно,** что руководителю приходится очень много общаться с людьми, причем с самыми разными: с подчиненными, с коллегами, бизнес-партнерами и вышестоящим начальством.

**Вы отвечаете** за работу всей компании, вам необходимо сохранять уверенность в себе и уметь настоять на своем, однако это не должно распространяться на сферу общения с людьми.

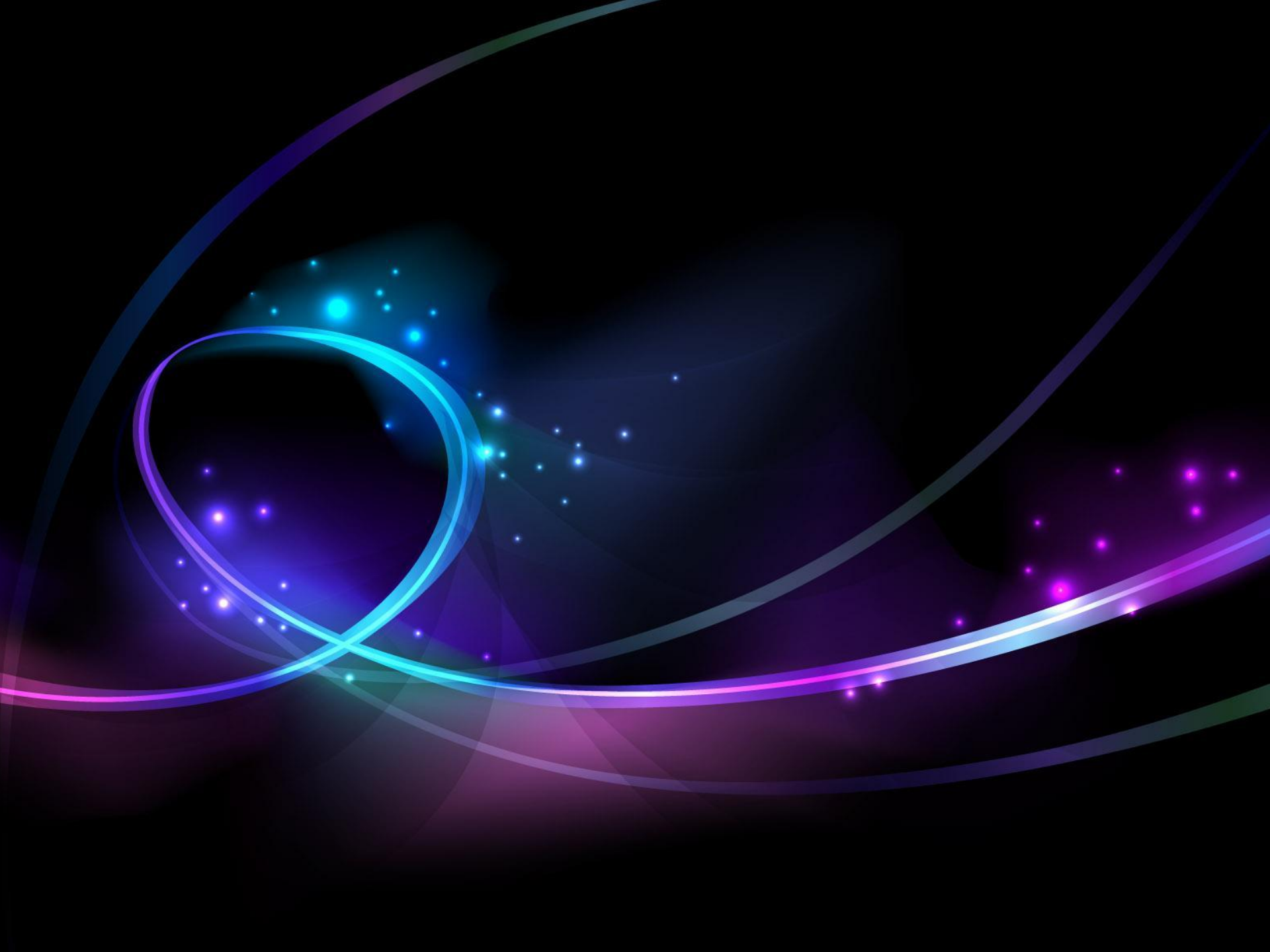
На усмотрение.

ИМИДЖ





**Привлекательный имидж**  
руководителя значит многое: он  
помогает расположить к себе  
любого сотрудника, без него  
крайне сложно продвигаться по  
карьерной лестнице и занимать  
все более высокие руководящие  
посты. В конце концов, по имиджу  
руководителей потенциальные  
партнеры и клиенты делают  
выводы обо всей компании в



**Социальные характеристики.** Самая важная из них — социальный статус. Конечно, он непосредственно связан с должностью, которую занимает человек, но ею не исчерпывается — на статус также оказывают влияние происхождение и личное состояние. От статуса зависит, как человек будет вести себя в обществе и, соответственно, с бизнес-партнерами.

**Ценности** — базовые внутренние установки и принципы, на которые человек опирается при принятии решений. Они оказывают очень мощное влияние на всю организационную культуру компании. Наверняка вы встречались со случаями, когда у либерального руководителя сотрудники пьют чай и ходят в джинсах, а у жесткого — все ходят по струнке.

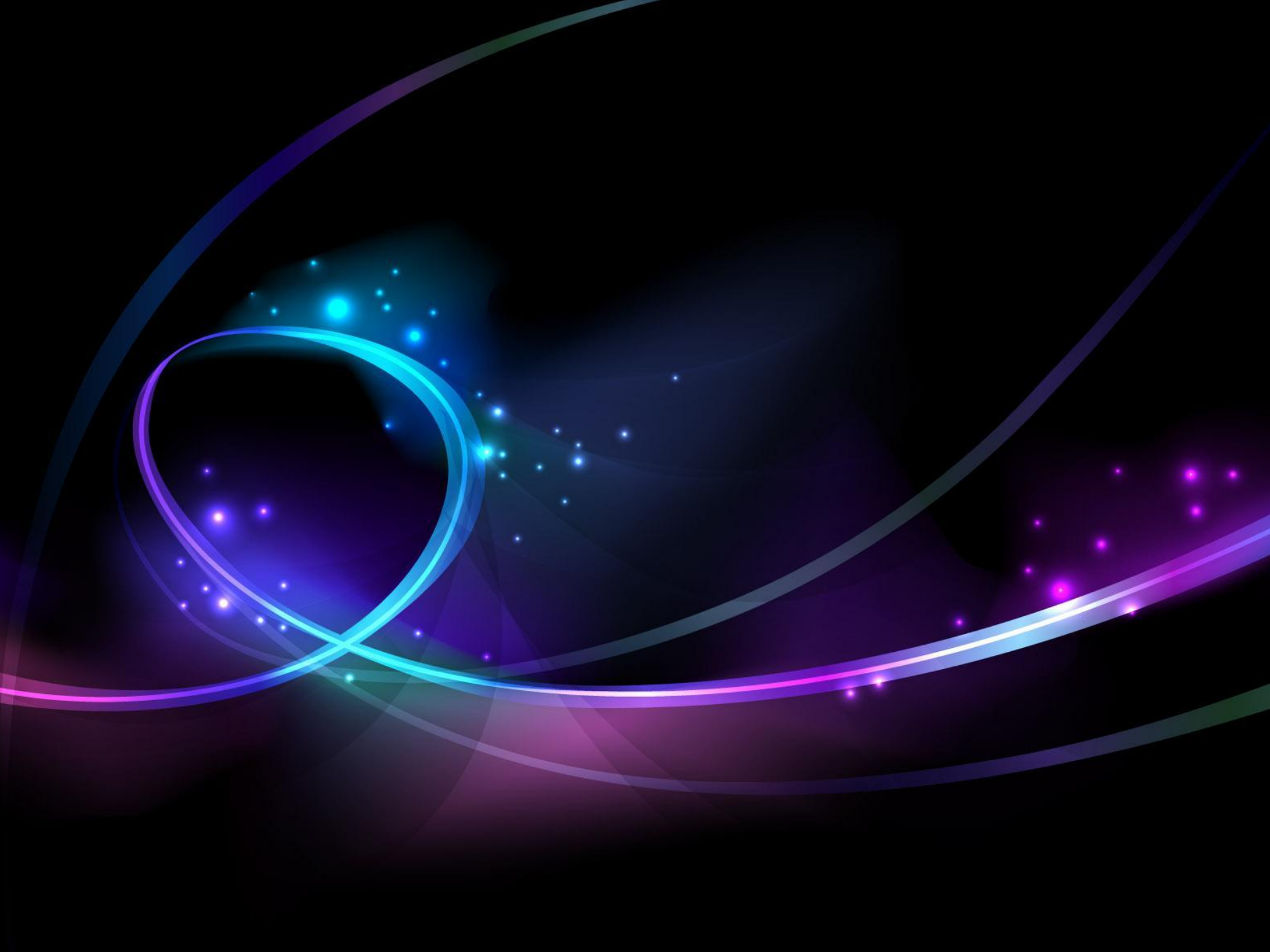
**Личная миссия** - Стратегическое видение руководителем развития компании. Она определяет то, в каком месте сейчас находится начальник и где бы он хотел оказаться в будущем. От нее зависят цели всей компании и руководителя.

**и другие, на усмотрение.**



+5



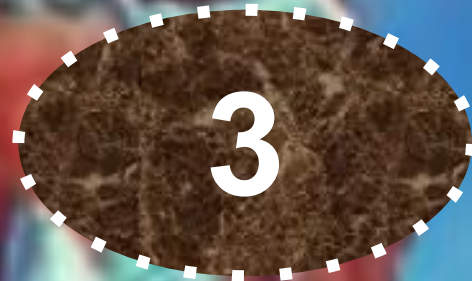




# Вопрос

с

+5 



+5 



+5 

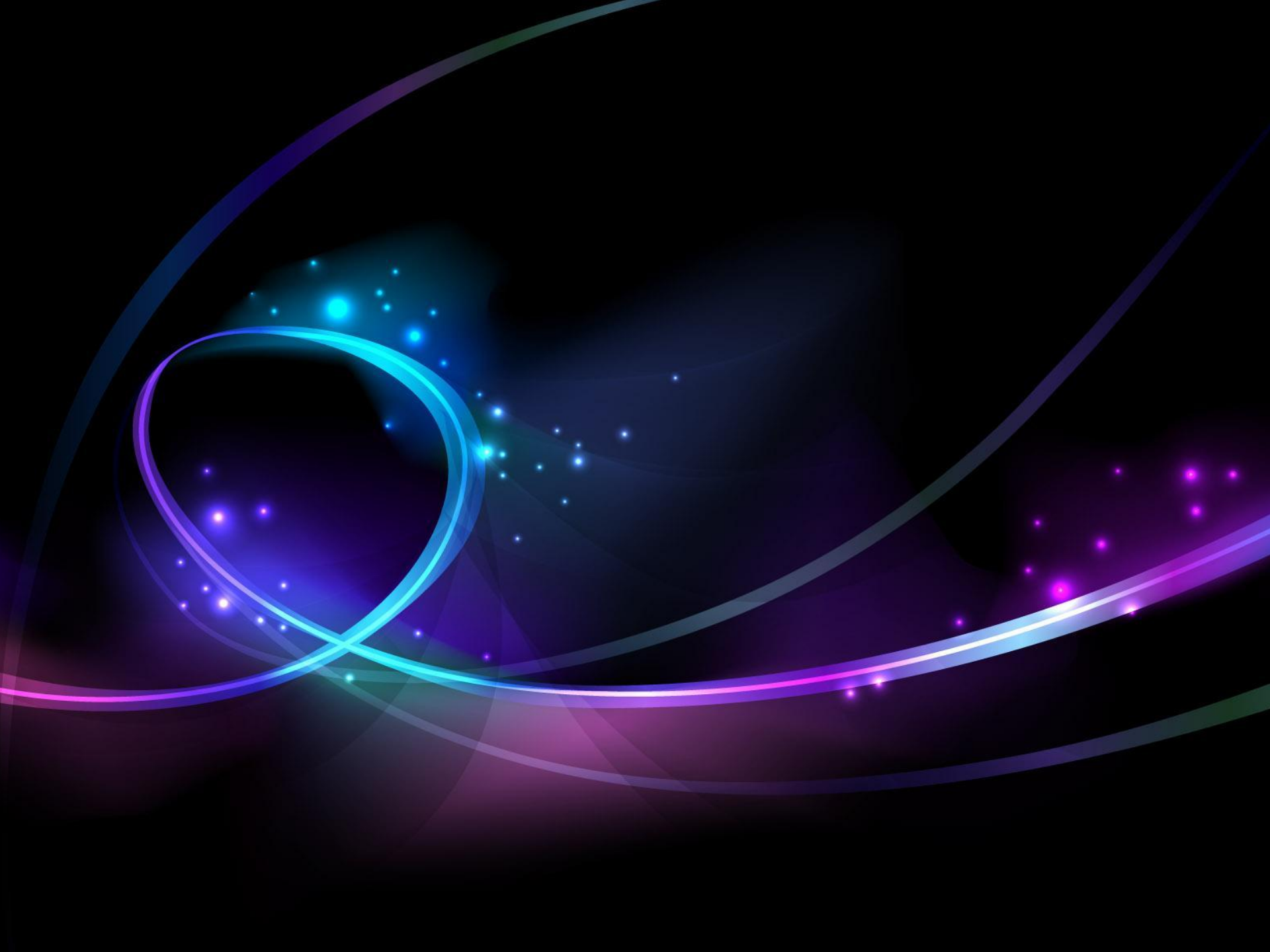






Неверн  
о  
Ответ: 1





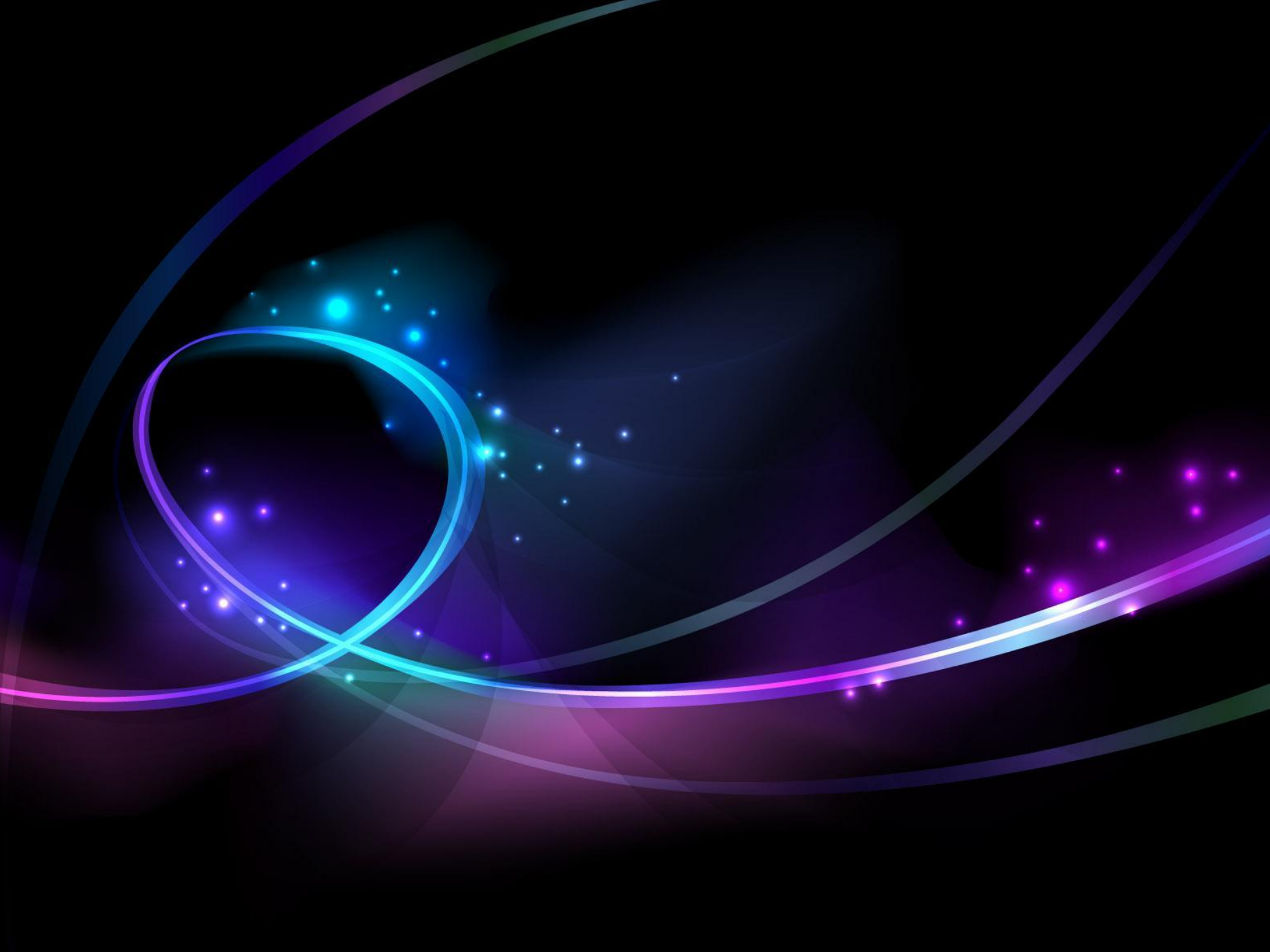
Неверн  
о  
Ответ: 2





Неверн  
о  
Ответ: 3







+5







# Поместите здесь ваш текст

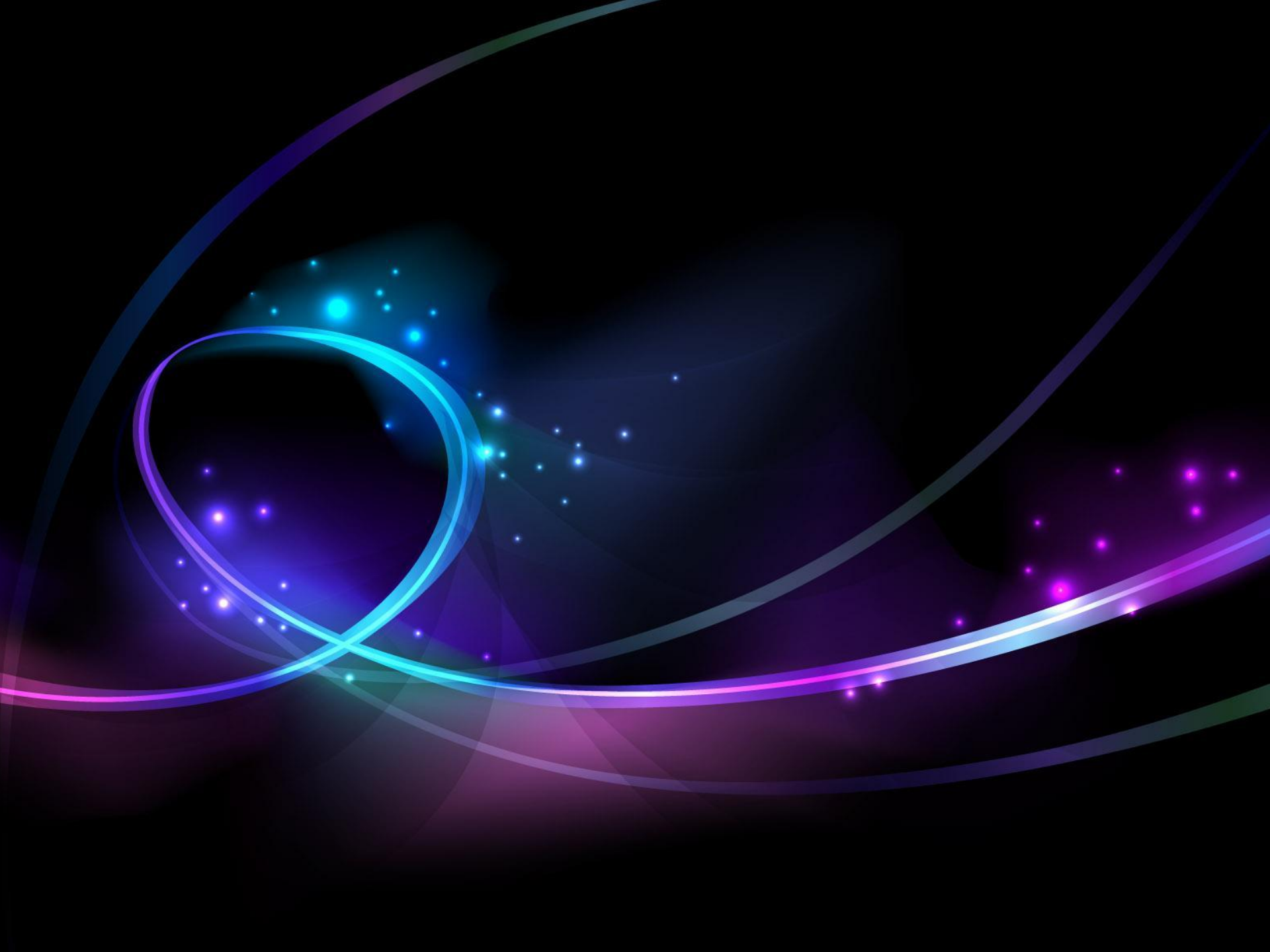
1  -Верный ответ

2  Поместите здесь ваш текст

3  Поместите здесь ваш текст

+5





?

1



-к

2



-верный

3



-Хд

+5





?

1



-0%

2



-50%

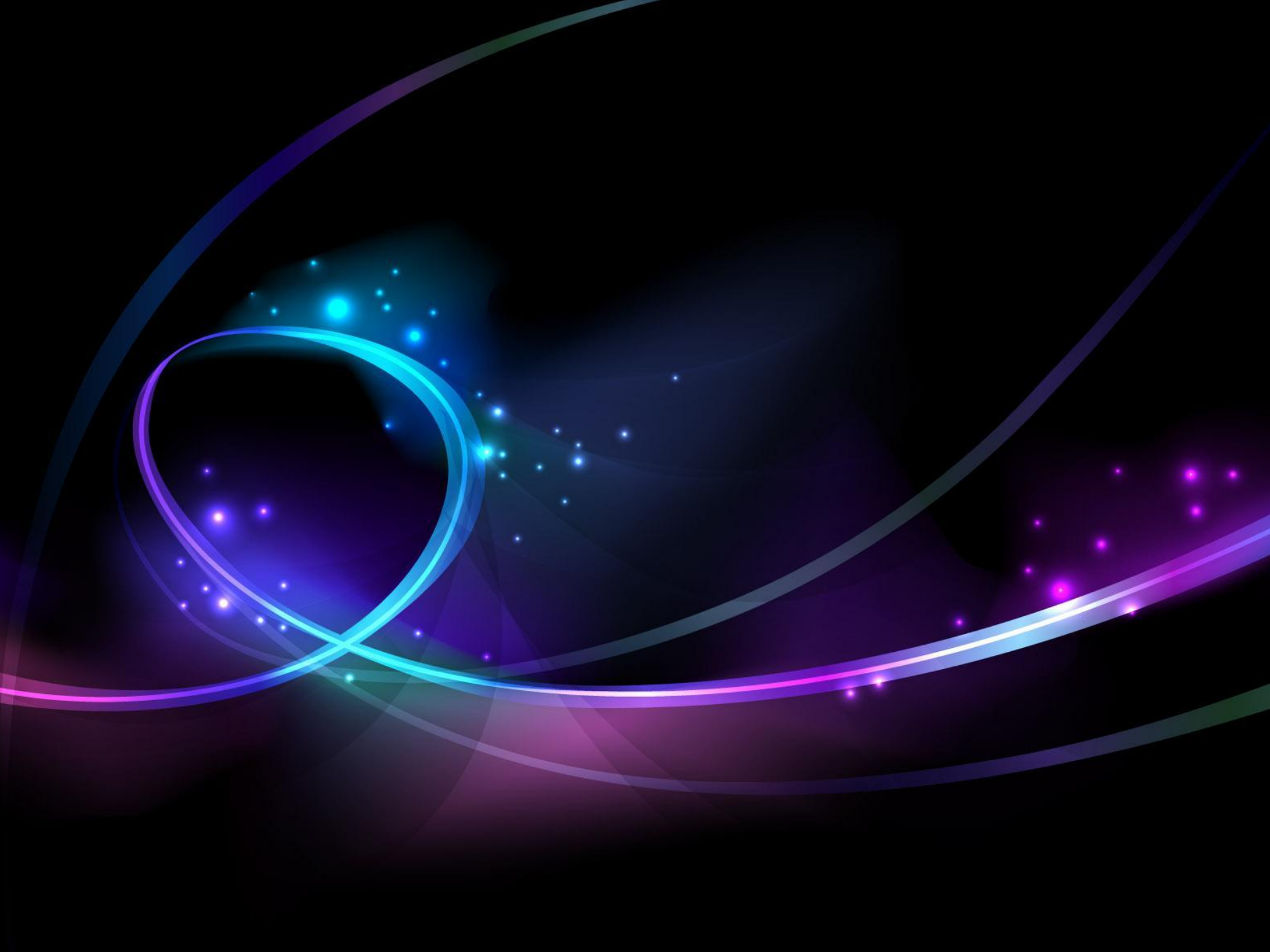
3



-верный

+5



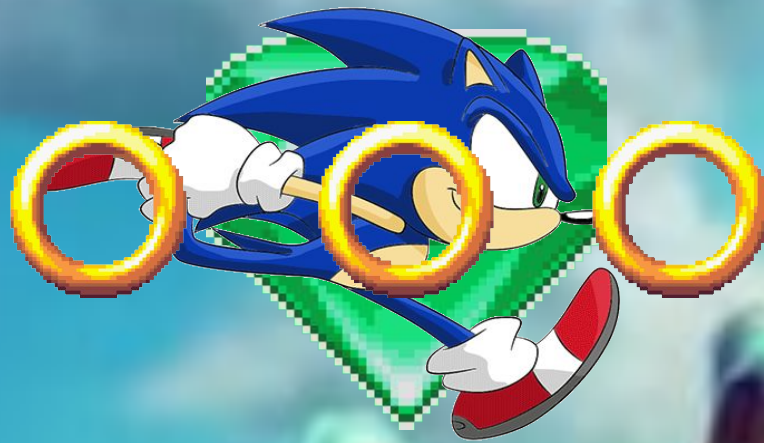












**Дальше пойдет  
самый слабый**



1

2

3

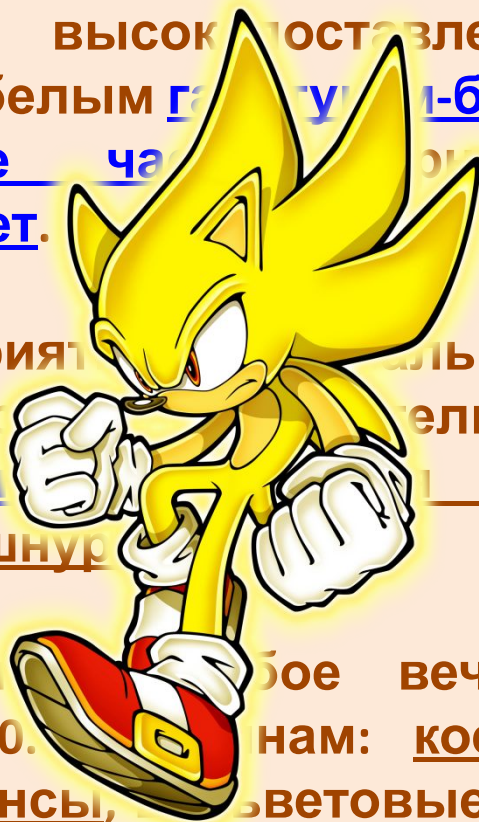


Это финал, ткнуть можно только на одну, выбирай с умом.

«белый галстук». Мероприятия: дипломатический приём, благотворительный бал, вручение наград, церемония бракосочетания, вечер у высокопоставленного лица и т.д. Мужчинам: чёрный фрак с белым галстуком-бабочкой, белый жилет, белые перчатки, карманные часы, лаковые туфли. Недопустимы: тёмный жилет.

«чёрный галстук». Мероприятия: официальный вечерний приём, премьеры в театре или опере, специальный вечер, свадьба и т.д. Мужчинам: чёрный сюртук с галстуком-бабочкой, запонки, не лаковые чёрные туфли на шнурках.

«после пяти». Мероприятия: любое вечернее мероприятие, начинающееся после 17:00. Мужчинам: костюм, необязательно дорогой, классические джинсы, цветовые брюки, качественный трикотаж, клубные пиджаки, галстук необязателен, классические туфли, туфли-мокасины.





**СПАСИБО ЗА ИГРУ**

**!**