

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

KGUFKST.RU

**КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ, КУЛЬТУРОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ
УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки: 51.03.05 Режиссура театрализованных
представлений и праздников**

**Направленность (профиль): «Художественно-спортивные представления и
праздники»**



Краснодар 2021



Установочная конференция по практике

Руководитель практики
Мишина Татьяна Валерьевна
E-mail: mishina84@list.ru
tel. 8(914)464-80-18

СРОКИ ПРАКТИКИ

Сроки практики: с 12 апреля 2021 г. по 24 апреля 2021 г.

Руководитель практики от университета – доцент кафедры философии, культуроведения и социальных коммуникаций Мишина Татьяна Валерьевна

Профильная организация: согласно приказу о распределении

Руководитель практики от профильной организации: согласно приказу о распределении

Групповой методист: преподаватель кафедры философии, культуроведения и социальных коммуникаций Ч. Сиджуи Леопольд

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой

Общая трудоемкость составляет **108 час./Зз.е.**

Практика осуществляется на основе **ДОГОВОРОВ** с профильными организациями. (договор представлен в форме отчетности)

СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Апандиева Алина Рамазановна
2. Владимирова Валерия Сергеевна
3. Волкова Наталья Игоревна
4. Лабузова Алина Олеговна
5. Маскалева Виктория Сергеевна
6. Платон Ксения Викторовна
7. Соколова Алевтина Дмитриевна
8. Сохт Лариса Юрьевна
9. Акиниймика Евгений Айоделевич
10. Ткаченко Максим Сергеевич
11. Вишневская Эмилия Владимировна
12. Володина Дарья Олеговна
13. Ершова Кристина Евгеньевна
14. Канивец Анастасия Владимировна
15. Кравченко Кристина Сергеевна
16. Кузина Екатерина Максимовна
17. Околелова Юлия Владимировна
18. Полтавцева Евгения Анатольевна
19. Скиба Александра Дмитриевна
20. Харлампиди Светлана Васильевна
21. Шерстнева Юлия Ярославовна

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Приобретение практических навыков самостоятельной работы, применение знаний, умений и навыков полученных в ходе изучения дисциплин основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования в практической деятельности режиссера театрализованных представлений и праздников

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

- постижение культуры межличностного общения;
- ознакомление с деятельностью культурно-досуговых организация
- Ознакомление с нормативно правовой базой в области культуры и искусства
- Формирование профессиональной культуры в процессе создания художественно-спортивных представлений и праздников

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ (Еремина Е.А.)

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются

- правила охраны труда и правила внутреннего распорядка,
- инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике.

Проведение инструктажа должно быть документально оформлено.

- Трудовой кодекс РФ, корпоративный кодекс организации

Задание на практику :

1) Характеристика профильной организации

- история создания и развития;
- современное состояние профильной организации: организационно-правовая форма собственности; учредительные документы и нормативные материалы, основные виды деятельности; стратегии развития;
- контактная информация.

2) Инструктаж по технике безопасности

3) Структура организации, характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.

4) Культурно-просветительская деятельность

- анализ культурно-досугового мероприятия проведенного профильной организацией
- работа с коллективом предприятия
- участие в написание сценария культурно-развлекательной программы(для детей, подростков, взрослых людей или людей пожилого возраста)

-5) Индивидуальное задание

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (РАЗДЕЛ 5 В ОТЧЕТЕ)

Индивидуальное задание выполняется обучающимся в виде разработки **ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ** в соответствии с утвержденной темой руководителем практики от предприятия.



ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ :

1. Разработать эпизод/блок сценарно-режиссерского проекта художественно-спортивного праздника с элементами театрализации.
2. Обосновать применение метода театрализации.
3. Обосновать идею сценарно-режиссерского замысла.
4. Составить монтажный лист сценарно-режиссерской разработки.
5. Обработать используемый материал для создания сценарно-режиссерского замысла – фактический, документальный, литературный материал и др.
6. Разработать драматургическую основу сценарно-режиссерского проекта художественно-спортивного праздника с элементами театрализации, описать конфликт.
7. Составить график репетиций – указать взаимодействие со всеми службами проекта.
8. Анализ проведенного проекта – составить выводы, указать положительные и отрицательные стороны, успехи и неудачи проекта, рекомендации к улучшению.
9. Инновационные решения сценарно-режиссерского проекта художественно-спортивного праздника с элементами театрализации
10. Создание рекламных материалов эпизода/блока сценарно-режиссерского проекта

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ:

11. Оформление режиссерской документации: сценария, графиков репетиций, монтажного листа, композиционного плана и др.
12. Технология работы на сценической площадке со световым и музыкальным оборудованием.
13. Организация и проведение постановочных репетиций.
14. Определение и анализ потребностей зрителей в зрелищных формах.
15. Составление сметы сценарно-режиссерского проекта художественно-спортивного праздника с элементами театрализации
16. Методические разработки новых режиссерских и актерских форм.
17. Организация действий в чрезвычайных ситуациях.
18. Разработка логотип сценарно-режиссерского проекта, рекламной продукции – афиши, баннера, материалов для социальных сетей, радио и телевидения.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

До начала практики обучающиеся получают **ЗАДАНИЕ** на практику, **ЗАЯВЛЕНИЕ** на практику и **СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (план)**.

По окончании практики обучающийся обязан сдать на кафедре философии, культурологии и социальных коммуникаций групповому методисту:

-дневник практики,

-характеристику,

-отзыв о прохождении практики,

По результатам прохождения практики формируется письменный отчет.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ:

СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

Титульный лист

Содержание

1. Характеристика профильной организации (история создания и развития; современное состояние профильной организации: организационно-правовая форма собственности; учредительные документы и нормативные материалы, основные виды деятельности; стратегии развития; контактная информация).
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Структура организации, характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

4. Культурно-просветительская деятельность
5. Индивидуальное задание
6. Выводы, содержащие основные итоги выполненной обучающимся работы, а также предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).
7. Список использованных информационных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы).
8. Приложения (документация, регламентирующая деятельность предприятия (организации); формы отчетности, положения, инструкции и пр.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ:

Отчёт по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем отчета не должен превышать 20-30 страниц компьютерного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (TimesNewRoman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,5 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию.

Приложение оформляется как продолжение отчета. Каждое новое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение» с последовательной нумерацией прописными буквами, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.

Отчет подписывается Обучающимся, руководителем практики от предприятия, заверяется печатью предприятия, групповым методистом, руководителем практики от университета.

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

KGUFKST.RU

Спасибо за внимание!

