1. По ноутбуку встречают,
по уму провожают

2. Даренному компьютеру
в системный блок не заглядывают

3. Не все Windows, что висит

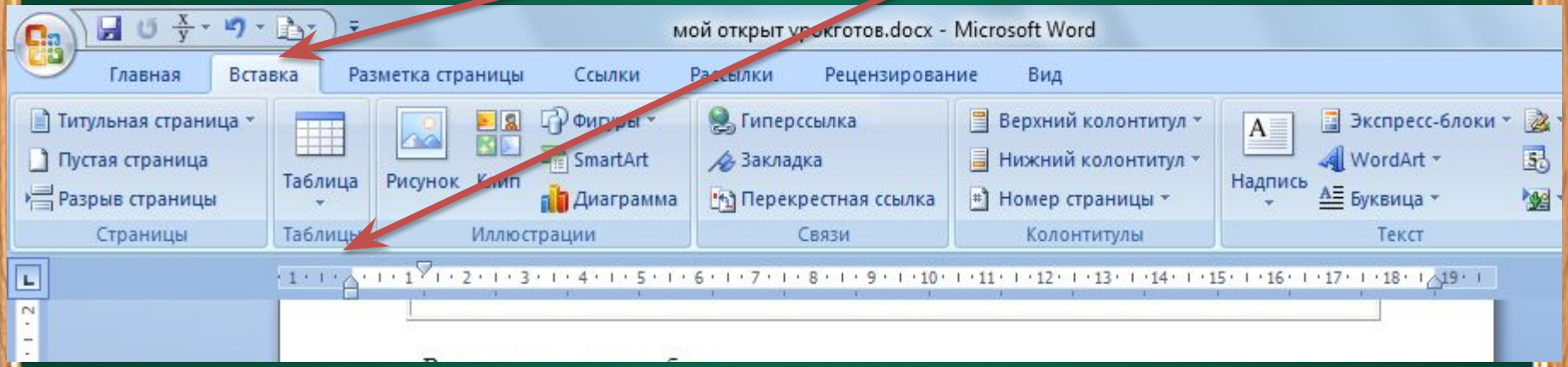
4. Семь раз подумай - один раз
форматни

5. Всякий кабель свое гнездо любит

Работа с таблицами в текстовом редакторе Word

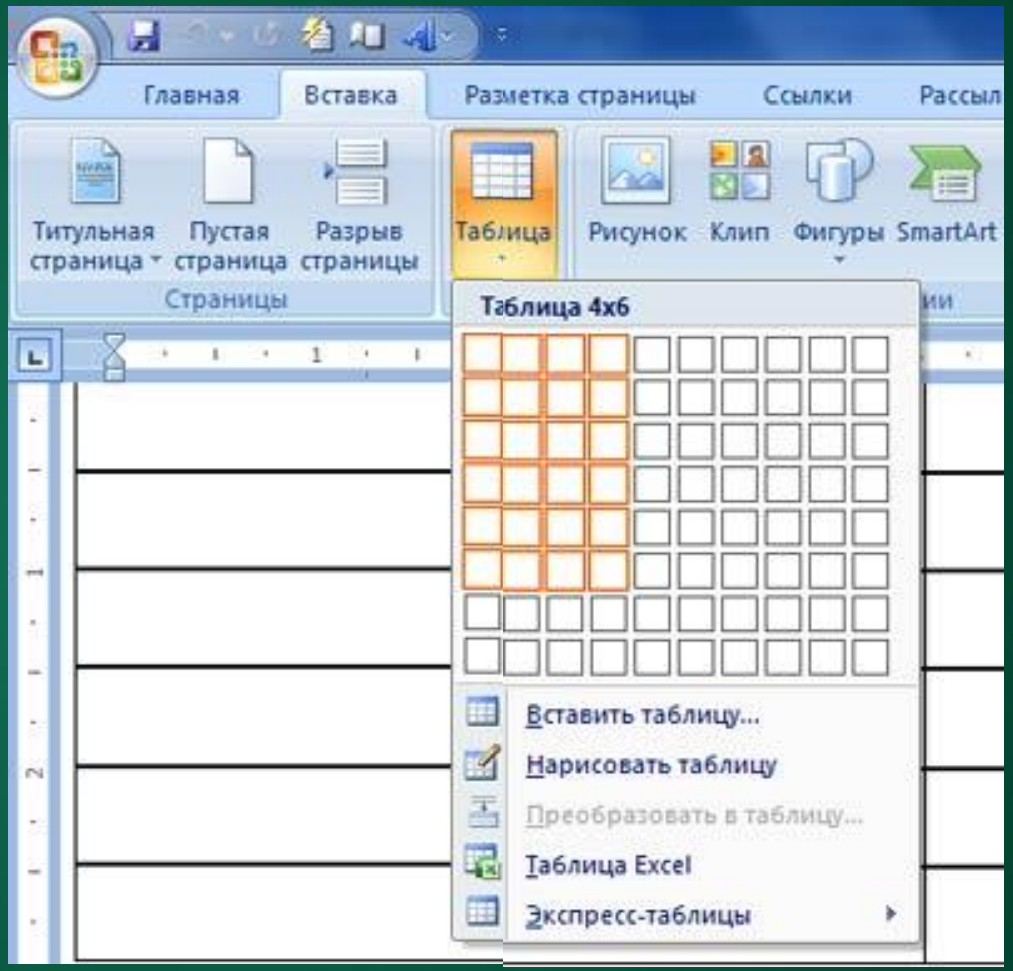
Вставка и создание таблиц в Word 2007

Вставку и создание таблиц в текстовом редакторе Word можно осуществить с помощью кнопки **Таблица**. Кнопка расположена на вкладке **Вставка** в группе



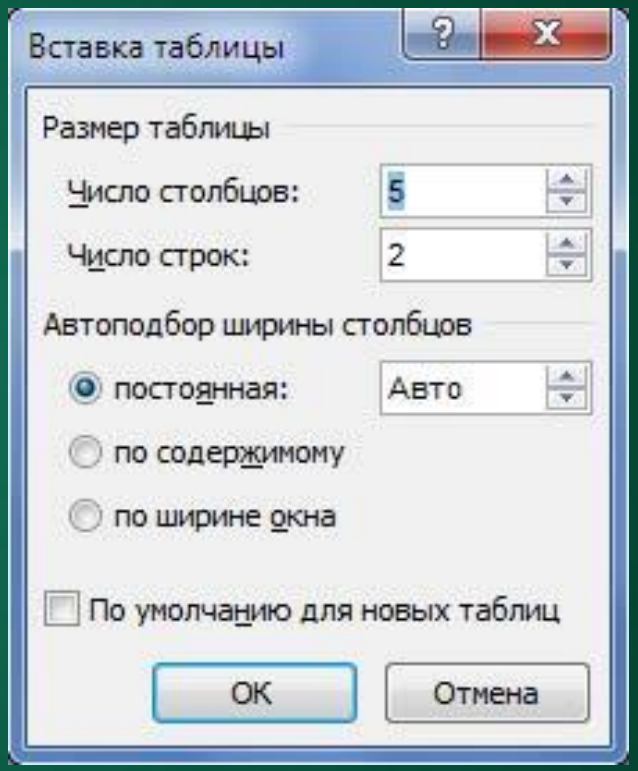
Способы Создание таблицы

Первый способ - быстрая вставка таблицы. Для того чтобы быстро вставить таблицу необходимо в области Вставка таблицы выделить нужное количество столбцов и строк.



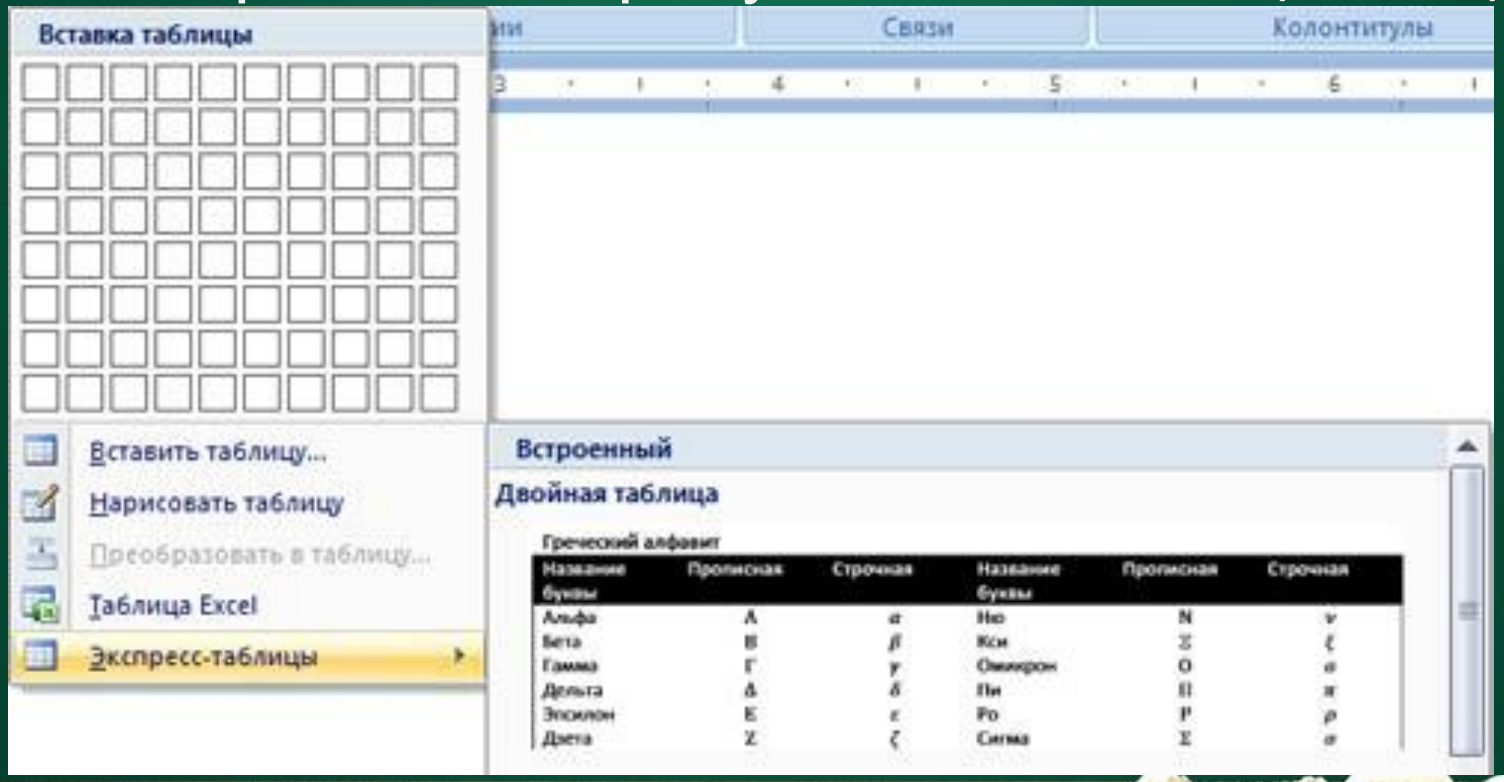
Способы Создание таблицы

Второй способ - осуществляется с помощью окна диалога "Вставка таблицы". Для применения этого метода надо выбрать из списка команду "Вставить таблицу".Затем в появившемся окне диалога указать число столбцов и строк, выбрать ширину столбцов и нажать



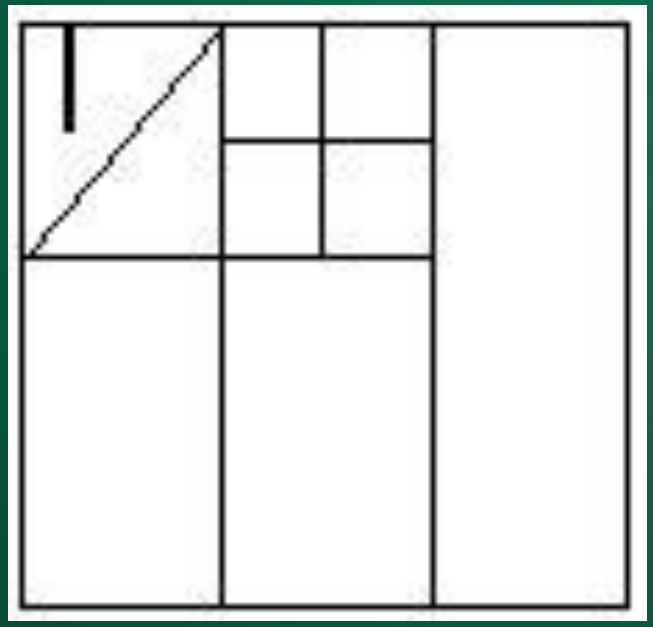
Способы Создание таблицы

Третий способ - вставка таблицы из коллекции. Для этого после щелчка на пункте Экспресс-таблицы нужно выбрать в окне диалога "Встроенный" требуемый шаблон (стиль)



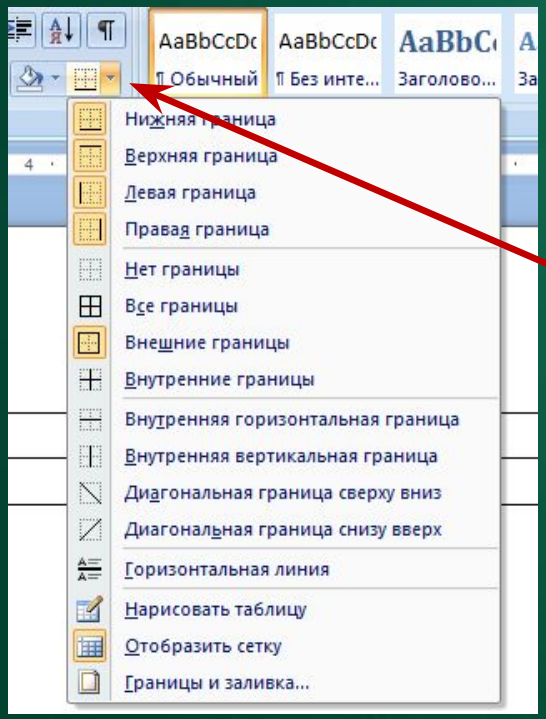
Способы Создание таблицы

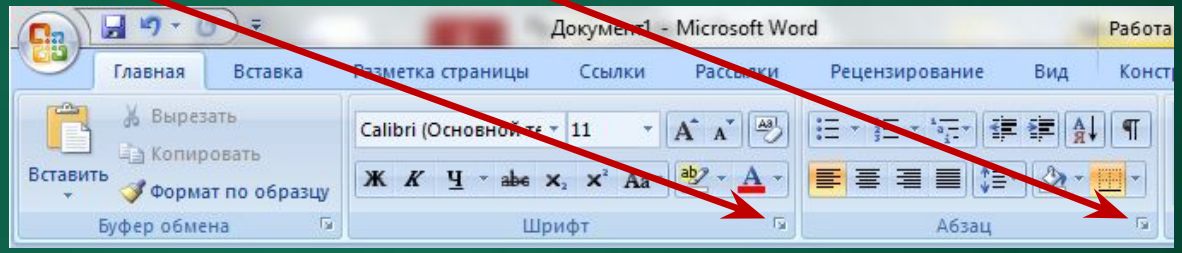
Четвертый способ – с помощью команды "Нарисовать таблицу". Рисование (создание) выполняется в свободной форме.



Операции с таблицей

- Для перемещения используют клавиши управления курсором (, , ,) , **Tab** , **Shift+Tab**.
- Данные в ячейках форматируются как абзацы текста с помощью команд ***Формат- Шрифт***, ***Формат- Абзац***.



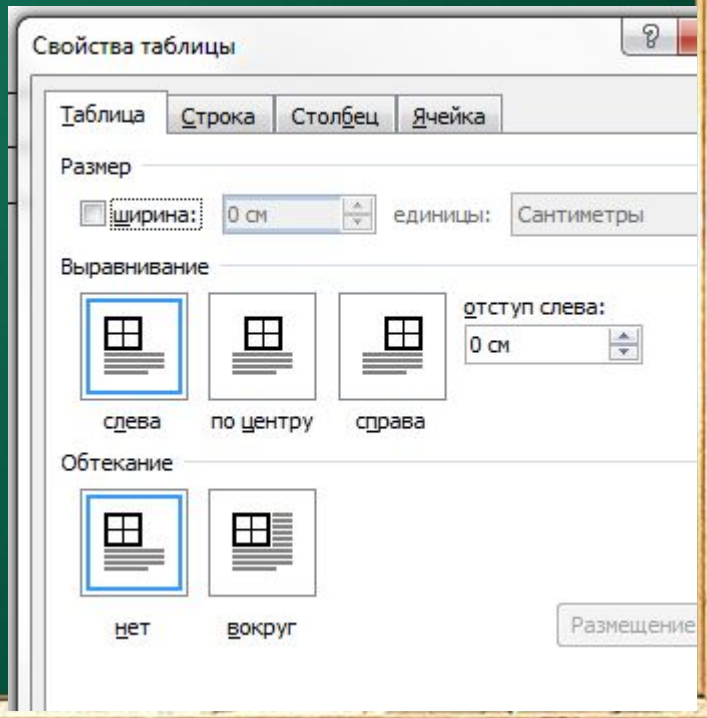


- Для работы с таблицами удобно пользоваться панелью инструментов ***Таблицы и границы*** .

Изменение ширины столбца и высоты строки

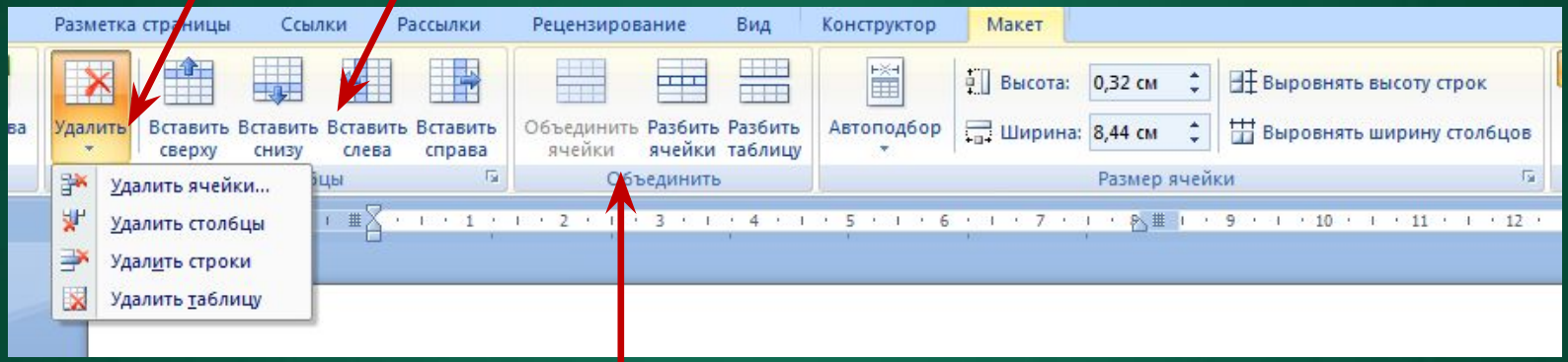
1. Когда курсор находится в таблице, на координатных линейках появляются знаки границ столбцов и строк . При перемещении этих знаков изменяются размеры соответствующих столбцов и строк

2. Установите указатель мыши на границу столбца (строки) и методом «перенести и оставить» перенесите границу
3. Для «явного» изменения ширины (высоты) ячейки используют контекстное меню - ***Свойства таблицы***



Редактирование таблицы

Для удаления (вставки) таблицы, строки, столбца, ячейки используют панель меню/Макет,

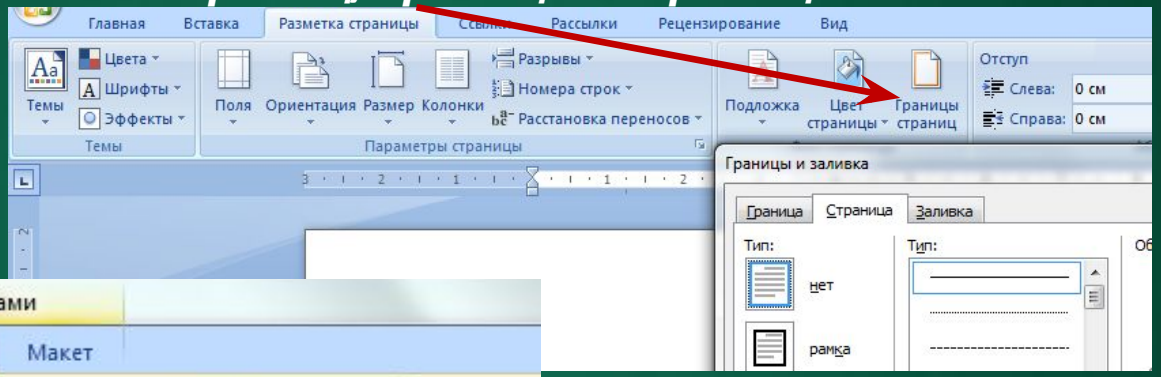


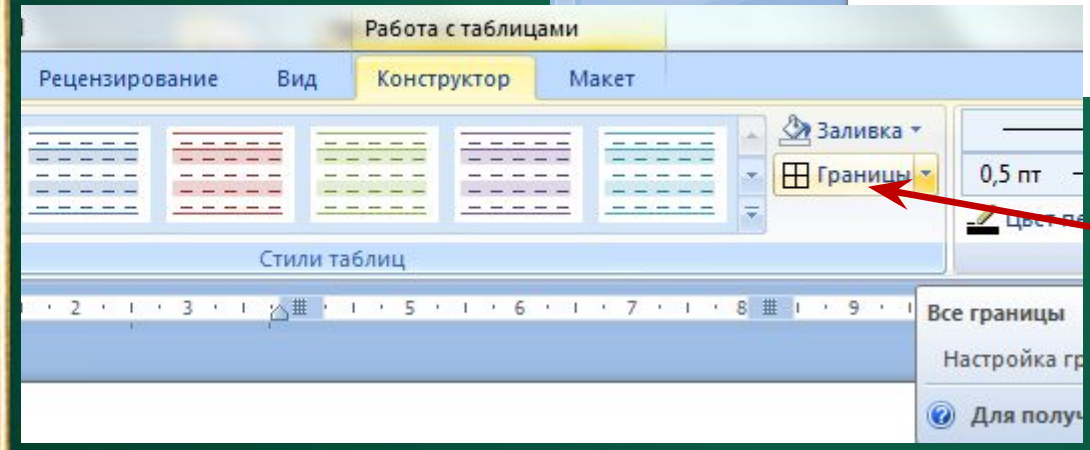
а также для объединения несколько ячеек или для разделения одной ячейки на несколько.

Границы и заливка

Для изменения границы таблицы и заливки используют:

- команду ***меню/Разметка страниц/Границы страниц.***





- В меню/Конструктор/Границы

- В контекстном меню Границы и заливка (ПКМ)

Домашнее задание

Дать определение следующим понятиям: ячейка, текущая ячейка, шаблон, стиль таблицы.