

ПРАВО НА ТРУД.
ТРУДОВЫЕ
ПРАВООТНОШЕНИЯ



Право на труд относится к основным правам и свободам человека.

Закреплено в Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах, к которому наша страна присоединилась в 1973 г.

**Конституция РФ
провозглашает свободу труда
как неотъемлемый элемент
свободы личности. Свобода
труда означает прежде всего
запрещение принудительного
труда.**



Право граждан на труд

Право на труд - одно из экономических прав человека

В статье 37 Конституции России закреплено «**право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены**»

Свобода труда

Запрещение
принудительного
труда

Запрещение
дискриминация
в сфере труда

Справедливые условия
труда

Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве

Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы

Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и законных интересов

Трудовые правоотношения

Трудовые правоотношения - это отношения, основанные на соглашении между **работником** и **работодателем** о личном выполнении работником за плату труда

Субъекты

РАБОТНИК и РАБОТОДАТЕЛЬ

Объект

**РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

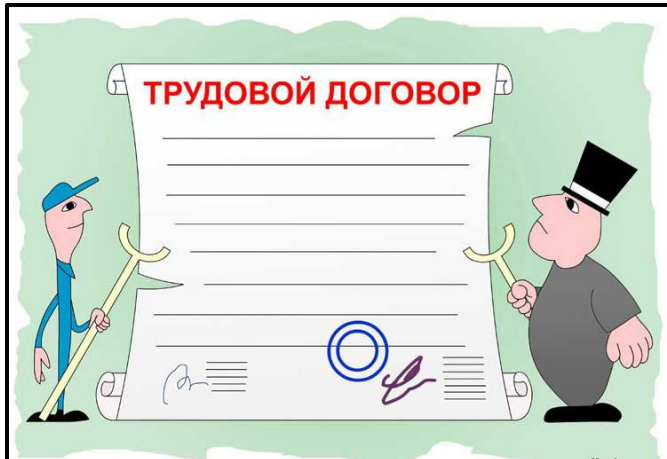
Содержание

**ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
СУБЪЕКТОВ**

Основанием возникновения трудового правоотношения
является такой юридический факт, как **заключение трудового договора** или фактический допуск к работе

Трудовой договор

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником,
устанавливающее их взаимные права и обязанности



Трудовой договор заключается на;

неопределенный срок
(бессрочный);

- на срок до 5 лет (срочный);

- ~~на время выполнения работ~~
Испытательный срок до 3 месяцев,

до

6 месяцев – для руководящих

Трудовой договор заключается в

2-х

Условиями трудового договора

являются:

- место и дата начала работы;
- должность;
- права и обязанности работника и работодателя,
- режим труда и отдыха, условия оплаты.

работников



Трудовой договор может заключаться:

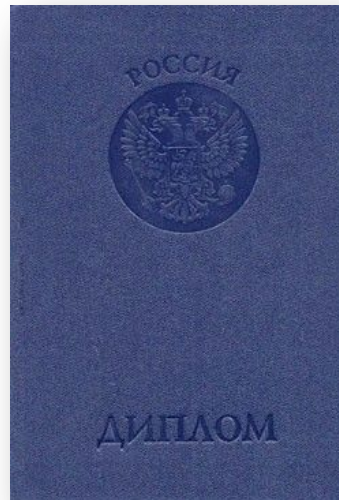
- На неопределенный срок (бессрочный договор)
- На срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)

Заключение трудового договора допускается

- С лицами, достигшими 16 лет
- В отдельных случаях с 15-летними подростками
- С согласия родителей с 14-летними подростками, но только с согласия одного из родителей (опекуна)
- В сфере искусства, рекламы допускается заключение трудового договора с лицами, не достигшими 14 лет



Документы, предъявляемые работодателю, при приеме на работу



Обязательные условия трудового договора

A close-up photograph of a hand holding a gold-colored ballpoint pen, writing on a document. The document has some text visible, including "On behalf of the Client (auth". The background is a soft, out-of-focus light brown.

Фамилия, имя, отчество работника

Наименование работодателя

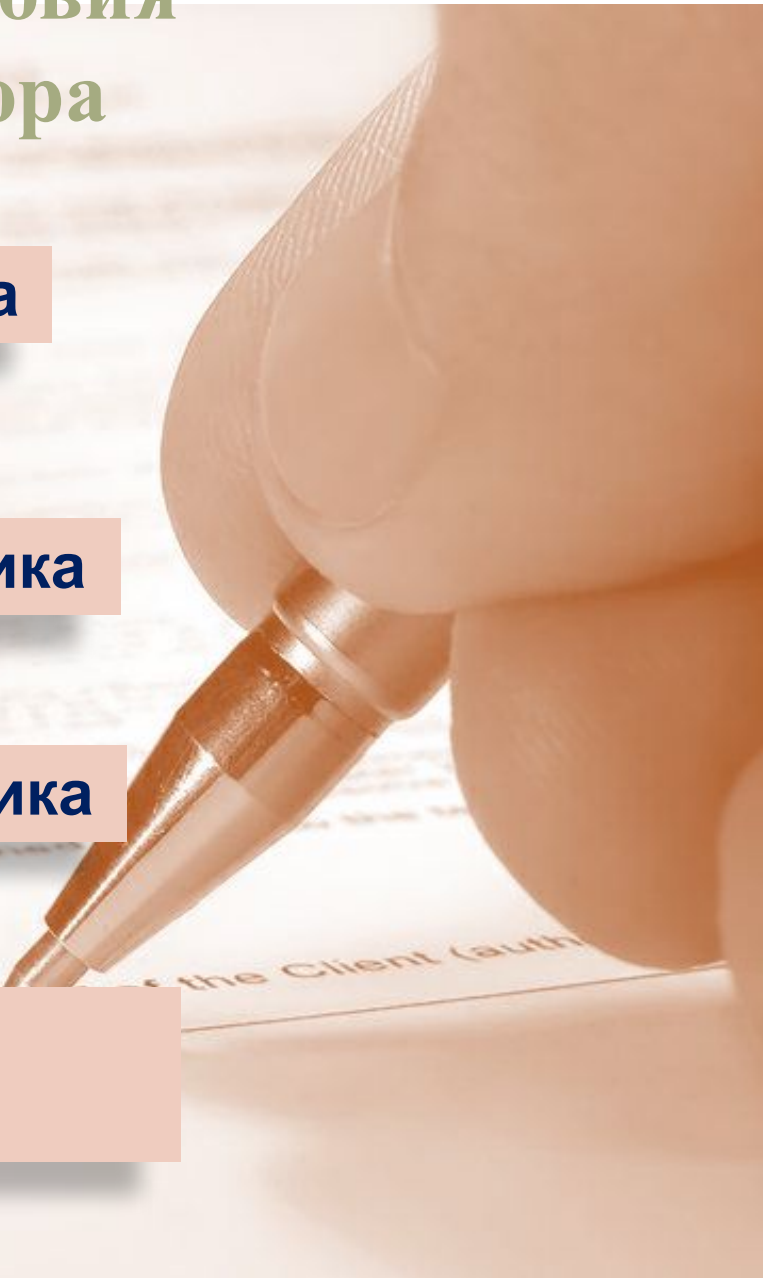
Конкретное место работы

Дата начала работы

**Наименование должности,
специальности, профессии,
квалификации работника**

Права и обязанности работодателя

Обязательные условия трудового договора



Характеристика условий труда

Режим труда и отдыха работника

Условия оплаты труда работника

**Виды и условия социального
страхования работника**

Права работника

право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников

право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации

создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов

участие в управлении организацией в предусмотренных законами и коллективным договором формах

право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами

Обязанности работника

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации

соблюдать трудовую дисциплину

выполнять установленные нормы труда

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников

незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя



Работодатель имеет право

в соответствии с законом заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка организации

Работодатель обязан

соблюдать законы и иные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда

обеспечивать работникам равную плату за труд равной ценности



Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник обязан

выполнять свои трудовые обязанности

Нормальной
продолжительности

до **40 часов** в неделю

Менее нормального, но с полной оплатой:

Сокращенное
(полная оплата)

- до 16 лет – не более **24** часов;
- 16-18 лет - не более **35** часов
- инвалиды 1-й и 2-й групп – не более **35** часов;

~~на работах с вредными и (или) опасными~~

Неполное рабочее время вводится по соглашению между работодателем и работником

Неполное
(неполная оплата)

(беременные женщины, один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, лица,

~~осуществляющие уход за больным членом семьи)~~

Время отдыха - это часть свободного от работы времени, в течение которого работник освобождается от выполнения своих трудовых

Перерыв	Обеденный перерыв от 1 до 2 часов в день и др.
Выходной	Дни еженедельного отдыха (суббота, воскресенье)
Праздничный день	Перечень праздничных дней дан в ТК РФ
Отпуск	Ежегодный оплачиваемый отпуск – минимальная продолжительность - 28 дней
	Отпуск по беременности и родам (декретный отпуск) – 70 дней
	Отпуск по уходу за ребёнком – 70 дней и др.

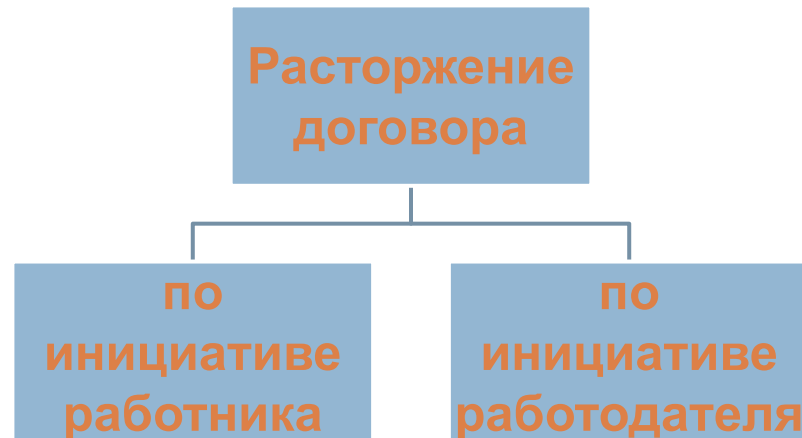
Особенности труда работников в возрасте до 18 лет

Вводится сокращенный рабочий день

- Запрещается переноска и передвижение тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы
- Приём на работу возможен только после предварительного медицинского осмотра
- Запрещается направление в служебные командировки
- Запрещается заключение договора о полной материальной ответственности
- Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день. Не допускается отзыв из отпуска
- Запрещено привлекать к работе в ночное время и сверхурочной работе, в выходные и нерабочие дни
- Запрещено применять труд лиц моложе 18 лет на тяжёлых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, а также приносящими моральный вред

Основания для прекращения трудового договора:

- 1) Соглашение сторон;
- 2) Истечение срока договора;
- 3) Призыв или поступление работника на военную службу;
- 4) Расторжение трудового договора по инициативе работника или организации и др.



вправе расторгнуть договор в любой момент, известив администрацию не позднее, чем за две недели

- ликвидация предприятия;
- сокращение штата;
- несоответствие работника занимаемой должности;
- дисциплинарные правонарушения

Дисциплинарная ответственность

Дисциплинарная ответственность, вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного

Статьёй 192 Трудового кодекса предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- **замечание;**
- **выговор;**
- **увольнение.**



Закон защищает человека от безработицы



ГУ «Центр занятости населения»

Подача заявления-анкеты

Регистрация получателя
государственной услуги

Подбор работы

Направление к работодателю

Трудоустройство