

ПРАВО НА ТРУД.  
ТРУДОВЫЕ  
ПРАВООТНОШЕНИЯ



**Право на труд относится к основным правам и свободам человека.**

*Закреплено в Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах, к которому наша страна присоединилась в 1973 г.*

**Конституция РФ  
провозглашает свободу труда  
как неотъемлемый элемент  
свободы личности. Свобода  
труда означает прежде всего  
запрещение принудительного  
труда.**



# Право граждан на труд

**Право на труд** - одно из экономических прав человека

В статье 37 Конституции России закреплено «**право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены**»

Свобода труда

Запрещение  
принудительного  
труда

Запрещение  
дискриминация  
в сфере труда

Справедливые условия  
труда

Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве

Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы

Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и законных интересов

# Трудовые правоотношения

**Трудовые правоотношения** - это отношения, основанные на соглашении между **работником** и **работодателем** о личном выполнении работником за плату труда

**Субъекты**

**РАБОТНИК и РАБОТОДАТЕЛЬ**

**Объект**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

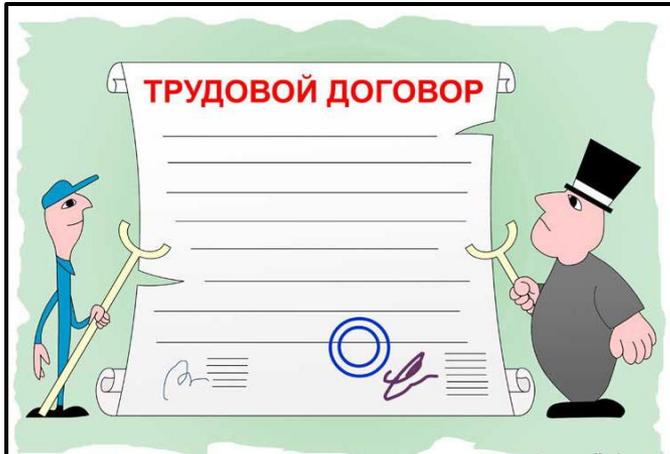
**Содержание**

**ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ  
СУБЪЕКТОВ**

***Основанием возникновения трудового правоотношения***  
является такой юридический факт, как **заключение трудового договора** или фактический допуск к работе

# Трудовой договор

**Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником,  
устанавливающее их взаимные права и обязанности



**Трудовой договор заключается на;**

неопределенный срок  
(бессрочный);

- на срок до 5 лет (срочный);

- ~~на время выполнения работ~~  
**Испытательный срок** до 3 месяцев,

до

6 месяцев – для руководящих

Трудовой договор заключается в

**2-х**

**Условиями трудового договора**

**являются:**

- место и дата начала работы;
- должность;
- права и обязанности работника и работодателя,
- режим труда и отдыха, условия оплаты.

работников



# Трудовой договор может заключаться:

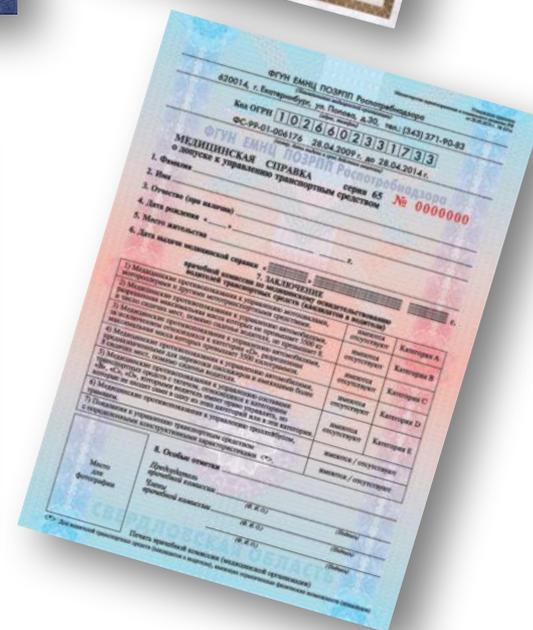
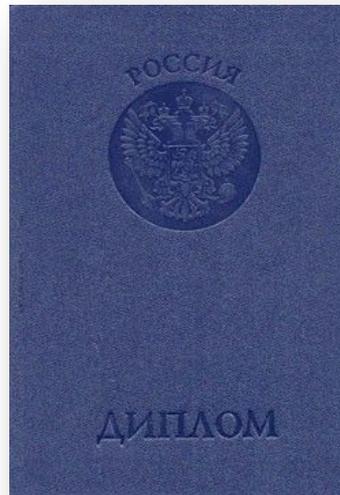
- На неопределенный срок (бессрочный договор)
- На срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)

## Заключение трудового договора допускается

- С лицами, достигшими 16 лет
- В отдельных случаях с 15-летними подростками
- С согласия родителей с 14-летними подростками, но только с согласия одного из родителей (опекуна)
- В сфере искусства, рекламы допускается заключение трудового договора с лицами, не достигшими 14 лет



# Документы, предъявляемые работодателю, при приеме на работу



# Обязательные условия трудового договора

A close-up photograph of a hand holding a pen, writing on a document. The document has some text visible, including "On behalf of the Client (auth". The background is a soft, out-of-focus light color.

**Фамилия, имя, отчество работника**

**Наименование работодателя**

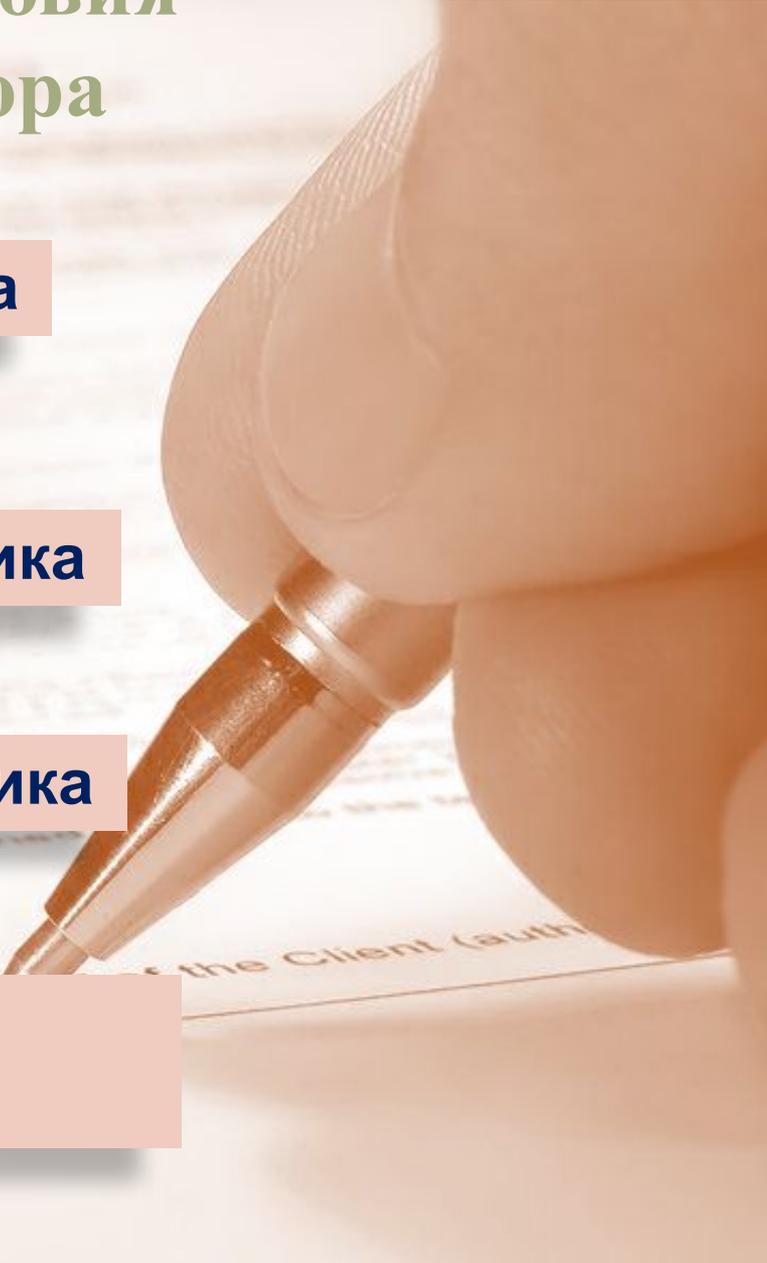
**Конкретное место работы**

**Дата начала работы**

**Наименование должности,  
специальности, профессии,  
квалификации работника**

**Права и обязанности работодателя**

# Обязательные условия трудового договора



**Характеристика условий труда**

**Режим труда и отдыха работника**

**Условия оплаты труда работника**

**Виды и условия социального  
страхования работника**

# Права работника

*право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором*

*своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.*

*отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников*

*право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации*

*создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов*

*участие в управлении организацией в предусмотренных законами и коллективным договором формах*

*право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами*

## **Обязанности работника**

*добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором*

*соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации*

*соблюдать трудовую дисциплину*

*выполнять установленные нормы труда*

*соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда*

*бережно относиться к имуществу работодателя и других работников*

*незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя*



## **Работодатель имеет право**

*в соответствии с законом заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками*

*требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка организации*

## **Работодатель обязан**

*соблюдать законы и иные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров*

*обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда*

*обеспечивать работникам равную плату за труд равной ценности*



# Рабочее время

**Рабочее время** - время, в течение которого работник обязан

выполнять свои трудовые обязанности

**Нормальной**  
продолжительности

до **40 часов** в неделю

Менее нормального, но с полной оплатой:

**Сокращенное**  
(полная оплата)

- до 16 лет – не более **24** часов;
- 16-18 лет - не более **35** часов
- инвалиды 1-й и 2-й групп – не более **35** часов;

~~на работах с вредными и (или) опасными~~

Неполное рабочее время вводится по соглашению между работодателем и работником

**Неполное**  
(неполная оплата)

( беременные женщины, один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, лица,

~~осуществляющие уход за больным членом семьи)~~

**Время отдыха** - это часть свободного от работы времени, в течение которого работник освобождается от выполнения своих трудовых

<b>Перерыв</b>	Обеденный перерыв от 1 до 2 часов в день и др.
<b>Выходной</b>	Дни еженедельного отдыха (суббота, воскресенье)
<b>Праздничный день</b>	Перечень праздничных дней дан в <b>ТК РФ</b>
<b>Отпуск</b>	Ежегодный оплачиваемый отпуск – минимальная продолжительность - 28 дней
	Отпуск по беременности и родам (декретный отпуск) – 70 дней
	Отпуск по уходу за ребёнком – 70 дней и др.

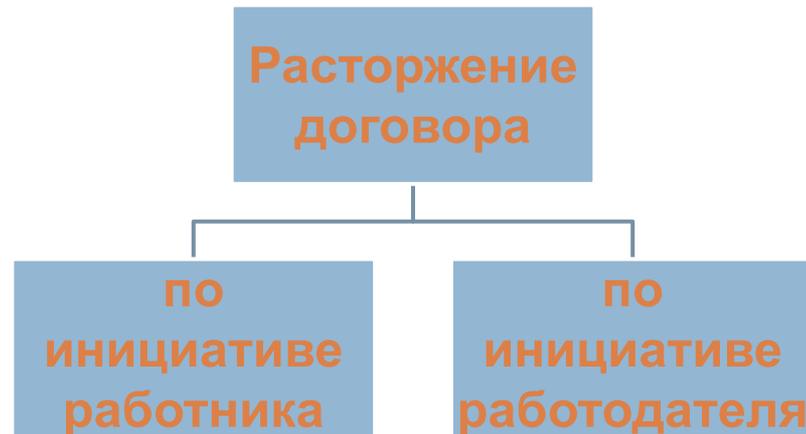
# Особенности труда работников в возрасте до 18 лет

## Вводится сокращенный рабочий день

- Запрещается переноска и передвижение тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы
- Приём на работу возможен только после предварительного медицинского осмотра
- Запрещается направление в служебные командировки
- Запрещается заключение договора о полной материальной ответственности
- Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день. Не допускается отзыв из отпуска
- Запрещено привлекать к работе в ночное время и сверхурочной работе, в выходные и нерабочие дни
- Запрещено применять труд лиц моложе 18 лет на тяжёлых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, а также приносящими моральный вред

## Основания для прекращения трудового договора:

- 1) Соглашение сторон;
- 2) Истечение срока договора;
- 3) Призыв или поступление работника на военную службу;
- 4) Расторжение трудового договора по инициативе работника или организации и др.



вправе расторгнуть договор в любой момент, известив администрацию не позднее, чем за две недели

- ликвидация предприятия;
- сокращение штата;
- несоответствие работника занимаемой должности;
- дисциплинарные правонарушения

# Дисциплинарная ответственность

Дисциплинарная ответственность, вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного

Статьёй 192 Трудового кодекса предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- **замечание;**
- **выговор;**
- **увольнение.**



# Закон защищает человека от безработицы



ГУ «Центр занятости населения»

Подача заявления-анкеты

Регистрация получателя  
государственной услуги

Подбор работы

Направление к работодателю

Трудоустройство