

Головне управління Державної служби України з
надзвичайних ситуацій у Миколаївській області
управління запобігання надзвичайним ситуаціям

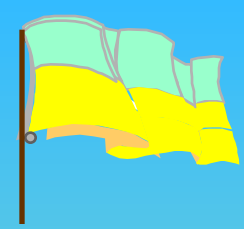


Тема:

*“Про порядок формування єдиної справи розпорядчих документів, що приймаються органом державного нагляду (контролю) під час здійснення заходу державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”
(затверджено наказом Мінекономрозвитку і торгівлі від 03.07.2017 № 961).*

Доповідач: головний інспектор відділу нормативно-технічної роботи та контролю за системами протипожежного захисту та ліцензування управління запобігання надзвичайним ситуаціям ГУ ДСНС України у Миколаївській області Кривошеєва Антоніна Анатоліївна.

м. Миколаїв



Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області управління запобігання надзвичайним ситуаціям

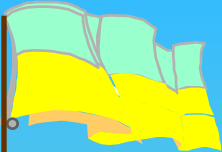


Термін «Єдина справа» означає сукупність документів щодо кожного окремого заходу державного нагляду (контролю) стосовно певного суб'єкта господарювання, що зібрані в окрему папку (швидкозшивач).

I. Формування та зберігання єдиної справи.

Формування єдиної справи здійснюється шляхом групування розпорядчих документів у єдину справу. До якої долучаються оригінали або засвідчені в установленому порядку копії документів у хронологічному порядку відповідно до їх надходження таким чином, щоб на початку справи був розміщений документ, який надійшов останнім.

Формування єдиної справи передбачає нумерацію аркушів у справі, складання внутрішнього опису документів (*додаток № 1*), їх групування, оформлення обкладинки (титульного аркуша) та засвідчувального напису.



Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області управління запобігання надзвичайним ситуаціям



Додаток 1

ВНУТРІШНІЙ ОПИС документів єдиної справи № 1

№ з/п	Дата і номер документа	Назва документа	Номер аркуша єдиної справи	Примітка
1	2	3	4	5
1.	12.12.2018 № 1	Наказ «Про здійснення державного нагляду (контролю) у 2019 році» від 07.12.2018 № 343 (з додатком).	1-2	
2.	26.12.2018 № 2	Повідомлення про проведення перевірки від 26.12.2018 (з додатком про відправлення)	3-4	
3.	09.01.2019 № 3	Повідомлення на проведення перевірки від 09.01.2019 № 4	5	
4.	22.01.2019 № 4	Акт від 22.01.2019 № 3	6-16	
5.	28.01.2019 № 5	Примис від 28.01.2019 № 3	7-10	
7.	28.01.2019 № 6	Адміністративний протокол та постанова про накладення адміністративного стягнення	11-12	
8.	29.01.2019 № 7	Лист-повідомлення про застосування заходів реагування та направлення матеріалів до адміністративного суду	13	
9.	30.01.2019 № 8	Поводом зажа до адміністративного суду щодо застосування заходів реагування	14-19	
10.	31.01.2019 № 9	План усунення порушень виконаних під час здійснення перевірки від 28.01.2019 (вк. 02.01 від 31.01.2019)	20-23	

Разом: _____ 9 (вісім) _____ документів,
(цифрами і словами)
 _____ 25 (двадцять п'ять) _____ аркушів документів,
(цифрами і словами)
 _____ 1 (один) _____ аркушів внутрішнього опису.
(цифрами і словами)

Головний інспектор
 Заводського РБ у м. Миколаїв
 ГУ ДСНС України у Миколаївській
 області
(зкладає опис (посада))

 _____ 20 _____ року
(підпис)

А.А. Козмошеска
(підписи та прізвище)

Начальник Заводського РБ у
 м. Миколаїв ГУ ДСНС України у
 Миколаївській
 області
(підписує/визначає номер внутрішнього опису)

 _____ 20 _____ року
(підпис)

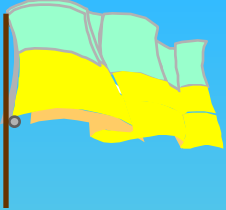
Л.Я. Кішко
(підписи та прізвище)



Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області управління запобігання надзвичайним ситуаціям



Єдина справа формується посадовою особою органу державного нагляду (контролю), на яку згідно з рішенням керівника цього органу покладено повноваження щодо її зберігання та реєструється в журналі обліку єдиних справ розпорядчих документів, що приймаються під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності *(додаток 2)*.



Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області управління запобігання надзвичайним ситуаціям



ДСНС України
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(ГУ ДСНС України у Миколаївській області)
Заводський районний відділ у м. Миколаїв
(відомкувачня органу державного нагляду (контролю))

ЖУРНАЛ

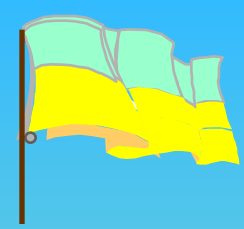
обліку єдиних справ розпорядчих документів, що приймаються під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності

Том № 1

Розпочато 02.01.2019
(число, місяць, рік)

Закінчено _____
(число, місяць, рік)

№ з/п	Дата створення	Назва єдиної справи	Примітка
1	2	3	4
1.	02.01.2019	Дільниця водопостачання ЮУАЕС ДП НАЕК «Енергоатом».	
2.	09.01.2019	Южноукраїнське відділення Відокремленого підрозділу «Складське господарство» ДП НАЕК «Енергоатом».	



Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області управління запобігання надзвичайним ситуаціям

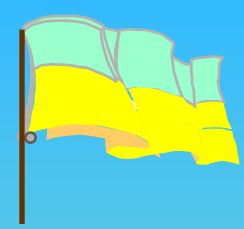


Формування єдиної справи починається після видання наказу ГУ ДСНС про здійснення планового або позапланового заходу державного нагляду (контролю).

II. Для формування та зберігання єдиної справи необхідно долучати:

- копію наказу про здійснення планового (позапланового) заходу, завірена печаткою (районного відділу/сектора) долучаються до єдиної справи не пізніше 3-х робочих днів з дня його видання;
- повідомлення на проведення перевірки;
- посвідчення на проведення перевірки;
- акт перевірки стану дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

За наявності підстав для застосування заходів реагування долучаються документи стосовно позову до адміністративного суду (долучаються до єдиної справи не пізніше 3-х робочих днів з дня його подання);

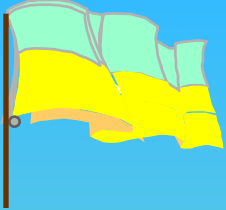


Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області управління запобігання надзвичайним ситуаціям



- припис про усунення порушень вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки (долучаються до єдиної справи не пізніше 3-х робочих днів з дня його вручення);
- протокол та постанова про накладення адміністративного стягнення;
- документи про виконання суб'єктом господарювання в установлені строки припису.

У разі позапланового заходу долучаються документи, що стали підставою для його проведення (наказ, звернення) і долучаються до єдиної справи після завершення їх розгляду.



Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області



Формування єдиної справи вважається завершеним після підписання

керівником або заступником керівника органу державного нагляду (контролю) засвідчувального напису у внутрішньому описі документів єдиної справи.

Завершена єдина справа зберігається за місцем її формування протягом п'яти років за умови проведення наступного планового заходу державного нагляду (контролю) щодо певного суб'єкта господарювання.

Вилучення документів з єдиної справи здійснюється в порядку, передбаченому законом. Орган державного нагляду (контролю) зобов'язаний зробити копії документів, що вилучаються з єдиної справи, пронумерувати, прошити та завірити їх печаткою. До єдиної справи долучаються документи, на підставі яких було вилучено документи з єдиної справи.

Витребування документів з єдиної справи здійснюється **на підставі судового рішення**. Орган державного нагляду (контролю) зобов'язаний зробити копії документів, що витребовуються з єдиної справи, пронумерувати, прошити та завірити їх печаткою. До єдиної справи долучаються судові рішення про витребування документів, супровідний лист або документ, яким суд уповноважив особу на їх одержання, та копія опису



III. Для організації роботи по даному напрямку роботи пропоную:

1. Внести зміни до посадових інструкцій начальників міськрайонних (районних, міських) відділів (секторів), ДПРЧ ГУ ДСНС України у Миколаївській області або осіб, які виконують їх обов'язки щодо повноважень з питань:

- внесення засвідчувального напису у внутрішньому описі документів єдиної справи після виконання всіх вимог [Закону України](#) «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» щодо заходу державного нагляду (контролю) суб'єктів господарювання.

2. Внести зміни до посадових інструкцій інспекторського складу міськрайонних (районних, міських) відділів (секторів), ДПРЧ ГУ ДСНС України у Миколаївській області щодо повноважень з питань:

- формування, ведення та зберігання єдиної справи розпорядчих документів, що приймаються органом державного нагляду (контролю) під час здійснення заходу державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;

- введення обліку єдиних справ розпорядчих документів, що приймаються під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.



Головне управління Державної служби України з
надзвичайних ситуацій у Миколаївській області
управління запобігання надзвичайним ситуаціям



Дякую за увагу!