

Алгоритм разработки учебного плана,  
календарного графика учебного процесса.  
Методология разработки рабочих программ  
дисциплин. Карты компетенций. Фонд  
оценочных средств. Методология разработки  
лекций, практических занятий

Докладчик:

аспирант В. А. Терентьев

# План презентации

- 1) Вступление
- 2) Основная часть
- Алгоритм разработки учебного плана, календарного графика учебного процесса.
- Методология разработки рабочих программ дисциплин.
- Карты компетенций.
- Фонд оценочных средств.
- Методология разработки лекций, практических занятий
- 3) Заключение

# Вступление

В современном образовании, как и в былые времена, имеется масса возникающих при организации образовательного процесса проблем. Один из путей решения – унификация подходов к организации образовательного процесса.

Данная презентация отнюдь не претендует на истину в последней инстанции, будучи по сути компиляцией различных открытых источников, однако является попыткой показать общие принципы ООП, применяемые в Российской Федерации.

# Типичный алгоритм разработки учебного плана

- 1. Соотнесение компетенций ФГОС, включая их декомпозицию согласно картам и паспортам компетенций, с традиционным (реализуемым по схожей ОПОП, например, по общему укрупненному направлению подготовки) набором учебных дисциплин, т. е. взаимная привязка дисциплин и компетенций, например, в формате матрицы (таблицы), строки и столбцы которой содержат перечень учебных дисциплин и шифров компетенций (далее - матрица компетенций, матрица) или графа.

- 2. Оптимизация матрицы компетенций путем:

включения в нее дисциплин, предназначенных для реализации тех компетенций, на которые изначально выделялся недостаточный объем содержания учебных дисциплин или которым вообще не было поставлено в соответствие ни одной дисциплины;

- перераспределения взаимосвязей вследствие уточнения содержания компонентов компетенций (знаний, умений, личностных качеств, практического опыта), в том числе с учетом ведомственных и региональных особенностей реализации ФГОС;
- удаления избыточных взаимосвязей в целях снижения трудоемкости и упрощения мониторинга формирования отдельных компетенций.

- 3. Установление последовательности формирования компетенций и их отдельных компонентов (владений, знаний (представлений), умений, навыков), определяющей логико-временной порядок реализации учебных дисциплин, в том числе в рамках укрупненных содержательных единиц - модулей.
- 4. Определение трудоемкости учебных дисциплин (модулей) и их места в учебном плане с учетом последовательности формирования компетенций и ограничений на трудоемкость семестров, практик, государственной итоговой аттестации и др.

- 5. Определение объемов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по дисциплинам с учетом ограничения этих показателей в неделях учебных занятий, форм проведения промежуточной аттестации, аудиторного фонда и нормирования пределов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), исходя из имеющихся штатов и возможности их увеличения или получения дополнительного финансирования.

- 6. Уточнение видов аудиторных занятий (лекционного или семинарского типа, включая практические и лабораторные занятия с делением на подгруппы) по каждой учебной дисциплине для обеспечения эффективности формирования компетенций с учетом наличия специализированного аудиторного фонда, квалификации ППС и возможностей привлечения сторонних специалистов к проведению занятий.
- 7. Формирование календарных учебных графиков.
- 8. Окончательное согласование проекта планов с кафедрами вуза, реализующими ОПОП.

# Альтернативный вариант



# Составление календарного графика

- Проектирование образовательного процесса рекомендуется начинать с
- составления календарного графика учебного процесса и расчета учебного
- времени в неделях (при этом необходимо определить, в какие именно годы
- обучения и как именно будут учитываться физическая культура и
- факультативы). Далее рекомендуется разработать основной учебный план,
- рабочий учебный план и рабочие программы дисциплин.

- При проектировании графика учебного процесса и расчете трудоемкости
- ООП и ее компонентов (циклов, дисциплин (модулей), практик, НИР, ИГА, физической культуры) в зачетных единицах необходимо учитывать следующие
- требования, заданные ФГОС:
- - Общий объем каникулярного времени в учебном году должен
- составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период (п.
- 7.9).

- - Максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Трудоемкость факультативных дисциплин для программ не должна превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения (п. 7.6).

- - Раздел «Физическая культура» трудоемкостью две зачетные единицы реализуется при очной форме обучения, как правило, в объеме 400 часов; при этом объем практической, в том числе игровых видов, подготовки должен составлять не менее 360 часов (п. 7.10). Обязательные занятия по физической культуре должны быть учтены в объеме еженедельной общей нагрузки студентов (т. е. должны войти в 54 академических часа). Часы физической культуры не учитываются только при определении объема еженедельных аудиторных занятий.

- Необходимо также учитывать требование Типового положения о вузе (п.46):  
«Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам».

# Составление карты компетенций

- Карты компетенций –  
обязательная часть  
организации  
образовательного процесса!

# Условия составления карты компетенций

- командная работа преподавателей разных кафедр
- компетенция – как результат обучения (на каждом этапе)
- Достижение студентом запланированных результатов обучения должно обеспечить ему на выпуске тот уровень развития компетенций, который был заявлен при разработке программы как ее основная цель
- Образовательные программы должны содержать указания на четкую последовательность в овладении компетенциями и демонстрацию запланированных результатов обучения

# Условия составления карты компетенций

- Методология Тюнинг рекомендует при проектировании образовательных программ силами команды преподавателей-методологов «проработать» каждую заявленную в программе компетенцию выпускника с точки зрения возможных технологий ее развития у обучающегося и контроля (оценивания) уровня ее достижения на разных этапах реализации образовательной программы

# Условия составления карты компетенций

- Карта компетенций – это форма представления каждой компетенции через возможные уровни ее достижения обучающимся с указанием соответствующих этому уровню индикаторов (результатов обучения) и дескрипторов (показателей успешности достижения результатов обучения)

# Условия составления карты компетенций

- Важно, чтобы «проработанная» на этапе проектирования образовательной программы и осознанная коллективом преподавателей компетенция выпускника легла в основу формирования рабочих программ дисциплин (модулей)

# Примерная структура карты КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: \_\_\_\_\_ (шифр и название)

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Указывается тип компетенции, возможные варианты:

- – общекультурная (универсальная) компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО) \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный уровень ВО - бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации);
- – общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования \_\_\_\_\_, уровень ВО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Примерная структура карты КОМПЕТЕНЦИИ

- – профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования \_\_\_\_\_, уровень ВО \_\_\_\_\_, вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_.
- – профессионально-специализированная компетенция (или иное название из ФГОС) выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования \_\_\_\_\_, уровень ВО \_\_\_\_\_, вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_., направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_.

# В карте компетенции:

- *Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).*
- *Приводится ссылка на Профессиональный стандарт (при наличии) и указывается соответствующая обобщенная трудовая функция или трудовая функция из него*

# Согласно карте компетенции, обучающийся должен:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения
- «иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.)

# Фонд оценочных средств

- Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *«название дисциплины»*. Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

# Фонд оценочных средств

- **Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (преподаватель указывает конкретные формы) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену /зачету.**

# Методология разработки лекций, практических занятий

- **Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов.**

# Лекция должна отвечать следующим требованиям:

- - иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- - иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- - иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- - быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

# Лекция должна отвечать следующим требованиям:

- - быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения;
- - обладать внутренней убежденностью, силой логической аргументации, вызывать интерес
- познания, давать направления самостоятельной работы;
- - быть на современном уровне науки и техники, наглядной, излагаться четким и ясным язы-
- ком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов, понятий;
- - быть доступной для восприятия конкретной аудиторией.

# Структура лекции

- - вступление (вводная часть);
- - основная часть (раскрытие основных вопросов);
- - заключительная часть.

- *Вступление* - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:
- - формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- - формулировка цели лекции;
- - изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;

- - характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы обучающихся;
- - ретроспекция - напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

- Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Содержание материала определяется видом лекции.
- Заключение - подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы обучающихся.

- **Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса,** представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.
- Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу обучающихся. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки обучающихся.
- **Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся**

# Задачи семинарского занятия:

- - закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся по соответствующей учебной дисциплине;
- - формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- - совершенствование способностей по аргументации обучающимися своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
- - демонстрация обучающимися достигнутого уровня теоретической подготовки;
- - формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

# Функции семинарского занятия:

- - познавательная;
- - развивающая;
- - воспитательная;
- - контрольная.

# Виды семинарских занятий

- *Просеминар* - семинарское занятие, имеющее целью ознакомление обучающихся первого курса со спецификой самостоятельной работы, приобретение навыков работы с учебной и научной литературой. Характерным элементом работы обучающегося в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя.

- *Собственно семинар - семинарское занятие, тематически прочно связанное с рабочей*
- программой учебной дисциплины и имеющее целью углубленное изучение его отдельных,
- наиболее важных тем.
- *Спецсеминар - семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекци-*
- онного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной пробле-
- мы.

- **Формы проведения семинарских занятий:**
- - развернутая беседа на основании плана;
- - устный опрос обучающихся по вопросам плана семинара;
- - прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) обучающихся;
- - теоретическая конференция;
- - семинар-дискуссия;
- - семинар - "круглый стол";
- - семинар - "мозговой штурм";
- - семинар-коллоквиум;
- - семинар - деловая игра;
- - решение задач на самостоятельность мышления;
- - смешанная форма, с элементами различных форм проведения.

- **Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки обучающихся, характером рекомендованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности обучающихся.**

# Структура семинара

- К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:
  - - вступительное слово преподавателя,
  - - основная часть,
  - - заключительное слово преподавателя.

- *Вступительное слово преподавателя кратко характеризует место темы семинарского*
- занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание оучающихся.

- *Вступительное слово преподавателя кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание обучающихся.*

- *Основная часть состоит из выступлений обучающихся и их обсуждения.*
- *Заключительное слово преподавателя распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом; содержит выводы и оценку деятельности обучающихся, установку на следующее семинарское занятие.*

# Заключение

- Правильная организация образовательного процесса по любой дисциплине способствует лучшему усвоению обучающимися материала и помогает раскрыть потенциал каждого из них
- Слепое следование инструкциям, однако, также вредно, поскольку «убивает» творческий подход к обучению у студентов

# Использованные источники

- Данный список в процессе составления

**Благодарю за внимание!**