

Final State Certification

The structure of a Ph.D program

Part 1. Disciplines (modules)	<ul style="list-style-type: none"> • Foreign language • History and Philosophy of Science • Special discipline 	Candidate examinations: semester the 2d Candidate exam: semester the 6th
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogy and Psychology • 2 elective courses 	Exam: semester the 2d Assessment test: semester the 2d Graded test: semester the 2d
Part 2. Practices	Research practice Teaching practice	Assessment test: semester the 1st Assessment test: semester the 3d
Part 3. Scientific research	Research activity and Ph.D. thesis preparation (dissertation)	Graded test: Semester 2-8th
Part 4. Final State Certification	<ul style="list-style-type: none"> • State exam • Scientific report 	Semester the 8th

Elimination of Academic Debts

Only those students **who have mastered** their core degree programs in full and **don't have any academic failures** may progress to the final state certification stage.

Postgraduates who **didn't eliminate** their academic debts in time **will be dismissed**.

Information about personal academic records is available in private university account.

Educational process timeframe

Date	Stage
May 17 – May 30, 2022	Scientific research midterm assessment Final State Certification
May 31 – July 15, 2022	Final State Certification (State Exam, presentation of a Scientific Report)

In case of **an early** mastering of the core degree program, Final State Certification is organized according to the individual plan of the Ph.D. student.

Изменение темы исследования и (или) научного руководителя

В личном кабинете необходимо **проверить наименование темы** исследования и сведения о научном руководителе. Тема научного доклада должна **совпадать** с темой, утвержденной приказом и отображающейся в личном кабинете.

При необходимости **изменения** темы и (или) научного руководителя надо подать заявление на имя директора физтех-школы с визой научного руководителя в деканат.

Заявления принимаются в электронном виде.

После выхода приказа об изменении темы и (или) научного руководителя, информация отображается в личном кабинете обучающегося.

Бланк заявления: <https://mipt.ru/aspirantura/informatsiya-dlya-aspirantov/>

Проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В 2022 г. ГИА будет проводиться в традиционном очном формате.

ГИА допускается проводить дистанционно в следующих случаях:

– в связи с **исключительными обстоятельствами**, препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в МФТИ (отсутствием возможности прибыть на обучение из-за ограничений по перемещению между государствами, наличием заболеваний и состояний, требующих соблюдения режима самоизоляции),

– в связи с установлением **особого режима работы организации**, на территории которой проводится аттестация, не разрешающего осуществление непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

<https://mipt.ru/aspirantura/zastchita/>

Проведение государственной итоговой аттестации

ГИА включает:

- **государственный экзамен;**
- **представление научного доклада** об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Между аттестационными испытаниями – не менее 7 дней.

На сайте МФТИ в разделе «Аспирантура» необходимо ознакомиться со следующими документами:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации в аспирантуре;
- Программы ГИА;
- Положение о научном докладе;
- Размещение научного доклада в личном кабинете.

<https://mipt.ru/aspirantura/zastchita/>

Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в форме **презентации** проекта образовательного курса по тематике и результатам проведенного аспирантом диссертационного исследования.

- Допустимыми **формами** учебно-методического **проекта** является:
 - проект спецкурса;
 - проект серии мастер-классов или отдельного мастер-класса;
 - проект серии лекций или отдельной лекции.
- Конкретная форма учебно-методического проекта **избирается** аспирантом **самостоятельно** в зависимости от тематики и широты диссертационного исследования и согласовывается с **научным руководителем**.

Государственный экзамен

- **Презентацию** учебно-методического проекта, включающую титульный лист, обоснование выбора формы, содержание проекта (7–10 слайдов) необходимо **представить на базовую кафедру** не менее чем за **7 дней до проведения** государственного экзамена.
- Государственный экзамен проводится в форме **устной защиты** учебно-методического проекта. Продолжительность доклада: **10–15 минут**.
- С перечнем вопросов, критериями оценки и списком литературы можно ознакомиться в **Программе ГИА:**

<https://mipt.ru/aspirantura/zastchita/programmy-gia/>

Научный доклад

- Научный доклад – это доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). **Тема** научного доклада **должна совпадать** с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации).
- При оформлении научного доклада рекомендуется придерживаться ГОСТ Р 7.0.11 – Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления:

<https://mipt.ru/aspirantura/Dissertation%20defence/zashchita-dissertatsiy.php>

- **Основное содержание** научного доклада кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР (диссертации).
- Выступление аспиранта с научным докладом **при прохождении ГИА** – не более 20 минут.

Научный доклад

- **Структура научного доклада:**
 - титульный лист;
 - текст научного доклада, включающий общую характеристику, основное содержание, заключение;
 - список публикаций аспиранта, в которых отражены основные результаты НКР (диссертации).
- **Объем научного доклада:** не менее 20 страниц формата А4 (односторонняя печать).

Научный доклад

Проверка на объем заимствований (плагиат) и загрузка в личный кабинет

- Текст научного доклада, **за исключением** текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, **проверяется на объем заимствований (плагиат)** в личном кабинете обучающихся.
- **Загрузка** научных докладов для проверки на заимствование и размещение на портал МФТИ осуществляется аспирантами **самостоятельно в личном кабинете** обучающегося через форму для загрузки ВКР.
- **Доступ** лиц к **текстам** научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации **с учетом изъятия** производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.
- Правила размещения научного доклада: <https://mipt.ru/aspirantura/zastchita/>

Scientific report

- **The defense of the scientific report is organized in the basic departments.**
- During the Final State Certification, not earlier than 7 days before the date of scientific report presentation to the basic department the following documents must be submitted:
 - written and electronic copy of a **scientific report**;
 - Antiplagiarism system **confirmation** (antiplagiat), downloaded from the private University account;
 - **Supervisor's feedback** about the scientific report;
 - Scientific report **review**;
 - **проект заключения** организации, в которой выполнена диссертация (проект заключения об апробации – для *диссертационных советов МФТИ*) без подписей уполномоченных лиц. Для аспирантов, защитивших диссертацию в период обучения, – копия заключения организации, оформленного для диссовета.

<https://mipt.ru/aspirantura/zastchita/>

Thank you for attention!