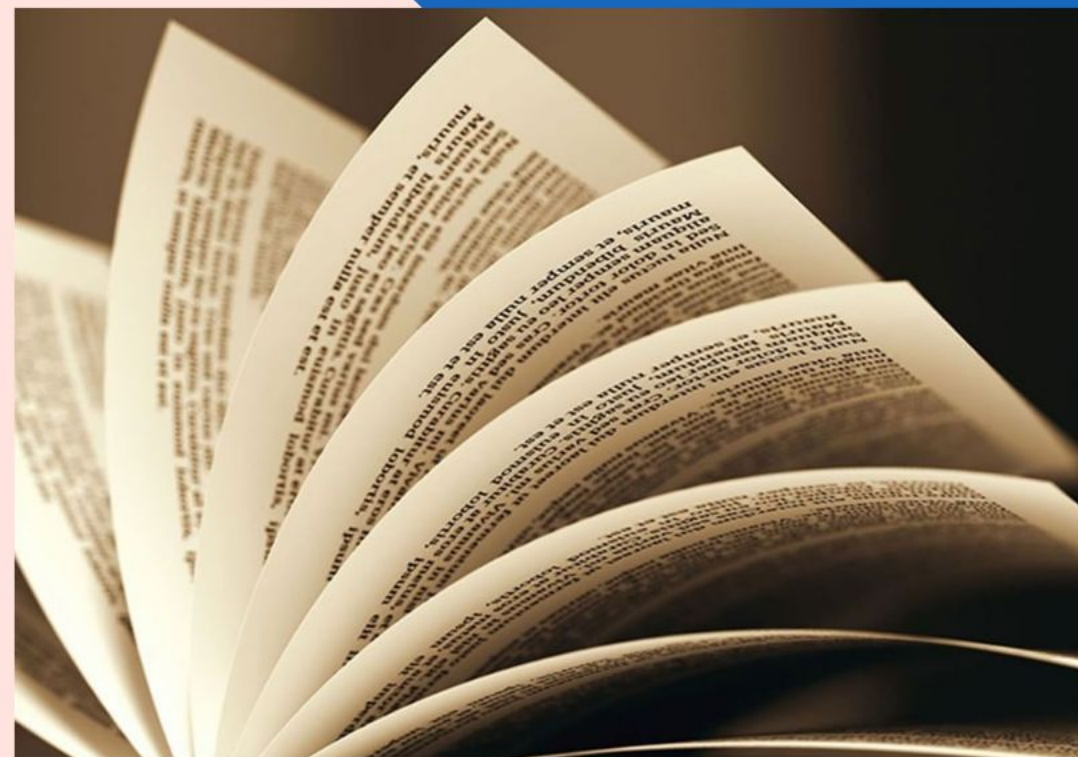




Книжная и журнальная верста. Сходство и различие

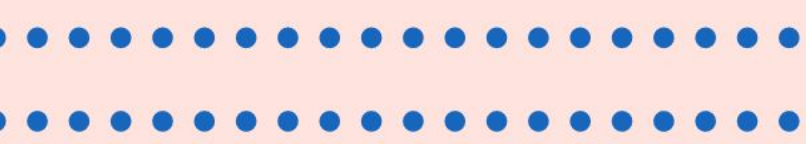
Бродовский Алексей | ГР-19-9-1

ДО НЕКОТОРОГО ВРЕМЕНИ, ПОКА ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА НЕ ИЗМЕНИЛИ ПОЛИГРАФИЧЕСКУЮ ОТРАСЛЬ ДО НЕУЗНАВАЕМОСТИ, ИЗДАНИЕ КНИГ БЫЛО ВЕСЬМА ТРУДОЕМКИМ ПРОЦЕССОМ, ТРЕБОВАВШИМ УЧАСТИЯ БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ЛЮДЕЙ. ЧТОБ ИЗДАТЬ КНИГУ, ЧЕТКО РАЗГРАНИЧИВАЛОСЬ ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ: ОДИН ЗАНИМАЛСЯ РАЗРАБОТКОЙ ПРОЕКТА, ВТОРОЙ — НАБОРОМ ТЕКСТА, ТРЕТИЙ — ПОДГОТОВКОЙ РИСУНКОВ, ЧЕТВЕРТЫЙ — СОЗДАНИЕМ ПЛЕНОК, ПЯТЫЙ — СОЗДАНИЕМ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ.



ТЕХНОЛОГИЯ БЫЛА ГРОМОЗДКОЙ,
МЕДЛЕННОЙ И СЛОЖНОЙ. НАБОР
ТЕКСТА И ВЕРСТКА КНИГ
ОСУЩЕСТВЛЯЛИСЬ В СТРОГОМ
СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ,
ЗАКРЕПЛЕННЫМИ В
МНОГОЧИСЛЕННЫХ СТАНДАРТАХ,
ОТСТУПЛЕНИЕ ОТ КОТОРЫХ
СТРОГО КАРАЛОСЬ СИСТЕМОЙ.





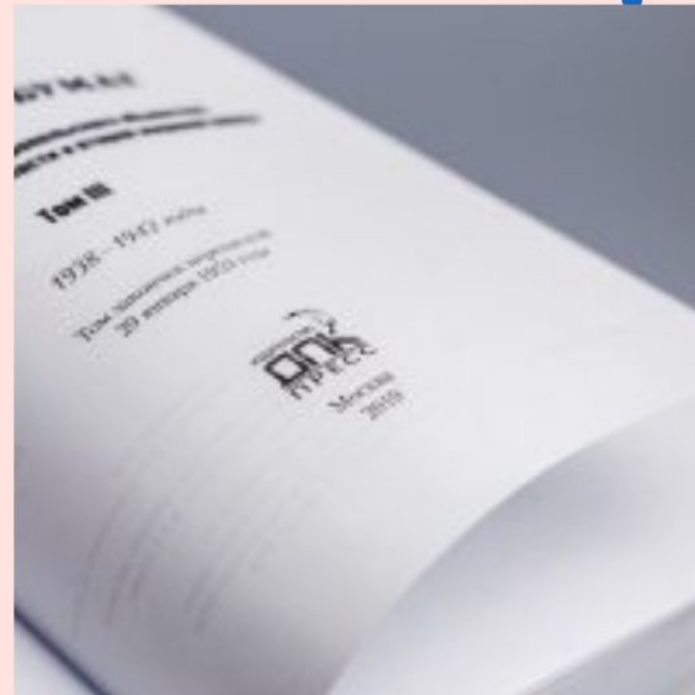
СЕЙЧАС, С ПОЯВЛЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ТАКОЙ ПРОЦЕСС, КАК ИЗДАНИЕ КНИГ УЖЕ ДЕЛАЕТСЯ НЕ ВРУЧНУЮ, А С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММ. ПРАКТИЧЕСКИ ВСЕ СТАДИИ АВТОМАТИЗИРОВАНЫ, ОДНАКО ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ СДЕЛАТЬ ТЕКСТ ИЗДАНИЯ УДОБОЧИТАЕМЫМ, НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ, КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ НАСТРОЙКАМИ НАСТОЛЬНЫХ ИЗДАТЕЛЬСКИХ СИСТЕМ. ЗДЕСЬ НАМ И ПОМОГУТ НЕЗАБВЕННЫЕ ГОСТЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ, СОСТАВЛЕННЫЕ С ЦЕЛЮ ПРИВЕДЕНИЯ СТРАНИЦ ИЗДАНИЯ К ВИДУ, ПРИВЫЧНОМУ ДЛЯ ВОСПРИЯТИЯ ТЕКСТА ЧИТАЮЩИМ, БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСИЛИЙ.

ВЕРСТКА — ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕССОВ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА, В ХОДЕ КОТОРОГО ПЕЧАТНОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ ПРИОБРЕТАЕТ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВИД. ОТ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРЯМО ЗАВИСИТ КАЧЕСТВО ГОТОВОЙ КНИГИ, ЖУРНАЛА ИЛИ ГАЗЕТЫ. ЭТО ТАКЖЕ ОДИН ИЗ НАИБОЛЕЕ СЛОЖНЫХ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ, ПРИ СОБЛЮДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРАВИЛ, СТИЛЕВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ЕДИНСТВО ОФОРМЛЕНИЯ И ХУДОЖЕСТВЕННУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ ИЗДАНИЯ, СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОЙ ПОЛОСЫ, КАЖДОГО РАЗВОРОТА, КАК ИХ СОДЕРЖАНИЮ, ТАК И ОБЩЕМУ ПРИНЦИПУ ОФОРМЛЕНИЯ КНИГИ, ГАЗЕТЫ, ЖУРНАЛА.



Создание макета

ТРУДОЕМКИЙ ПРОЦЕСС — ИЗДАНИЕ КНИГИ, ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СОЗДАНИЕ МАКЕТА. ПРИ ЭТОМ ОБЯЗАТЕЛЬНО УЧИТЫВАТЬ ФОРМАТ ИЗДАНИЯ, ОСОБЕННО ДОЛЮ ЛИСТА, ТАК КАК ОТ ЭТОГО ЗАВИСИТ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ И ВСЕ ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ. ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ НАДО РАССЧИТАТЬ ПРИМЕРНОЕ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В ИЗДАНИИ, ЧТОБЫ ПРИ СПУСКЕ ПОЛОС ПОЛУЧИЛОСЬ ЧИСЛО СТРАНИЦ, КРАТНОЕ 16 ИЛИ 32 (ДЛЯ ОФСЕТНОЙ ПЕЧАТИ). ОШИБКОЙ ВЕРСТКИ СЧИТАЕТСЯ БОЛЬШОЕ КОЛИЧЕСТВО ПУСТЫХ СТРАНИЦ С НАДПИСЬЮ «ДЛЯ ЗАМЕТОК».



Создание макета

НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ, ЧТО В ЛЮБОЙ КНИГЕ ДВЕ ПЕРВЫЕ И ДВЕ ПОСЛЕДНИЕ СТРАНИЦЫ ВСЕГДА ЗАНЯТЫ. ПЕРВАЯ СТРАНИЦА — ЭТО ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, ВТОРАЯ — ЕГО ОБОРОТ. ПРЕДПОСЛЕДНЯЯ — КОНЕЦ ТЕКСТА ИЛИ РЕКЛАМА, ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА, КАК ПРАВИЛО, ОТВОДИТСЯ ПОД ВЫПУСКНЫЕ ДАННЫЕ.



Ошибки при создании

ВИСЯЧАЯ СТРОКА. ВИСЯЧЕЙ СТРОКОЙ НАЗЫВАЕТСЯ НЕПОЛНАЯ СТРОКА, КОТОРАЯ ОСТАЕТСЯ НА СТРАНИЦЕ ОДНА, КОГДА ВЕСЬ АБЗАЦ ТЕКСТА — НА ДРУГОЙ. ТАКЖЕ «ВИСЯЧИМИ СТРОКАМИ» В ТИПОГРАФСКОЙ ПРАКТИКЕ НАЗЫВАЮТ И КОНЦЕВЫЕ СТРОКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В НАЧАЛЕ ПОЛОСЫ. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА В ТАКИХ ПРОЦЕССАХ КАК ВЕРСТКА КНИГ, ВЕРСТКА ЖУРНАЛОВ И ВЕРСТКА ГАЗЕТ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЮТ НАЛИЧИЕ ТАКИХ СТРОК В СВЕРСТАННОМ ИЗДАНИИ, ИБО ОНИ УХУДШАЮТ УДОБОЧИТАЕМОСТЬ ТЕКСТА, А ТАКЖЕ ИСКАЖАЮТ ВНЕШНИЙ ВИД ПОЛОСЫ НАБОРА, ЛИШАЯ ЕЕ ТРАДИЦИОННОЙ ПРЯМОУГОЛЬНОЙ ФОРМЫ. СОВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ЛИШЬ ДОПУСКАЮТ РАЗМЕЩАТЬ В КОНЦЕ ИЛИ НАЧАЛЕ ПОЛОСЫ АБЗАЦ ИЗ ОДНОЙ СТРОКИ (НАПРИМЕР, В ПРЯМОЙ РЕЧИ, КОГДА СТРОКА ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОВРЕМЕННО И КОНЦЕВОЙ И АБЗАЦНОЙ). КРОМЕ ТОГО, ДОПУСКАЕТСЯ НАЧИНАТЬ ПОЛОСУ КОРОТКИМИ СТРОКАМИ В МАТЕМАТИЧЕСКИХ РАССУЖДЕНИЯХ (НАПРИМЕР, МЕЖДУ ФОРМУЛАМИ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮТСЯ СТРОКИ ТИПА «И», «ИЛИ», «ЗДЕСЬ» И Т. П.).

ВИСЯЧЕЙ СТРОКОЙ ТАКЖЕ БУДЕТ ЯВЛЯТЬСЯ ТА,
КОТОРАЯ НЕ ПЕРЕКРЫВАЕТ (ИЛИ МАЛО
ПЕРЕКРЫВАЕТ) АБЗАЦНЫЙ ОТСТУП. НЕЖЕЛАТЕЛЬНО
ОСТАВЛЯТЬ СТРОКУ, КОТОРАЯ НЕ ДОХОДИТ ПО
ДЛИНЕ ДО 1/4 ПОЛНОЙ СТРОКИ ТЕКСТА. СЛИШКОМ
ДЛИННЫЕ КОНЦЕВЫЕ СТРОКИ — ПОЛНЫЕ ИЛИ
КОРОЧЕ МЕНЕЕ ЧЕМ НА 3 ЗНАКА ТОЖЕ БУДУТ
СЧИТАТЬСЯ ОШИБКОЙ ВЕРСТКИ.
ВИСЯЧИЕ СТРОКИ В ПРОЦЕССЕ ВЕРСТКИ
ОБЯЗАТЕЛЬНО УНИЧТОЖАЮТ, ИСПОЛЬЗУЯ ПРИЕМЫ
ВГОНКИ И ВЫГОНКИ СТРОК.



ЖИДКИЕ СТРОКИ. ТАК НАЗЫВАЕМЫЕ ЖИДКИЕ СТРОКИ ОБРАЗУЮТСЯ ИЗ-ЗА НЕТЕХНОЛОГИЧНЫХ МЕЖСЛОВНЫХ ПРОБЕЛОВ, В СВЯЗИ С ОТСУТСТВИЕМ ПЕРЕНОСОВ ИЛИ ПРИ НАЛИЧИИ СЛОВ ИЗ ДРУГОГО ЯЗЫКА, КОТОРЫЕ ПРОГРАММА АВТОМАТИЧЕСКИ НЕ МОЖЕТ РАЗБИТЬ НА СЛОГИ. В ТЕКСТЕ НЕ РАЗРЫВАЮТСЯ НА РАЗНЫЕ СТРОКИ НЕКОТОРЫЕ СЛОВА И СЛОВСОЧЕТАНИЯ, НАПРИМЕР, ИНИЦИАЛЫ ОТ ФАМИЛИИ, ЦИФРЫ И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (5 мм), ДАТЫ, АББРЕВИАТУР.



СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ