



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Управление Белгорблагоустройство»**

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА
«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ИСХОДНЫХ
ДАННЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАКАЗА**

**ДЛЯ НУЖД МБУ «УПРАВЛЕНИЕ
БЕЛГОРБЛАГОУСТРОЙСТВО»**

Антюфеев Олег Иванович,

Заместитель генерального директора

по экономике и финансам

МБУ «Управление Белгорблагоустройство»

г. Белгород, 2020 год

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ДЛЯ НУЖД МБУ «УПРАВЛЕНИЕ БЕЛГОРБЛАГОУСТРОЙСТВО»

Утверждаю

Подготовлено

Заказчик _____

Руководитель проекта _____

Общие данные:

Заказчик: Немыкин Александр Николаевич, и.о. генерального директора МБУ «Управление Белгорблагосоустройство»

Процесс: Подготовка исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгорблагосоустройство»

Границы процесса:

Начало: Передача подписанной служебной записки о потребности ТМЦ/услуги в отдел ПТО

Завершение: Размещение закупки в ЕИС

Руководитель проекта: Антюфеев Олег Иванович, заместитель генерального директора по экономике и финансам МБУ «Управление Белгорблагосоустройство»

Команда проекта: Бредихина О.А., Барабашова Е.В., Черенкова Е.Б.

Цели:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение общего времени протекания процесса, дней (на 30,05%)	26005	18188
Сокращение трудозатрат специалистов при подготовке исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ, чел/час	48	33,5

Эффекты:

Экономия расхода бумаги (сокращение бумажного документооборота за счет перехода на передачу ТЗ в электронном виде) до 1 пачки в месяц (до 300 руб.)
Сокращение времени специалиста на подготовку технического задания, анализ конъюнктуры рынка и запрос коммерческих предложений на 780 минут (с 1740 до 960 мин.)

Обоснование:

В составе МБУ УБГБ - 8 подразделений (в них 887 человек, 279 ед. техники):

- АУП (58 чел.)
- ЭДС 1 (242чел., 104 ед. техники);
- ЭДС 2 (261 чел., 110 ед. техники);
- СМЭС (34 чел., 8 ед. техники);
- ССЗН (62 чел., 28 ед. техники);
- СРОВБ (55 чел., 22 ед. техники);
- СВДК (56 чел., 5 ед. техники);
- СОПХ (106 чел., 2 ед. техники);
- УСС «Салют» (13 чел.)

На данный момент заключено 132 контракта (1 закупка – 1 контракт, за исключением закупок у единственного поставщика (монополисты)

Сумма контрактов составляет 553 656 925,00 руб.

Подготовка одной закупки занимает максимально 40 дней.

В среднем в процессе участвуют 17 сотрудников (со всеми согласующими и проверяющими).

Сроки:

1. Старт проекта- 26.06.2020г.
2. Анализ текущей ситуации: 18.05.2020 – 11.06.06.2020г.
- Разработка текущей карты процесса: 25.05.2020г. - 29.05.2020г.
- Поиск и выявление проблем - 01.06.2020г.-05.06.2020г.
- Разработка карточки проекта - 11.06.2020г.
3. Защита карточки проекта -26.06.2020г.
4. Внедрение улучшений - 03.08.2020г.- 02.10.2020г.
5. Закрытие проекта - 29.10.2020 г.

КАРТОЧКА БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса подготовки исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгорблагостройство»

Утверждаю

Заказчик  А.Н. Немыкин

Подготовлено

Руководитель проекта  О.И. Антофеев

Общие данные:

Заказчик: Немыкин Александр Николаевич, и.о. генерального директора МБУ «Управление Белгорблагостройство»

Процесс: Подготовка исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгорблагостройство»

Границы процесса:

Начало: Передача подписанной служебной записки о потребности ТМЦ/услуги в отдел ПТО

Завершение: Размещение закупки в ЕИС

Руководитель проекта: Антофеев Олег Иванович, заместитель генерального директора по экономике и финансам МБУ «Управление Белгорблагостройство»

Команда проекта: Бредихина О.А., Барабашова Е.В., Черенкова Е.Б.

Цели:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение общего времени протекания процесса, дней (на 30,05%)	26005	18188
Сокращение трудозатрат специалистов при подготовке исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ, чел/час	48	33,5

Эффекты:

Экономия расхода бумаги (сокращение бумажного документооборота за счет перехода на передачу ТЗ в электронном виде) до 1 пачки в месяц (до 300 руб.)

Сокращение времени специалиста на подготовку технического задания, анализ конъюнктуры рынка и запрос коммерческих предложений на 780 минут (с 1740 до 960 мин.)

Обоснование:

В составе МБУ УБГБ - 8 подразделений (в них 887 человек, 279 ед. техники):

- АУП (58 чел.)

- ЭДС 1 (242чел., 104 ед. техники);
- ЭДС 2 (261 чел., 110 ед. техники);
- СМЭС (34 чел., 8 ед. техники);
- ССЗН (62 чел., 28 ед. техники);
- СРОВБ (55 чел., 22 ед. техники);
- СВДС (56 чел., 5 ед. техники);
- СОПХ (106 чел., 2 ед. техники);
- УСС «Салют» (13 чел.)

На данный момент заключено 132 контракта (1 закупка – 1 контракт, за исключением закупок у единственного поставщика (монополисты)

Сумма контрактов составляет 553 656 925,00 руб.

Подготовка одной закупки занимает максимально 40 дней.

В среднем в процессе участвуют 17 сотрудников (со всеми согласующими и проверяющими).

Сроки:

1. Старт проекта- 26.06.2020г.

2. Анализ текущей ситуации: 18.05.2020 – 11.06.06.2020г.

Разработка текущей карты процесса: 25.05.2020г. - 29.05.2020г.

Поиск и выявление проблем - 01.06.2020г.-05.06.2020г.

Разработка карточки проекта - 11.06.2020г.

3. Защита карточки проекта -26.06.2020г.

4. Внедрение улучшений - 03.08.2020г.- 02.10.2020г.

5. Закрытие проекта - 29.10.2020 г.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

В составе МБУ БГБ - 8 подразделений (в них работает 887 человек, 279 ед. техники):

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| - АУП (58 чел.) | - СРОВБ (55 чел., 22 ед. техники); |
| - ЭДС 1 (242чел., 104 ед. техники); | - СВДК (56 чел., 5 ед. техники); |
| - ЭДС 2 (261 чел., 110 ед.техники); | - СУПХ (106 чел., 2 ед. техники); |
| - СМЭС (34 чел., 8 ед. техники); | - УСС «Салют» (13 чел.) |
| - ССЗН (62 чел., 28 ед. техники); | |

На данный момент заключено 132 контракта (1 закупка – 1 контракт, за исключением закупок у единственного поставщика (монополисты))

Сумма контрактов составляет 553 656 925,00 руб.

Подготовка одной закупки занимает максимально 40 дней.

В среднем в процессе участвуют 17 сотрудников (включая всех согласующих и проверяющих).

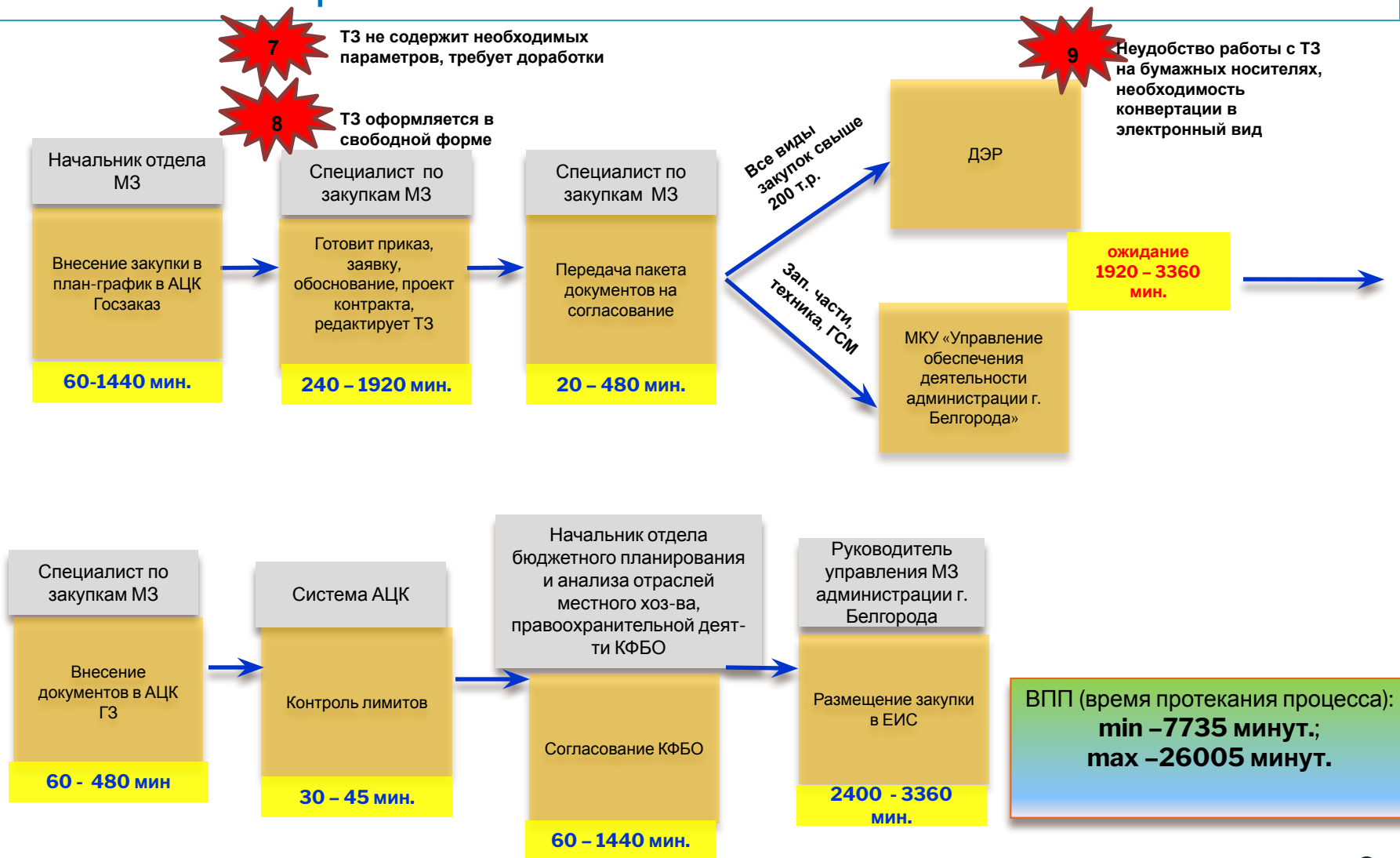


ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



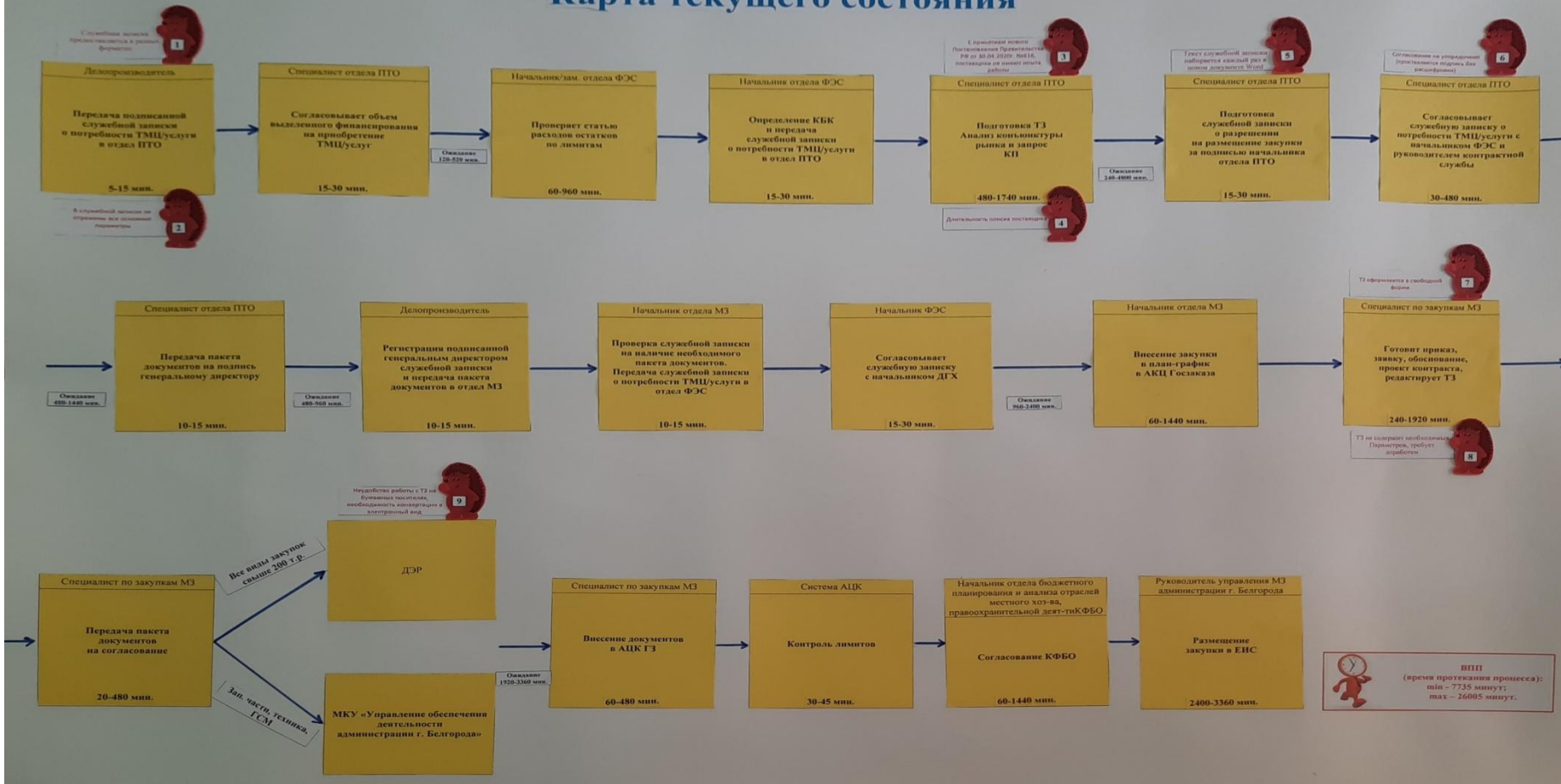
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ») КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



Подготовка исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгородблагоустройство»

Карта текущего состояния

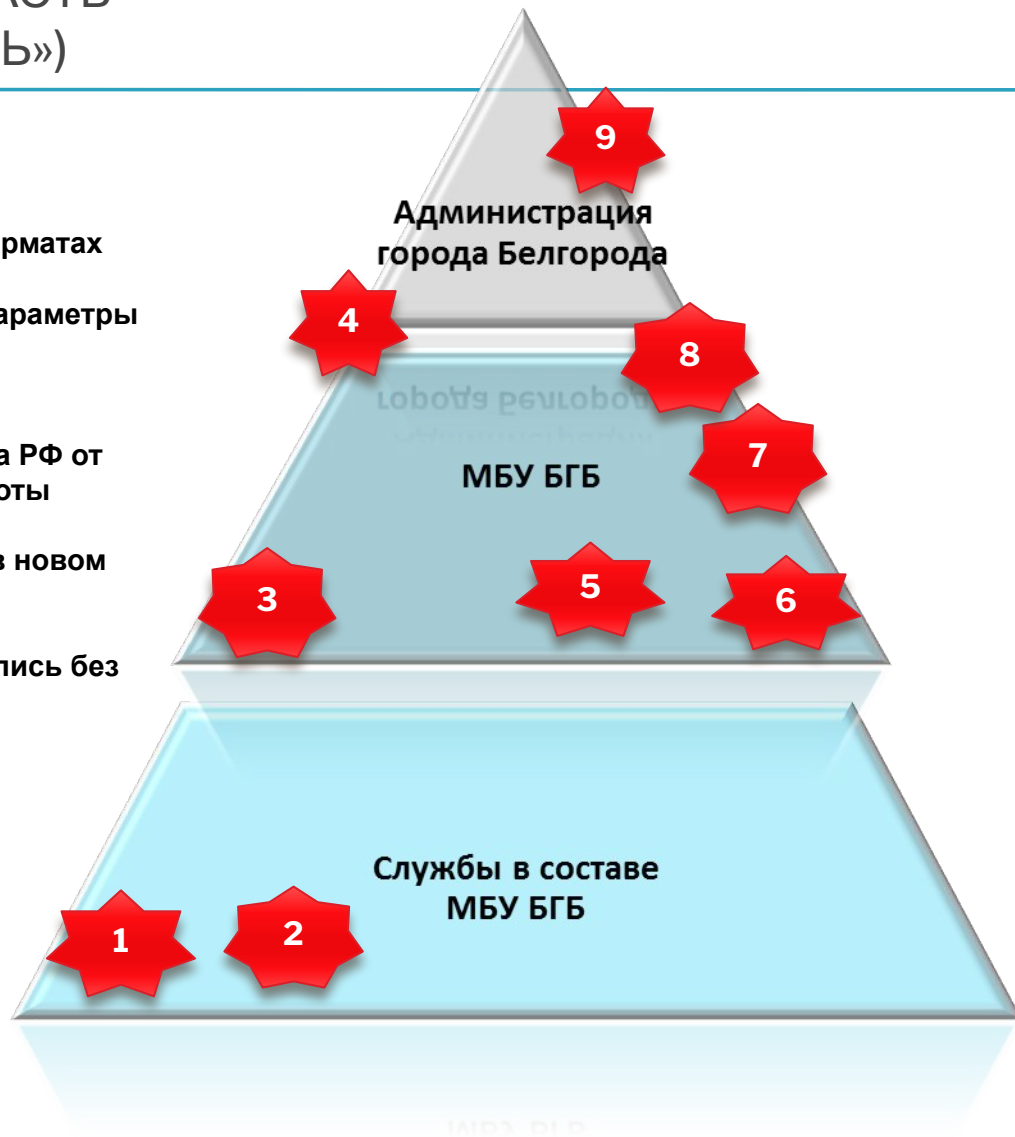
22.06.20г



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Пирамида проблем

1. Служебная записка предоставляется в разных форматах
2. В служебной записке не отражены все основные параметры
3. Длительность поиска поставщика
4. С принятием нового Постановления Правительства РФ от 30.04.2020 N 616, поставщики не имеют опыта работы
5. Текст служебной записки набирается каждый раз в новом документе Word
6. Согласование не упорядочено (проставляется подпись без расшифровки)
7. ТЗ не содержит необходимых параметров, требует доработки
8. ТЗ оформляется в свободной форме
9. Неудобство работы с ТЗ на бумажных носителях, необходимость конвертации в электронный вид



Пирамида проблем



1 Службная записка предоставляется в разных форматах

2 В службной записке не отражены все основные параметры

3 Длительность поиска поставщика

4 С принятием нового Постановления Правительства РФ от 30.04.2020 №616, поставщики не имеют опыта работы

5 Текст службной записки набирается каждый раз в новом документе Word

6 Согласование не упорядочено (проставляется подпись без расшифровки)

7 ТЗ не содержит необходимых параметров, требует доработки

8 ТЗ оформляется в свободной форме

9 Неудобство работы с ТЗ на бумажных носителях, необходимость конвертации в электронный вид

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ «5 ПОЧЕМУ?»

Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
Служебная записка предоставляется в разных форматах	Подразделения составляют записку в свободной форме Подразделения не рассматривают записку как заявку, поэтому отражают в ней потребность в товарах и услугах без точного указания параметров Статус служебной записки не определен	Разработать шаблон служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге	Сокращение времени протекания процесса на 10 мин.
.В служебной записке не отражены все основные параметры	При формулировке потребности в товарах и услугах не всегда указаны точные характеристики товаров и услуг Служебной записке не придан статус заявки	Разработка формы для заполнения основных параметров в шаблоне служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге	Сокращение времени протекания процесса на 10 мин.
Длительность поиска поставщика	Поиск соответствующих поставщиков осуществляется в интернете Нет наработанной базы поставщиков/исполнителей Отсутствие структурированной формы для занесения данных по прошлым закупкам	Разработка структуры электронной базы данных поставщиков/исполнителей по видам товаров, работ, услуг Внесение контактных данных поставщиков/исполнителей по видам товаров, работ, услуг в электронную базу	Сокращение времени протекания процесса на 750 мин.
С принятием нового Постановления Правительства РФ от 30.04.2020 N 616, поставщики не имеют опыта работы	У поставщиков не оформлены документы, подтверждающие, что поставляемый товар произведен в РФ	Создание на рабочем столе ярлыка со ссылкой на реестр отечественных товаропроизводителей (реестр Минпромторга) для использования информации при оформлении закупки	Сокращение времени протекания процесса на 30 мин.

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ «5 ПОЧЕМУ?»

Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
Текст служебной записки набирается каждый раз в новом документе Word	Документ составляется по аналогии с прошлыми документами Не сохраняется предыдущий файл	Разработка электронного шаблона служебной записки о разрешении на размещение закупки Составление образца оформления служебной записки на бумажном носителе	Сокращение времени протекания процесса на 10 мин.
Согласование не упорядочено (проставляется подпись без расшифровки)	Согласование проводится на бумажном носителе, подписи проставляются на свободном месте по собственному усмотрению Нет единого требования к оформлению согласования	Подготовить форму листа согласования служебной записки о потребности МТЦ/услуги Разработать алгоритм согласования служебной записки	Сокращение времени протекания процесса на 10 мин.
ТЗ не содержит необходимых параметров, требует доработки	ТЗ оформляется по разным формам Нет сводных требований по составлению ТЗ к закупке	Разработать перечень обязательных требований по составлению ТЗ к закупке	Сокращение времени протекания процесса на 480 мин.
ТЗ оформляется в свободной форме	ТЗ составляется аналогично по опыту прошлых закупок Нет единого шаблона, нет формы составления ТЗ по видам закупок	Разработать образцы ТЗ к закупке	Сокращение времени протекания процесса на 480 мин.
Неудобство работы с ТЗ на бумажных носителях, необходимость конвертации в электронный вид	Бумажные документы для направления потенциальным поставщикам требуют перевода в электронный файл для направления по электронной почте Нет требований представления ТЗ в электронном виде	Разработать порядок подачи служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге и оформления и представления ТЗ	Сокращение времени протекания процесса на мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

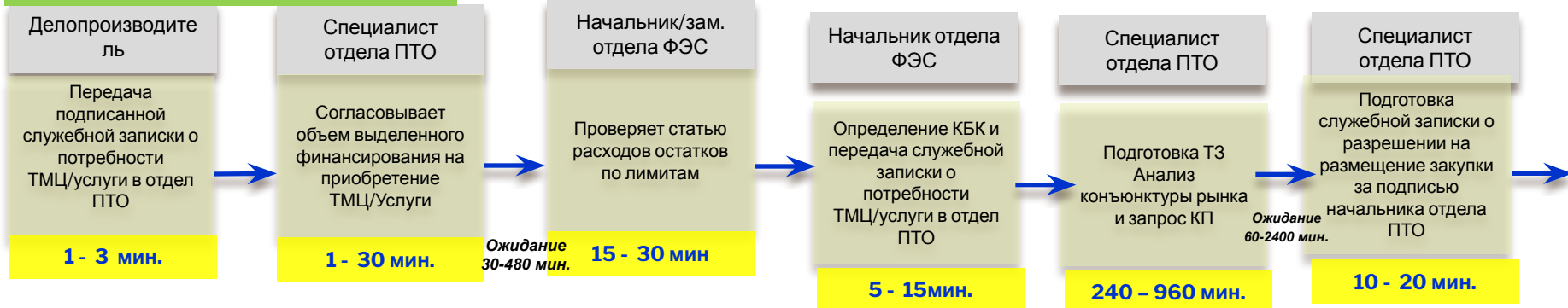
Разработан шаблон служебной записки единой формы для всех структурных подразделений

Разработана форма базы данных поставщиков/исполнителей по видам товаров, работ, услуг

Создан на рабочем столе ярлык со ссылкой на реестр отечественных товаропроизводителей (реестр Минпромторга) для использования информации при оформлении закупки

Разработка формы для заполнения основных параметров в шаблоне служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге

Внесены контактные данные в базу поставщиков/исполнителей по видам товаров, работ, услуг



Разработана форма листа согласования служебной записки о потребности МТЦ/услуги

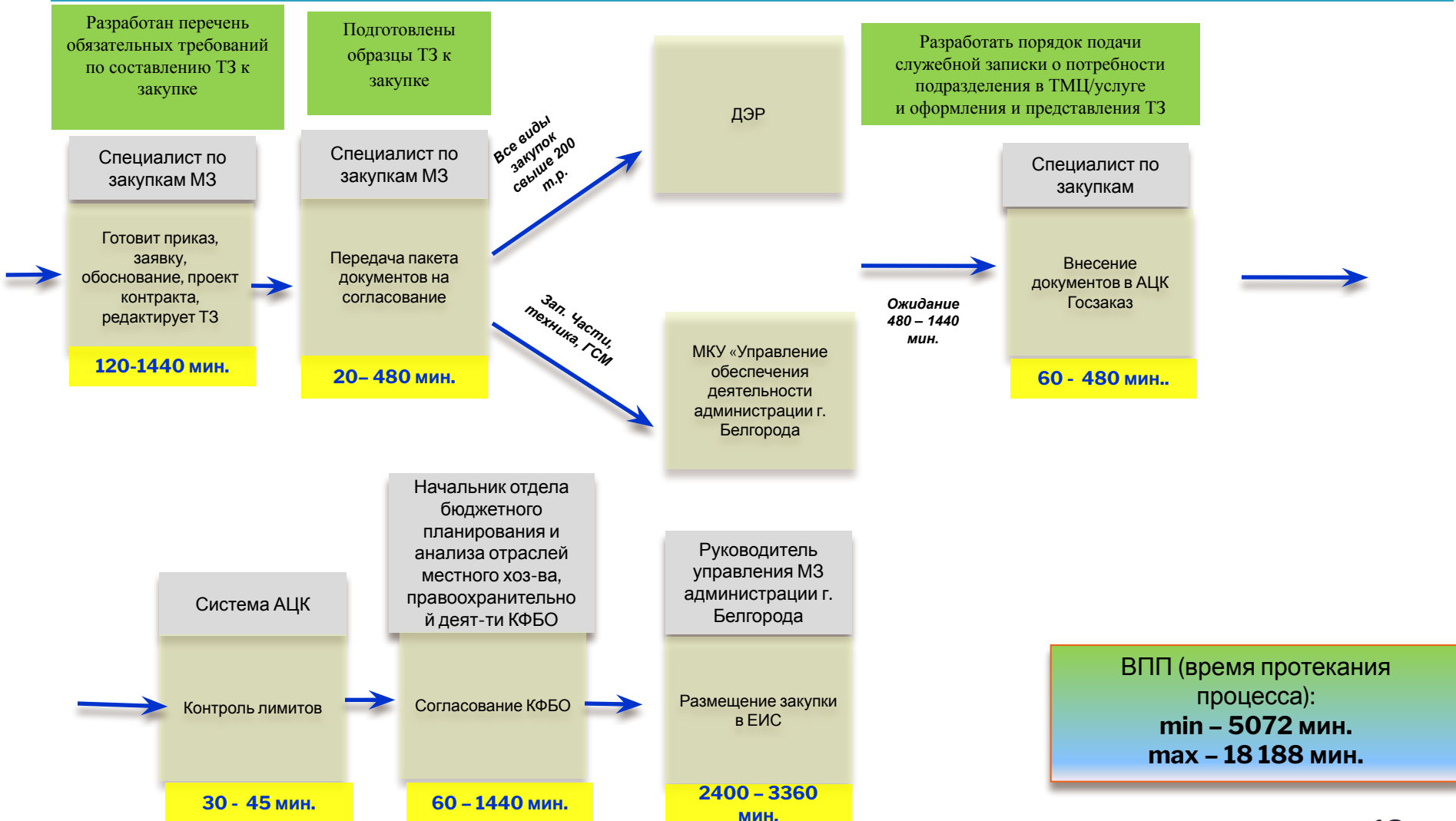
Разработан алгоритм согласования служебной записки

Разработан электронный шаблон служебной записки о разрешении на размещение закупки

Составлен образец оформления служебной записки на бумажном носителе



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ») КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Подготовка исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгородблагоустройство»



ВПП (время протекания процесса):
min - 5072 мин.
max - 18 188 мин.

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	К октябрю 2020 года сократить длительность протекания процесса подготовки исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгорблагоустройство» не менее чем на 30%.		
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса подготовки исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгорблагоустройство»		
Результат проекта:	Результат:	Базовое значение	Период, год
	Длительность протекания процесса подготовки исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгорблагоустройство» не превышает, минут	26005	2020 18188
Требования к результату проекта:	Требования к результату	Базовое значение	Период, год
	Разработан шаблон служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге	0	2020 1
	Разработана форма для заполнения основных параметров в шаблоне служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге	0	2020 1
	Создана электронная база данных поставщиков/исполнителей по видам товаров, работ, услуг	0	2020 1
	Разработан электронный шаблон служебной записки о разрешении на размещение закупки	0	2020 1
	Разработаны образцы ТЗ к закупке	0	2020 2
	Утвержден порядок подачи служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге и оформления и представления ТЗ	0	2020 1
	Разработан стандарт процесса подготовки исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгорблагоустройство»	0	2020 1
Пользователи результатом:	Сотрудники подразделений МБУ БГБ, сотрудники структурных подразделений и органов администрации города Белгорода		

ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	2020 г.				
					07	08	09	10	11
1.	Разработка шаблона служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге	3	20.07.2020	22.07.2020					
2.	Разработка формы для заполнения основных параметров в шаблоне служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге	2	23.07.2020	24.07.2020					
3.	Разработка структуры электронной базы данных поставщиков/исполнителей по видам товаров, работ, услуг	3	27.07.2020	29.07.2020					
4.	Внесение контактных данных поставщиков/исполнителей по видам товаров, работ, услуг в электронную базу	20	30.07.2020	26.08.2020					
5.	Мониторинг информации на официальном сайте Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в целях обеспечения исполнения Постановления Правительства РФ от 30.04.2020 N 616	2	27.08.2020	28.08.2020					
6.	Создание на рабочем столе ярлыка со ссылкой на реестр отечественных товаропроизводителей (реестр Минпромторга) для использования информации при оформлении закупки	1	31.08.2020	31.08.2020					
7.	Разработка электронного шаблона служебной записки о разрешении на размещение закупки	3	01.09.2020	03.09.2020					
8.	Составление образца оформления служебной записки на бумажном носителе	3	04.09.2020	08.09.2020					16

ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	2020					
					07	08	09	10	11	12
10.	Подготовка формы листа согласования служебной записки о потребности МТЦ/услуги	2	09.09.2020	11.09.2020						
11.	Разработка алгоритма согласования служебной записки	1	14.09.2020	14.09.2020						
12.	Разработка перечня обязательных требований по составлению ТЗ к закупке	3	15.09.2020	17.09.2020						
13.	Разработка образцов ТЗ к закупке	5	18.09.2020	24.09.2020						
14.	Разработка порядка подачи служебной записки о потребности подразделения в ТМЦ/услуге и оформления и представления ТЗ	7	25.09.2020	05.10.2020						
15.	Разработка проекта стандарта процесса подготовки исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгорблагоустройство»	8	06.10.2020	15.10.2020						
16.	Производственный анализ достижения целевого показателя времени протекания процесса (ВПП) подготовки исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ «Управление Белгорблагоустройство»	10	16.10.2020	29.10.2020						
17.	Утверждение стандарта процесса подготовки исходных данных для размещения муниципального заказа для нужд МБУ	1	30.10.2020	30.10.2020						

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Роль в проекте
1.	Немыкин Александр Николаевич	И.о. генерального директора МБУ «УБГБ»	Куратор проекта
2.	Антюфеев Олег Иванович	Заместитель генерального директора по экономике и финансам МБУ «УБГБ»	Руководитель проекта, Исполнитель проекта
3.	Бредихина Оксана Александровна	специалист по закупкам 1 категории МБУ «УБГБ»	Администратор проекта, Оператор мониторинга проекта, Исполнитель проекта
6.	Черенкова Елена Борисовна	Инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «УБГБ»	Исполнитель проекта
7.	Барабашова Екатерина Владимировна	Главный специалист отдела муниципальной экономики, тарифов, контроля в сфере закупок управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города Бнлгорода	Исполнитель проекта

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Антюфеев Олег Иванович

тел.: +7 (4722) 33-85-14

e-mail: nemykinaalexandr@icloud.com

Администратор проекта:

Бредихина Оксана Александровна

тел.: +7 (4722) 27-03-83

e-mail: bredihina.ok@mail.ru