

Текстовый редактор MS-WORD

Текстовый редактор – прикладная программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов

Текстовый редактор Word программа создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати текстовых документов, проверки орфографии в документе.

Основные понятия

- **СИМВОЛ** – минимальная единица текстовой информации.
- **СЛОВО** – произвольная последовательность символов, ограниченная с двух сторон пробелами
- **АБЗАЦ**, в редакторе **MS Word** – это одна или несколько строк, заключенные между двумя нажатиями клавиши **ENTER**.
- **РЕДАКТИРОВАНИЕ** – проверка и исправление текста при подготовке к печати.
- **ФОРМАТИРОВАНИЕ** – изменение внешнего вида текста, при котором не изменяется его содержание.

Параметры страницы

Это размер страницы, которую компьютер подает на принтер, ее ориентация(книжная, альбомная), размер полей документа.

Минимальные поля:

левое — 20 мм;

правое — 10 мм;

верхнее — 20 мм;

нижнее — 20 мм.

Настройка параметров страницы.

1

ПРОДАЮ - Microsoft Word

Файл Главная Вставка **Разметка страницы** Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Темы Поля Ориентация Размер Колонки Номера строк Разрывы

Отступ Слева: 0 см Интервал До: 0 пт

Подложка Цвет страниц Границы

Фон страниц

Положение Обтекание

Последнее пользовательское значение

Верхнее:	1 см	Нижнее:	1 см
Левое:	1 см	Правое:	1 см

Обычные

Верхнее:	2 см	Нижнее:	2 см
Левое:	3 см	Правое:	1,5 см

Узкие

Верхнее:	1,27 см	Нижнее:	1,27 см
Левое:	1,27 см	Правое:	1,27 см

Средние

Верхнее:	2,54 см	Нижнее:	2,54 см
Левое:	1,91 см	Правое:	1,91 см

Широкие

Верхнее:	2,54 см	Нижнее:	2,54 см
Левое:	5,08 см	Правое:	5,08 см

Зеркальное

Верхнее:	2,54 см	Нижнее:	2,54 см
Внутреннее:	3,18 см	Внешнее:	2,54 см

Настраиваемые поля

Настраиваемые поля...

Параметры страницы

Поля Размер бумаги Источник бумаги

Поля

Верхнее: 1 см Нижнее: 0,5 см

Левое: 1,25 см Правое: 1 см

Переплет: 0 см Положение переплета: Слева

Ориентация

книжная альбомная

Страницы

несколько страниц: Обычный

Образец

Применить: ко всему документу

По умолчанию ОК Отмена

2

3

4

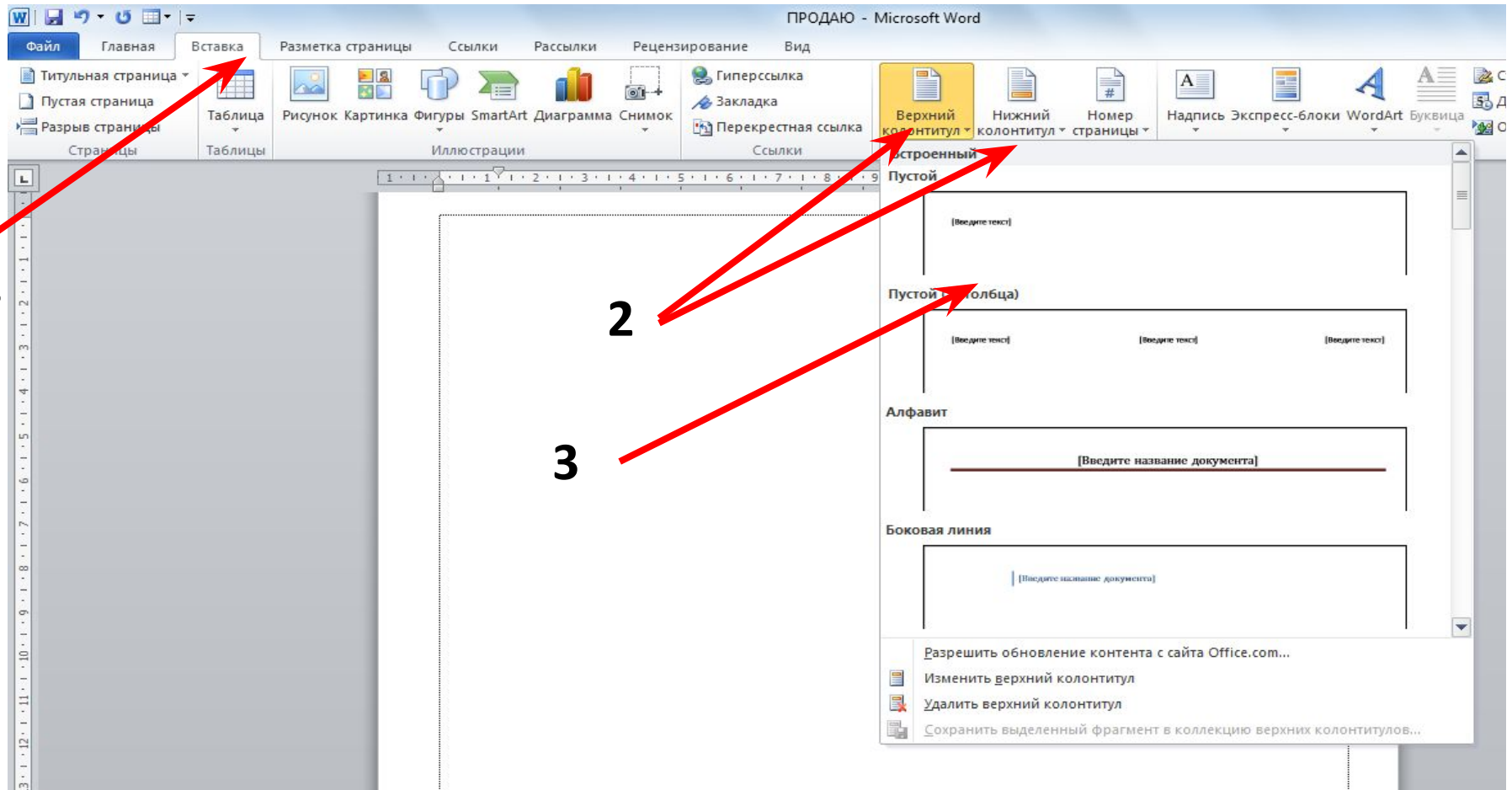
Колонтитул

Это информация, повторяющаяся на всех страницах документа (название главы, автор и т.д.), располагается в области полей:

вверху - **верхний колонтитул**;

Внизу - **нижний колонтитул**.

Вставка колонтитулов



4 – ввести нужный текст

5 – щелчок мыши по полю основного документа

Нумерация страниц

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Вставка' (Insert) ribbon selected. The 'Номер страницы' (Page Number) button is highlighted in yellow. A red arrow labeled '1' points to the 'Вставка' ribbon. Another red arrow labeled '2' points to the 'Номер страницы' button. A third red arrow labeled '3' points to the 'Внизу страницы' (Bottom of page) option in the dropdown menu.

The task pane on the right shows the following options:

- Вверху страницы
- Внизу страницы**
- На полях страницы
- Текущее положение
- Формат номеров страниц...
- Удалить номера страниц

The task pane also displays a preview of page numbering in a document titled 'ПРОДАЮ - Microsoft Word'. The preview shows four examples of page numbering:

- Простой: Простой номер 1 (with page number 1 in the center)
- Простой номер 2 (with page number 1 in the center)
- Простой номер 3 (with page number 1 in the center)
- Простой номер: Вертикальный контур 1 (with page number 1 in the left margin)

At the bottom of the task pane, there is a button: Сохранить выделенный фрагмент как номер страницы (внизу страницы).

Маркированные списки

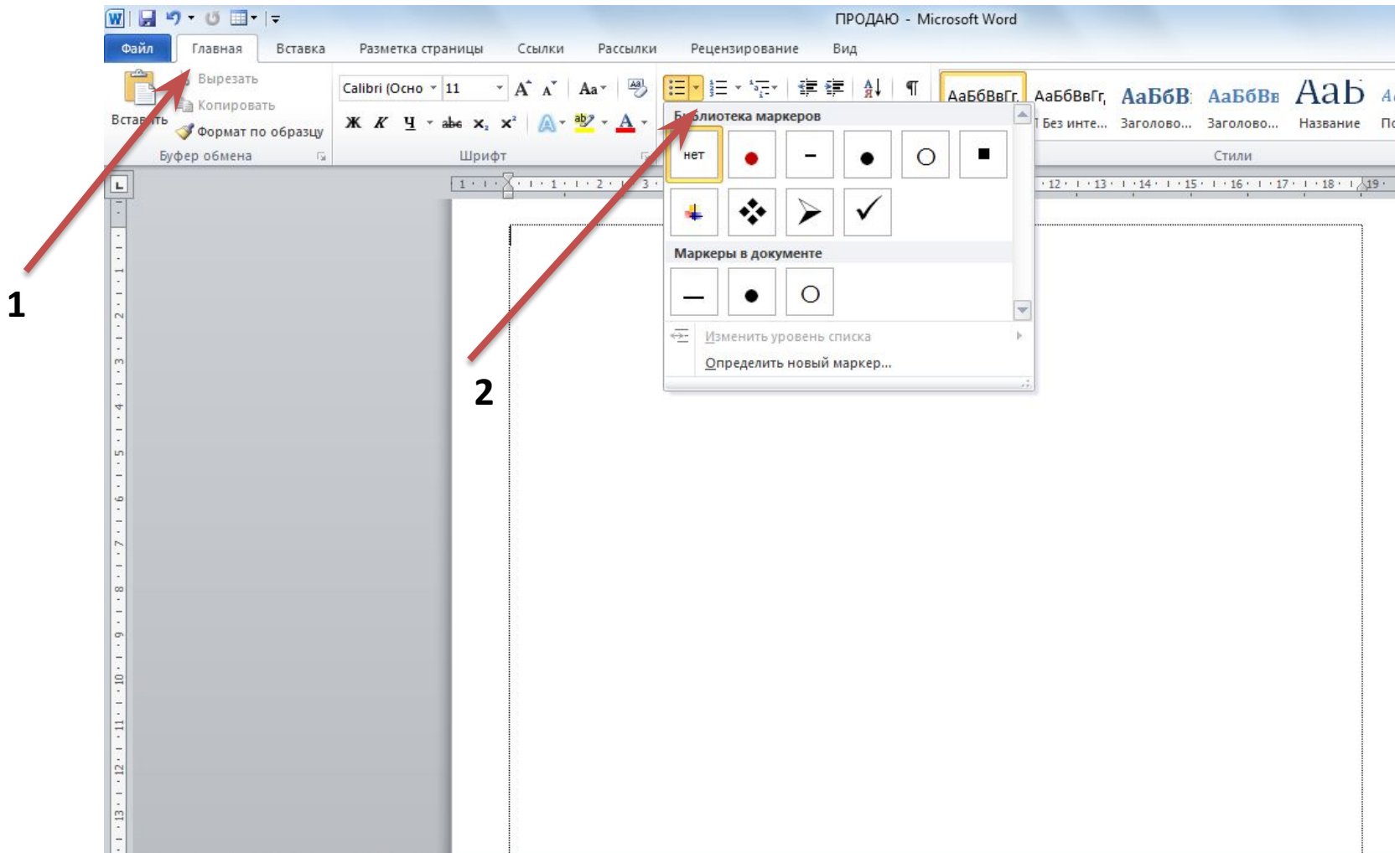
Список – перечень элементов.

Ввод элемента заканчивается нажатием клавиши **ENTER**.

Маркированный список - перед каждым элементом ставится любой символ:

- ❖ физика
- ❖ химия

Создание маркированных списков



3 – выбрать маркер

Контрольная работа

1. Задания № 1, 2, 3 выполнить в одном документе.

Тест

<https://onlinetestpad.com/hja62kc6tz5xe>

Тест информация

1 вариант

<https://onlinetestpad.com/hmhowrt7d7dea>

2 вариант

[**https://onlinetestpad.com/hmebs75zmsq44**](https://onlinetestpad.com/hmebs75zmsq44)

- Электронные таблицы (табличный процессор) - это
- прикладная программа, предназначенная для организации
- табличных вычислений на компьютере.