

Текстовый редактор MS-WORD

Текстовый редактор – прикладная программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов

Текстовый редактор Word программа создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати текстовых документов, проверки орфографии в документе.

Основные понятия

- **СИМВОЛ** – минимальная единица текстовой информации.
- **СЛОВО** – произвольная последовательность символов, ограниченная с двух сторон пробелами
- **АБЗАЦ**, в редакторе **MS Word** – это одна или несколько строк, заключенные между двумя нажатиями клавиши **ENTER**.
- **РЕДАКТИРОВАНИЕ** – проверка и исправление текста при подготовке к печати.
- **ФОРМАТИРОВАНИЕ** – изменение внешнего вида текста, при котором не изменяется его содержание.

Параметры страницы

Это размер страницы, которую компьютер подает на принтер, ее ориентация(книжная, альбомная), размер полей документа.

Минимальные поля:

левое — 20 мм;

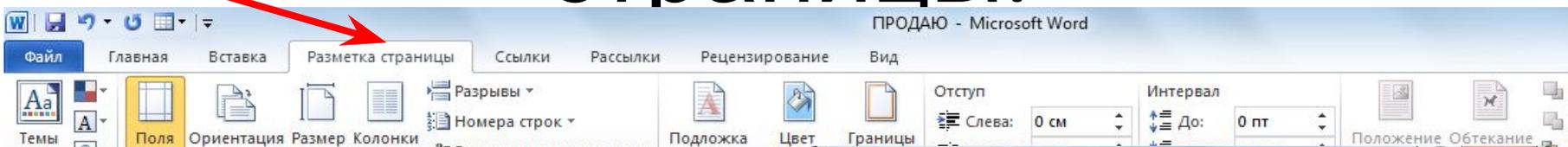
правое — 10 мм;

верхнее — 20 мм;

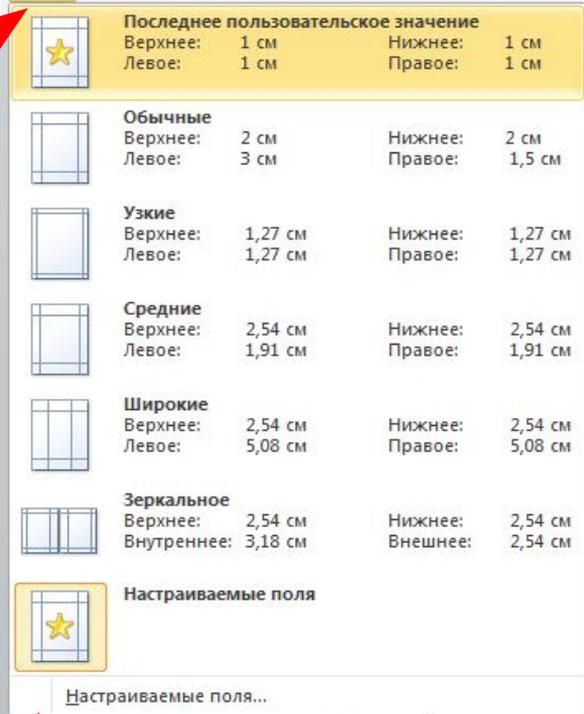
нижнее — 20 мм.

Настройка параметров страницы.

1

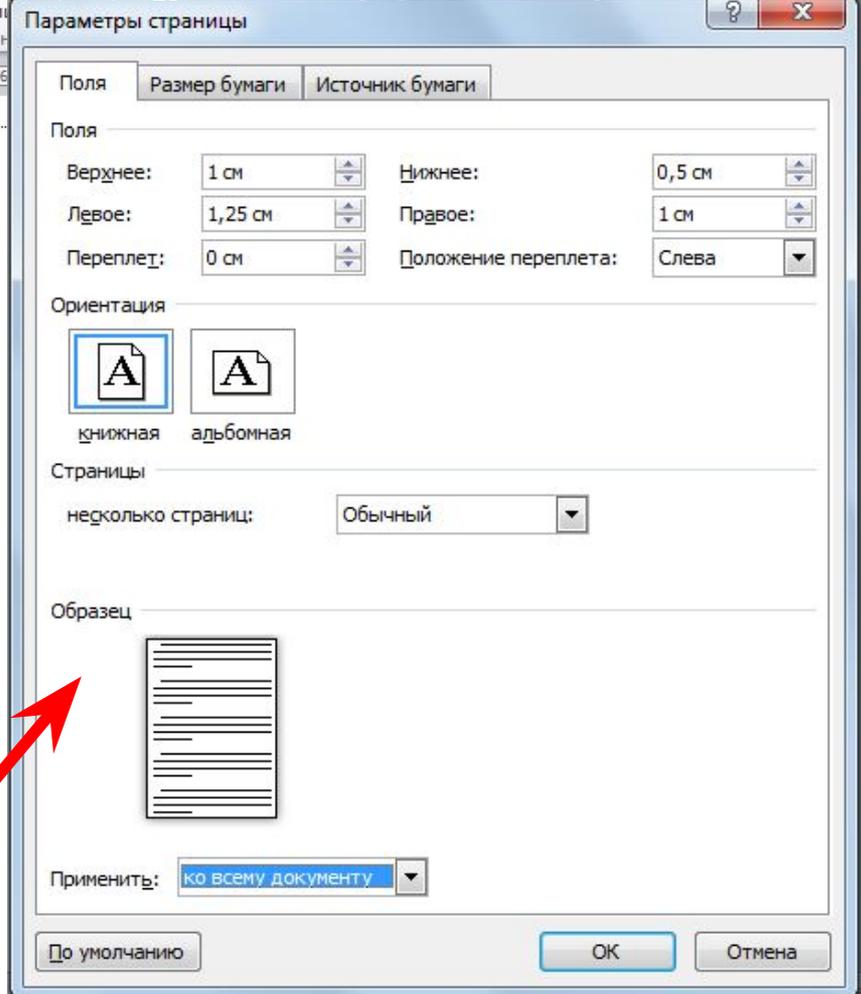


2



3

4



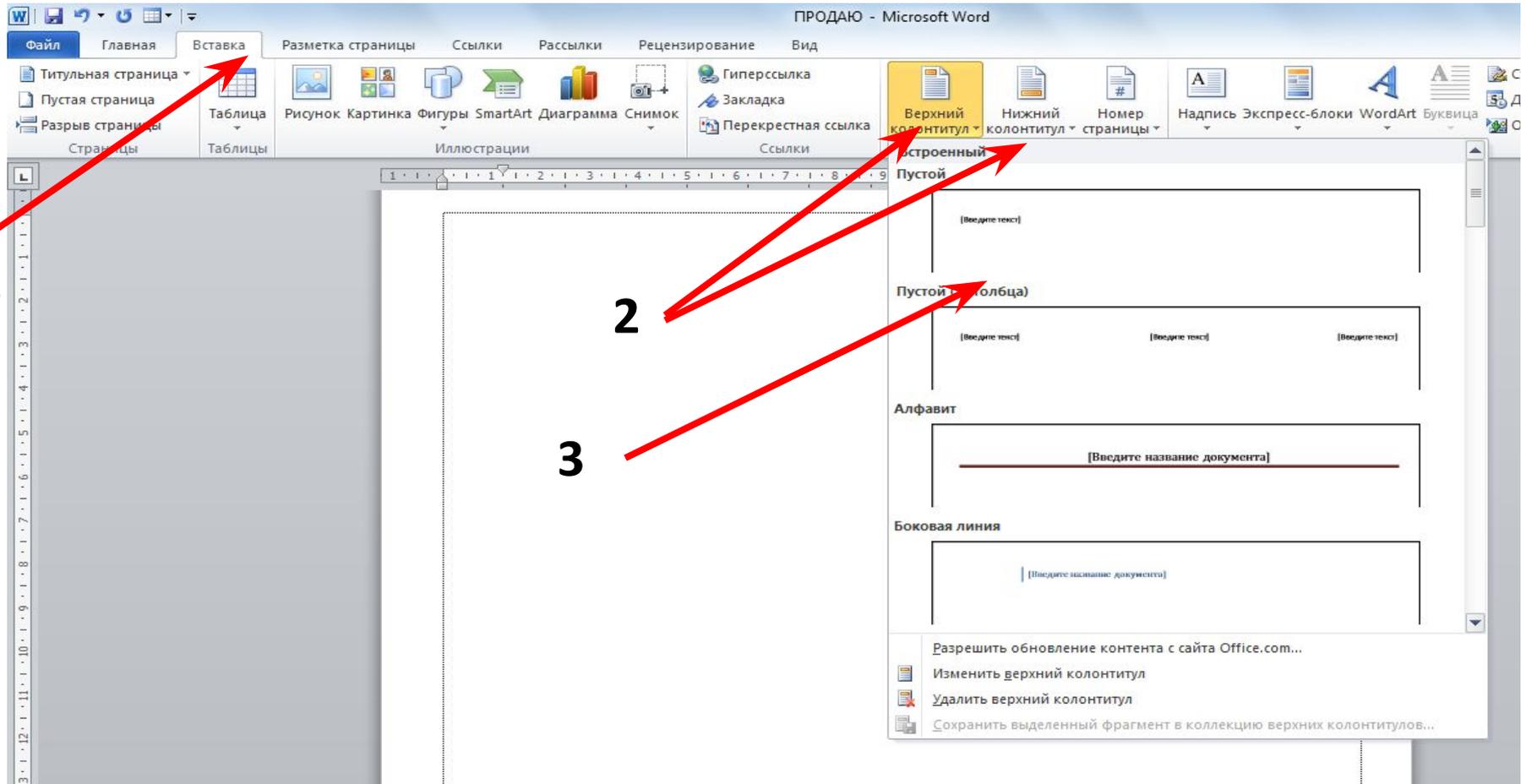
Колонтитул

Это информация, повторяющаяся на всех страницах документа (название главы, автор и т.д.), располагается в области полей:

вверху - **верхний колонтитул**;

Внизу - **нижний колонтитул**.

Вставка колонтитулов



4 – ввести нужный текст

5 – щелчок мыши по полю основного документа

Нумерация страниц

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Вставка' (Insert) ribbon selected. The 'Номер страницы' (Page Number) button is highlighted in yellow. A red arrow labeled '1' points to the 'Вставка' ribbon. Another red arrow labeled '2' points to the 'Номер страницы' button. A third red arrow labeled '3' points to the 'Внизу страницы' (Bottom of page) option in the dropdown menu. The task pane on the right shows the 'Простой' (Simple) section with four options: 'Простой номер 1', 'Простой номер 2', 'Простой номер 3', and 'Простой номер Вертикальный контур 1'. The 'Простой номер 1' option is selected, and the number '1' is visible in the document preview. The 'Сохранить выделенный фрагмент как номер страницы (внизу страницы)' (Save selected fragment as page number (bottom of page)) option is also visible at the bottom of the task pane.

ПРОДАЮ - Microsoft Word

Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Титульная страница
Пустая страница
Разрыв страницы

Таблица
Таблицы

Рисунок Картинка Фигуры SmartArt Диаграмма Снимок

Иллюстрации

Гиперссылка
Закладка
Перекрестная ссылка

Ссылки

Верхний колонтитул
Нижний колонтитул

Колонтитул

Номер страницы

Надпись Экспресс-блоки Wo

Вверху страницы
Внизу страницы
На полях страницы
Текущее положение
Формат номеров страниц...
Удалить номера страниц

1

2

3

Простой

Простой номер 1

1

Простой номер 2

1

Простой номер 3

1

Простой номер
Вертикальный контур 1

Сохранить выделенный фрагмент как номер страницы (внизу страницы)

Маркированные списки

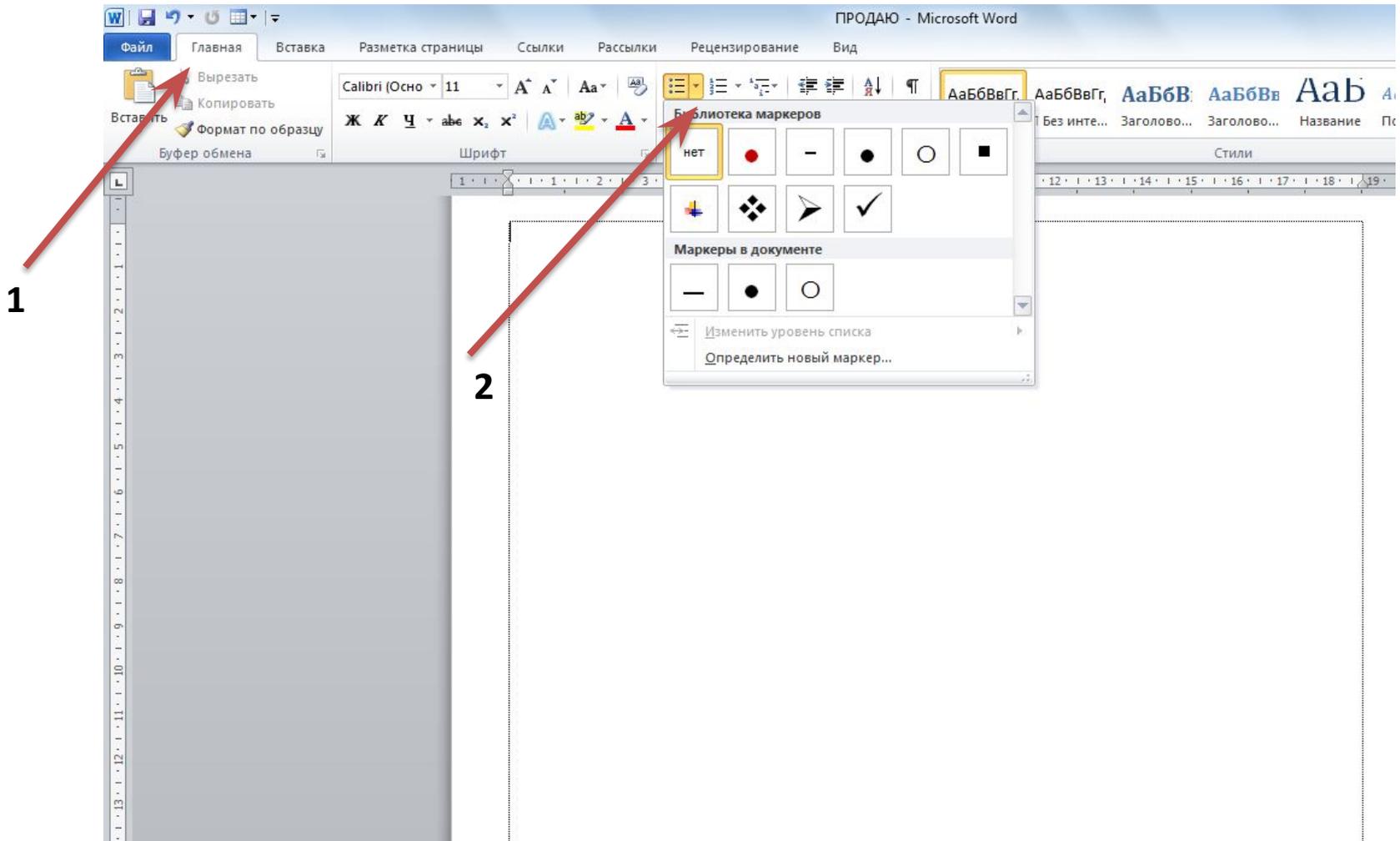
Список – перечень элементов.

Ввод элемента заканчивается нажатием клавиши **ENTER**.

Маркированный список - перед каждым элементом ставится любой символ:

- ❖ физика
- ❖ химия

Создание маркированных списков



3 – выбрать маркер

Контрольная работа

1. Задания № 1, 2, 3 выполнить в одном документе.

Тест

<https://onlinetestpad.com/hja62kc6tz5xe>

Тест информация

1 вариант

<https://onlinetestpad.com/hmhowrt7d7dea>

2 вариант

[**https://onlinetestpad.com/hmebs75zmsq44**](https://onlinetestpad.com/hmebs75zmsq44)

- Электронные таблицы (табличный процессор) - это
- прикладная программа, предназначенная для организации
- табличных вычислений на компьютере.