



# ПРОЕКТ «РАЗРАБОТКИ РЕКОМЕНДАЦИЙ УСПЕШНОГО РЕЗЮМЕ»

ДУТОВА ДИАНА, ЧЕРКАСОВА ЮЛИЯ

2019

# Цель и задачи

## ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:

- Разработать рекомендации для успешного резюме

## ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

1. Узнать, что такое резюме и историю его происхождения
2. Узнать о правилах составления резюме
3. Создать рекомендации для успешного резюме

# РЕЗЮМЕ

– это документ, который дает работодателю краткую информацию о кандидате на свободное рабочее место и служит основанием для приглашения на собеседование.



# ИСТОРИЯ РЕЗЮМЕ



# СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ

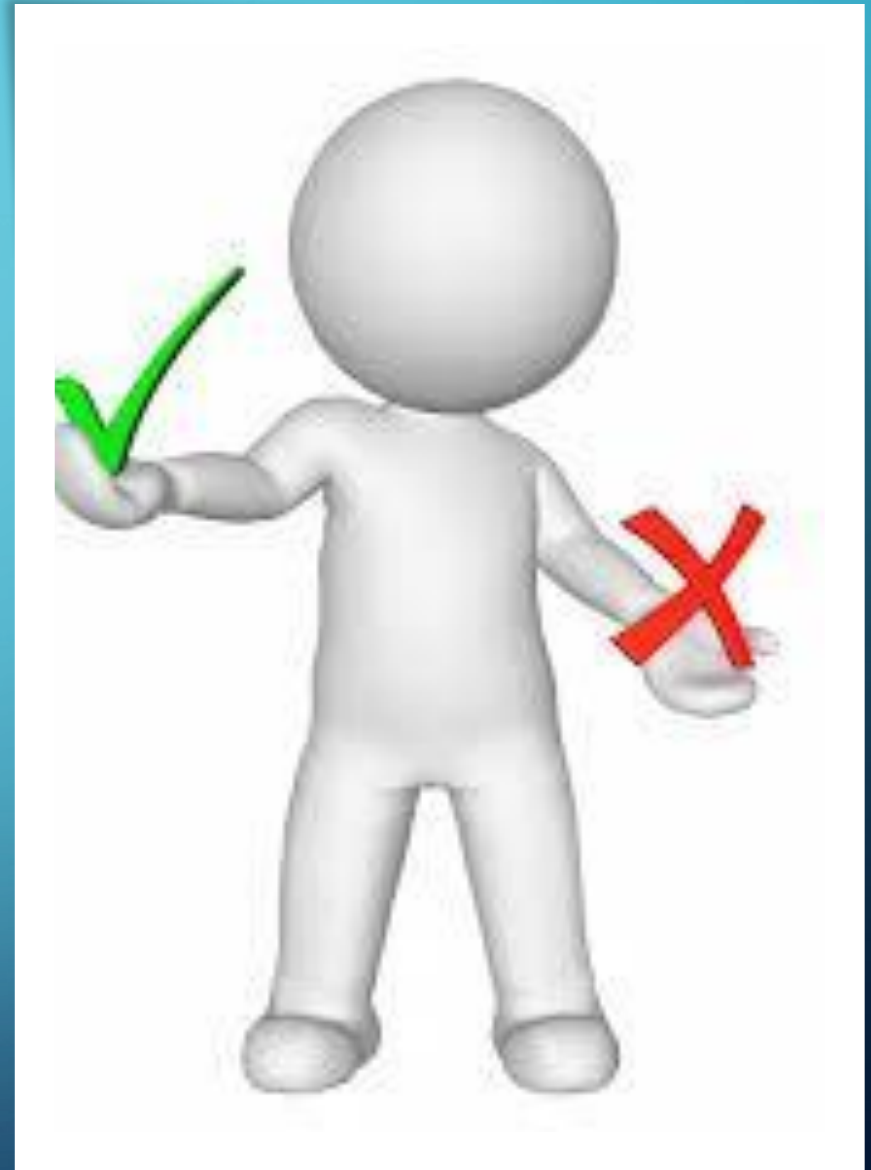
- В первую очередь следует написать **личную информацию**. Раздел должен содержать в себе ваше ФИО, адрес, дату рождения, а также контактные данные (для возможности связаться с вами)
- Далее следует указать **цель** вашего резюме (должность на которую вы хотели бы устроиться)
- Третьим пунктом указываем **учебные заведения**, в которых вы получили образование. Также, если это касается вашей должности, вы можете указать о курсах, сертификатах и повышении квалификации (если такие имеются)
- **опыт работы**. Здесь следует рассказать о фирме, в которой вы работали, о вашей предыдущей должности и примеры ваших достижений.
- в последнем пункте следует указать **дополнительную информацию**. В основном нужно указать следующие: владение компьютером, знание иностранных языков и личные качества
- и на последок, вам нужно прикрепить фотографию к вашему резюме.





# ***ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ В РЕЗЮМЕ***

- Информации слишком много
- Фото не соответствует задаче
- Лишние сведения
- Грамматические ошибки
- Контактные данные, по которым с вами невозможно связаться
- Описание опыта, не относящиеся к вакансии
- Отсутствие структуры



# ВИДЫ РЕЗЮМЕ

- Профессиональное
- Функциональное
- Хронологическое
- хронологически-функциональное
- Целевое
- Академическое

# РЕКОМЕНДАЦИИ УСПЕШНОГО РЕЗЮМЕ



2. Не указывайте несколько разных должностей
3. Придерживайтесь делового стиля
4. Излагайте информацию конкретно
5. Описываете только свои позитивные качества
6. Будьте честными в резюме
7. Сделайте резюме привлекательным по форме
8. Будьте аккуратны и избегайте орфографических ошибок
9. Краткость
10. Резюме должно быть лёгким для восприятия





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ