

Функционал HRM-

СИСТЕМ

Функциональные блоки HRM-систем

- Forrester Research определяет шесть основных функциональных блоков современных интегрированных HRM-системы:
 - расчет заработной платы
 - учет сотрудников
 - рекрутинг
 - управление талантами
 - управление эффективностью и обучением
 - взаимодействие пользователей с системой
- Ранее они были сгруппированы по трем основным уровням в HRM – пользовательский, операционный и стратегический
- В 2012 году существенно пересмотрена схема базовых блоков HRM систем – 6 групп разделены на пользовательский уровень, уровень развития персонала, уровень базовых операций

Пользовательский уровень

Средства пользовательского взаимодействия

Процессы пользователя

Процессы менеджера

Процессы наемного сотрудника

Контент и коммуникации

Отчетность и анализ

Уровень развития персонала

Управление эффективностью и талантами

Управление эффективностью сотрудников

Планирование успеха

Управление компетенциями

Управление обучением

Управление карьерным продвижением

Управление компенсациями

Структурирование заработной платы

Формирование не денежных компенсаций

Выплаты бонусов

Управление рекрутинговым процессом

Планирование найма

Выставление вакансий

Обработка претендентов

Адаптация новых сотрудников

Уровень базовых операций

Управление трудовыми ресурсами

Контроль рабочего времени

Анализ затрат рабочего времени

Подсчет сверхурочных

Базовые транзакции

Запись и хранение данных о сотрудниках

Управление выгодами

Расчеты

Управление позициями

Соблюдение законов

Пользовательский уровень

Средства пользовательского взаимодействия

- Взаимодействие сотрудников с системой
- Взаимодействие менеджеров с системой
- Взаимодействие временных сотрудников с системой
- Средства коммуникации и контент
- Отчеты и анализ

Уровень развития персонала

Управление эффективностью и талантами

- Управление эффективностью сотрудников
- Планирование успеха
- Управление компетенциями
- Управление обучением
- Управление карьерным продвижением

Управление компенсационным процессом

- Структурирование заработной платы
- Формирование не денежных компенсаций
- Выплаты бонусов

Управление рекрутинговым процессом

- Планирование найма персонала
- Выставление вакансий
- Обработка заявок претендентов
- Адаптация новых сотрудников

Уровень базовых операций

Управление трудовыми ресурсами

- Контроль рабочего времени
- Анализ рабочего времени
- Контроль за сверхурочными

Базовые транзакционные процессы

- Запись и хранение данных о сотрудниках
- Управление выгодами
- Расчет заработной платы
- Управление позициями
- Соблюдение законодательных и регулятивных требований