

**ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

**Организация учета  
кассовых операций**

Студентки III курса группы ЭБУ-18  
Лузановой Анастасии Евгеньевны



## Цель:

исследование организации кассовых операций.

## Объект:

ООО «Железобетон»

## Предмет:

подходы к организации кассовых операций на предприятии.



# ЗАДАЧИ:

- изучение нормативных документов и учебной литературы по данной теме;
- изучение унифицированных форм документов и документальное оформление учета денежных средств в кассе;
- анализ организации ведения учета денежных средств в кассе ООО «Железобетон»;
- определение направления и пути совершенствования учета на предприятие ООО «Железобетон».



ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

«27» декабря 2014 г.

№ 8

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной  
Республики 30 декабря 2014 года № 7

***Об утверждении Положения о ведении  
кассовых операций на территории  
Луганской Народной Республики***

# Первичные документы для учета кассовых операций:

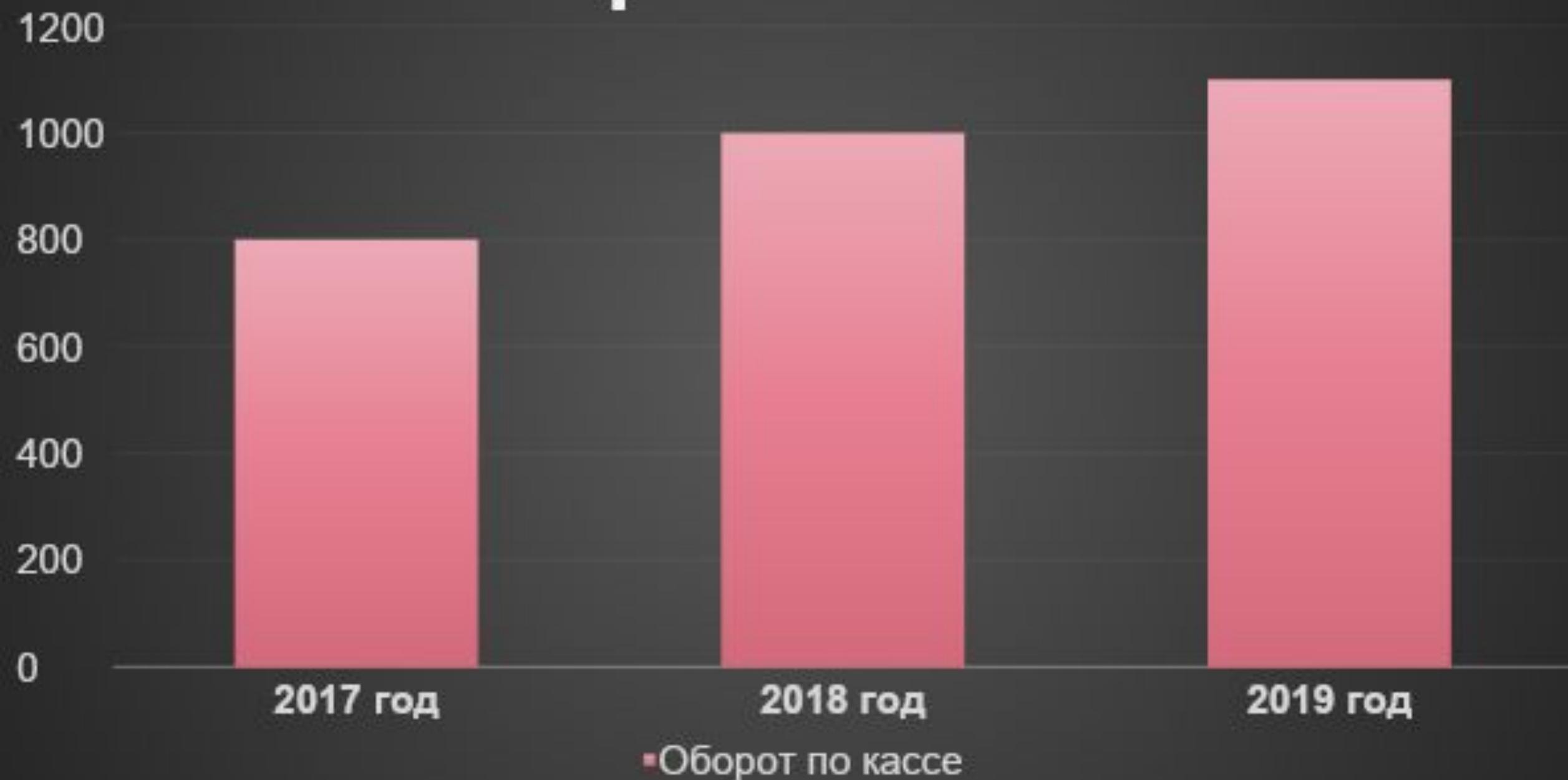
- приходный кассовый ордер;
- расходный кассовый ордер;
- журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- кассовая книга;
- книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств;
- авансовый отчет.





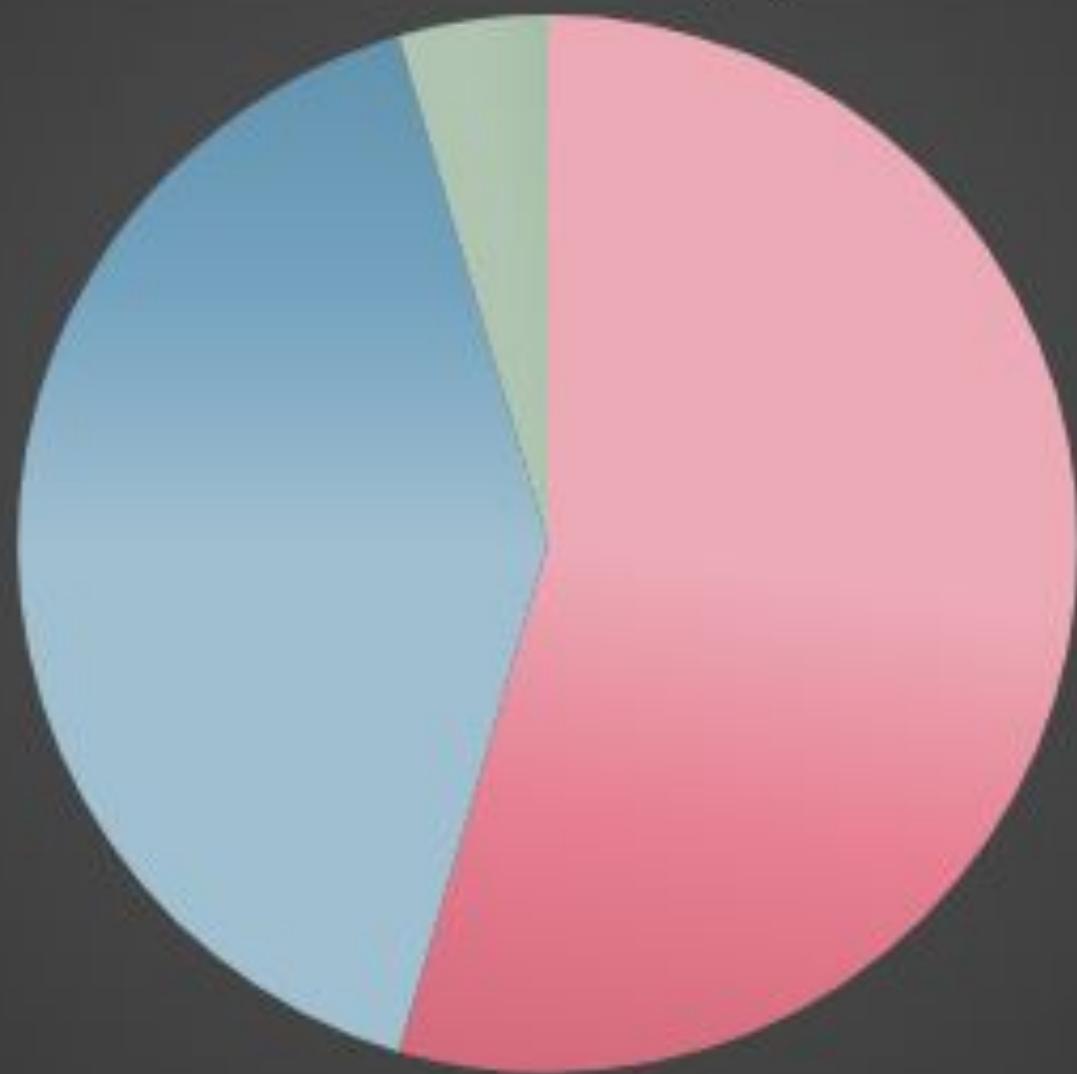


# Оборот по кассе



# Составляющие оборота кассы за 2019 год

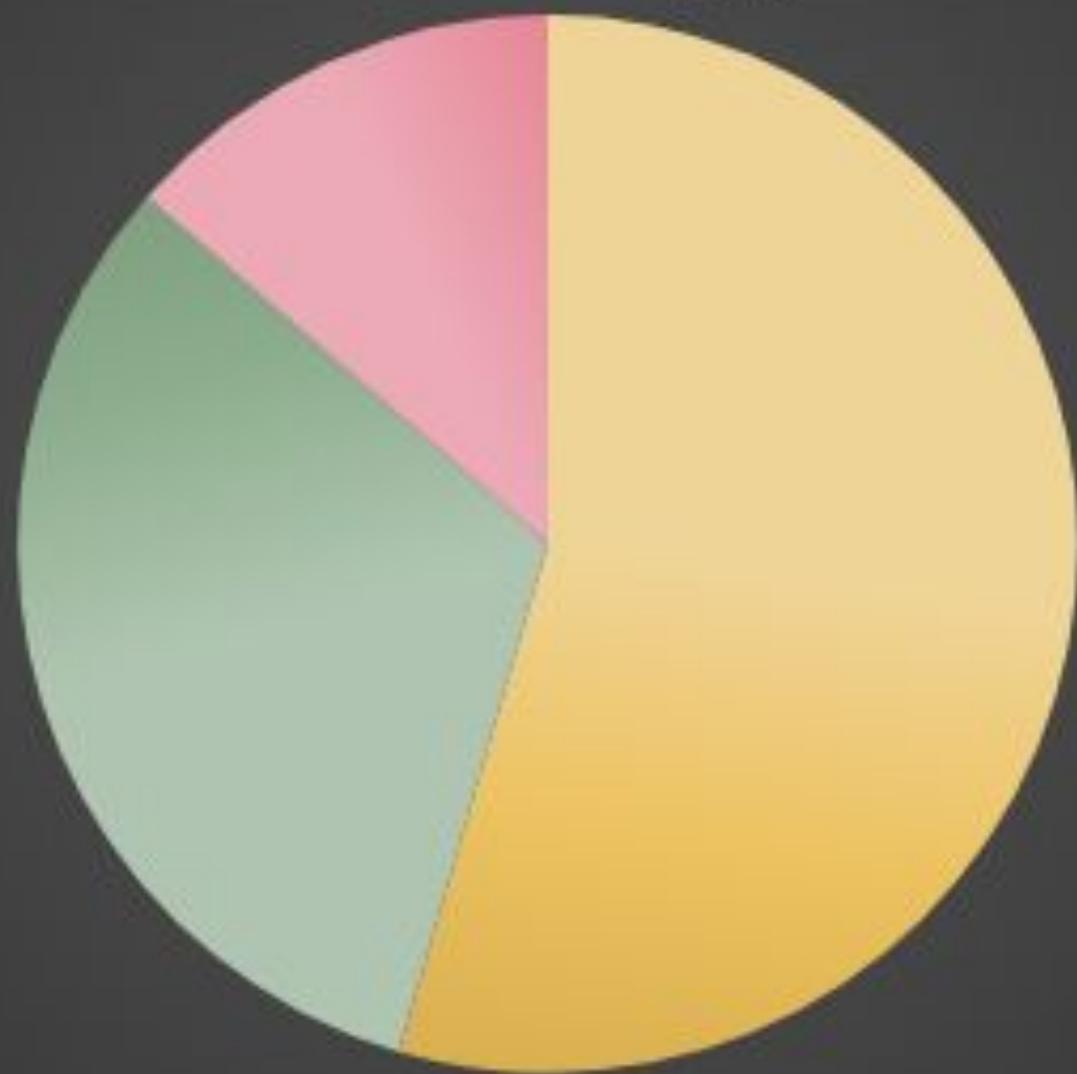
## ПРИХОД



■ Зарботная плата ■ Оплата покупателей ■ Возврат авансового отчета

# Составляющие оборота кассы за 2019 год

## РАСХОД



■ Выдача заработной платы ■ Оплата поставщикам ■ Выдача командировочных

**30**  
**«Касса»**

```
graph TD; A["30 «Касса»"] --- B["301 «Касса в национальной валюте»"]; A --- C["302 «Касса в иностранной валюте»"]
```

**301 «Касса в  
национальной  
валюте»**

**302 «Касса в  
иностранной  
валюте»**

<b>№ п/п</b>	<b>Хозяйственная операция</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
<b>1.</b>	<b>Получены деньги с расчетного счета в банке</b>	<b>301</b>	<b>311</b>
<b>2.</b>	<b>Сданы деньги из кассы на расчетный счет в банке</b>	<b>311</b>	<b>301</b>
<b>3.</b>	<b>Выдана зарплата работникам предприятия</b>	<b>661</b>	<b>301</b>
<b>4.</b>	<b>Выдано депонированную зарплату</b>	<b>662</b>	<b>301</b>
<b>5.</b>	<b>Выданы деньги из кассы на хозяйственные потребности (для командировочных)</b>	<b>372</b>	<b>301</b>
<b>6.</b>	<b>Внесена в кассу сумма возмещений по недостатка</b>	<b>301</b>	<b>375</b>
<b>7.</b>	<b>Внесена сумма в кассу за продукцию (предварительная оплата)</b>	<b>301</b>	<b>685</b>
<b>8.</b>	<b>Одновременно отражается налоговое обязательства</b>	<b>643</b>	<b>641</b>
<b>9.</b>	<b>Внесена сумма в кассу за продукцию (наложенный платеж)</b>	<b>301</b>	<b>377</b>



# Рекомендуется:



- ✓ отдалать под кассу отдельный кабинет;
- ✓ контролировать сохранность денег при их доставке в банк и из банка;
- ✓ регулярно проверять соблюдение всех требований законодательства ЛНР;
- ✓ ввести на предприятии выдачу заработной платы через банковские карты Госбанка ЛНР;
- ✓ повысить уровень ответственности кассиров за нарушение порядка ведения кассовых операций.

**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ**

