

# Рабочая программа педагога ДОО



Нищева Н.В., автор «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР с 3 до 7 лет».

Разработка рабочей программы по образовательной области, направлению работы или комплексной рабочей программы группы осуществляется педагогом или группой педагогов на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основной образовательной программы, а также парциальных программ, технологий, методик.

# ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

у детей с 3 до 8 лет

Парциальная программа



ДЕТСТВО-ПРЕСС



Рабочая программа – это нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности.



Содержание рабочей программы каждого педагога ДОО адаптировано к условиям конкретной группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей. Это именно такой документ, который будучи единым, учитывает индивидуальные особенности каждого воспитанника. Рабочая программа может быть написана только после завершения исследования общего и речевого развития всех детей группы в начале учебного года.

## Рабочая программа педагога разрабатывается с целью:

- построения системы педагогической деятельности
- обеспечения гарантии качества образования
- создания условий для практического освоения способов педагогической деятельности
- обеспечения индивидуального развития детей
- раскрытия творческого потенциала каждого ребенка
- в приложениях к рабочей программе содержатся индивидуальные образовательные маршруты для тех детей, которые не могут в полном объеме осваивать рабочую программу, написанную для всей группы



В группах компенсирующей направленности в рабочей программе должен быть рассмотрен механизм адаптации программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

**Рабочая программа** – документ, разрабатываемый каждым педагогом или коллективом педагогов образовательного учреждения в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса.

**Цель рабочей программы** – планирование, организация и управление образовательно-воспитательным процессом.

**Задачи рабочей программы** – определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения тем с учетом особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников в текущем учебном году.

## Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения материала воспитанниками)
- информационную (позволяет получить представление о содержании, целях, последовательности изучения материала по образовательной области (образовательным областям, направлениям работы))
- методическую (определяет используемые методы и приемы, образовательные технологии)
- организационную (определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагога, воспитанников, родителей дошкольников, использование средств обучения)
- планирующую (рабочая программа ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования)

## Составитель рабочей программы может самостоятельно произвести следующие действия:

- составить перечень изучаемых тем, понятий в рамках образовательной области, направления работы, не превышая при этом предельно допустимые нагрузки, рекомендуемые САНПиНом
- раскрыть содержание образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО и примерной программе
- устанавливать последовательность изучения учебного материала
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем комплексной образовательной программы, взятой за основу, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками, с учетом материально-технической базы.



Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться органом самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия.



Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления.

По итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение «Рекомендовать к использованию» или «Рекомендовать к утверждению» при последующем издании приказа образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает срок действия рабочей программы.

## Рабочая программа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Целевой раздел, включающий цель и задачи программы на основе результатов проведенной диагностики
- Содержательный раздел (проектирование образовательного процесса, учебный план, все виды планирования (модели))
- Организационный раздел (основные направления коррекционной и образовательной деятельности, система работы, распорядок дня, организация режимных моментов, организация развивающей среды, материально-техническое оснащение группового помещения и кабинета логопеда, список методических и дидактических пособий)
- Приложения

## **В пояснительной записке отражаются следующие моменты:**

- обосновывается актуальность программы
- описываются теоретические основы программы, и специфика содержания программы

## **В «Целевом разделе»**

- указываются возрастные и индивидуальные особенности детей, особенности образовательного учреждения, особенности региона
- указываются цель и задачи в соответствии с ФГОС ДО
- определяются условия, необходимые для реализации программы
- раскрываются особенности организации педагогического процесса
- размещается информация об используемых образовательных технологиях
- указывается временная продолжительность реализации программы, срок реализации
- описывается инструментарий определения эффективности освоения детьми содержания рабочей программы.

«Содержательный раздел» включает в себя следующие составляющие:

- проектирование образовательного процесса, учебный план
- комплексно-тематический план, тематический план (модели)
- календарное планирование (модели)



**В «Организационном разделе»** представлены основные разделы коррекционной и образовательной деятельности, система коррекционной и образовательной деятельности, распорядок дня, режимные моменты, организация развивающей среды, материально-техническое оснащение группового помещения и кабинета логопеда, список методической и дидактической литературы

В приложениях к программе представлены индивидуальные образовательные маршруты тех детей, которые не могут осваивать указанную программу в полном объеме.

Во избежание разночтений на уровне образовательного учреждения следует разработать единые подходы к написанию и оформлению рабочих программ, закрепив их Положением о рабочей программе.