

«Производственная практика №2»

Группы: ЭКНБ-3604-02-64-6; ЭКНБ-3605-11-64-6

Руководитель - к.э.н., доцент кафедры финансов и экономической безопасности Сапожникова Е.С.

Производственная практика

- обязательная часть подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика;
- проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом

Цели прохождения производственной практики:

- углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам,
- осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и самостоятельной работы на предприятиях и в организациях бюджетной и финансово-кредитной системы

По окончании прохождения практики необходимо сдать:

- Путевка (сканированная копия);
- Договор (сканированная копия);
- Рабочий план (график) (сканированная копия)
- Отчет по практике (в электронном варианте);

Путевка на практику

Заполняется представителем организации:

Прибыл на практику

Дата начала практики

Дата

Должность

МП

Подпись

Расшифровка

Отбыл с практики

Дата

Дата окончания практики

Должность

МП

Подпись

Расшифровка

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Дата начала практики

Дата

Должность

МП

Подпись

Расшифровка

Краткий отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

Дата окончания практики

Дата

Должность

МП

Подпись

Расшифровка

Краткий отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета

Дата

Должность

Подпись

Расшифровка

Оценка результатов выполнения обучающимися программы практики

Заполняется представителем организации:

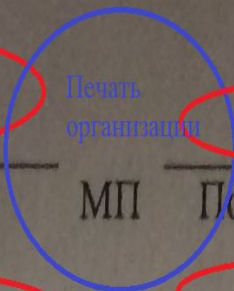
Прибыл на
практику

Дата начала практики



Дата

Должность



Печать
организации

МП

Подпись

Расшифровка

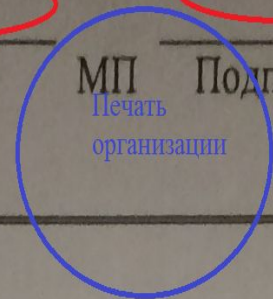
Отбыл с практики

Дата



Дата окончания пратики

Должность



МП

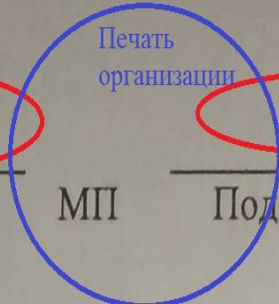
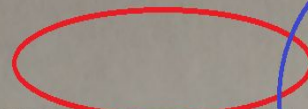
Печать
организации

Подпись

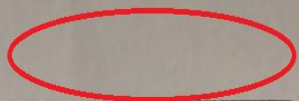
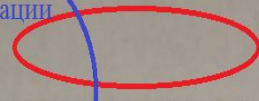
Расшифровка

С рабочим графиком
(планом) проведения
практики ознакомлен

Дата начала практики



Печать
организации



Дата

Должность

МП

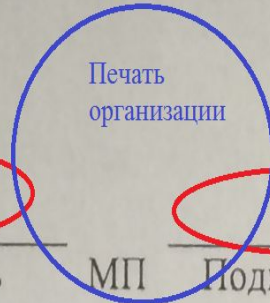
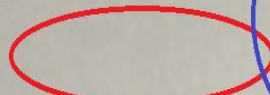
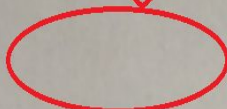
Подпись

Расшифровка

Краткий отзыв руководителя практики от организации

Руководитель
практики от
организации

Дата окончания практики



Печать
организации



Дата

Должность

МП

Подпись

Расшифровка

Заполняется представителем организации:

Прибыл на практику

Дата начала практики

Дата

Должность

МП

Подпись

Расшифровка

Отбыл с практики

Дата

Дата окончания практики

Должность

МП

Подпись

Расшифровка

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Дата начала практики

Дата

Должность

МП

Подпись

Расшифровка

Краткий отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

Дата окончания практики

Дата

Должность

МП

Подпись

Расшифровка

Краткий отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета

Дата

Должность

Подпись

Расшифровка

Оценка результатов выполнения обучающимися программы практики

Договор об организации проведения практики

ДОГОВОР №
об организации проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**» (Лицензия № 2079 от 13.04.2016 г. выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с бессрочным сроком действия, Свидетельство о государственной аккредитации № 1945 от 20.05.2016 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 19.08.2021 г.) в лице проректора по образованию ВятГУ Никулина Сергея Викторовича, и

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____,

действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение практики обучающихся Университета в Организации в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2 Настоящий договор является для обучающихся направлением на практику.

2. Университет обязуется:

2.1. По запросу Организации представить для согласования программу практики.

2.2. Направить в Организацию обучающегося в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком проведения практики.

2.3. Назначить в качестве руководителей практики преподавателей соответствующей квалификации.

2.4. Составить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем практики от организации.

2.5. Участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимся, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Организация обязуется:

3.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом-графиком место для проведения практики обучающегося.

3.2. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

3.3. Несчастные случаи, происшедшие в Организации с обучающимся Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем Университета в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Министерством труда и социального развития Российской Федерации № 73 от 24.10.2002 г.

3.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

3.5. Составить рабочий график (план) проведения практики.

3.6. Согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) Организации.

3.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Обеспечить доступ обучающегося к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Организации, необходимым для выполнения обучающимся программы, в рамках действующего в Организации, стандарта по соблюдению режима коммерческой тайны.

3.10. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося.

4. Ответственность сторон за невыполнение условий договора:

4.1. Настоящий Договор является безвозмездным и не накладывает на Стороны финансовых обязательств.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.4. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

4.5. Срок действия договора до .

Календарный план-график прохождения практики обучающимися в 2017 - 2018 учебном году

№ п/п	Направление подготовки (специальность)	Курс	Вид практики	Сроки практики		Кол-во обучающихся	Ф.И.О. обучающегося
				начало	конец		
1							

Юридические адреса и реквизиты сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»
 Адрес: 610000, г. Киров, ул.Московская, 36
 ИНН 4346011035 / КПП 434501001
 УФК по Кировской области (ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», ВятГУ, Вятский государственный университет л/с 20406Х65110)
 ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской обл., г. Киров, БИК 043304001, р/сч 40501810300002000002

Проректор по образованию ВятГУ

М. П. _____ С. В. Никулин
(подпись)

Наименование предприятия
 (Предприятие, Учреждение, Организация, ИП)

Адрес: _____

Адрес

Руководитель _____

М. П. _____ (подпись)

Печать _____

Подпись и расшифровка подписи руководителя организации

Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»</p> <p>Адрес: 610000, г. Киров, ул.Московская, 36 ИНН 4346011035 / КПП 434501001 УФК по Кировской области (ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», ВятГУ, Вятский государственный университет л/с 20406Х65110) ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской обл., г. Киров, БИК 043304001, р/сч 40501810300002000002</p> <p>Проректор по образованию ВятГУ</p> <p>М. П. _____ С. В. Никулин (подпись)</p>	<p>Наименование предприятия (Предприятие, Учреждение, Организация, ИП)</p> <p>Адрес:</p> <p>Адрес</p> <p>Руководитель _____</p> <p>М. П. _____ (подпись)</p> <p>Печать организации _____</p>
--	--

Подпись и расшифровка подписи
руководителя организации

Рабочий график (план) проведения практики

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Рабочий график (план) проведения практики

Вид практики: производственная №2

ФИО обучающегося _____
Институт экономики и менеджмента
Факультет экономики и финансов
направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль _____
группа _____

Вид практики: производственная №2

ФИО обучающегося

Институт экономики и менеджмента

Факультет экономики и финансов

направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль

группа

Сведения о работе, выполненной в период прохождения учебной практики

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

База практики: _____

(полное наименование организации в соответствии с договором)

Руководитель практики от ВятГУ _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Рабочий график (план) проведения практики

+

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат (компетенции)
	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Анализ организационно-управленческой структуры хозяйствующего субъекта	
	Ознакомление с нормативными актами, инструкциями, положениями, регулирующими деятельность хозяйствующего субъекта	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Анализ организационно-управленческой структуры хозяйствующего субъекта	
	Ознакомление с нормативными актами, инструкциями, положениями, регулирующими деятельность хозяйствующего субъекта	
	Анализ работы финансовой службы хозяйствующего субъекта	
	Изучение учетной политики хозяйствующего субъекта	
	Изучение методов анализа эффективности использования ресурсов, применяемых хозяйствующим субъектом и финансовых результатов его деятельности	
	Анализ информационного обеспечения управления предприятием	
	Выработка практических рекомендаций по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта	
	Определение и анализ финансовых результатов и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	
	Определение и анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта	
	Текущий контроль	
	Выполнение индивидуального задания	
	Составление отчета по практике	
	Промежуточная аттестация	
Описание рабочего места: _____		

Сведения о работе, выполненной в период прохождения учебной практики

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

База практики:

(полное наименование организации в соответствии с договором)


Руководитель практики от ВятГУ _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

(должность)

Индивидуальное задание _____

Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики согласую

Руководитель практики от организации			М.П. Печать организации	
	(дата)	(подпись)		(Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя от организации
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Оценка _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.
« »
Печать
организации




_____ 20__ г.

**Отзыв руководителя практики от ВятГУ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от ВятГУ _____

Индивидуальное задание _____

Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики согласно				
Руководитель практики от организации				
	<i>(дата)</i>		<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
			М.П. Печать организации	

**Отзыв руководителя от организации
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Оценка _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Печать
организации

Отзыв руководителя практики от ВятГУ

Сканированные копии документов:

- 1) Путевка;
- 2) Договор;
- 3) Рабочий план (график)

**ОТПРАВЛЯЮТСЯ ВМЕСТЕ С ОТЧЕТОМ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА ПРОВЕРКУ**

**ОРИГИНАЛЫ ОТПРАВЛЯЮТСЯ ЧЕРЕЗ
ПОЧТУ РОССИИ ИЛИ ПЕРЕДАДУТСЯ
ЛИЧНО ТЬЮТОРУ**

Структура и содержание отчета по производственной практике №2

**БАЗА ПРАКТИКИ -
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ И ДРУГИЕ
КОММЕРЧЕСКИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ РАЛИЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИОННО-
ПРАВОВЫХ ФОРМ**

Структура и содержание отчета по производственной практике №2 (профиль Финансы и кредит)

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта
 - 1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2 Характеристика видов деятельности предприятия
2. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия
 - 2.1 Анализ финансовых результатов предприятия
 - 2.2 Анализ чистых активов предприятия
 - 2.3 Анализ показателей рентабельности предприятия
 - 2.4 Анализ деловой активности предприятия
3. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта
 - 3.1 Анализ ликвидности предприятия
 - 3.2 Анализ финансовой устойчивости предприятия
 - 3.3 Анализ рыночной устойчивости предприятия

Заключение

Список используемых источников и литературы

Приложения

Структура и содержание отчета по производственной практике №2 (профиль Экономическая безопасность организации)

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта
 - 1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия
 - 1.2 Характеристика видов деятельности предприятия
2. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия
 - 2.1 Анализ финансовых результатов предприятия
 - 2.2 Анализ чистых активов предприятия
 - 2.3 Анализ показателей рентабельности предприятия
 - 2.4 Анализ деловой активности предприятия
3. Анализ угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта
 - 3.1 Анализ угроз потери ликвидности предприятия
 - 3.2 Анализ угроз потери финансовой устойчивости предприятия
 - 3.3 Анализ угроз потери рыночной устойчивости предприятия

Заключение

Список используемых источников и литературы

Приложения

**БАЗА ПРАКТИКИ -
БАНКОВСКИЕ КРЕДИТНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Структура и содержание отчета по производственной практике №2 (профиль Финансы и кредит)

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика деятельности коммерческого банка
 - 1.1 Организационно-правовая характеристика деятельности коммерческого банка:
 - 1.2 Характеристика направлений деятельности банка
 2. Анализ финансового состояния коммерческого банка
 - 2.1 Анализ активов, пассивов и источников собственных средств коммерческого банка
 - 2.2 Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка
 3. Анализ эффективности результатов деятельности коммерческого банка
 - 3.1 Анализ обязательных нормативов деятельности коммерческого банка
 - 3.2. Анализ финансового рычага банка
 - 3.3. Анализ рентабельности
- Заключение
- Список используемых источников и литературы
- Приложения

Структура и содержание отчета по производственной практике №2 (профиль Экономическая безопасность организации)

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика деятельности коммерческого банка
 - 1.1 Организационно-правовая характеристика деятельности коммерческого банка
 - 1.2 Характеристика направлений деятельности банка
2. Анализ финансового состояния коммерческого банка
 - 2.1 Анализ активов, пассивов и источников собственных средств коммерческого банка
 - 2.2 Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка
3. Анализ угроз экономической безопасности коммерческого банка
 - 3.1 Анализ угроз несоблюдения обязательных нормативов и кредитных рисков в деятельности коммерческого банка
 - 3.2. Анализ финансового рычага банка
 - 3.3. Анализ угроз снижения рентабельности

Заключение

Список используемых источников и литературы

Приложения

Приложения

- Обязательно должны включать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах организации

БАЗА ПРАКТИКИ – ОРГАНИЗАЦИИ И УЧРЕЖДЕНИЯ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО- ПРАВОВЫХ ФОРМ (ПРИМЕР)

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика базы практики
 - 1.1 Организационно-правовая характеристика базы практики
 - 1.2 Характеристика видов деятельности базы практики
2. Анализ экономической деятельности организации
 - 2.1 Состав и структура расходов организации
 - 2.2 Анализ сметы расходов организации
 - 2.3 Анализ исполнения сметных назначений организации
 - 2.4 Анализ источников финансирования деятельности организации
3. Анализ эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств организации

Заключение

Список используемых источников и литературы

Приложения

Отчеты должны:

- Быть оформлены в соответствии с пунктом «VII. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ» методического пособия;
- Должен быть не менее 25 листов машинописного (компьютерного набора) текста без учета приложений;
- Включать не менее 10 используемых источников научных и учебно-методических изданий с обязательной ссылкой на них (Пример: [3])

По окончании прохождения практики необходимо сдать:

- Путевка (сканированная копия);
- Договор (сканированная копия);
- Рабочий план (график) (сканированная копия)
- Отчет по практике (в электронном варианте)

Все документов вместе с отчетом должны быть отправлены тьютору

- в последний рабочий день практики;
- Пример: сроки прохождения практики с 23.07 по 05.08 – Документы + отчет должны быть отправлены 04.08