

Муниципальное казённое учреждение культуры  
«Сургутская районная централизованная клубная система»

*Школа методиста. Занятие № 3*

*«10 золотых правил планирования своего  
рабочего времени»*

сентябрь 2020 г.  
г. Сургут

Ежедневное планирование своего времени является неотъемлемой частью любого успешного человека.

Ведь когда человек всегда знает, *чего он хочет* и *что нужно делать* в определенный момент времени, он успевает сделать гораздо больше, чем тот, кто проводит свой день “как получится”.



**10 золотых правил  
планирования своего  
рабочего времени**

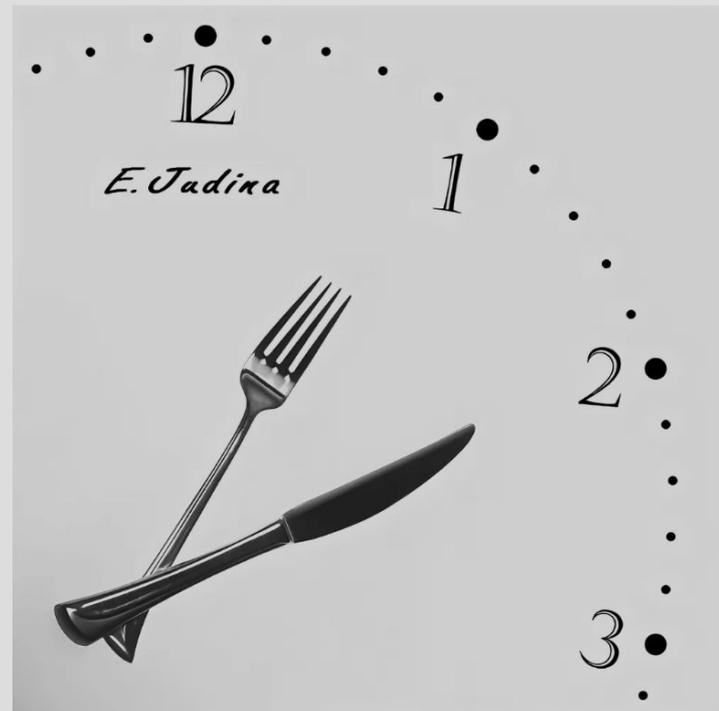
# 1. Стараться придерживаться принципа 70/30



## 2. В конце рабочего дня составлять план работы на завтра



# 3. Большую часть запланированных дел выполнять до обеда



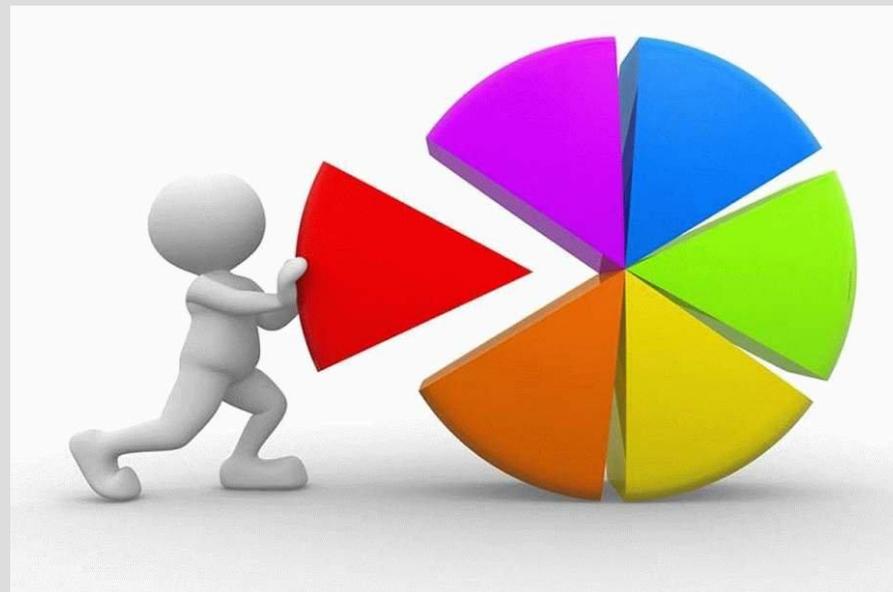
**4. В каждый рабочий час  
делать 5-10 мин. перерыв**



# 5. Создавайте реалистичное планирование



# **6. Крупные задания выполнять небольшими частями**



# 7. Побудьте в тишине некоторое время



# 8. Убирайте предметы на место, как только закончите ими пользоваться



# 9. Избавьтесь от ненужных вещей





Спасибо за внимание!

