



**ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ В ВИДЕ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты на основании социального контракта:

А) для ведения личного подсобного хозяйства или организации собственного дела (предпринимательской деятельности);

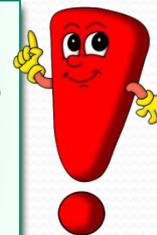
Б) для оплаты гражданином профессионального обучения, общая продолжительность которого составляет не более 6 месяцев;

В) для обеспечения первоочередных нужд гражданина, его семьи в период прохождения им профессионального обучения, или в период поиска им работы при содействии государственного учреждения службы занятости населения на срок не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении социального пособия.



на получение выплаты на первоочередные нужды в связи с прохождением гражданином профессионального обучения право возникает в случае получения гражданином профессионального обучения, общая продолжительность которого составляет не более 6 месяцев, и получения выплаты на обучение, предусмотренной подпунктом «б»

Выплата на обучение и выплата на первоочередные нужды в связи с прохождением гражданином профессионального обучения не оказываются гражданам, проходящим в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также обучающимся в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2011 N 513-п "О порядке и условиях направления отдельных категорий граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования».



Круг заявителей на выплату на самообеспечение

1

малоимущие семьи

малоимущие **одиноко**
проживающие граждане

иные категории граждан,
указанные в статье 6.1 ФЗ от
17.07.1999 № 178-ФЗ

- ✓ инвалиды войны;
- ✓ участники Великой Отечественной войны;
- ✓ ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3](#) Федерального закона "О ветеранах"
- ✓ военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- ✓ лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- ✓ лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- ✓ члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- ✓ инвалиды;
- ✓ дети инвалиды

2



проживающие в
Тюменской области

3

СДД < 12 069

доход ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области за **второй квартал года, предшествующего году обращения**

4

наличие независящих причин



Независящие причины



многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет)



наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель)

- признаны безработными,
- обучаются в образовательных организациях по очной форме,
- не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет
- относятся к категории граждан, предусмотренных ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ



наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости или неработающего инвалида 1 или 2 группы, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством

- признаны безработными
- обучаются в образовательных организациях по очной форме,
- не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет,
- относятся к категории граждан, предусмотренных ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ



достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости или наличие у одиноко проживающего неработающего гражданина инвалидности 1 или 2 группы



невозможность гражданином (семьей гражданина) повысить свой доход (доход своей семьи) иными способами при наличии трудового потенциала у гражданина (членов его семьи)



невозможность гражданином повысить свой доход (доход своей семьи) иными способами при наличии трудового потенциала у гражданина и отсутствии профессионального образования по планируемому направлению для осуществления трудовой деятельности, отсутствии постоянного места работы и поиске работы при содействии государственного учреждения службы занятости населения

Размер выплаты



РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ НА САМООБЕСПЕЧЕНИЕ

определяется в соответствии с индивидуальной программой поддержки гражданина (его семьи).
Максимальный размер выплаты на самообеспечение составляет 100 000 рублей

единовременно не чаще одного раза в 5 календарных лет

РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ НА ОБУЧЕНИЕ

определяется в размере стоимости оплаты профессионального обучения, но не может превышать шестикратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за получением государственной социальной помощи (не более 72 414)

выплачивается единоразово

РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ НА ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ НУЖДЫ

составляет 10 000 рублей в месяц.

В случае если срок профессионального обучения или период поиска работы (его начала, окончания) составляет менее календарного месяца, размер ежемесячной выплаты определяется пропорционально данному сроку

выплачивается единоразово

Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

Заявление

В _____

(указывается наименование
территориального управления
(отдела) социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании адресной социальной помощи в целях выхода на самообеспечение

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Дата рождения _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____

Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

В случае **если заявление подается представителем заявителя**, то представляется документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

При личном обращении в Учреждение или МФЦ для установления личности гражданина, представителя **предъявляется паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, **подлежат возврату гражданину, представителю.**

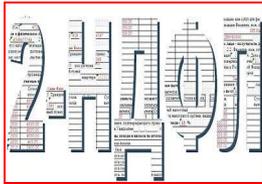
При поступлении заявления **в электронной форме** или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, **запрашиваются** у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).



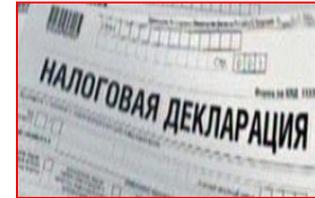
Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

(за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и или иных выплат в Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации).



**СПРАВКА О
ДОХОДАХ в
свободной
форме**



Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, **за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении.**

Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

копия трудовой книжки неработающего заявителя или неработающего члена семьи заявителя

за исключением граждан и (или) членов их семьи, являющихся получателями пенсий в Пенсионном фонд Российской Федерации

В случае **отсутствия трудовой книжки** в заявлении указываются сведения

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что я/представляемый мною гражданин нигде не работал (-а) и не работаю/не работает по трудовому договору, не осуществляю/не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь/не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;



Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме:

- договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения,
- копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии)

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ



**РЕШЕНИЕ
ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

индивидуальная программа поддержки семьи/ одиноко проживающего гражданина, содержащая программу социальной адаптации по форме согласно Положению

Индивидуальная программа поддержки семьи/ одиноко проживающего гражданина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЧЛЕНАХ ЕГО СЕМЬИ

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая детей несовершеннолетнего возраста.

Сведения о доходах указываются за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Реквизиты документов, удостоверяющих личность членов семьи (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Вид родства к заявителю	Основное занятие ¹	Место работы и должность или место учебы в настоящее время	Вид дохода	Сумма дохода за 3 мес., руб.
1				Заявитель			Доходы от трудовой деятельности (зарплата, от предпринимательской деятельности, денежное довольствие, оплата работ по договорам и другие виды доходов от трудовой деятельности)	
							Пенсия, социальная доплата к пенсии, ЕДВ, иные виды выплат, получаемых в ПФР или других ведомствах	
							Другие выплаты социального характера (пособие и иные виды выплат по безработице, стипендия, меры социальной поддержки (пособия, доплаты к пенсии, возмещение расходов по оплате ЖКУ и иные виды мер социальной поддержки)	
							Алименты, взыскиваемые по исполнительному листу, по решению суда, либо получаемые по соплатению, удостоверенному нотариально,	

Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке:

✓ договор с образовательной организацией о профессиональном обучении - для получения выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды в связи с прохождением гражданином профессионального обучения

ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг

г. Хабаровск

"__" _____ 2017г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЕДИНСТВО» в лице Директора Швединой Светланы Александровны, действующего на основе Устава, зарегистрированного Управлением Федеральной регистрационной службы по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 01 ноября 2006 г., регистрационный номер 1062700016554 (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
в _____ в _____ Заказчик, и

(фамилия, имя, отчество ребенка)
в дальнейшем - Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Перечень документов, предоставляемых по инициативе заявителя:

 **документы о доходах** гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, получаемых в виде:

- **пенсии и (или) иных выплат в Пенсионном фонде** Российской Федерации и иных органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение,
- **мер социальной поддержки**, получаемых в органах социальной защиты населения,
- **пособий по безработице**, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области,
- **пособий и (или) иных выплат**, получаемых **в отделениях Фонда социального страхования** Российской Федерации;

 **справка Федеральной службы судебных приставов** о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, если гражданин или члены его семьи, получают алименты; *запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов либо при отсутствии в заявлении отметки о получении алиментов в случае раздельного проживания ребенка (детей) и родителя (родителей)*

 **свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени**, если факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018

Перечень документов, предоставляемых по инициативе заявителя:



справка об установлении гражданину (членам его семьи) инвалидности (при наличии инвалидности);



сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);



документ о регистрации по месту жительства (пребывания);



сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи.

Основаниями для отказа в оказании государственной социальной помощи являются:

- предоставление гражданином, его представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату на самообеспечение, выплату на обучение, выплату на первоочередные нужды (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;
- несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1.2, 3.1 Положения;
- принятие Межведомственной комиссией решения об отказе в выдаче рекомендации об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды, иных видов помощи и поддержки;
- повторное в течение 5 календарных лет обращение за оказанием выплаты на самообеспечение, повторное обращение за выплатой на обучение, выплатой на первоочередные нужды;
- непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 3.5 Положения;
- использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту для выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на период обучения на соответствующий финансовый год, подтвержденное бюджетной росписью.

Сроки административных процедур

Регистрация заявления	Дата предоставления документов (ЕПГУ)	Проверка наличия информации в базе данных	Дата направления межведомственных запросов	Проверка документов на наличие оснований для отказа	Передача в УСЗН документов при наличии оснований для отказа	Направление уведомления заявителю и запрос в ФНС – <i>в случае проведения дополнительной проверки</i>	Решение УСЗН об отказе в случае наличия оснований для отказа
в течение 1 рабочего дня	в течение 3 календарных дней	в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке	не позднее 6 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке	не позднее 6 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке	не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке	в течение 9 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке

Передача пакета документов в Межведомственную комиссию	Выдача рекомендации, либо отказ в выдаче рекомендации межведомственной комиссией	Срок принятия решения
не позднее 7 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке <i>(не позднее 27 календарных дней – в случае дополнительной проверки сведений)</i>	не позднее 9 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке <i>(не позднее 29 календарных дней – в случае дополнительной проверки сведений)</i>	не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, предоставляемых в обязательном порядке <i>(не позднее 30 календарных дней – в случае дополнительной проверки сведений)</i>

Заключение социального контракта

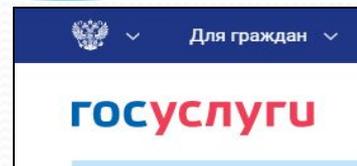
Социальный контракт с гражданином заключается **в течение 30 календарных дней со дня принятия решения** о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды.

Выплата на самообеспечение на организацию предпринимательской деятельности осуществляется при условии государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием соответствующего вида экономической деятельности. Социальный контракт в данном случае заключается **в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации гражданина** в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае если гражданин не обратился в указанный в уведомлении срок за заключением социального контракта, в день, следующий за последним днем, установленным для заключения социального контракта, ему повторно направляется уведомление в письменной форме на электронный или почтовый адрес о необходимости обращения за заключением социального контракта в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды. В данном случае социальный контракт заключается в день обращения гражданина.

Бездействие гражданина, выразившееся в необращении за заключением социального контракта в течение 90 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды свидетельствует об отказе гражданина от получения государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды.

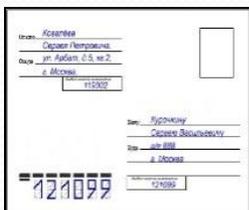
Уведомление о принятом решении



Подача заявления в письменном виде

не позднее чем **через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов**, предоставляемых в обязательном порядке **(в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении), но не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов – в случае проведения дополнительной проверки)**

На адрес указанный в заявлении



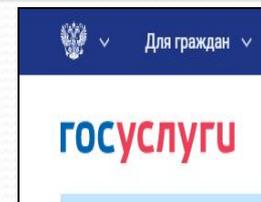
ИЛИ



Подача заявления в электронном виде

в течение **1 рабочего дня** со дня принятия решения, но не позднее чем **через 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов**, предоставляемых в обязательном порядке **(не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов – в случае проведения дополнительной проверки)**

Через личный кабинет федерального или регионального портала и



В уведомлении о назначении выплаты на самообеспечение, выплаты на обучение, выплаты на первоочередные нужды **также сообщается о необходимости заключения социального контракта** и указывается (сообщается) адрес и срок, в течение которого гражданин должен обратиться в Управление (Учреждение, Центр) за заключением социального контракта.

Выплата государственной социальной помощи



Выплата государственной социальной помощи в виде выплаты на самообеспечение или выплаты на обучение осуществляется Управлением **в течение 20 календарных дней со дня заключения социального контракта.**

Выплата государственной социальной помощи в виде выплаты на первоочередные нужды осуществляется Управлением за **текущий месяц** после **предоставления справки из образовательной организации об обучении, получения информации из государственного учреждения службы занятости населения о поиске работы.**

Личное дело гражданина формируется Управлением
(Учреждением, Центром) [в электронной форме](#)

