

Информационное обеспечение аудита

Выполнил: Темиров Кайсар
Гр. «Финансы» 4 курс

Информационное обеспечение аудита

Это целенаправленная работа по сбору информации, ее регистрации, передаче, обработке, обобщению, хранению и поиску субъектами контроля в целях использования для нужд управления.

Основу информационного обеспечения аудита составляет экономическая информация, характеризующая производственную и финансово-хозяйственную деятельность субъектов контроля.

Информационное обеспечение аудита

- Задачей информационного обеспечения является информирование участников контрольно-аудиторского процесса о состоянии подконтрольных объектов, функционировании их и соответствиях нормативно-правовым актам и законодательству в хозяйственном механизме предприятий

Источники информации

Внутренние

данные бух учета,
внутреннего
контроля

данные
финансовой и
статистической
отчетности

Внешние

банки, страховые
компании,
торговые
партнеры

аудиторские и
юридические
фирмы

Классификация информации по источникам, которую использует аудит

- В зависимости от использования источников информация аудитором, ее можно классифицировать: по видам учета, видами и формами отчетности, видам документов на предприятии, цели использования документов, поступление документов от ответственных лиц и тому подобное.

Источники

Информация

Бухгалтерский
учет

Формы бухгалтерской финансовой отчетности; оборотная ведомость по синтетическим счетам; регистры синтетического и аналитического учета по счетам (журналы, журналы-ордера, ведомости, книги, карточки и тому подобное); первичные документы по кассовым, банковским, расчетным, торговыми и другими хозяйственными операциями)

Оперативный
учет

Оперативные документы и формы отчетности

Статистический
учет

Формы статистической отчетности

Общие и
учредительные
документы

Устав субъекта хозяйствования, учредительный договор, зарегистрированные изменения к уставным документам; решения, постановления, протоколы собраний учредителей; приказы, выписки из годовых собраний акционеров, решений совета директоров; свидетельства о государственной регистрации; лицензии и разрешения на отдельные виды деятельности и т. д.

Источники

Информация

Плановые данные

Бизнес-планы, текущие и перспективные планы финансово-хозяйственной деятельности

Документация предыдущих проверок и решения по ним

Акты, накопительные ведомости, расчетные таблицы, справки, постановления, решения, заключения, отчеты аудитора (по договоренности с руководством предприятия)

Материалы инвентаризаций и решение по ним

Акты, сравнительные ведомости, инвентаризационные описи, объяснительные записки материально ответственных лиц; решение администрации о возмещении убытков

Другие данные

Договоры, бланки строгой отчетности, архивные материалы, письма, жалобы, личные дела сотрудников и т.д.

- Важными признаками классификации информационного обеспечения аудита является степень детализации, длительность хранения и способ формирования информации. По степени детализации информация может делиться на общую и конкретную. Общую информацию содержат бухгалтерская и статистическая отчетность и другие носители и она не может служить абсолютно достоверным источником данных об объектах контроля. Конкретную информацию об объектах контроля имеют обычно первичные документы (счет-фактура, накладная, требование, поручения, приходные и расходные кассовые ордера и т.п.), которые непосредственно отражают хозяйственные операции. Первичные документы дают достоверную информацию о хозяйственных процессах.

Для аудита важное значение имеет продолжительность хранения носителей экономической информации. По этому признаку информация бывает длительного и недлительного хранения. Срок хранения документов в постоянном архиве предприятия для каждого вида документов устанавливает Главное архивное управление.

По способу формирования информация, используемая в аудите, бывает сложившейся вручную в полуавтоматическом и автоматизированном режимах. Отсутствие во многих предприятиях средств не позволяет им приобрести средства автоматизированной обработки информации. Это приводит к тому, что на предприятиях очень часто первичные документы выписываются вручную, а их обработка, в лучшем случае, осуществляется только с помощью калькуляторов.