

GRAND TALIM

GRAND TALIM

GRAND TA'LIM OLMAZOR FILIALI HISOBOTI



GRAND TALIM
SIZLARNI QOYIDAGI O'QUV KURSILARIGA
TAKLIF QILADI

1	INGILIZ TILI	9	KOMPIYUTER SARFONCHILIGI	9
2	IELT'S	10	PAZANDALIK VA SARFONCHILIK	10
3	ARAB TILI	11	ARHITEKTURAVIY DIZAYN	11
4	RUS TILI	12	3D INTERYER DIZAYN	12
5	ONA TILI VA KOMPIYOT	13	TRIKV BIFURKARI DIZAYN	13
6	MATEMATIKA	14	TRIKV BIFURKARI DIZAYN	14
7	XITOIY TILI	15	KOSMETOLOGIYA	15
8	TARIX	16	BLANDU BOLAJOI	16

GRAND TALIM
+998 71 200-29-92

GRAND TALIM
ARHITEKTURAVIY DIZAYN 3D INTERYER DIZAYN

GRAND TALIM
+998 71 200-29-92

Abdurahmonova Dono

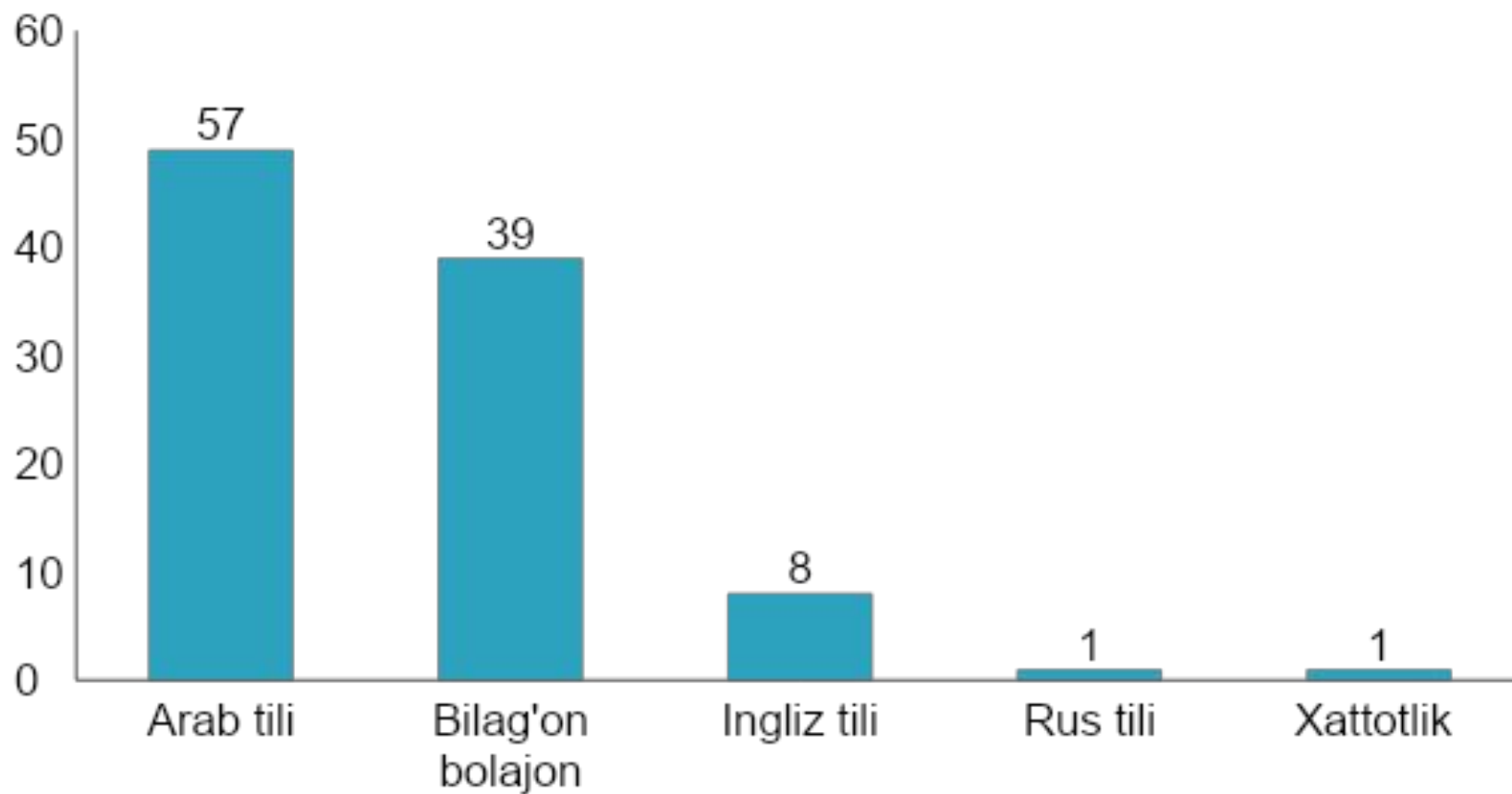
FILIALNING 2022-2023 O'QUV YILI UCHUN YILLIK SMETASI

№	NOMI	SANASI	NARHI (TAHMINIY)
1	“Bilag’on bolajon” yo’nalishi uchun o’quv qurollar	Kerakli vaqtda	1 500 000- 2 000 000
2	Gullar va o’g’it uchun	Mart oyida	450 000
3	Akvarium tozalatish	Har oyda	120 00
4	Tadbirlar	Bayram kunlari	1 500 000 – 2 000 000
5	Chiroqlar(lampochkalar)	Kerakli vaqtda	400 000
6	Kondisioner(bilag’on bolajonga)	Yoz kunlari	-
7	Kondisioner(2 qavat qa’bul xonaga)	Yoz kunlari	-

USTOZ VA XODIMLAR

- Arab tili-15 ta
- Ingliz tili-2 ta
- Rus tili-1 ta
- Xattotlik-1 ta
- Kompyuter savodxonligi-1 ta
- Bilag'on bolajon-14 ta
- Xodimlar -6 ta
- Farrosh - 2 ta
- Qoravul - 2 ta
- Umumiy - 44 ta ustoz va xodimlar.

Guruhlar



Guruhlar haqida ma'lumot

▣ Arab tili

(ayollar) -19

(bolalar) -30

(erkaklar) -3

(yakka tartibda) -4

(ustozlar malaka oshirish darsi) -1

YOZGI TINGLOVCHILAR

- ▣ Avgust oyida -73ta
- ▣ Sentabr oyida -23ta

SENTABR OYIDA OCHILGAN GURUHLAR

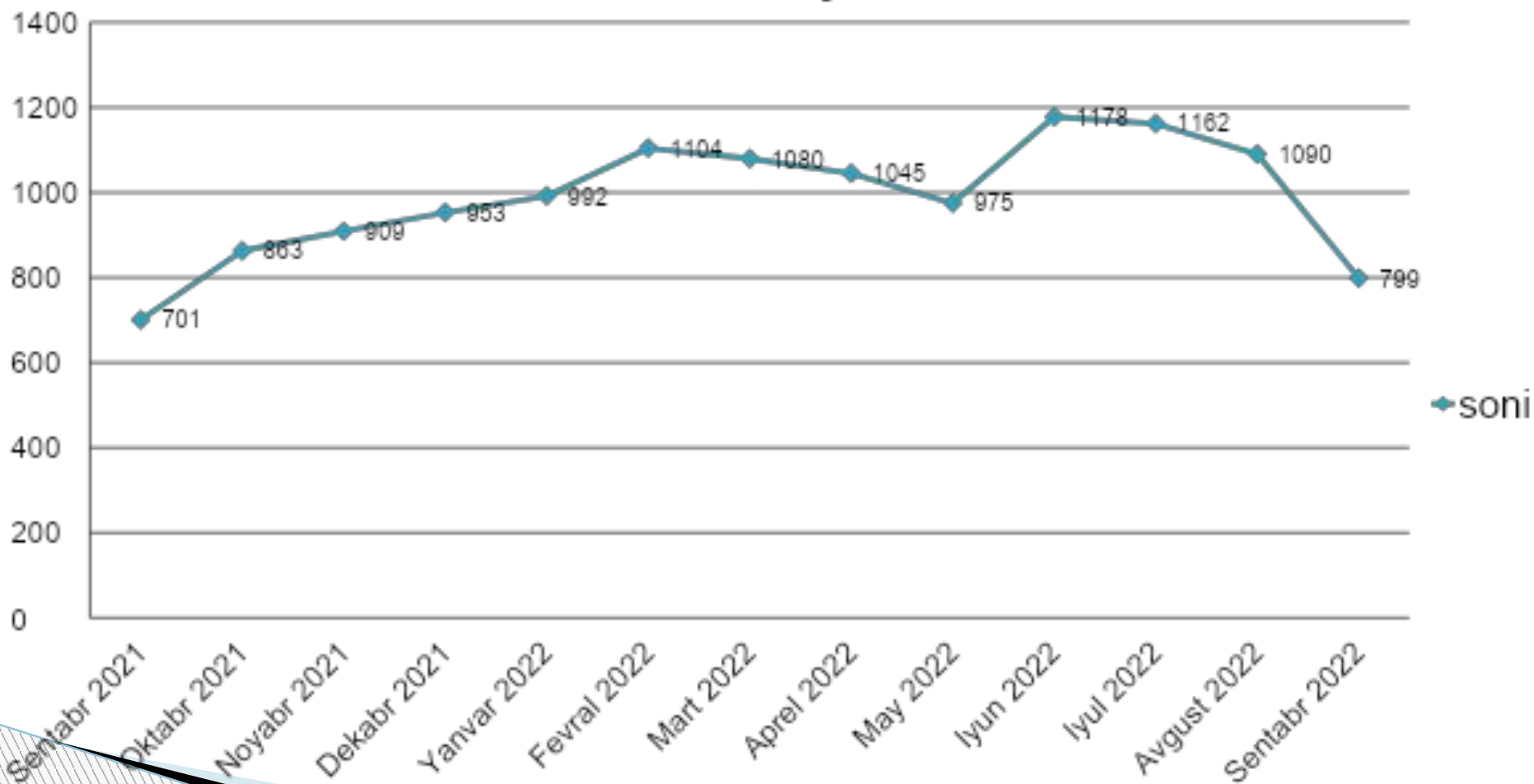
- Ingiliz tili -1 ta
- Arab tili (ayollar) -2ta
- Arab tili (bolalar) -1 ta

OKTABR OYIDA OCHILISHI KUTILAYOTGAN GURUHLAR

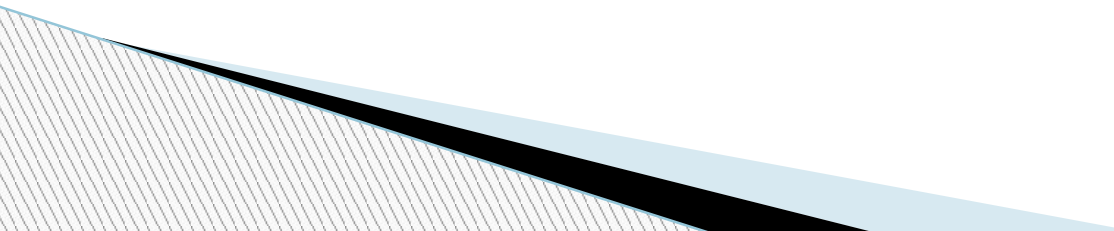
- ▣ Rus tili – 1 ta
- ▣ Arab tili – 2 ta
- ▣ Bilag'on bolajon – 2 ta

O'QUVCHILAR SONI

Umumiy



FILIALDA TINGLOVCHILAR SONINI OSHIRIRSH BO`YICHA TAKLIFLAR

- Har bir filialni ijtimoiy tarmoqlarda alohida yoritib berish (tashqi ko`rinishi, ichki sharoitlari, dars jarayonidan lavhalar va yutuqlari)
 - Yo`nalishlar ochish:
 1. Turk tili **“TOMER”** sertifikatiga tayyorlash
 2. Prezident maktabiga tayyorlash kurslari
 3. **“IELTS”**ga tayyorlov
 4. **“YANGI ASR UNIVERSTITETI”**ga tayyorlov kurslari
- 

FILIALDA MUROJATLAR BILAN ISHLASH USLUBI

- 1. Mijoz kelganda avvalam bor, ochiq chehra hushmuomilalik bilan o'rnidan turgan holda kutib olish;
- 2. Tashqi ko'rinish(ya'ni yuziga ortiqcha bezak berilmagan,tirnoqlari olingan,kiyimlari dazmollangan bo'lishi) va o'z o'rindiq joyi juda ozoda bo'lishi;
- 3. Tashqi ko'rinish" Grand Ta'lim"NTM rahbariyati belgilab bergan ,ya'ni talab qilgan formasida bo'lishi,
- 4. Resepshen xodimi bo'ynida o'zi haqida yozilgan beyjigi taqilgan bo'lishi ;
- 5. Mijozga savol qoldirmaydigan darajada javob berish;
- 6. Mijozni eshita bilish;
- 7. Resepshen xodimi filialdagi barcha guruhlarini darajalari bilan yodlashi (shart);
- 8. Kelgan mijozga hizmat ko'rsatishda ,ya'ni qabulda ariza va shartnomani o'z vaqtida taqdim qilish;
- 9. Filialga bo'layotgan telefon qo'ng'iroqlariga kuttirmasdan "labbay Assalomu alaykum Grand t'alim filiali eshitadi "deb javob berishlik;
- 10. Har bir mijoz qanday holatda murojaat qilishiga qaramay ,faqat faqat shirinso'z bo'lish;(Kechirasiz.... .Uzr bizdan o'tibti,uzr so'rayman..... .Sizni uruntirib qo'ydik..... .Bunday holatlar boshqa qaytarilmaydi..... .)
- 11. Yangi guruh yig'ilgan bo'lsa , filial rahbarini ogohlantirib,ruxsat olingandan keyin guruhni telefon orqali chaqirish;
- 12. Muntazam ravishda turniket bilan ishlash(ya'ni har bir tinglovchiga turniket karta berish va ro'yxatdan o'tkazish);
- 13. Qarzdor tinglovchilarni oyning 1 chi sanasidan boshlab to'lov haqida ogohlantirish;
- 14. Ariza va shartnomalarni buyruqqa tayyorlash;
- 15. Har haftada oxirida kelmayotgan o'quvchilarni ro'yxatini kassirga taqdim qilish;
- 16. Har kungi yozilayotganlar va telefon qo'ng'iroqlarni tartib bilan excelga yozib borish;

QARZDORLAR BILAN ISHLASH USLUBI

- 1. Filialni barcha o'quvchilarini oylik to'lovlarini oyning 1chi sanasidan boshlab qabul qiladi;
- 2. Har bir qarzdorga oyning boshidan to'lov qilish kerakligini ogohlantiradi
- 3. Qarzdorlar ro'yxatini olib, har bir darsga kirib chiqadi va ustozlar bilan qarzdorlarni tahlil qiladi
- 4. Kelmayotgan o'quvchilarni resepshe xodimidan ham hisobot olib arxiv qiladi
- 5. Qarzdorlar va ularning ota-onalariga sms tarzida xabarnoma jo'natadi
- 6. To'lovlarni amalga oshira olmayotgan tinglovchilar yoki ularning ota-onalari bilan bog'lanib tushuntirish xati olishga harakat qiladi

SENTABR OYIDAGI QARZDORLIK YOPILISHINI KECHIKISH SABABLARI

- ▣ 1.Maktab boshlanishi sabab o'quvchilarning dars jadvali, ya`ni smenasi to'g'ri tartibga tushmaganligi, tinglo'vchilar darsga kelishi to'liq bo'lmaganligi, ota-onalari oyning oxirida to'lov qilishlarini iltimos qilganligi sababli.
- ▣ 2.Katta yoshdagi tinglo'vchilarimiz ham ba'zi birlari Umra safarida bo'lganliklari sababli to'lovni kechiktirib to'lashni iltimos qilishdi.
- ▣ 3.Ba`zi tinglo'vchilarning oilaviy sharoitiga ko'ra, ko'p bolali oilalarda maktab bozori qilinganligi sababli moliyaviy sharoitga to'g'ri kelmayotgani sabab to'lovni kechiktirishyapti.

SENTABR OYI UCHUN QARZDORLIK YOPILISHI

OY	O'QUVCHILAR	TO'LAGANLAR	QARZDORLAR	YOPILISHI %
Sentabr	794	739	25	96,85%

MALAKA OSHIRISH DARSLARI

- Malaka oshirish darslari hozirgi kunda arab tilida bo'lyapti. Shuni taklif qilmoqchi edimki, ba`zi bir ustozlarimiz rus tilida muloqot qilishni bilishmaydi, shu sababdan rus tilida ham malaka oshirish darslari qo'yib berilsa.

YANGI PLATFORMA

Grand Ta'lim yangi platformasi tartibli ravishda ishga tushdi, platforma ustida ish olib borgan ma'sul shaxslarga o'z minnatdorchiligimizni bildiramiz. Yana qo'shimcha tarzda "Qayd daftari"ni ham shu platformaga yozib borilsa va yangi guruh tashkil qilinganda mijozning to'liq ma'lumotlarini to'g'ridan to'g'ri shu guruhga joylashtirilsa, qabul jarayoni yanada yengillashardi.

Hozirgi paytdagi qabulxona xodimlarimiz "Google"da to'ldirib borayotgan "Qabul hisoboti"ni ham shu platformaga joylashtirsak juda unumli ish bo'lar edi.

**ETIBORINGIZ
UCHUN**

RAHMAT!