

«Организация дистанционного обучения на платформе Zoom в объединении «Робототехника»

Мухаметов Айдар Гилемзянович,
МАУ ДО «ДЮОЦ №14»

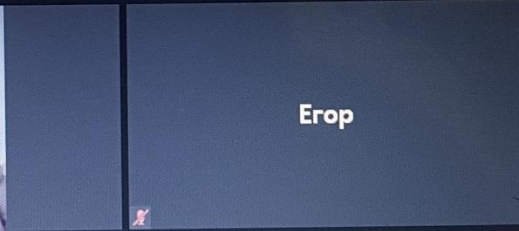
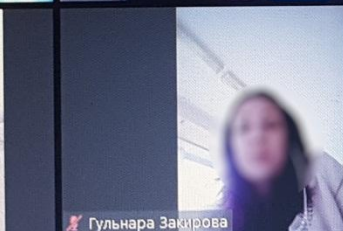
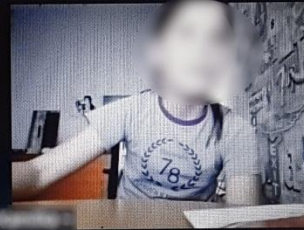


Zoom

Оставшееся время конференции: 07:07 | Перейти на профессиональный план



Aidar Gilemzyan...



Участники (9)

Найти участника

- AG Aidar Gilemzyanovich (Я)
- Н
- D
- A
- P
- Я
- Г
- Е

Пригласить Выключить мой звук



Перейдите на сайт zoom.us. Нажмите «Зарегистрируйтесь бесплатно».

The image shows two screenshots of the Zoom website. The top screenshot displays the Zoom homepage with a navigation bar containing links for 'РЕШЕНИЯ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ВОЙТИ В СИСТЕМУ'. A red box highlights the 'ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО' button, with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is a green banner with text: 'Мы разработали ресурсы, чтобы помочь вам в это сложное время. Нажмите здесь, чтобы узнать больше.' The main content area features a headline: 'Zoom: лидер в сфере конференц-решений согласно отчетам Gartner Magic Quadrant, 2019 г.' and a 'Читать отчет' button.

The bottom screenshot shows the Zoom user profile page. The navigation bar includes 'РЕШЕНИЯ', 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ', 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ'. The left sidebar lists options: 'Личный' (Profile, Conferences, Webinars, Recordings, Settings), 'Администратор' (Manage Users, Manage Rooms, Manage Account Records, Advanced), and 'Профиль' (Profile, Conferences, Webinars, Recordings, Settings). The main content area displays the user's profile information:

Идентификатор персональной конференции	933-975-6241 https://us04web.zoom.us/j/9339756241	Редактировать
✕ Использовать этот идентификатор для мгновенных конференций		
Адрес электронной почты входа в систему	albinarybak1@gmail.com Связанные учетные записи:	Редактировать
Тип пользователя	Базовый Перейти на более высокий план	
Максимальное число	Конференция 100	

Личный кабинет

Установка десктопной версией Zoom. Для создания новой конференции кликните на «Войти в »

Центр загрузок

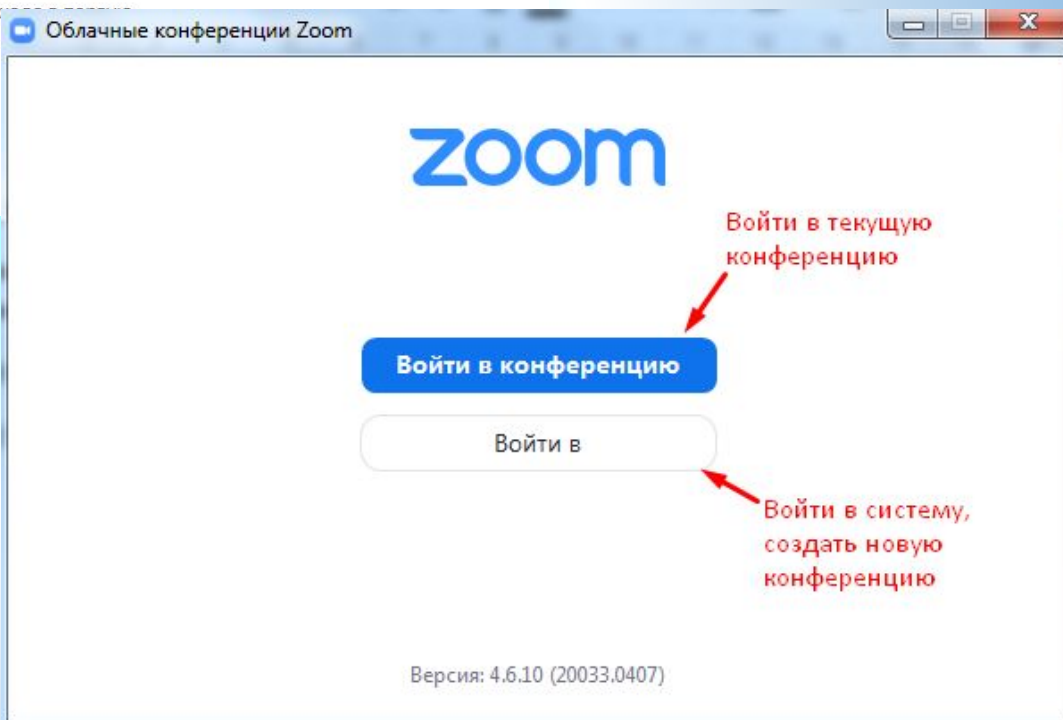
Загрузить для системного администратора ▾

Клиент Zoom для конференций

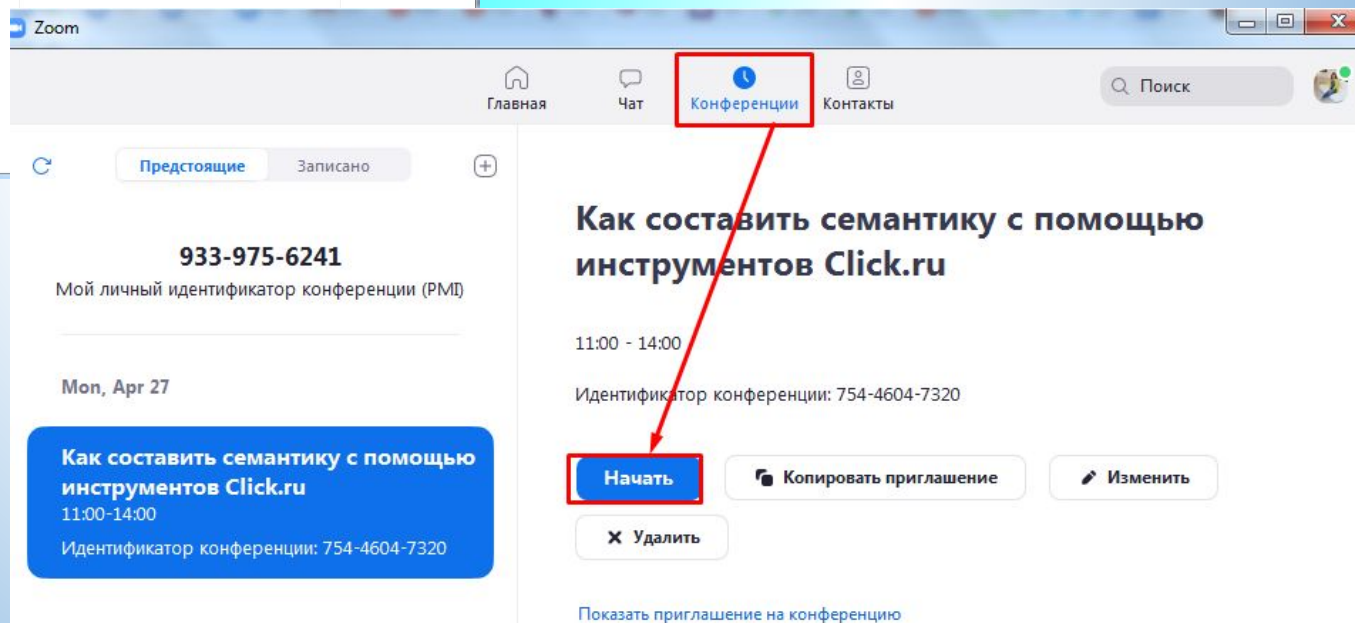
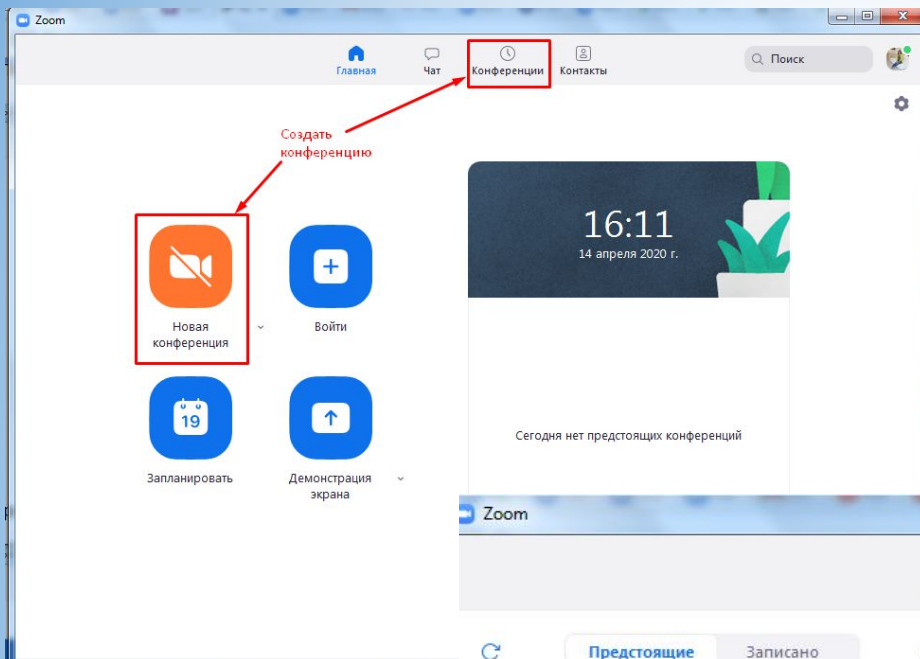
Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.

Загрузить

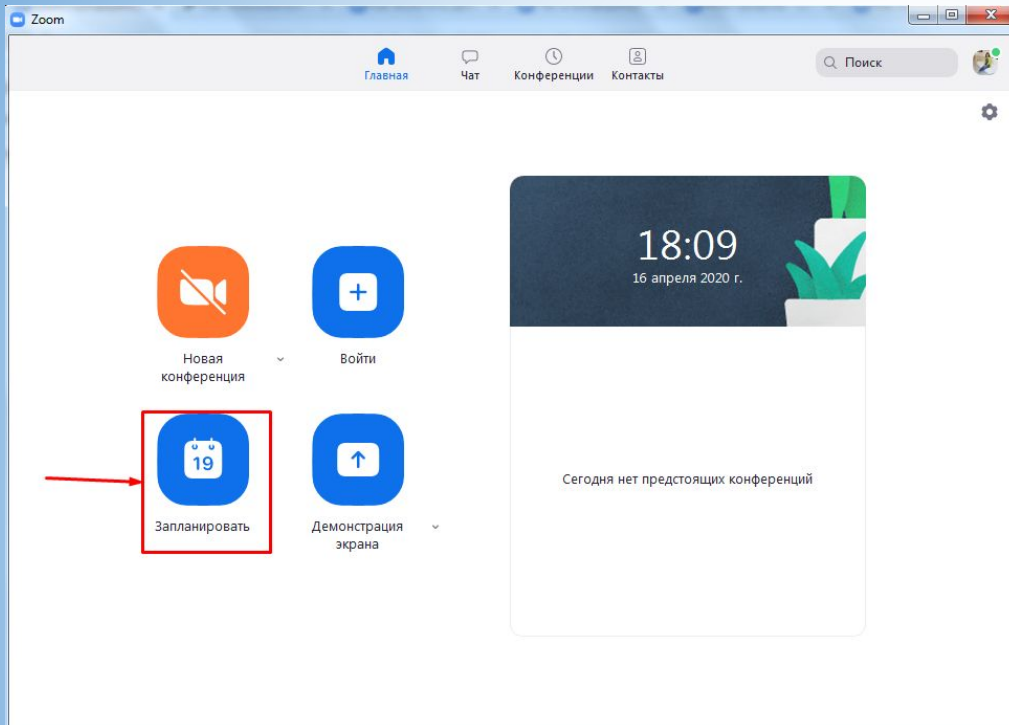
Версия 4.6.10 (20033.0407)



В десктопной программе нажмите на значок «Новая конференция».



Как запланировать конференцию



Запланировать конференцию

Тема

1 → Как составить семантику с помощью инструментов Click.ru

Начало: Пн Апрель 27, 2020 11:00

Продолжите... 3 ч 0 мин

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва

На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. [Смените тарифный план](#), чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям.

Не показывать больше это сообщение

Идентификатор конференции

3 → Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 933-975-6241

Пароль

4 → Требуется пароль конференции 018056

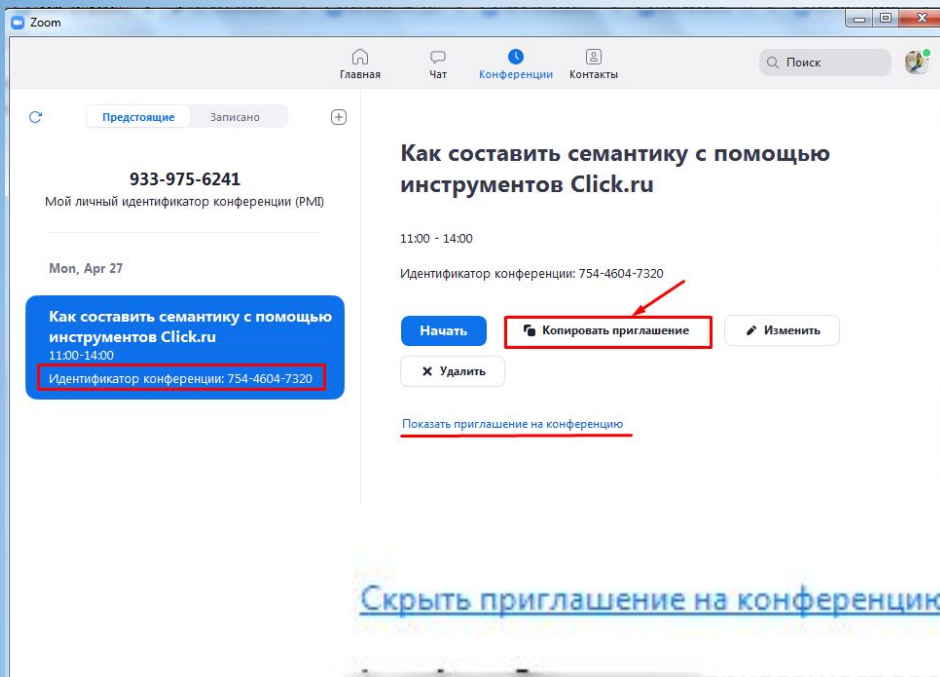
Видеоизображение

5 → **Организатор:** Вкл. Выкл. **Участники:** Вкл. Выкл.

Звук

6 → Телефон Звук компьютера Звук телефона и компьютера

Копирование приглашения



Скрыть приглашение на конференцию

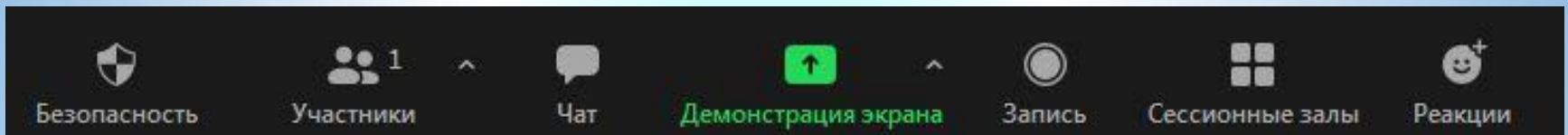
приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Как составить семантику с помощью инструментов Click.ru
Время: 27 апр 2020 11:00 AM Москва

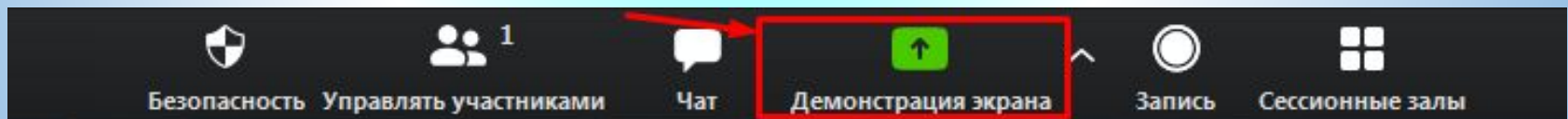
Подключиться к конференции Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/75446047320?pwd=Nmtic3hXS2hmVWVSajdsVUI2ak9uZz09>

Идентификатор конференции: 754 4604 7320
Пароль: 018056

Запись конференции



Демонстрация экрана





- Скрипты
 - Костюмы
 - Звуки
 - События
 - Управление
 - Сенсоры
 - Операторы
 - Другие блоки
- когда щелкнут по
 - когда клавиша пробел нажата
 - когда спрайт нажат
 - когда фон меняется на underwater
 - когда громкость > 10
 - когда я получу сообщение1
 - передать сообщение1
 - передать сообщение1 и ждать

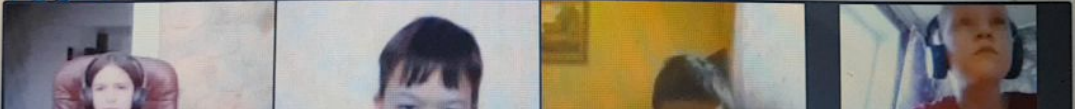
```
когда щелкнут по [ ] -147
  стиль вращения влево-право
  всегда
  идти 5 шагов
  если на краю, оттолкнуться
  следующий костюм
  когда щелкнут по [ ]
  всегда
  если касается Fish2? то
  думать СЕЙЧАС ПООБЕДАЮ! 5 секунд
```

Спрайты

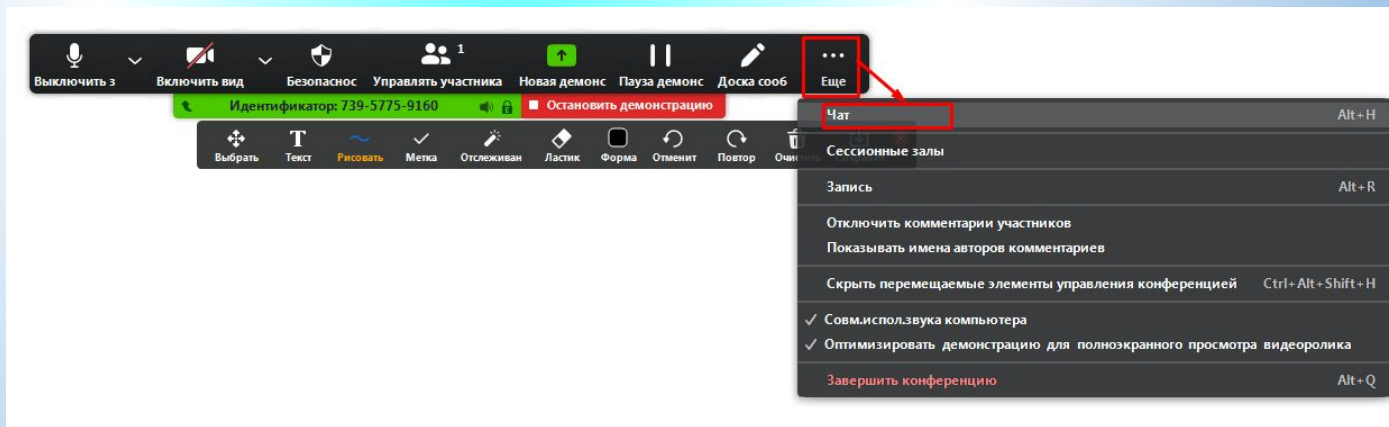
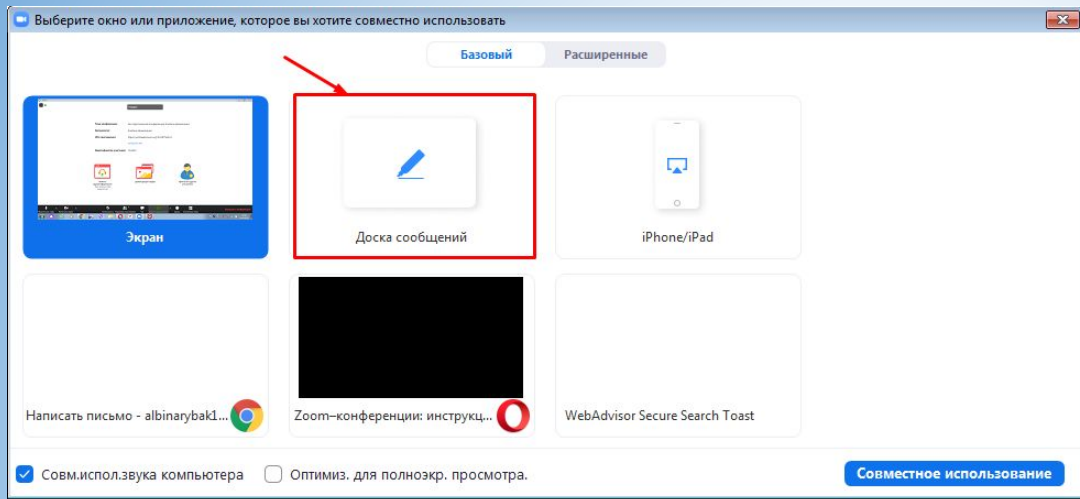
Новый объект: [] [] [] []

Сцена 2 фона

Новый фон: [] [] []



В открывшемся окне будут отображаться все открытые страницы и программы на компьютере.



Не забудьте в режиме демонстрации экрана подключить чат. Для этого нажмите «Еще» и в развернувшемся списке кликните «Чат»

Настройка сессионных залов

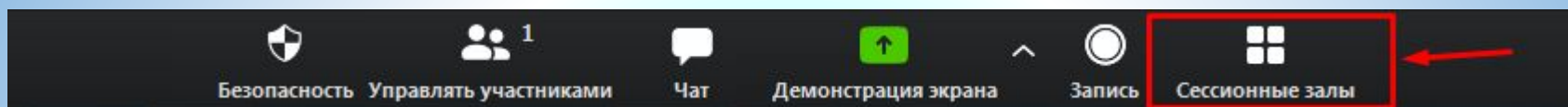
1. Зайдите в свой кабинет на сайте zoom.us.
2. Выберите «Настройки», откройте вкладку «Конференция» — пункт «на конференции (расширенные)».
3. В списке расширенных настроек найдите опцию «Сессионные залы», активируйте ее и разрешите организаторам назначать участников сессионных залов.

The screenshot shows the Zoom settings interface. On the left, the 'Настройки' (Settings) menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'На конференции (расширенные)' (Advanced Meeting) option in the 'Конференция' (Meeting) tab. Another red arrow points from the 'Сессионный зал' (Session Rooms) section to its toggle switch, which is turned on. A third red arrow points from the 'Сохранить' (Save) button to the 'Сессионный зал' section. The 'Сессионный зал' section includes the following settings:

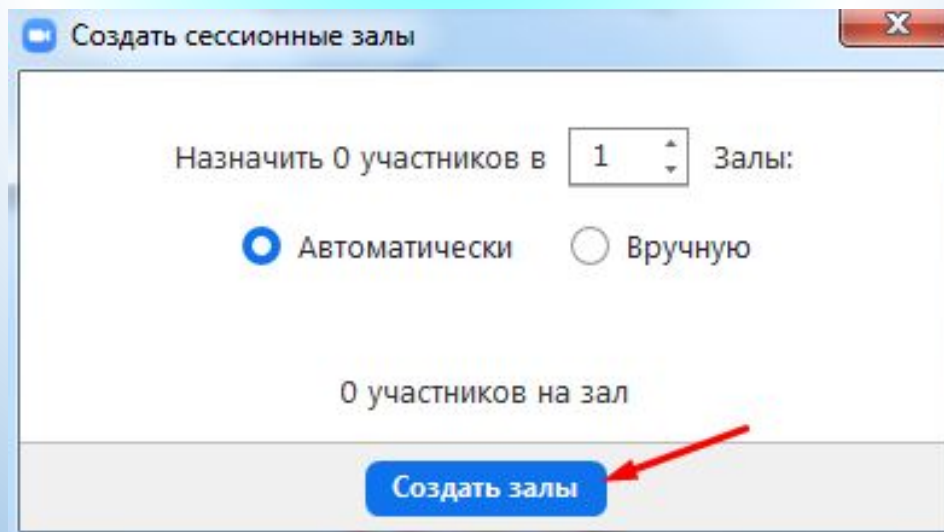
- Сессионный зал** (Session Rooms): (Toggle is on)
- Позволяет организатору разделять участников на отдельные залы меньшего размера (Allows the organizer to split participants into smaller breakout rooms)
- Разрешить организаторам назначать участников в сессионные залы при планировании (Allow organizers to assign participants to breakout rooms during scheduling)
- (checkbox icon)

Buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) are visible at the bottom of the section. Other settings like 'Видео организатора' (Organizer Video) and 'Удаленная поддержка' (Remote Support) are also visible but not the focus of the instructions.

Сохраните изменения и перейдите в конференцию — на панели инструментов появится опция «Сессионные залы».



Для добавления участников кликните на «Сессионные залы». Создайте необходимое количество залов, разделите участников на залы автоматически или вручную.



Уведомление 40-минутной Zoom



Зарина м

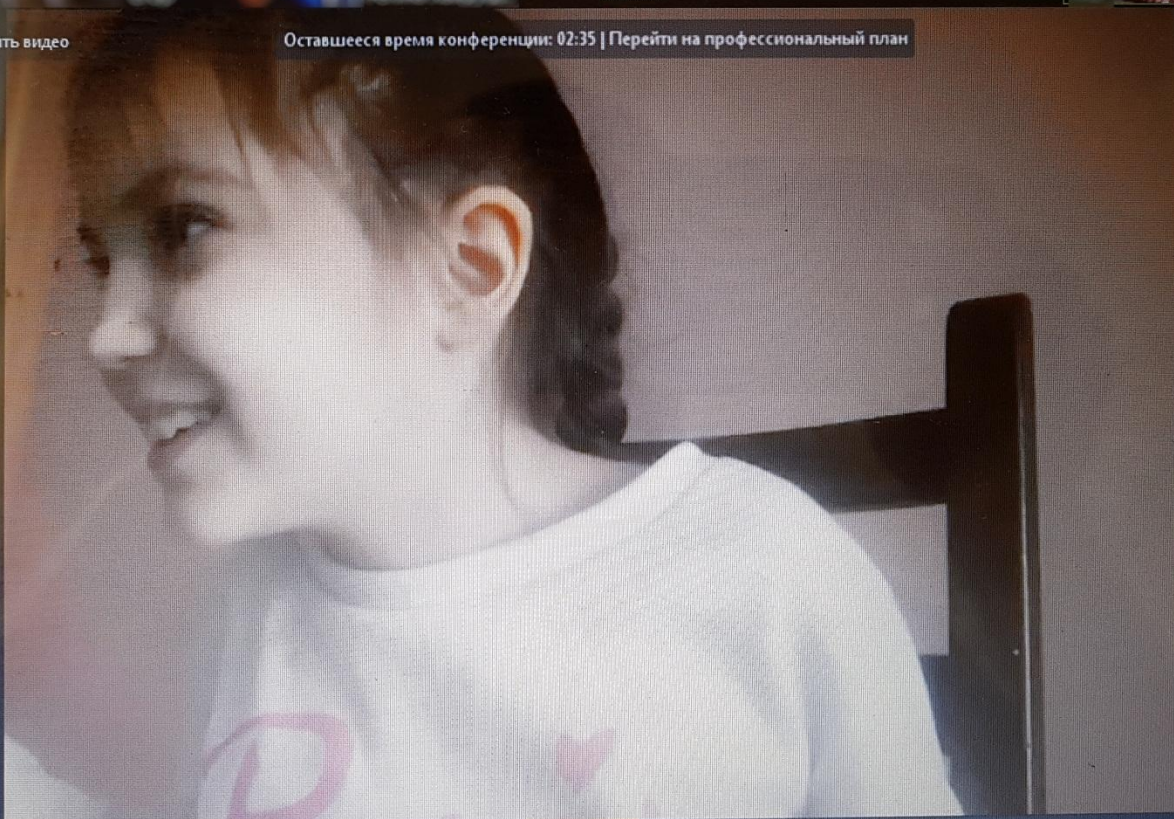


iPhone



Открепить видео

Оставшееся время конференции: 02:35 | Перейти на профессиональный план



Заверш

Каждый участник получит приглашение войти в сессионный зал, и он должен его принять. Если человек не примет приглашение, то останется в основной конференции.

После принятия приглашений участники конференции разойдутся по сессионным залам и смогут общаться только с теми, кто находится с ними в одном зале.

Для завершения работы в меню сессионных залов нажмите на кнопку «Закреть все залы». У участников сессионных залов останется 60 секунд для завершения работы в зале. По окончании этого времени они автоматически попадут в основную конференцию.