

ЗНАЧЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН ДЛЯ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА



Выполнила
Васильева
Арина ИБ



ВОИНСКИЙ УЧЕТ

6

СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН

Воинскому учёту подлежат все граждане мужского пола, достигшие призывного возраста, а также военнообязанные по месту жительства.

№53-ФЗ
от 28.03.1998 г.



«О воинской
обязанности и военной
службе»

Воинский учёт граждан Российской Федерации осуществляется по месту жительства военными комиссариатами.

В населённых пунктах, где нет военных комиссариатов, первичный воинский учёт осуществляется органами местного самоуправления.



ЦЕЛИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УКОМПЛЕКТОВАНИЯ

Призывными ресурсами

а также

Мобилизационными ресурсами

Трудовыми ресурсами

в мирное время

в периоды:

мобилизации

в военное время

в оптимальном количестве руководителями, специалистами и рабочими (служащими)

потребностей:

ВС РФ, др. войск, органов, СФ и др.

ФОГВ

ОГВ СРФ

ОМСУ

ОЭ
(П, О, У)





ОБЩИЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ

Руководящие и регламентирующие документы

Руководящие документы по воинскому учету

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне".
- Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О военной обязанности и военной службе".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"
- Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утвержденные Генштабом ВС РФ 11.07.2017.

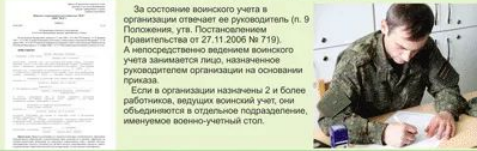
Конституция Российской Федерации



Регламентирующие документы по воинскому учету

- приказ руководителя о назначении работника, ответственного за воинский учет, который следует согласовать с военным комиссариатом по юридическому адресу организации (п.22 Методических рекомендаций и приложение №4 к ним);
- месячный, кварталный и годовой планы работы, согласованные с военным комиссариатом (п.37 Методических рекомендаций и приложение №17 к ним);
- акт приема-передачи документов по военно-учетной работе (п.22 Методических рекомендаций);
- документ, регламентирующий функциональные обязанности ответственного;
- журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ;
- картотека личных карточек формы № Т-2 и Т-2ГС (МС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе;
- расписки о приеме документов воинского учета граждан.

Приказ об организации воинского учета



Годовая отчетность



Ответственность за нарушение правил ведения воинского учета в компании

- С 05.05.2020 ответственность за нарушения в воинском учете для должностных лиц организаций, ответственных за военно-учетную работу, усилена. Соответствующие изменения в КоАП РФ внесены законом от 24.04.2020 № 152-ФЗ.
- за непредставление в установленный срок в военкомат или иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, штраф будет составлять **1000-3000 руб.** (ст. 21.1);
 - неисповещение граждан о вызове их по повестке военкомата или иного органа, осуществляющего воинский учет, а равно неисполнение гражданом возможности своевременной явки по вызову по повестке — **1000-3000 руб.** (ст. 21.2);
 - несоблюдение сведений о принятых на работу либо об уволенных с работы гражданах, состоящих или бывших состоять, но не состоящих на воинском учете, — **1000-5000 руб.** (п. 3 ст. 21.4).

Воинский учет — это система приемов и методов, с помощью которой обеспечивается регистрация всех лиц призывного возраста в единой базе данных, отражение в ней основных сведений о каждом таком лице, а также последующая актуализация этой информации. Система воинского учета позволяет компетентным органам следить за тем, насколько своевременно каждый военнообязанный исполняет воинский долг, и отслеживать случаи незаконного уклонения от него.

Картотека воинского учета

Воинский учет граждан в организациях осуществляется по личным карточкам работников (форма № Т-2, раздел 2)

Личная карточка работника (Унифицированная форма № Т-2) утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1



Основными документами, на основании которых заполняется раздел II «Сведения о воинском учете», являются:

- военный билет (или временное удостоверение, выданное взамен военного билета) — для граждан, пребывающих в запасе;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное удостоверение).

- При заполнении раздела II нужно учитывать следующее:
1. Категория запаса на офицеров запаса и на граждан, подлежащих призыву, не заполняется. Для остальных лиц заполняется в соответствии с военным билетом (графа «Категория учета»).
 2. Военное звание для граждан, пребывающих в запасе, проставляется в соответствии с записью в военном билете (граждан, сержант и т.д.). Для граждан, подлежащих призыву, указывается «Подлежит призыву».
 3. Состав (профиль) заполняется без сокращений согласно данным, указанным в военном билете, например «командир», «медицинский или «солдат», «матрос». Для граждан, подлежащих призыву, строка не заполняется.
 4. Полное кодовое обозначение военно-учетной специальности (ВУС) указывается в соответствии с записью в военном билете или в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу (шесть цифр или шесть цифр и буквенное обозначение).
 5. Категория годности к военной службе записывается на основании документов воинского учета буками:
 - А — годен к военной службе;
 - Б — годен к военной службе с незначительными ограничениями;
 - В — ограниченно годен к военной службе;
 - Г — временно не годен к военной службе;
 - Д — не годен к военной службе (только для граждан, подлежащих призыву на военную службу).
 6. Наименование военного комиссариата по месту жительства указывается в соответствии с последней записью или последним штампом в документах воинского учета.
 7. Состоит на воинском учете. Пункт 7 раздела заполняется простым карандашом на гражданах, пребывающих в запасе:
 - пункт «а) общий (номер команды, партии)» заполняется при наличии мобилизационного предписания и (или) штампа о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний;
 - пункт «б) специальное» заполняется на граждан, заборонированных за организацией на период мобилизации и на военное время.

8. Отметка о снятии с воинского учета.
 В пункте 8 личной карточки граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, производится отметка «снят с воинского учета по возрасту», а в личных карточках граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, «снят с воинского учета по состоянию здоровья».
 Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:
 в военном билете офицера запаса — в пункте 25 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности и в пункте 26 а» — «... 20... г. снят с воинского учета по достижении предельного возраста пребывания в запасе» (с. 35);
 в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана — в разделе Х «Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности» (с. 26).

Документы воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются личные карточки



Воинский учет при приеме на работу

Закон выделяет две категории работников, которые подлежат воинскому учету:
 – призывники;
 – военнообязанные.



Призывники. Это граждане мужского пола в возрасте от **18 до 27 лет**, которые обязаны состоять на воинском учете и не подлежат в запасе. Призывники могут освободиться от военной обязанности по состоянию здоровья. В этом случае ему выдается военный билет, где указывается дата, наименование профильной комиссии муниципального образования и ее решение — «Не годен к военной службе» с указанием категории годности — «Д».

Военнообязанные. В их число входят граждане (п. 14 Положения № 719):

- мужского пола, которые пребывают в запасе;
- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ;
- завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при учреждениях высшего профессионального образования и окончившие эти учреждения;
- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва, предоставлением отсрочки или по другим причинам;
- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военкомат;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, которые имеют военно-учетные специальности, профессии в области связи, медицины и др. (приложение к Положению № 719).

Переписка (делопроизводство) по воинскому учету



Форма расписки в приеме от граждан документов по воинскому учету содержится в Методических рекомендациях Генштаба ВС РФ (приложение №14). Документ состоит из двух частей: самой расписки и отрывного корешка. В расписку нужно указать сведения о гражданине, пребывающем в запасе, данные о его военном билете, дату его принятия, срок действия, а также данные о лице принявшем военный билет.

В соответствии с п.30 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» утвержденных Генштабом ВС РФ 11.04.2008 г. при приеме документов от граждан работниками осуществляющими воинский учет

Работа с перепиской

- сообщения о принятых и уволенных на работу гражданах, пребывающих в запасе;
- сведения об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе;
- списки граждан, пребывающих в запасе, для сверки сведений, содержащихся в личных карточках формы № Т-2, с учетными данными военных комиссариатов;
- списки пребывающих в запасе граждан, подлежащих снятию с воинского учета по возрасту;
- списки пребывающих в запасе граждан, подлежащих снятию с воинского учета по состоянию здоровья;
- списки граждан, подлежащих призыву в Вооруженные Силы РФ;
- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет

Первые шаги кадровика при приеме на работу военнообязанного

