

# Основные нормативные документы, регламентирующие организацию контроля в сфере образования

1. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1(в редакции от 02.02.2011)(ст. 33.1 Лицензирование образовательной деятельности; ст. 38 Государственный надзор за соблюдением законодательства РФ в области образования. Государственный контроль качества образования)
2. Закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
3. Постановление Правительства РФ от 20.02.2007 года № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»
4. Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» (приложение 3)
5. Письмо Министерства образования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»

6. Распоряжение Комитета по образованию от 05.06.2002 № 29-р «Об органах самоуправления и общественного контроля государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
7. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2011 № 143-р «Об утверждении концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»
8. Письмо Департамента стратегического развития Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «Рекомендации по подготовке Публичных докладов региональных органов управления образованием и образовательных учреждений».



# Документы и материалы по результатам контроля:

- **Внешний контроль** за деятельностью ДООУ (акты, справки, предписания проверяющих организаций)
- **Внутренний контроль** (административный, медицинский, методический, общественный):
  - справки проверок; справки смотров (конкурсов);
- фиксирование текущего оперативного контроля (тетради, персональные карточки, протоколы педсоветов, протоколы рабочих совещаний);
- материалы отчетов; материалы самоанализа;
- материалы итогового и промежуточного мониторинга развития детей (воспитатели, специалисты);
- материалы анкетирования педагогов, специалистов, родителей воспитанников и др.;
- материалы публичного отчета ДООУ

# Организация контроля в форме проверок:

 Получить код

 Наши баннеры

**1 этап – подготовительный** – отражение в плане-графике контроля в годовом плане и плане работы учреждения на месяц, ознакомление сотрудников с планом-графиком контроля в начале учебного года, составление плана-задания проверки (памятки, схемы, анкеты и др. материалы для проверки), определение состава комиссии проверяющих (председатель и члены комиссии), привлечение (при необходимости) компетентных специалистов др. организаций, родителей воспитанников, определение объема проверки и методов проверки (документальный контроль, наблюдение, экспертиза, анкетирование и др.); распределение объема проверки среди членов комиссии в соответствии с компетенцией проверяющих; определение сроков проверки; издание приказа о проведении проверки; инструктаж, консультирование сотрудников по вопросам проверки



**2 этап – основной** – непосредственное проведение проверки в соответствии с планом-заданием (продолжительность – 5-10 рабочих дней)

**3 этап – заключительный** –

- оформление результатов проверки (справка) и ознакомление работников ДОО с материалами проверки под роспись в течение 7 дней с момента завершения проверки;
- издание приказа по результатам проверки (поощрение, наказание, проведение вторичного контроля и др.)
- обсуждение результатов проверки на педсовете, общем собрании сотрудников, рабочем совещании, заседании родительского комитета и др.

# ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений

Разработка  
ВПР

- **Рособрнадзор**

Проведение  
ВПР

- **Образовательная организация**

# ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Разработка текстов в соответствии с ФГОС

Формате традиционных контрольных работ без тестовой части

Русский язык в 4 классе в форме диктанта с грамматическими заданиями

Единые проверочные материалы

Единые критерии оценивания учебных достижений



# Использование результатов ВПР

## На федеральном уровне:

- мониторинг результатов введения ФГОС;
- формирование базы результатов обучающихся, в перспективе – обеспечение возможности учета результатов в качестве портфолио

## На региональном уровне:

- своевременная корректировка отдельных аспектов в системе общего образования;
- основание для планирования контрольно-надзорной деятельности

## На уровне образовательной организации:

- корректировка образовательного процесса;
- учет результатов ВПР при выставлении годовых отметок по предмету.



# ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ (ГРАФИК ВВЕДЕНИЯ)

| 2015/2016  | 2016/2017                      | 2017/2018                        | 2018/2019                        | 2019/2020                        |
|--|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Апробация ВПР в начальной школе (декабрь 2015-апрель 2016) | Введение ВПР в начальной школе | Проведение ВПР в начальной школе | Проведение ВПР в начальной школе | Проведение ВПР в начальной школе |
|  | Апробация ВПР в 5-7 классах    | Введение ВПР в 5-7 классах       | Проведение ВПР в 5-7 классах     | Проведение ВПР в 5-7 классах     |
|  |                                | Апробация ВПР в 8 классах        | Введение ВПР в 8 классах         | Проведение ВПР в 8 классах       |
|  |                                | Апробация ВПР в 10 классах       | Введение ВПР в 10 классах        |                                  |

# ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

(технология проведения работ)

- Продолжительность выполнения работ: 1 урок – 45 минут;
- Выполнение работ на листе с заданиями;
- Работу проводит учитель, преподающий в данном классе;
- Проверка работ осуществляется учреждением  
самостоятельно по установленным критериям