

Создание книги



Создание книги

1. Откройте Excel.
 2. Выберите элемент **Пустая книга**.
- Или нажмите клавиши **CTRL+N**.




Ввод данных

1. Выделите пустую ячейку, например A1, а затем введите текст или число.

2. Чтобы перейти к следующей ячейке, нажмите клавишу **ВВОД** или **TAB**.

Чтобы заполнить ряд данных, выполните указанные ниже действия.

1. Введите начало ряда в двух ячейках, например: "Янв" и "Фев" или "2014" и "2015".

2. Выделите две ячейки, содержащие ряд, а затем перетащите маркер заполнения  через ячейки или на них.

	A	B	C	D	E
1	Отдел	К1	К2	Tab	
2	Продажи				
3	Кадры	Ввод			
4					
5					

	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Июн
2014						
2015						
2016						
2017						
2018						