

Федеральный проект «Содействие занятости»

Программы повышения квалификации
и профессиональной переподготовки

**СОДЕЙСТВИЕ
ЗАНЯТОСТИ** | Федеральный
проект



Национальный
исследовательский
**Томский
государственный
университет**

Описания порядка регистрации и аккредитации участника закупки



Описания порядка регистрации и аккредитации участника закупки

- Регистрация поставщиков в ЕИС происходит в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»
- **Приказ Казначейства России от 10.12.2021 N 39н "Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2021 N 66472)**

Описания порядка регистрации и аккредитации участника закупки

С 1 января 2020 года все поставщики желающие участвовать в госторгах обязаны пройти регистрацию в ЕРУЗ ЕИС (Единый реестр участников закупок Единой информационной системы). Регистрация проходит 1 раз и она бессрочна. Пройти перерегистрацию организации в ЕИС по новой системе нужно до 1 января 2023 года. Пользователи, которые не сделают этого потеряют доступ к ЕИС.

После того как участник торгов получил регистрацию в ЕИС, он оказывается автоматически аккредитован на 8 федеральных торговых площадках:

1. [Сбербанк-АСТ](#)
 2. [РТС-Тендер](#)
 3. [Единая электронная торговая площадка](#) (ЕЭТП)
 4. [Национальная электронная площадка](#)
 5. [Zakaz RF](#)
 6. [Российский аукционный дом](#) (РАД)
 7. [Электронная торговая площадка ГПБ](#)
 8. [ТЭК-Торг](#)
-

Основные этапы регистрации в ЕИС

- Получить электронную подпись для участия в торгах. Электронная подпись будет нужна на каждом этапе регистрации для идентификации и подписи документов.
- Пройти регистрацию на госуслугах как физическое лицо, потом добавить юридическое лицо или ИП;
- Пройти регистрацию в ЕИС через госуслуги (систему ЕСИА), далее загрузить документы и заполнить формы;
- После внесения документов в ЕРУЗ дождаться аккредитации на каждой электронной торговой площадке.

1 Этап. Получение электронной подписи

- Электронная подпись — цифровой аналог собственноручной подписи, с помощью которого можно подписывать электронные документы. Использование электронной подписи гарантирует принадлежность документа конкретному лицу и достоверность сведений в самом документе: в документ не вносились изменения с того момента, как он был подписан.
- Электронная подпись бывает трех видов: простая электронная подпись, усиленная неквалифицированная подпись, **усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)**. (Требования утверждены Приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 796)

Условия получения ЭП

- Юридические лица и ИП могут получить подпись в ФНС РФ бесплатно при наличии ключевого носителя.
- В ФНС не выдают ключевые носители для записи электронной подписи, необходимо заранее приобрести носитель ключевой информации
- Сертификат электронной подписи выдается только в центрах Федеральной налоговой службы и в доверенных удостоверяющих центрах (УЦ). Таких доверенных центров всего три:
- ПАО «Сбербанк России», имеющий порядка 150 офисов для получения подписи.
- Банк ВТБ (ПАО) — более 30 офисов.
- АО «Аналитический центр» — порядка 30 офисов.

Условия получения ЭП

Для получения электронной подписи руководителю необходимо иметь следующий перечень документов:

- основной документ, удостоверяющий личность, — паспорт;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета — СНИЛС;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика — ИНН;
- устав или выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Условия получения ЭП

- Подпись директора юридического лица содержит информацию, позволяющую идентифицировать подписанта:
- наименование и местонахождение юрлица;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;
- ИНН директора как лица, имеющего право действовать без доверенности (п. 3 ст. 14, ст. 17.2 Закона [№ 63-ФЗ](#));
- наименование и местонахождение УЦ, который выдал квалифицированный сертификат, номер квалифицированного сертификата УЦ.

Условия получения ЭП

- Удостоверяющие центры ФНС не выдают электронные подписи для доверенных физических лиц. Для того чтобы получить подпись, уполномоченному сотруднику, который осуществляет свои полномочия на основании доверенности, необходимо обратиться в аккредитованные коммерческие удостоверяющие центры. Таких центров более 40 по всей России, без учета филиалов.
- В подписи физического лица не указывается принадлежность к юридическому лицу или ИП, исключительно персональные данные, в том числе Ф.И.О. Чтобы третьей стороне было понятно, почему физлицо подписывает документ от имени юрлица или ИП, потребуется представить доверенность в составе подписываемых документов или по соглашению сторон передать предварительно (пп. 2 п. 1 ст. 17.2, п. 2 ст. 17.3 Закона [№ 63-ФЗ](#)).

Описания порядка регистрации и аккредитации участника закупки

Чек-лист для получения электронной подписи

1. Приобретите носитель для подписи, программу КриптоПро CSP.
2. Сформируйте заявление на получение подписи в удостоверяющем центре ФНС (лично при посещении или через Госуслуги).
3. Обратитесь в удостоверяющий центр ФНС лично, пройдите идентификацию личности.
4. Электронная подпись записывается на защищенный носитель после идентификации личности.
5. Настройте рабочее место, браузер на вашем персональном компьютере для работы КриптоПро CSP и необходимых сайтах.

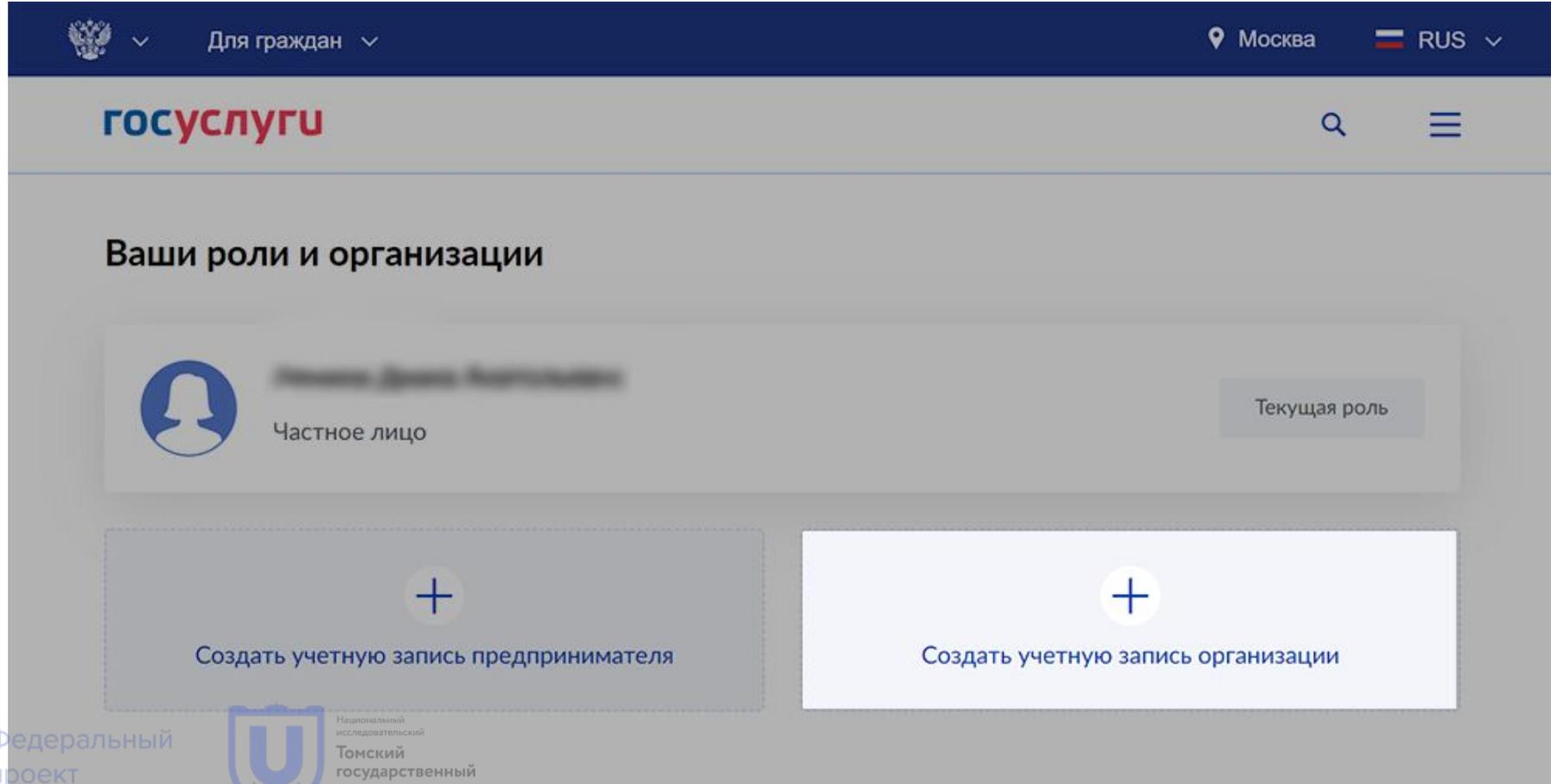
2 Этап. Регистрация на госуслугах

- **Шаг 1.** Регистрация физического лица в ЕСИА (esia.gosuslugi.ru)
- Сначала зарегистрироваться должен руководитель организации. Иные пользователи, кроме директора, руководителя или официального представителя, не смогут провести привязку фирмы как юридического лица или **ИП** к зарегистрированному физическому лицу.
- Существует 3 типа учетной записи: упрощенная, стандартная и подтвержденная. Упрощенная запись позволяет проверять штрафы ГИБДД, задолженности, но не более.
- Поэтому потребуются загрузить СНИЛС (для проверки в ПФР) и документ, удостоверяющий личность (по базе МВД). Проверка документов может занимать от 15 минут до 5 дней.
- Далее подтвердить учетную запись с помощью ЭЦП. Если у вас уже есть подтвержденная учетная запись, ЭЦП все равно понадобится дальше.

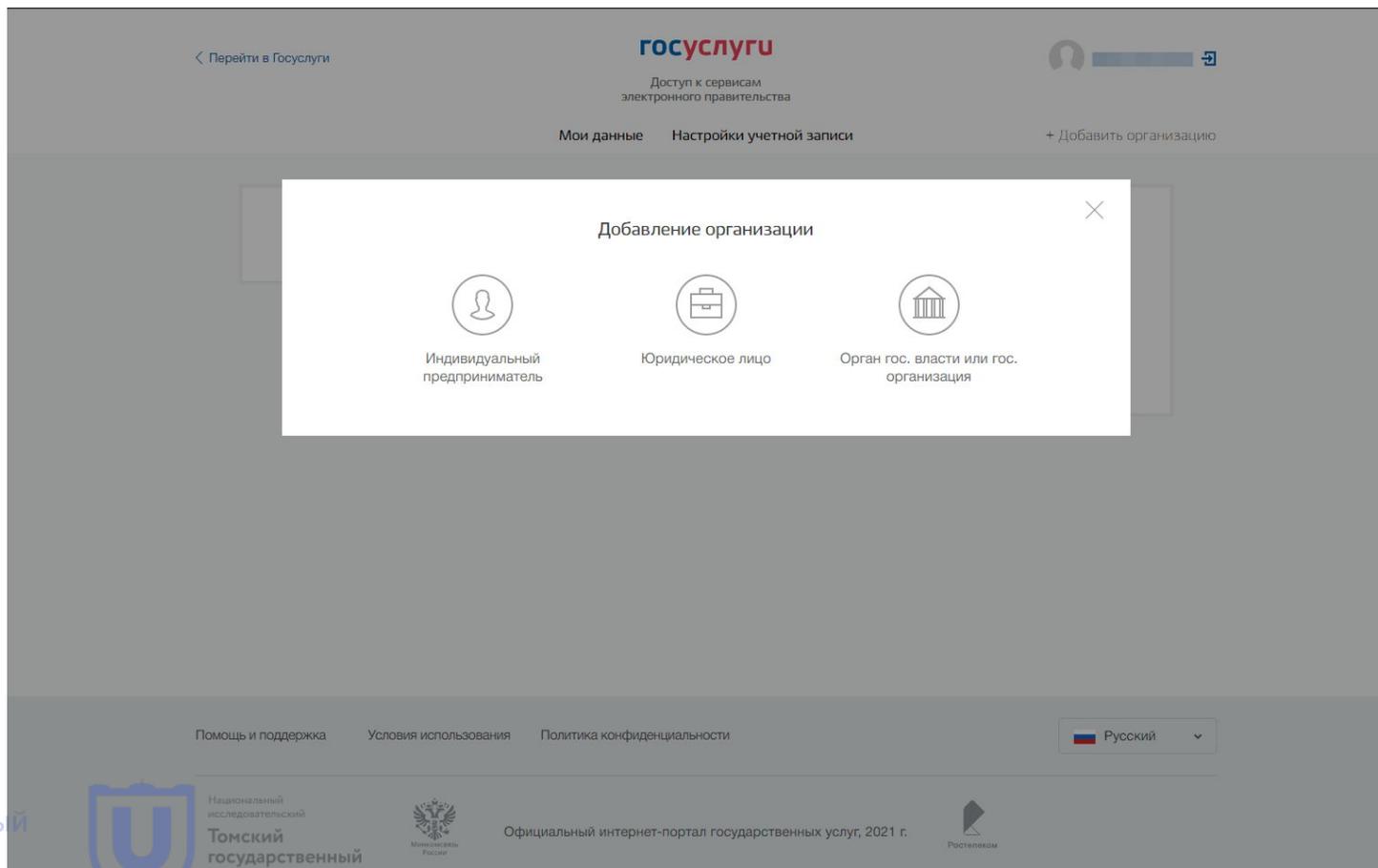
2 Этап. Регистрация на госуслугах

- Чтобы создать учетную запись юридического лица или ИП, нужно быть руководителем согласно выписке из реестра или уполномоченным лицом. ЭЦП должна быть выпущена на то же лицо. На этом этапе часто совершается такая ошибка: на Госуслугах компания не добавлена, а вы сразу перешли к регистрации участников закупок в ЕИС. В таком случае в графе «Тип организации» будет отражаться физическое лицо.
- После регистрации организации и привязки ее к профилю руководителя становится доступна опция добавления профилей сотрудников и наделение их полномочиями. Сотрудники должны быть зарегистрированы на сайте Госуслуг и подать заявку, которую получит руководитель. Именно он подтверждает, что сотрудник действительно связан с организацией и устанавливает полномочия каждого.
- После проверки сертификата ЭЦП и ввода данных об организации, нажмите кнопку «Продолжить».
- После ввода данных об организации и нажатия кнопки «Продолжить», происходит отправка запроса в базу Федеральной налоговой службы.
- Дождитесь результатов проверки организации и заявителя по базе ФНС.
- Добавление индивидуального предпринимателя осуществляется по той же схеме, только после добавления организации нужно выбрать тип – ИП.

2 Этап. Регистрация на госуслугах



Описания порядка регистрации и аккредитации участника закупки



2 Этап. Регистрация на госуслугах

Данные об индивидуальном предпринимателе

⚠ Создать учетную запись индивидуального предпринимателя может только сам индивидуальный предприниматель из своей учетной записи физического лица. Данные об индивидуальном предпринимателе с указанными ИНН и ОГРНИП будут проверены по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН) и Единому государственному реестру индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН

ОГРНИП

2 Этап. Регистрация на госуслугах

The screenshot displays the main interface of the Gosuslugi website for Moscow. At the top, the logo "госуслуги" and "Москва" are visible, along with navigation links for "Заявления", "Документы", and "Плат". A search bar is present in the top right corner. Below the navigation bar, a row of service categories is shown with icons: "Здоровье", "Справки Выписки", "Пособия Пенсия Льготы", "Авто Права Транспорт", "Семья", "Дети Образование", "Паспорта Регистрация", and "Штрафы Долги". A central search bar prompts the user to "Просто напишите, что ищете". Below this, a row of buttons offers quick access to "Вакцинация", "QR", "Перепись", "Пособия", "ПЦР", and "Как зарегистрироваться". A white box highlights the "Сертификаты и QR-коды" section, with the text "Посмотрите все коды в одном месте или подайте жалобу". A user profile dropdown menu is open on the right, showing options: "Уведомления", "Профиль" (highlighted with a red box), "Войти как организация", and "Выйти". At the bottom left, logos for "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ", "Федеральный проект Госпочта", and "Томский государственный университет" are displayed. A "Задать вопрос" button is located at the bottom right.

госуслуги Москва

Заявления Документы Плат

Здоровье Справки Выписки Пособия Пенсия Льготы Авто Права Транспорт Семья Дети Образование Паспорта Регистрация Штрафы Долги

Просто напишите, что ищете

Вакцинация QR Перепись Пособия ПЦР Как зарегистрироваться

Сертификаты и QR-коды
Посмотрите все коды в одном месте или подайте жалобу

Уведомления
Профиль
Войти как организация
Выйти

Задать вопрос

2 Этап. Регистрация на госуслугах

☰ **госуслуги** Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | 🔍 | 🏠 | 👤

Профиль

- Учётная запись
- Банковские карты и счета
- Электронная подпись
- Согласия и доверенности
- Безопасность**
- Биометрия

Подтверждённая учётная запись

Изменить

Изменить

Сменить пароль

Удалить учетную запись

2 Этап. Регистрация на госуслугах

госуслуги Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

Банковские карты и счета

Электронная подпись

Согласия и доверенности

Безопасность

Биометрия

Вход с подтверждением по смс

Код подтверждения будет приходить на номер телефона: Изменить

Вход по электронной подписи

Доступ к Госуслугам по паролю или с помощью электронной подписи

Оповещение на электронную почту

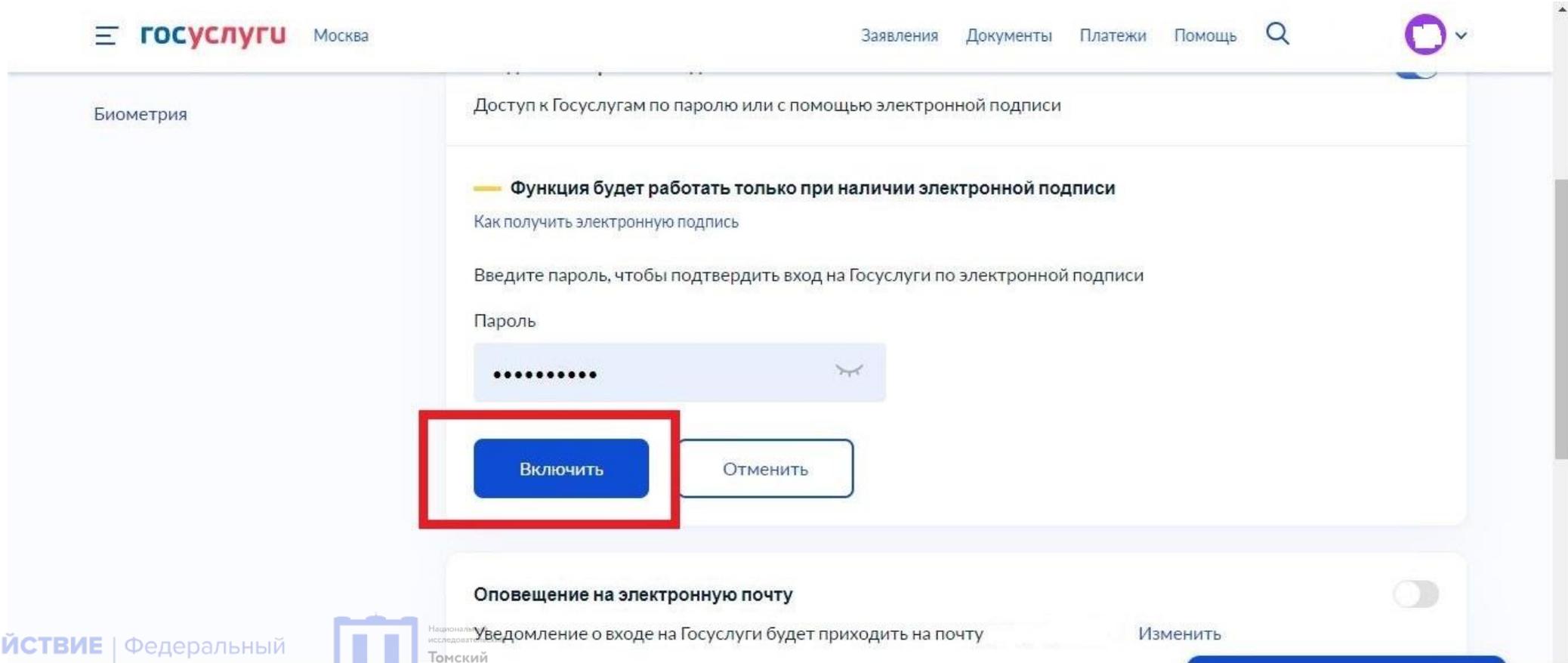
Уведомление о входе на Госуслуги будет приходить на почту Изменить

Контрольный вопрос

Ответ на контрольный вопрос поможет восстановить учётную запись, если забудете пароль

Задать вопрос

2 Этап. Регистрация на госуслугах



3 Этап. Регистрация в ЕИС

- 1. Регистрация участника закупки
- На ЕИС открываете «Личный кабинет», ознакомливаетесь с информацией о настройке программного обеспечения, затем требуется авторизоваться на портале госуслуг
- Можно пройти регистрацию как новый участник закупок или официальный представитель лица, уже имеющего регистрацию (в тех случаях, когда компания имеет несколько филиалов).

Для того, чтобы зарегистрировать нового пользователя, требуется указать тип организации:

- Физическое лицо
- индивидуальный предприниматель
- юрлицо, зарегистрированное в России или его филиал
- юрлицо, зарегистрированное за рубежом, или его аккредитованный филиал, или его представительство

После этого пользователь будет переведён на форму юрлиц, где требуется указать организацию (если добавлено несколько компаний, то выбрать нужную из списка), предоставить ей доступ. Подтвердить все операции нужно с помощью КЭП.

- Кроме этого, нужно предоставить Устав организации, а также решение об одобрении крупных сделок.

3 Этап. Регистрация в ЕИС

Официальный сайт

Мой регион: Не выбран

Личный кабинет

Едина информационная система в сфере закупок

Техническая поддержка

Часто задаваемые вопросы

Все разделы Закупки Контракты и договоры Планирование Каталог **Документы** Новости

Файлы для настройки рабочего места

Поиск по наименованию или содержанию документа

Искать точно, как в запросе

Материалы для работы в ЕИС → Файлы для настройки рабочего места

- 11 мая 2021 Ручная настройка
- 11 мая 2021 Автоматизированная настройка
- 11 мая 2021 Фиксация действий пользователя

Руководства пользователей

- Файлы для настройки рабочего места
- Презентационные материалы
- Электронное активирование в ЕИС

Поделиться мнением о качестве работы единой информационной системы

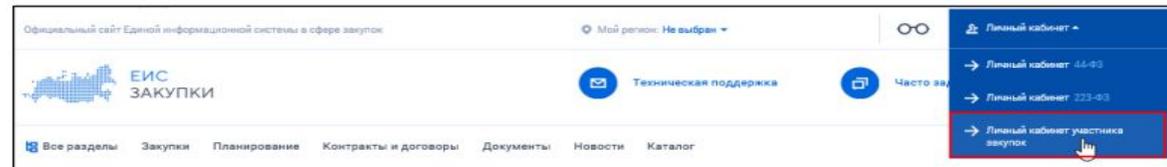
ПЕРЕЙТИ К ОПРОСУ

СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ | Федеральный проект

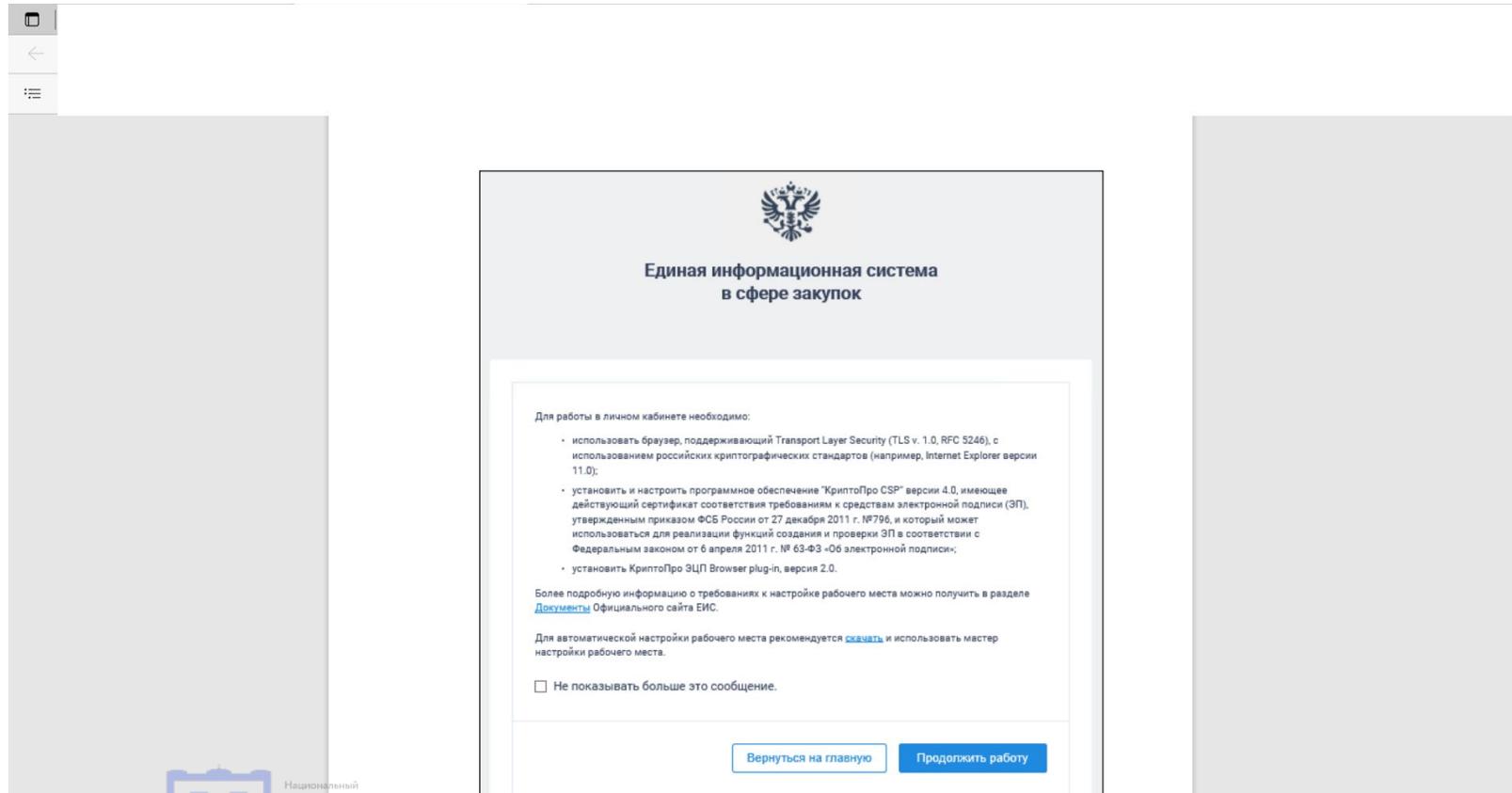
Национальный исследовательский Томский государственный университет

PTC рад

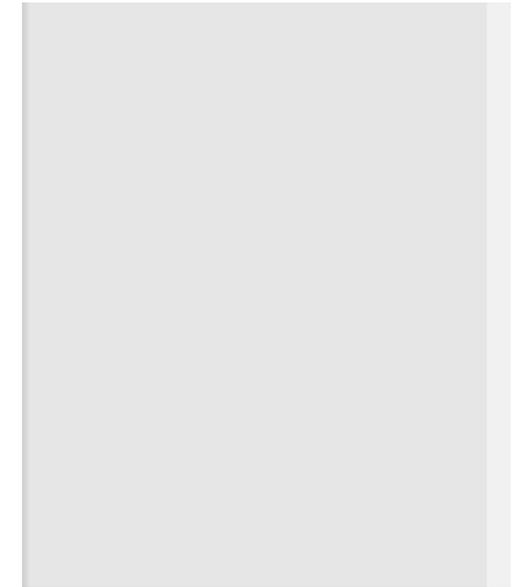
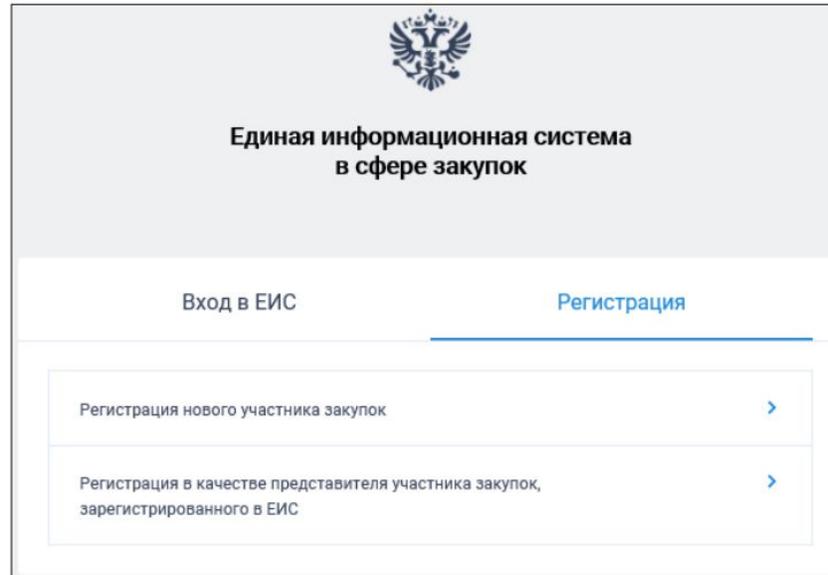
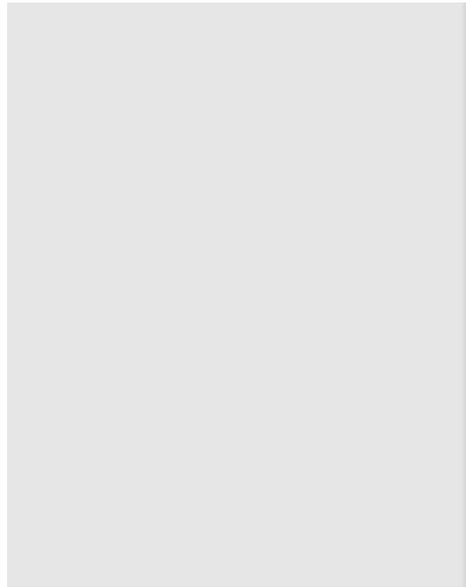
3 Этап. Регистрация в ЕИС



3 Этап. Регистрация в ЕИС



3 Этап. Регистрация в ЕИС



3 Этап. Регистрация в ЕИС

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Официальный сайт ЕИС

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

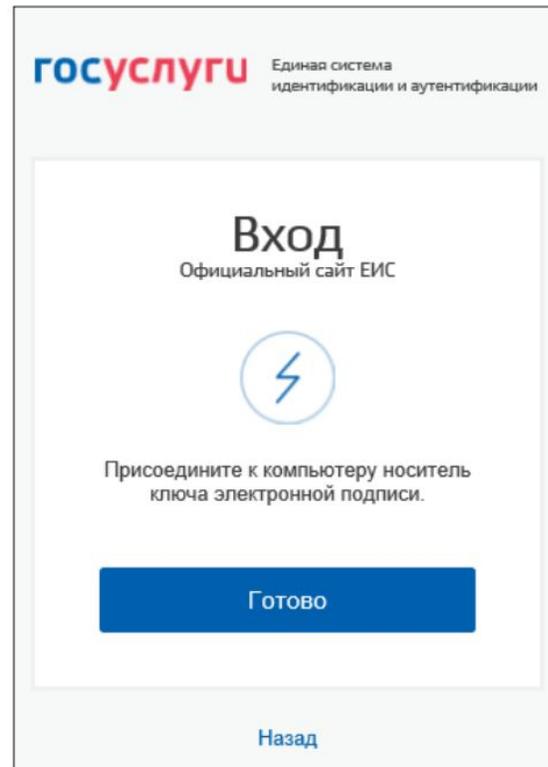
Войти

[Я не знаю пароль](#)

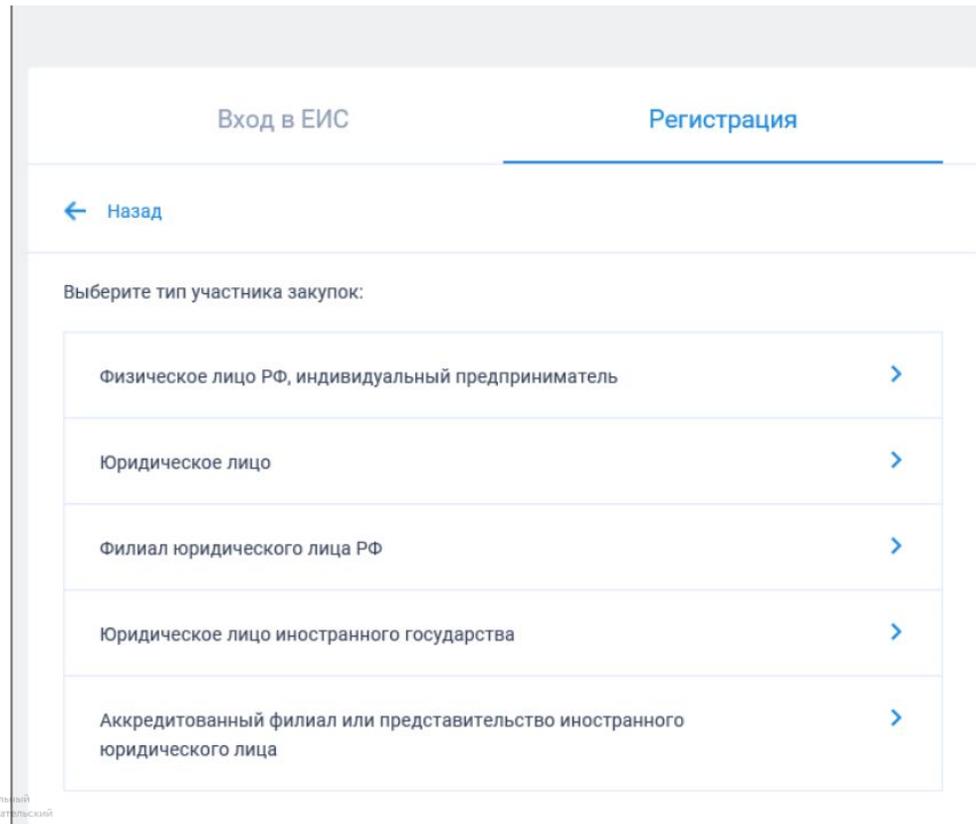
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

[Вход с помощью электронной подписи](#)

3 Этап. Регистрация в ЕИС



3 Этап. Регистрация в ЕИС



The screenshot shows a mobile application interface for registration in the EIS system. At the top, there are two tabs: "Вход в ЕИС" (Login) and "Регистрация" (Registration), with "Регистрация" being the active tab. Below the tabs is a blue arrow icon and the text "Назад" (Back). The main content area is titled "Выберите тип участника закупок:" (Select the type of bidder). It contains a list of five options, each with a right-pointing chevron icon:

- Физическое лицо РФ, индивидуальный предприниматель
- Юридическое лицо
- Филиал юридического лица РФ
- Юридическое лицо иностранного государства
- Аккредитованный филиал или представительство иностранного юридического лица

3 Этап. Регистрация в ЕИС

Единая информационная система
в сфере закупок

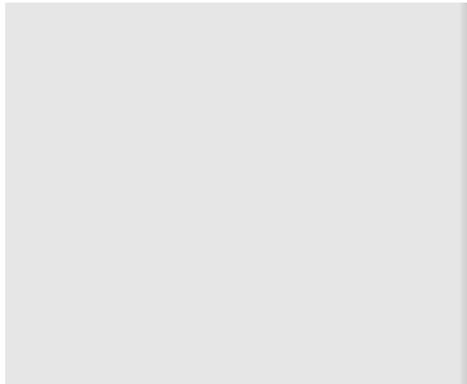
Вход в ЕИС Регистрация

← Назад

Выберите физическое лицо (индивидуального предпринимателя): А-Я ↓

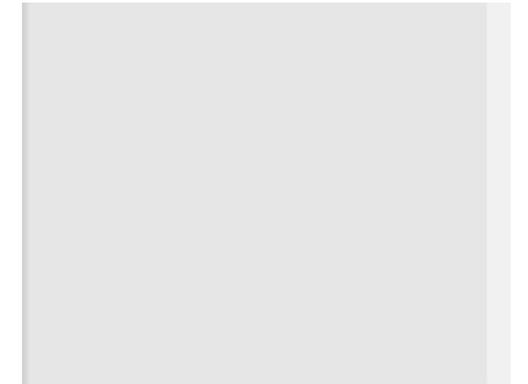
Индивидуальный предприниматель

3 Этап. Регистрация в ЕИС



Вы действительно хотите зарегистрировать в Единой информационной системе в качестве участника закупки «
Аркадий Николаевич» (ОГРНИП:
«3172675 »)?

[Отмена](#)



3 Этап. Регистрация в ЕИС

закупки

Данные физического лица РФ

| | |
|--|--|
| Тип организации * | <input checked="" type="checkbox"/> Участник закупок (Физическое лицо РФ) <input checked="" type="checkbox"/> Участник закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем) |
| ФИО | Крамников Геннадий Андреевич |
| ИНН | 899293193436 |
| ОГРНИП | 307336662964381 |
| Адрес места жительства | Обл. Мурманская, г. Мурманск. ↕ |
| Дата регистрации индивидуального предпринимателя | 14.02.2013 |
| Дата постановки на учет в налоговом органе | 14.02.2013 |
| Часовой пояс * | Часовой пояс ▾ |
| Признак наличия в Едином реестре МСП | Поставщик является субъектом малого предпринимательства |
| Выписка из ЕГРИП | Выписка из ЕГРИП.xml Дата выписки из ЕГРИП 15.03.2013 Запросить последнюю версию информации из ЕГРИП |
| Вид документа, удостоверяющего личность | Паспорт гражданина РФ ▾ |

Паспортные данные

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Серия * | Серия паспорта _____ |
| Номер * | Номер паспорта _____ |
| Дата рождения * | дд.мм.гггг _____ 📅 |
| Кем выдан * | Орган, выдавший паспорт _____ |
| Дата выдачи * | дд.мм.гггг _____ 📅 |

3 Этап. Регистрация в ЕИС

Контактная информация

Почтовый адрес *

Адрес электронной почты *

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *

Контактный телефон *

Документация

Для получения возможности участвовать в закупках как физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем прикрепите копию документа, удостоверяющего личность участника в соответствии с законодательством Российской Федерации

Копия документа, удостоверяющего личность

Путь к файлу: * Файл не выбран

Прикрепленные файлы:

3 Этап. Регистрация в ЕИС

Размещение информации в Едином реестре участников закупок

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

[Участник закупок](#) 📄 <XML>

Информация и документы об участнике закупок
ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ

| | |
|---|------------|
| Сведения о реестровой записи | |
| Номер реестровой записи | 19000342 |
| Версия реестровой записи | 1 |
| Дата регистрации в ЕИС в качестве участника закупок | 12.06.2019 |

| | |
|---|---|
| Регистрационные данные физического лица | |
| РФ | |
| Тип участника закупок | Участник закупок (Физическое лицо РФ) Участник закупок (Физическое лицо РФ, являющееся индивидуальным предпринимателем) |
| ФИО | ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ |
| ИНН | 065169947592 |
| ОГРНИП | 317267580547810 |
| Адрес места жительства | КРАЙ КАМЧАТСКИЙ, Г ВИЛЮЧИНСК, |
| <small>Дата регистрации индивидуального</small> | |

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

[Отмена](#) **Подписать и разместить**

3 Этап. Регистрация в ЕИС

Уведомление

Участник закупок «ДУГИН АРКАДИЙ НИКОЛАЕВИЧ» (ИНН 065169947592) зарегистрирован в Единой информационной системе в сфере закупок.

Информация об участнике закупок включена в Единый реестр участников закупок с присвоением уникального регистрационного номера: 19000342.

На электронные площадки направлена информация и документы необходимые для прохождения аккредитации.

[Продолжить работу](#)

Спасибо за внимание!

**СОДЕЙСТВИЕ
ЗАНЯТОСТИ** | Федеральный
проект



Национальный
исследовательский
Томский
государственный
университет

tgu-dpo.ru