



# ПОДГОТОВКА ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ И ВНЕ АУДИТОРИИ ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-11



## **ТЕМА 2**

# **ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ:**

**готовность ППЭ**

**подготовительные мероприятия в день экзамена**

**обеспечение объективности процедур ГИА-11**






# ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

**В  
Х  
О  
Д**

Помещение для сопровождающих обучающихся



Места для личных вещей



Помещение для представителей СМИ



**НА ТЕРРИТОРИИ ППЭ**

-  обязательное использование СИЗ работниками ППЭ, установка обеззараживателей воздуха
-  зигзагообразная рассадка по партам по 1-му человеку
-  организация питьевого режима (дезинфекция, наличие одноразовой посуды)
-  контроль отсутствия скопления участников ЕГЭ в коридорах, холлах, зонах рекреации, соблюдения социальной дистанции

**ПРИ ВХОДЕ В ППЭ**

-  бесконтактная термометрия
-  наличие СИЗ и дозаторов с антисептиками для рук
-  дистанция 1,5 метра

**ВХОД  
в ППЭ**



Представители охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом



Помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



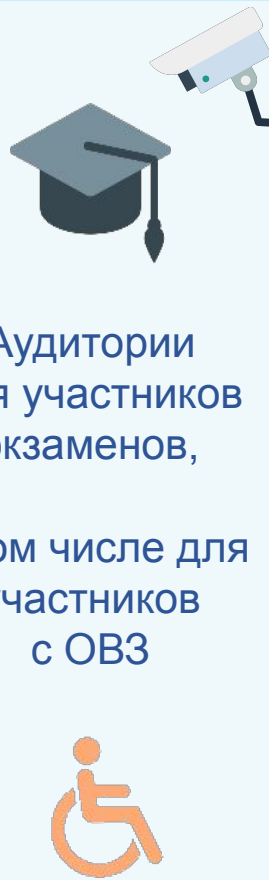
Рабочие места для организаторов вне аудитории



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников экзаменов, в том числе для участников с ОВЗ



Неиспользуемые помещения должны быть **закрыты** и **опечатаны**



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ППЭ

## ОНЛАЙН-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи и трансляции процедур проведения ЕГЭ, обеспечивающая контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА в реальном времени

## CCTV-решение

программное решение, позволяющее выводить видеоизображение со всех ip-камер ППЭ на один компьютер в штабе ППЭ

## ОФЛАЙН-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи процедур проведения ГИА-11 без трансляции в сеть Интернет с использованием переносных видеокамер

## ip-камеры

устанавливаются в аудиториях, штабе ППЭ и коридорах, оборудованных системой онлайн видеонаблюдения

## РЕЖИМ ВИДЕОЗАПИСИ

ОНЛАЙН - в штабе ППЭ начинается в 07:30, в аудиториях в 8.00 и завершается после упаковки ЭМ  
ОФЛАЙН – за 30 минут до доставки ЭМ

## SMOTRIEGE.RU

специализированный портал, предназначенный для просмотра онлайн трансляции процедур проведения ЕГЭ общественными наблюдателями, аккредитованными Рособрнадзором



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В КОРИДОРАХ, ХОЛЛАХ И ВХОДАХ В ППЭ

- ✓ Нет «слепых зон» на каждом входе в ППЭ
- ✓ Высота установки камер видеонаблюдения не менее 2 метров от пола
- ✓ Обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы, открытые двери и пр.)
- ✓ Аудитории обозначаются заметным номером (при печати обозначений рекомендуется использовать шрифт не менее 600 pt.)
- ✓ В коридорах, в которых онлайн камеры видеонаблюдения не установлены, необходимо предусмотреть камеры на штативах

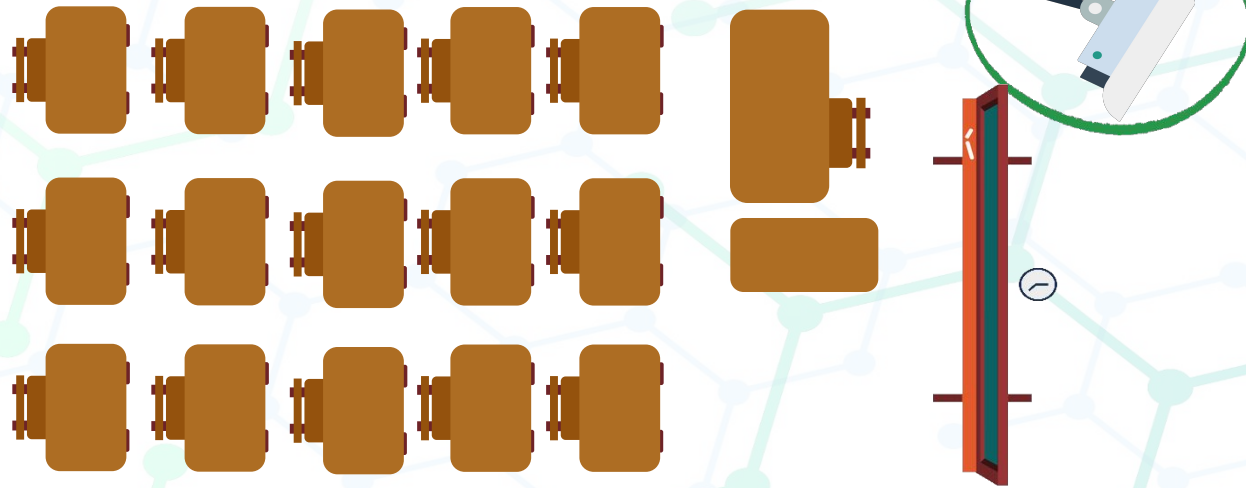




# ОРГАНИЗАЦИЯ НАБЛЮДЕНИЯ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

**не позднее 08:00**

**включается режим видеозаписи в аудиториях (онлайн)**



## ***В обзор видеокамер попадают:***

- ✓ все участники экзаменов, номера рабочих мест участников экзаменов;
- ✓ вся аудитория;
- ✓ входная дверь в аудиторию;
- ✓ организаторы в аудитории;
- ✓ стол раскладки и последующей упаковки ЭМ;
- ✓ станция печати ЭМ
- ✓ рабочее место организатора, где осуществляется процесс печати ЭМ

# ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ППЭ

**При себе иметь средства связи запрещено:**

Организаторам в и вне аудитории

Техническим специалистам

Ассистентам

Медицинским работникам



**При себе иметь средства связи\* разрешено:**

Руководителю ППЭ и руководителю ОО

Членам ГЭК

Сотрудникам охраны правопорядка

Должностным лицам Рособрнадзора

Общественным наблюдателям и представителям СМИ



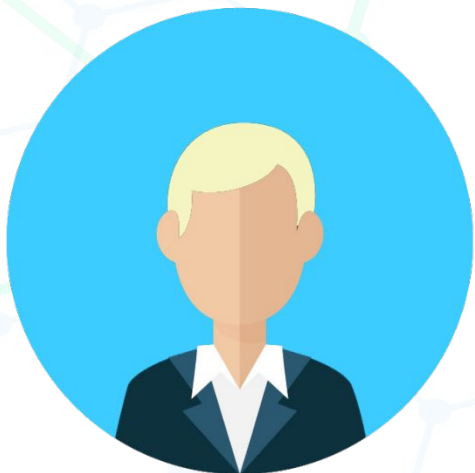
**\*разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ**



# ДОПУСК РАБОТНИКОВ В ППЭ

## не позднее 07:50

Руководитель ППЭ назначает ответственного (помощника руководителя ППЭ) за регистрацию работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»



Список работников ППЭ и общественных наблюдателей ППЭ-07

ГБОУ Школа №1254

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК**

№ п/п	ФИО работника	Отметка о месте работы
1	Член Государственной экзаменационной комиссии	
2	Член Государственной экзаменационной комиссии	

**Организаторы в аудитории**

№ п/п	№ документа	ФИО работника (кратчайшее звание)	Место работы: №2 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участковал в ЕГЭ	Ответственный	Отметка о месте работы
1	001	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1255	учителя	да		
2	002	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1256	учителя	нет		
3	003	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1257	учителя	да		

**Организаторы вне-аудитории**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №2 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о месте работы
1	Организатор В.И.	ГБОУ Школа № 1245	учитель	ответственный за вход	
2	Организатор В.И.	ГБОУ Школа № 1246	учитель	режиссер на выходе	

**Ассистенты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №2 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	№ документа	Отметка о месте работы
1	Ассистент	работа	педагог	002	

**Технические специалисты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №2 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	№ документа	Отметка о месте работы
1	Технический С.П.	ГБОУ Школа № 1245	IT-администратор	002	

**Медицинские работники**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №2 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о месте работы
1	Медицинский Р.А.	ГКБ №1	врач	

**Общественные наблюдатели**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №2 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о месте работы
1	Наблюдатель О.И.	ООО "Активный гражданин"	бухгалтер	

\* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_



# КОНТРОЛЬ ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА РАБОТНИКОВ ППЭ

## Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников ППЭ»

федер)		(код МОУ)		(код ППЭ)		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)	
Контроль изменения состава работников в день экзамена								ППЭ-	19
(наименование формы)								(код формы)	
№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника		
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ				
2		Серия	Номер		3	4	5	6	7
1	Должность работника ППЭ								
1	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					
2	Должность работника ППЭ								
2	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					
3	Должность работника ППЭ								
3	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					
4	Должность работника ППЭ								
4	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					
5	Должность работника ППЭ								
5	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.			О.					
* форма обязательна для передачи в РЦОИ									
Руководитель ППЭ			/		/				
			(подпись)		(Ф И О)				
Член(ы) ГЭК			/		/				
			(подпись)		(Ф И О)				
			/		/				
			(подпись)		(Ф И О)				



# Прибытие в ППЭ организатора в/вне аудитории



В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

- прибыть в ППЭ по графику, но **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;
- пройти обязательную термометрию с использованием бесконтактных термометров;
- получить при необходимости СИЗОД и перчатки;
- предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность;
- пройти регистрацию в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»



# ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

**не ранее 8:15**

руководитель ППЭ проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ППЭ**

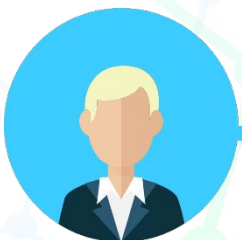


**ЧЛЕН ГЭК**



**ОРГАНИЗАТОРЫ**

- в аудитории,
- вне аудитории



**ТЕХНИЧЕСКИЕ  
СПЕЦИАЛИСТЫ**



**МЕДИЦИНСКИЙ  
РАБОТНИК,  
АССИСТЕНТЫ**



**ВЫДАТЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ**

- формы ППЭ
- инструкцию для участников
- ВДП
- черновики
- таблички с указанием номера аудитории
- план эвакуации из аудитории

**ВЫДАТЬ МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ**

- инструкцию для медработника,
- журнал учета участников, обратившихся к медработнику



## Организаторы вне аудитории после инструктажа должны получить:

организаторам вне аудитории, **ответственным за организацию входа** :

- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- график прибытия работников ППЭ и участников экзаменов в ППЭ;
- достаточное количество СИЗОД, перчаток, антисептических средств для обработки рук в перчатках;

организатору вне аудитории, **осуществляющему термометрию**:

- бесконтактные термометры для измерения температуры

**ответственному организатору вне аудитории**:

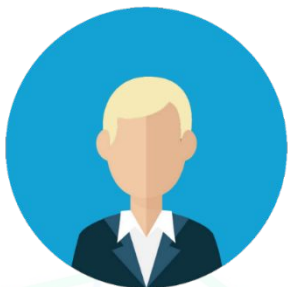
- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- антисептические средства для размещения в туалетных комнатах, помещении для общественных наблюдателей.



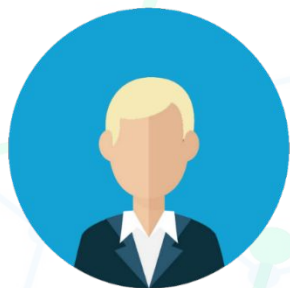
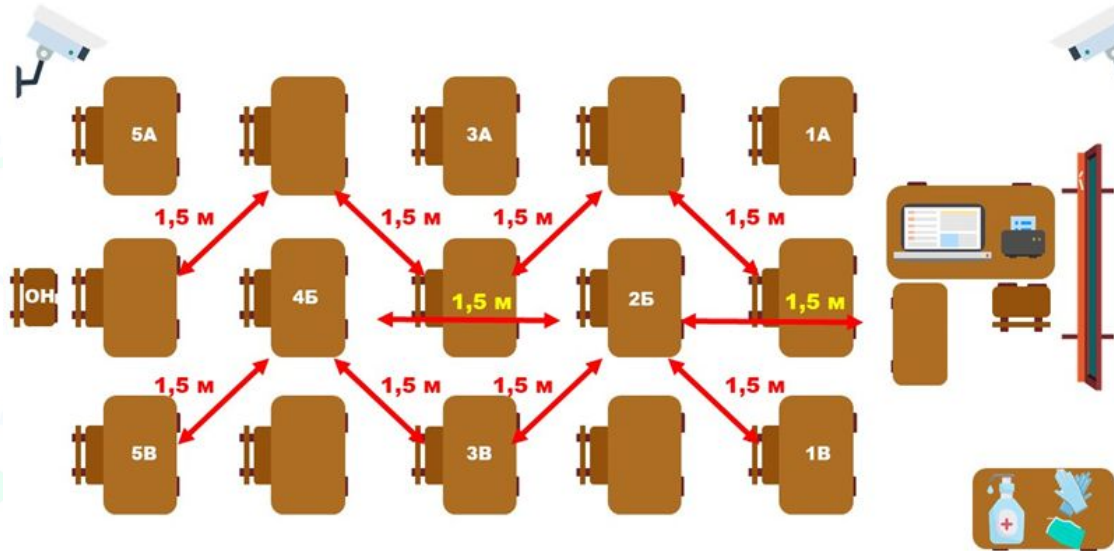
# Организаторы в аудитории

после проведения инструктажа должны получить у руководителя ППЭ:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;
- таблички с номерами аудиторий, рабочих мест участников экзамена;
- средство для увлажнения пальцев;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (черновики);
- план эвакуации из аудитории;
- гелевые ручки с чернилами черного цвета;
- средства обучения и воспитания (дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам, предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ);
- СИЗОД, перчатки для выдачи при необходимости, антисептические средства для размещения при входе в аудиторию;
- полиэтиленовый мешок для утилизации.



**не позднее 8:45**  
организаторы проходят в аудитории и готовят их к проведению экзамена



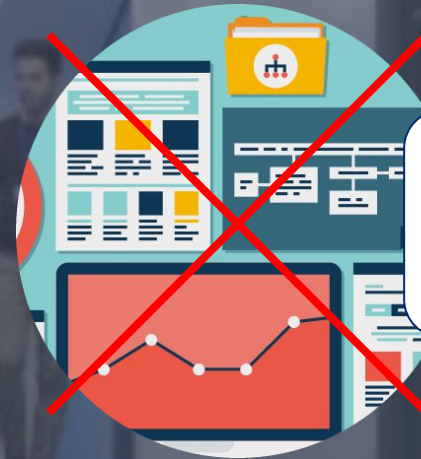
- средства видеонаблюдения работают
- в наличии часы в зоне видимости с правильным установленным на них временем
- гелевые ручки черного цвета подготовлены
- черновики разложены на рабочие места участников (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются)
- на доске подготовлена информация для заполнения регистрационных полей бланков
- у входа в аудиторию размещена форма ППЭ-05-01
- станция печати ЭМ в аудитории и принтер готовы к работе
- проверить наличие бумаги формата А4 для обеспечения печати ЭМ
- проверить наличие табличек с указанием номера аудитории и кода ППЭ

# ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ ОРГАНИЗАТОРАМИ

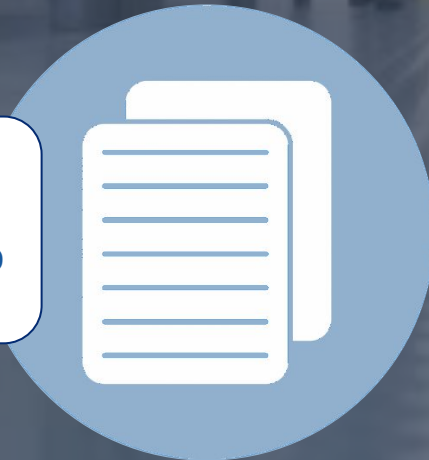
Отдельное рабочее место  
для каждого участника  
(отдельный стол и стул)



Стенды и плакаты  
со справочной информацией  
должны быть закрыты



Черновики  
(минимум два листа  
со штампом ОО для каждого  
участника экзамена)



Часы в зоне видимости  
участников



Плакаты с предупреждением о ведении видеонаблюдения



# ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ОРГАНИЗАТОРАМИ

Организаторам в аудитории необходимо подготовить на доске образец заполнения регистрационных полей



Единый государственный экзамен

## Бланк регистрации

Код региона 7 7	Код образовательной организации 0 0 1 2 3 4	Класс Номер Буква 1 1 A	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории 0 0 1 2
	Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ	Резерв - 1

Поля заполняются, начиная с первой позиции

Предзаполненные поля

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

### Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>	
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>

Поля заполняются, в соответствии с документом, удостоверяющим личность



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

**с 9:00**

обеспечить допуск участников в ППЭ

## Допуск участников экзаменов в ППЭ

осуществляется при наличии у них паспорта и при наличии их в списках распределения в ППЭ



№	Ф.И.О. участника	Екат. ОО	Наименование образовательной организации	Номер удостоверения
1	Артемьев А.А.	12358	ГБОУ Школа №123	001
2	Борисов Б.Б.	12356	ГБОУ Школа №123	001
3	Володин В.В.	12356	ГБОУ Школа №123	001
4	Гонимов Г.Г.	12354	ГБОУ Школа №123	001
5	Иванов И.И.	12358	ГБОУ Школа №123	001
6	Королев К.К.	12358	ГБОУ Школа №123	002
7	Жан-Жанов Ж.Ж.	12356	ГБОУ Школа №126	002
8	Тельников Т.Т.	12354	ГБОУ Школа №127	002
9	Шаров Ш.Ш.	12358	ГБОУ Школа №127	002
10	Смирнов С.С.	12356	ГБОУ Школа №127	003
11	Леонидов Л.Л.	12356	ГБОУ Школа №127	003
12	Морозов М.М.	12354	ГБОУ Школа №127	003



При отсутствии документа, удостоверяющего личность у **обучающегося** сопровождающий от школы **ПОДТВЕРЖДАЕТ ЛИЧНОСТЬ** участника (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»)



При отсутствии документа, удостоверяющего личность у **выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, обучающегося в иностранной ОО** участник **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** в ППЭ

**При отсутствии** в списках распределения в ППЭ участник **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** (списки распределения: форма ППЭ-06-01, ППЭ-06-02)



# ВХОД В ППЭ

У каждого входа в ППЭ предусматривается наличие:



**СОБЛЮДАЙ ДИСТАНЦИЮ 1.5 метра**



- обязательной разметки для обеспечения социального дистанционирования не менее 1,5 м на территории ППЭ, при входе в ППЭ;
- рабочего места для организатора вне аудитории, осуществляющего термометрию;
- рабочего места для медицинского работника;
- рабочего места для организатора вне аудитории, обеспечивающего вход на территорию ППЭ участников экзаменов, работников ППЭ, общественных наблюдателей и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на основании документов, удостоверяющих личность, и наличия в списках распределения в ППЭ, а также контролирующих соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров;
- масок, перчаток, антисептических средств, бесконтактных термометров.





# НЕДОПУСК в ППЭ



- В случае наличия высокой температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и др.) приглашается член ГЭК
- При подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника экзамена, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, в день проведения экзамена, они не допускаются в ППЭ
- В случае принятия решения о недопуске участника экзамена в ППЭ оформляется акт о недопуске участника в произвольной форме за подписью члена ГЭК и медицинского работника (в 2-х экземплярах)
- Такой участник будет допущен к сдаче экзамена в резервный день решением ГЭК ГИА-11



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ И АУДИТОРИЮ

## ПОЛНОЕ СОВПАДЕНИЕ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ И ОТЧЕСТВА УЧАСТНИКОВ

Сверить данные в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество), с данными, указанными в формах ППЭ-06-01, ППЭ-06-02

Убедиться, что участник распределен в **данный ППЭ**, и сообщить участнику и сопровождающему номер аудитории, в которую распределен участник

Сверить данные в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), с данными, указанными в форме ППЭ-05-02

Убедиться, что участник распределен в **данную аудиторию**, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник





# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В АУДИТОРИЮ



(регион)     (код МСЭ)     (код ППЭ)     (номер аудитории)     (номер аудитории)     (предмет)     (дата экз.: число-месяц-год)

## Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02  
(код формы)

Открыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами  час.  мин.    Начало экзамена  час.  мин.  
 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась     Окончание экзамена  час.  мин.  
 Специализированная рассадка

Участники, распределенные в аудиторию					Отметки о явке, удалении		Количество ЭМ, полученных от участника											Подпись участника	Подпись ответственного организатора
№ п/п	документ	место в аудитории	серия	номер	рин	Явился в аудитории	Удален с места	Не явился на экзамен	Ошибки в документе	Подписательно оформлено документом	Зачислено ПК (бланк, калькулятор)	бланк регистрации	бланк ответов №1 лист 1	бланк ответов №2 лист 1	бланк ответов №2 лист 2	доп. бланки №2	К.И.М.		
																		19	20
1																			

Итого распределено участников:     Итого:

Итого не явились участников:

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
 (подпись)    (ФИО)

Член(ы) ГЭК  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)    (ФИО)


Руководитель ППЭ  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)    (ФИО)

стр.  из



# ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ КОРРЕКЦИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»



(регион)  
7 7

(код МСУ)  
1 2 3

(код ППЭ)  
1 2 3 4

(номер аудитории)  
0 0 0 1

(предмет)  
0 1 русский

(дата экз.: число-месяц-год)  
2 8 0 5 2 0

**Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории** ППЭ-12-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия, имя, отчество				Фамилия, имя, отчество			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Ф. <b>Сидоров</b> И. <b>Петр</b> О. <b>Иванович</b>	<b>1111</b>	<b>222222</b>	Ф. И. О.	<b>222333</b>			
2	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
3	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
4	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
5	Ф. И. О.			Ф. И. О.				

\* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие


Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись)       (Ф.И.О.)



# ВЫДАЧА МАТЕРИАЛОВ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ

## не позднее 9:45

ответственным организаторам в аудитории получить у руководителя ППЭ


 (регион)  
 (код МСУ)   
 (код ППЭ)

(предмет)   русский
 (дата экз.: число-месяц-год)

**Ведомость учета экзаменационных материалов** ППЭ-14-02  
(наименование формы) (код формы)

Номер аудитории	Распределено участникам	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ						Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ							
		Сейф-пакеты с электронными и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отв. организатору, подпись	Сейф-пакеты с электронными и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	Доп. бланки №2*	Черновики*	ИК (бумажная технология)	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены)	Отв. организатору, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0 0 0 1	0 1 5														
0 0 0 2	0 1 5														
0 0 0 3	0 1 5														
0 0 0 4	0 1 5														
0 0 0 5	0 1 5														
0 0 0 6	0 1 5														
0 0 0 7	0 1 5														
0 0 0 8	0 1 5														
0 0 0 9	0 1 5														
0 0 1 0	0 1 5														
0 0 1 1	0 1 5														
0 0 1 2	0 1 5														
0 0 1 3	0 1 5														
<b>ИТОГО:</b>		1	9	5											
<b>РЕЗЕРВ на ППЭ:</b>															
<b>ВСЕГО по ППЭ:</b>															

\*. учёт выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновики осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

стр.   из

Не позднее 09:45  
 ответственному организатору в  
 Штабе ППЭ необходимо принять  
 у руководителя ППЭ по форме  
 ППЭ-14-02 «Ведомость учета  
 экзаменационных материалов»  
 дополнительные бланки ответов  
 № 2 (ДБО № 2) (за исключением  
 проведения ЕГЭ по математике  
 базового уровня, ЕГЭ по  
 иностранным языкам (раздел  
 «Говорение»), КЕГЭ)



## ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

- Осуществляют наблюдение за проведением ГИА
- Не мешают участникам при выполнении заданий
- Присутствуют в аудитории при проведении экзамена (не более одного общественного наблюдателя в аудитории)
- Получают и заполняют форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»



## ПРЕДСТАВИТЕЛИ СМИ

- Аккредитуются в установленном порядке
- Размещаются в отдельном помещении до входа в ППЭ
- Присутствуют в аудитории до момента начала печати ЭМ



A background image showing a group of people in business attire sitting around a table, looking at documents and laptops. The image is dimmed and serves as a backdrop for the text.

# ТЕМА 2

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ: готовность ППЭ, подготовительные мероприятия в день экзамена, обеспечение объективности процедур  
ГИА-11

# ДОПУСК ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА И УЧАСТНИКОВ ГИА В ППЭ

## ВХОД В ППЭ

Вопрос №1.

На основании какого документа лица

допускаются в ППЭ?

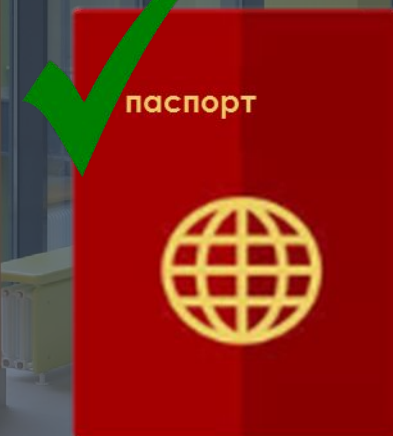
Кто и на каком основании может войти в ППЭ без документов?



служебное удостоверение



водительское удостоверение



паспорт

## Вопрос №2. Где организуются места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов в ППЭ?

- 1) В специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ
- 2) В помещении на территории ППЭ, не задействованном при проведении ГИА
- 3) В аудитории проведения экзамена в ППЭ



## Вопрос №3. Помещения, не используемые для проведения экзамена в ППЭ:

- 1) остаются открытыми
- 2) закрываются на ключ
- 3) должны быть закрыты и опечатаны



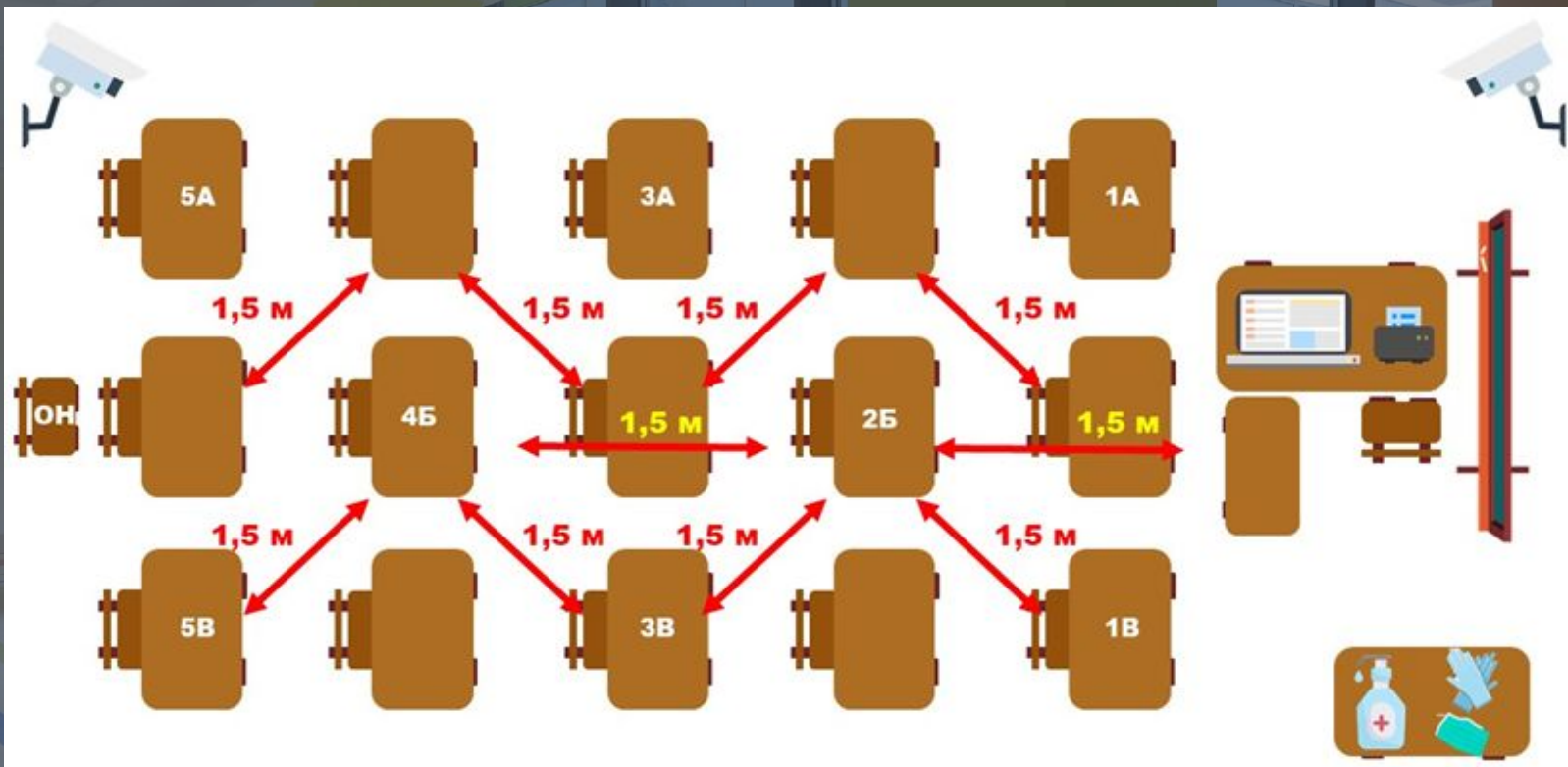
## Вопрос №4. Где должно располагаться помещение для представителей СМИ?

- 1) До входа в ППЭ ✓
- 2) На территории ППЭ
- 3) Помещение для представителей СМИ не предусмотрено

**Вопрос №7. Кто обеспечивает ознакомление организаторов с инструктивными материалами под подпись?**

- 1) Руководитель ППЭ ✓
- 2) Член ГЭК
- 3) Руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

Не более 8 рабочих мест в аудитории. Рассадка по зигзагообразному принципу.



**Вопрос №8.**  
Перечислите основные принципы рассадки участников в аудитории для профилактики возникновения рисков заболевания ОРВИ



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

## Вопрос №9.

У каждого входа в ППЭ предусматривается наличие  
Что не представлено на картинках?

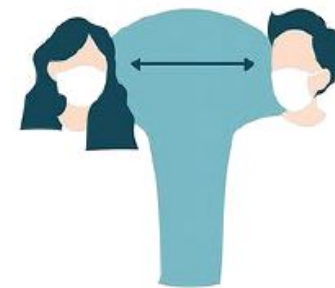
### ПРИ ВХОДЕ В ППЭ



бесконтактная  
термометрия



наличие СИЗ и дозаторов  
с антисептиками для рук



дистанция 1,5 метра





# ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРИСУТСТВОВАТЬ В ППЭ (ПОСЛЕ ВХОДА В ППЭ)

Родственники, сопровождающие участников	-
Руководитель ОО	+
Члены ГЭК	+
Технические специалисты	+
Организаторы ППЭ	+
Сотрудники РЦОИ	-
Аккредитованные представители СМИ	+
Руководитель ППЭ	+
Аккредитованные общественные наблюдатели	+
Лица, осуществляющие охрану правопорядка	+
Сопровождающие лица от ОО	-
Медицинские работники	+



# ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА В ППЭ

## **Ситуация 1:**

У обучающегося отсутствует документ, удостоверяющий личность. Организатор, ответственный за организацию входа участников в ППЭ, сообщает обучающемуся, что он не может пройти в ППЭ.

## **Задание:**

Укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения Порядка проведения ГИА со стороны организатора, ответственного за организацию входа участников в ППЭ?

## **Ответ:**

Содержит. При отсутствии документа, удостоверяющего личность у обучающегося, сопровождающий от школы подтверждает личность участника (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).



# ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ППЭ ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА

	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
<b>Прибытие в ППЭ</b>	зарегистрироваться (поставить личную подпись) не позднее 8:00	зарегистрироваться (поставить личную подпись) не позднее 8:00
<b>Инструктаж для работников ППЭ</b>	прослушать, получить информацию о распределении в аудитории	прослушать, получить назначение
<b>Передача форм ППЭ, материалы для упаковки ЭМ и т.д.</b>	ответственным организаторам - принять у руководителя ППЭ необходимые материалы, пройти на рабочие места	пройти на рабочие места, получить форму ППЭ-06-01, антисептические средства
<b>Вход участников в ППЭ</b>	находиться на рабочих местах в аудиториях не позднее 8:45	ответственным за вход участников – осуществлять в соответствии с Порядком, остальным находиться на рабочих местах
<b>Распределение участников по аудиториям</b>	организовать вход участников в соответствии с Порядком	сопровождать участников до аудиторий, в соответствии со списком распределения
<b>Скачивание ключа доступа к ЭМ в аудиториях</b>	<b>X</b>	<b>X</b>