



# ПОДГОТОВКА ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ И ВНЕ АУДИТОРИИ ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-11



## **ТЕМА 2**

# **ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ:**

**готовность ППЭ**

**подготовительные мероприятия в день экзамена**

**обеспечение объективности процедур ГИА-11**






# ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

**В  
Х  
О  
Д**


Помещение для сопровождающих обучающихся



Места для личных вещей



Помещение для представителей СМИ




**НА ТЕРРИТОРИИ ППЭ**




обязательное использование СИЗ работниками ППЭ, установка обеззараживателей воздуха



зигзагообразная рассадка по партам по 1-му человеку



организация питьевого режима (дезинфекция, наличие одноразовой посуды)



контроль отсутствия скопления участников ЕГЭ в коридорах, холлах, зонах рекреации, соблюдения социальной дистанции

**ПРИ ВХОДЕ В ППЭ**



бесконтактная термометрия



наличие СИЗ и дозаторов с антисептиками для рук




дистанция 1,5 метра


**ВХОД  
в ППЭ**



Представители охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом



Помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена





Рабочие места для организаторов вне аудитории



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников экзаменов, в том числе для участников с ОВЗ

Неиспользуемые помещения должны быть **закрыты** и **опечатаны**





# ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ППЭ

## ОНЛАЙН-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи и трансляции процедур проведения ЕГЭ, обеспечивающая контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА в реальном времени

## CCTV-решение

программное решение, позволяющее выводить видеоизображение со всех ip-камер ППЭ на один компьютер в штабе ППЭ

## ОФЛАЙН-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи процедур проведения ГИА-11 без трансляции в сеть Интернет с использованием переносных видеокамер

## ip-камеры

устанавливаются в аудиториях, штабе ППЭ и коридорах, оборудованных системой онлайн видеонаблюдения

## РЕЖИМ ВИДЕОЗАПИСИ

ОНЛАЙН - в штабе ППЭ начинается в 07:30, в аудиториях в 8.00 и завершается после упаковки ЭМ  
ОФЛАЙН – за 30 минут до доставки ЭМ

## SMOTRIEGE.RU

специализированный портал, предназначенный для просмотра онлайн трансляции процедур проведения ЕГЭ общественными наблюдателями, аккредитованными Рособрнадзором



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В КОРИДОРАХ, ХОЛЛАХ И ВХОДАХ В ППЭ

- ✓ Нет «слепых зон» на каждом входе в ППЭ
- ✓ Высота установки камер видеонаблюдения не менее 2 метров от пола
- ✓ Обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы, открытые двери и пр.)
- ✓ Аудитории обозначаются заметным номером (при печати обозначений рекомендуется использовать шрифт не менее 600 pt.)
- ✓ В коридорах, в которых онлайн камеры видеонаблюдения не установлены, необходимо предусмотреть камеры на штативах

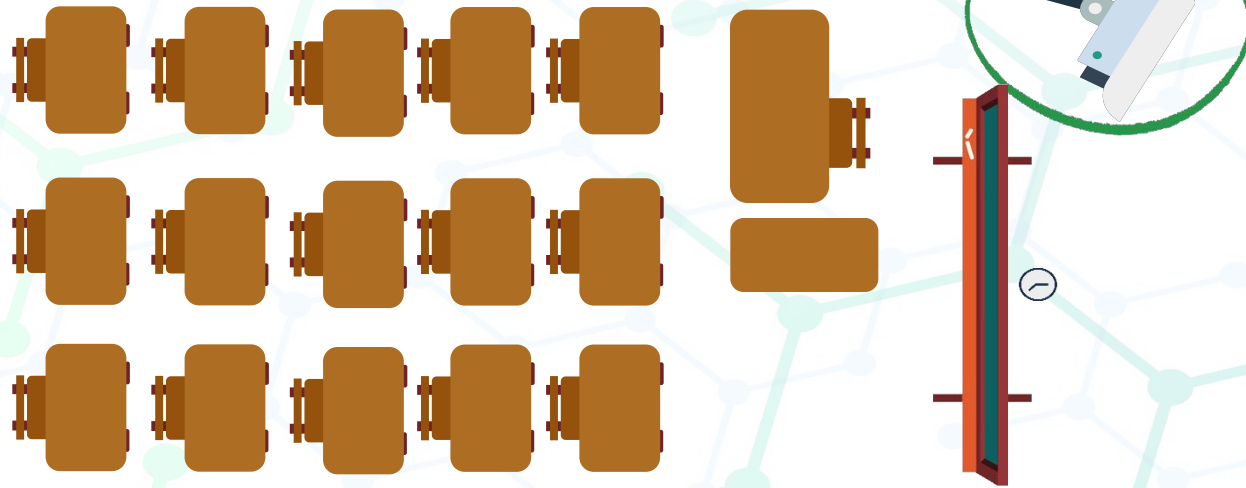




# ОРГАНИЗАЦИЯ НАБЛЮДЕНИЯ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

**не позднее 08:00**

**включается режим видеозаписи в аудиториях (онлайн)**



## ***В обзор видеокамер попадают:***

- ✓ все участники экзаменов, номера рабочих мест участников экзаменов;
- ✓ вся аудитория;
- ✓ входная дверь в аудиторию;
- ✓ организаторы в аудитории;
- ✓ стол раскладки и последующей упаковки ЭМ;
- ✓ станция печати ЭМ
- ✓ рабочее место организатора, где осуществляется процесс печати ЭМ

# ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ППЭ

**При себе иметь средства связи запрещено:**

Организаторам в и вне аудитории

Техническим специалистам

Ассистентам

Медицинским работникам



**При себе иметь средства связи\* разрешено:**

Руководителю ППЭ и руководителю ОО

Членам ГЭК

Сотрудникам охраны правопорядка

Должностным лицам Рособрнадзора

Общественным наблюдателям и представителям СМИ



**\*разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ**

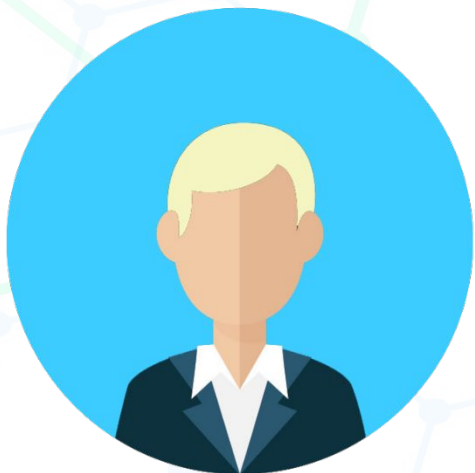




# ДОПУСК РАБОТНИКОВ В ППЭ

не позднее **07:50**

Руководитель ППЭ назначает ответственного (помощника руководителя ППЭ) за регистрацию работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»



Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

ГБОУ Школа №1254

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_

Члены ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о назначении
1	Член Государственной экзаменационной комиссии	
2	Член Государственной экзаменационной комиссии	

Организаторы в аудитории

№ п/п	Инициалы (фамилия, имя)	ФИО работника (полностью)	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участковал в ЕГЭ	Ответственный за	Отметка о назначении
1	001	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1255	учителя	да		
2	002	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1256	учителя	нет		
3	003	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1257	учителя	да		

Организаторы вне-аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о назначении
1	Организатор В.И.	ГБОУ Школа № 1245	учитель	ответственный за вход	
2	Организатор В.И.	ГБОУ Школа № 1246	учитель	режиссер на выходе	

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Инициалы ассистента	Отметка о назначении
1	Ассистент	работа	педагог	002	

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Инициалы специалиста	Отметка о назначении
1	Технический С.П.	ГБОУ Школа № 1245	IT-администратор	002	

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о назначении
1	Медицинский Р.А.	ГКБ №1	врач	

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о назначении
1	Наблюдатель О.И.	ООО "Активный гражданин"	бухгалтер	

\* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_





# КОНТРОЛЬ ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА РАБОТНИКОВ ППЭ

## Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников ППЭ»

федер)		(код МОУ)		(код ППЭ)		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)	
<b>Контроль изменения состава работников в день экзамена</b>								ППЭ-	19
(наименование формы)								(код формы)	
№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника		
	Фамилия Имя Отчество			Фамилия Имя Отчество					
	Документ			Документ					
	Серия			Серия					
	Номер			Номер					
1	3			4			5		
	6			7			8		
1	<b>Должность работника ППЭ</b>								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
2	<b>Должность работника ППЭ</b>								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
3	<b>Должность работника ППЭ</b>								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
4	<b>Должность работника ППЭ</b>								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
5	<b>Должность работника ППЭ</b>								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					

\* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ		/		/
	(подпись)		(Ф И О)	
Член(ы) ГЭК		/		/
	(подпись)		(Ф И О)	
		/		/
	(подпись)		(Ф И О)	



# Прибытие в ППЭ организатора в/вне аудитории



В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

- прибыть в ППЭ по графику, но **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;
- пройти обязательную термометрию с использованием бесконтактных термометров;
- получить при необходимости СИЗОД и перчатки;
- предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность;
- пройти регистрацию в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»



# ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

**не ранее 8:15**

руководитель ППЭ проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ППЭ**

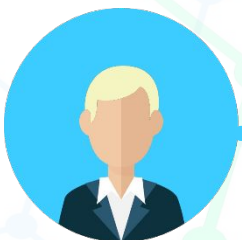


**ЧЛЕН ГЭК**



**ОРГАНИЗАТОРЫ**

- в аудитории,
- вне аудитории



**ТЕХНИЧЕСКИЕ  
СПЕЦИАЛИСТЫ**



**МЕДИЦИНСКИЙ  
РАБОТНИК,  
АССИСТЕНТЫ**



**ВЫДАТЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ**

- формы ППЭ
- инструкцию для участников
- ВДП
- черновики
- таблички с указанием номера аудитории
- план эвакуации из аудитории

**ВЫДАТЬ МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ**

- инструкцию для медработника,
- журнал учета участников, обратившихся к медработнику





## Организаторы вне аудитории после инструктажа должны получить:

организаторам вне аудитории, **ответственным за организацию входа** :

- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- график прибытия работников ППЭ и участников экзаменов в ППЭ;
- достаточное количество СИЗОД, перчаток, антисептических средств для обработки рук в перчатках;

организатору вне аудитории, **осуществляющему термометрию**:

- бесконтактные термометры для измерения температуры

**ответственному организатору вне аудитории**:

- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- антисептические средства для размещения в туалетных комнатах, помещении для общественных наблюдателей.



# Организаторы в аудитории

после проведения инструктажа должны получить у руководителя ППЭ:

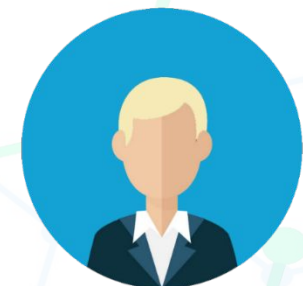
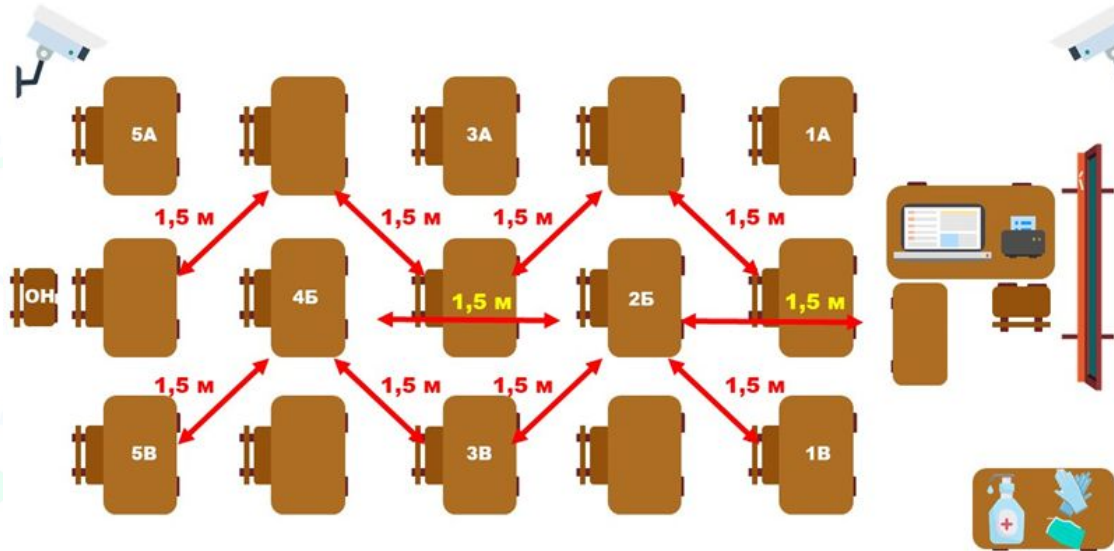
- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;
- таблички с номерами аудиторий, рабочих мест участников экзамена;
- средство для увлажнения пальцев;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (черновики);
- план эвакуации из аудитории;
- гелевые ручки с чернилами черного цвета;
- средства обучения и воспитания (дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам, предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ);
- СИЗОД, перчатки для выдачи при необходимости, антисептические средства для размещения при входе в аудиторию;
- полиэтиленовый мешок для утилизации.



# ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ОРГАНИЗАТОРАМИ



**не позднее 8:45**  
организаторы проходят в аудитории и готовят их к проведению экзамена



- средства видеонаблюдения работают
- в наличии часы в зоне видимости с правильным установленным на них временем
- гелевые ручки черного цвета подготовлены
- черновики разложены на рабочие места участников (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются)
- на доске подготовлена информация для заполнения регистрационных полей бланков
- у входа в аудиторию размещена форма ППЭ-05-01
- станция печати ЭМ в аудитории и принтер готовы к работе
- проверить наличие бумаги формата А4 для обеспечения печати ЭМ
- проверить наличие табличек с указанием номера аудитории и кода ППЭ



# ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ ОРГАНИЗАТОРАМИ

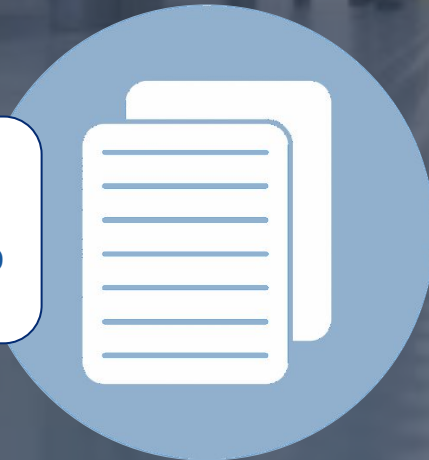
Отдельное рабочее место  
для каждого участника  
(отдельный стол и стул)



Стенды и плакаты  
со справочной информацией  
должны быть закрыты



Черновики  
(минимум два листа  
со штампом ОО для каждого  
участника экзамена)



Часы в зоне видимости  
участников



Плакаты с предупреждением о ведении видеонаблюдения



**с 9:00**

обеспечить допуск участников в ППЭ

## Допуск участников экзаменов в ППЭ

осуществляется при наличии у них паспорта и при наличии их в списках распределения в ППЭ



№	ФИО участника	Екат. ОО	Наименование образовательной организации	Номер удостоверения
1	Артемьев А.А.	12358	ГБОУ Школа №123	001
2	Борисов Б.Б.	12356	ГБОУ Школа №123	001
3	Володин В.В.	12356	ГБОУ Школа №123	001
4	Гонимов Г.Г.	12354	ГБОУ Школа №123	001
5	Иванов И.И.	12358	ГБОУ Школа №123	001
6	Корова К.К.	12358	ГБОУ Школа №123	002
7	Жан-Жанов Ж.Ж.	12356	ГБОУ Школа №126	002
8	Тельнов Т.Т.	12354	ГБОУ Школа №127	002
9	Юров Ю.Ю.	12358	ГБОУ Школа №127	002
10	Смирнов С.С.	12356	ГБОУ Школа №127	003
11	Леонов Л.Л.	12356	ГБОУ Школа №127	003
12	Морозов М.М.	12354	ГБОУ Школа №127	003



При отсутствии документа, удостоверяющего личность у **обучающегося** сопровождающий от школы **ПОДТВЕРЖДАЕТ ЛИЧНОСТЬ** участника (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»)



При отсутствии документа, удостоверяющего личность у **выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, обучающегося в иностранной ОО** участник **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** в ППЭ

**При отсутствии** в списках распределения в ППЭ участник **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** (списки распределения: форма ППЭ-06-01, ППЭ-06-02)





# ВХОД В ППЭ

У каждого входа в ППЭ предусматривается наличие:



**СОБЛЮДАЙ ДИСТАНЦИЮ 1.5 метра**



- обязательной разметки для обеспечения социального дистанционирования не менее 1,5 м на территории ППЭ, при входе в ППЭ;
- рабочего места для организатора вне аудитории, осуществляющего термометрию;
- рабочего места для медицинского работника;
- рабочего места для организатора вне аудитории, обеспечивающего вход на территорию ППЭ участников экзаменов, работников ППЭ, общественных наблюдателей и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на основании документов, удостоверяющих личность, и наличия в списках распределения в ППЭ, а также контролирующих соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров;
- масок, перчаток, антисептических средств, бесконтактных термометров.





# НЕДОПУСК в ППЭ



- В случае наличия высокой температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и др.) приглашается член ГЭК
- При подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника экзамена, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, в день проведения экзамена, они не допускаются в ППЭ
- В случае принятия решения о недопуске участника экзамена в ППЭ оформляется акт о недопуске участника в произвольной форме за подписью члена ГЭК и медицинского работника (в 2-х экземплярах)
- Такой участник будет допущен к сдаче экзамена в резервный день решением ГЭК ГИА-11



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ И АУДИТОРИЮ

## ПОЛНОЕ СОВПАДЕНИЕ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ И ОТЧЕСТВА УЧАСТНИКОВ

Сверить данные в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество), с данными, указанными в формах ППЭ-06-01, ППЭ-06-02

Убедиться, что участник распределен в **данный ППЭ**, и сообщить участнику и сопровождающему номер аудитории, в которую распределен участник

Сверить данные в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), с данными, указанными в форме ППЭ-05-02

Убедиться, что участник распределен в **данную аудиторию**, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник







# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В АУДИТОРИЮ



	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

## Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02

(книжечки в форме)

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

 час.  мин.Начало экзамена  час.  мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Окончание экзамена  час.  мин.

Специализированная рассадка

Участники, распределенные в аудитории					Отметки о явке, удалении		Количество ЭМ, полученных от участника										Подпись участника	Подпись ответственного организатора										
№ п/п	ф.и.о.	документ	место в рин	Участие в экзамене	Явка в аудитории	Удаление из аудитории	Область в документе	Подписательно о документ	Зачислено ПК (Форм. 1)	Зачислено ПК (Форм. 2)	Зачислено ПК (Форм. 3)	Зачислено ПК (Форм. 4)	Зачислено ПК (Форм. 5)	Зачислено ПК (Форм. 6)	Зачислено ПК (Форм. 7)	Зачислено ПК (Форм. 8)			Зачислено ПК (Форм. 9)	Зачислено ПК (Форм. 10)	Зачислено ПК (Форм. 11)	Зачислено ПК (Форм. 12)	Зачислено ПК (Форм. 13)	Зачислено ПК (Форм. 14)	Зачислено ПК (Форм. 15)	Зачислено ПК (Форм. 16)	Зачислено ПК (Форм. 17)	Зачислено ПК (Форм. 18)
1		серия	номер	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18											

Итого распределено участников:

Итого не явились участников:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

 (подпись) /  (ФИО) (подпись) /  (ФИО)

Руководитель ППЭ

 (подпись) /  (ФИО)


Член(ы) ГЭК

 (подпись) /  (ФИО) (подпись) /  (ФИО)стр.  из



# ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ КОРРЕКЦИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»



(регион)  
7 7

(код МСУ)  
1 2 3

(код ППЭ)  
1 2 3 4

(номер аудитории)  
0 0 0 1

(предмет)  
0 1 русский

(дата экз.: число-месяц-год)  
2 8 0 5 2 0

**Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории** ППЭ-12-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия, имя, отчество				Фамилия, имя, отчество			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Ф. Сидоров И. Петр О. Иванович	1111	222222	Ф. И. О.	222333			
2	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
3	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
4	Ф. И. О.			Ф. И. О.				
5	Ф. И. О.			Ф. И. О.				

\* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие


Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



# ВЫДАЧА МАТЕРИАЛОВ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ

## не позднее 9:45

ответственным организаторам в аудитории получить у руководителя ППЭ


 (регион)  
 (код МСУ)   
 (код ППЭ)

(предмет)   русский
 (дата экз.: число-месяц-год)

**Ведомость учета экзаменационных материалов** ППЭ-14-02  
(наименование формы) (код формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ						Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ							
		Сейф-пакеты с электронными и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отв. организатору, подпись	Сейф-пакеты с электронными и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	Доп. бланки №2*	Черновики*	ИК (бумажная технология)	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены)	Отв. организатору, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0 0 0 1	0 0 1 5														
0 0 0 2	0 0 1 5														
0 0 0 3	0 0 1 5														
0 0 0 4	0 0 1 5														
0 0 0 5	0 0 1 5														
0 0 0 6	0 0 1 5														
0 0 0 7	0 0 1 5														
0 0 0 8	0 0 1 5														
0 0 0 9	0 0 1 5														
0 0 1 0	0 0 1 5														
0 0 1 1	0 0 1 5														
0 0 1 2	0 0 1 5														
0 0 1 3	0 0 1 5														
<b>ИТОГО:</b>	<b>1 9 5</b>														
<b>РЕЗЕРВ на ППЭ:</b>															
<b>ВСЕГО по ППЭ:</b>															

\* - учет выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновики осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

стр.   из

Не позднее 09:45  
 ответственному организатору в  
 Штабе ППЭ необходимо принять  
 у руководителя ППЭ по форме  
 ППЭ-14-02 «Ведомость учета  
 экзаменационных материалов»  
 дополнительные бланки ответов  
 № 2 (ДБО № 2) (за исключением  
 проведения ЕГЭ по математике  
 базового уровня, ЕГЭ по  
 иностранным языкам (раздел  
 «Говорение»), КЕГЭ)





## ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

- Осуществляют наблюдение за проведением ГИА
- Не мешают участникам при выполнении заданий
- Присутствуют в аудитории при проведении экзамена (не более одного общественного наблюдателя в аудитории)
- Получают и заполняют форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»



## ПРЕДСТАВИТЕЛИ СМИ

- Аккредитуются в установленном порядке
- Размещаются в отдельном помещении до входа в ППЭ
- Присутствуют в аудитории до момента начала печати ЭМ

A background image showing a group of people in business attire sitting around a table, looking at documents. The image is dimmed and serves as a backdrop for the text.

# ТЕМА 2

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ: готовность ППЭ, подготовительные мероприятия в день экзамена, обеспечение объективности процедур  
ГИА-11



# ДОПУСК ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА И УЧАСТНИКОВ ГИА В ППЭ

## ВХОД В ППЭ

Вопрос №1.

На основании какого документа лица

допускаются в ППЭ?

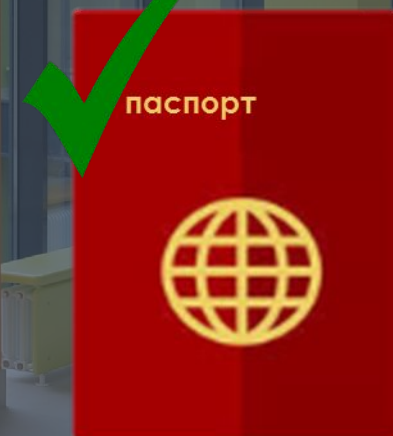
Кто и на каком основании может войти в ППЭ без документов?



служебное  
удостоверение



водительское  
удостоверение



паспорт



## Вопрос №2. Где организуются места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов в ППЭ?

- 1) В специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ
- 2) В помещении на территории ППЭ, не задействованном при проведении ГИА
- 3) В аудитории проведения экзамена в ППЭ



## Вопрос №3. Помещения, не используемые для проведения экзамена в ППЭ:

- 1) остаются открытыми
- 2) закрываются на ключ
- 3) должны быть закрыты и опечатаны





## Вопрос №4. Где должно располагаться помещение для представителей СМИ?

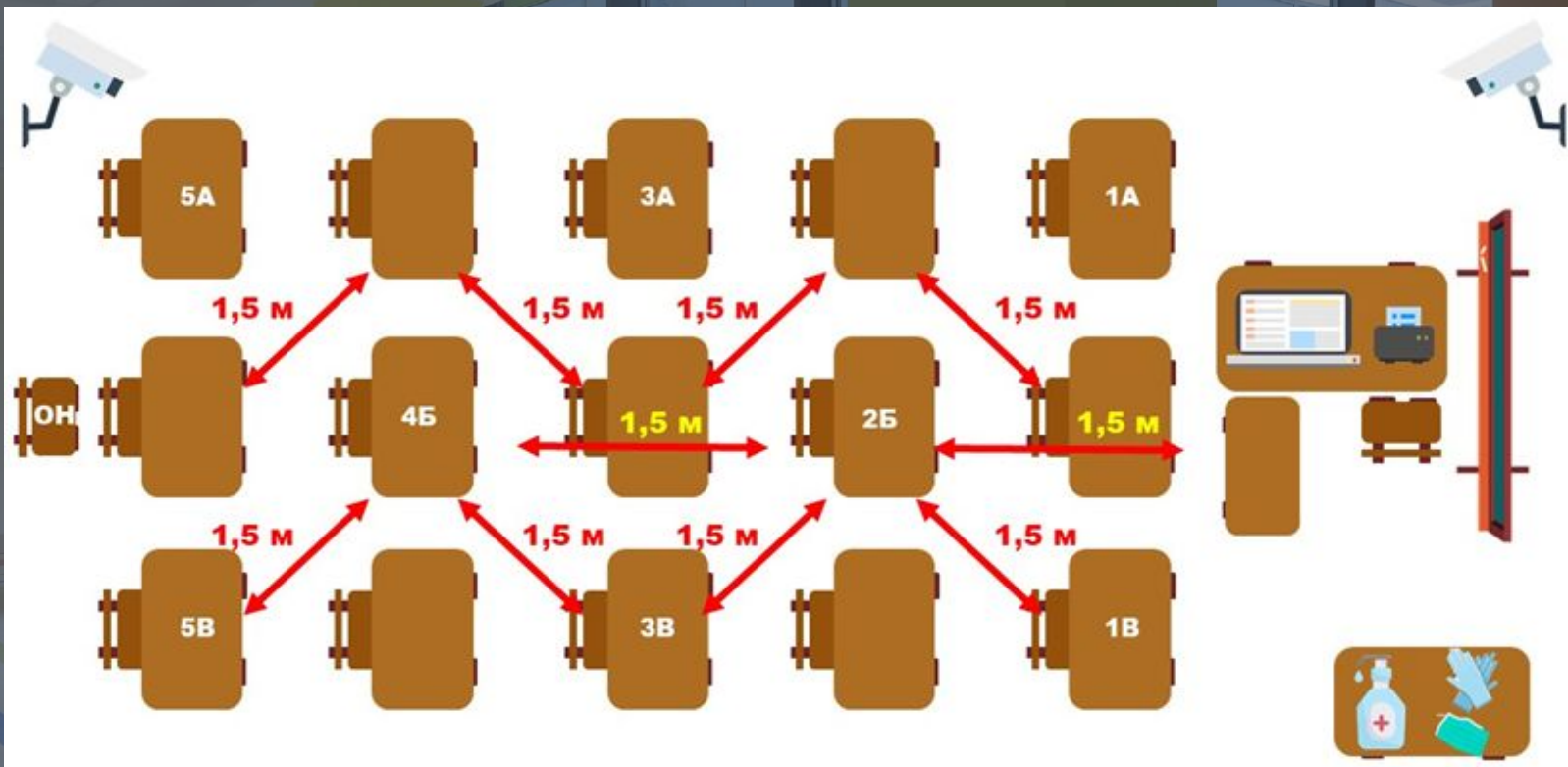
- 1) До входа в ППЭ ✓
- 2) На территории ППЭ
- 3) Помещение для представителей СМИ не предусмотрено



**Вопрос №7. Кто обеспечивает ознакомление организаторов с инструктивными материалами под подпись?**

- 1) Руководитель ППЭ** ✓
- 2) Член ГЭК**
- 3) Руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ**

Не более 8 рабочих мест в аудитории. Рассадка по зигзагообразному принципу.



**Вопрос №8.**  
Перечислите основные принципы рассадки участников в аудитории для профилактики возникновения рисков заболевания ОРВИ



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

## Вопрос №9.

У каждого входа в ППЭ предусматривается наличие  
Что не представлено на картинках?

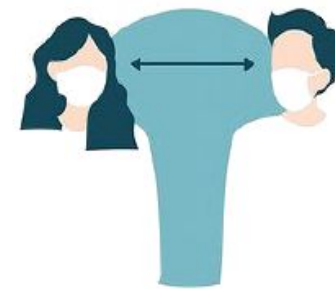
### ПРИ ВХОДЕ В ППЭ



бесконтактная  
термометрия



наличие СИЗ и дозаторов  
с антисептиками для рук



дистанция 1,5 метра





# ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРИСУТСТВОВАТЬ В ППЭ (ПОСЛЕ ВХОДА В ППЭ)

Родственники, сопровождающие участников	-
Руководитель ОО	+
Члены ГЭК	+
Технические специалисты	+
Организаторы ППЭ	+
Сотрудники РЦОИ	-
Аккредитованные представители СМИ	+
Руководитель ППЭ	+
Аккредитованные общественные наблюдатели	+
Лица, осуществляющие охрану правопорядка	+
Сопровождающие лица от ОО	-
Медицинские работники	+



# ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА В ППЭ

## **Ситуация 1:**

У обучающегося отсутствует документ, удостоверяющий личность. Организатор, ответственный за организацию входа участников в ППЭ, сообщает обучающемуся, что он не может пройти в ППЭ.

## **Задание:**

Укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения Порядка проведения ГИА со стороны организатора, ответственного за организацию входа участников в ППЭ?

## **Ответ:**

Содержит. При отсутствии документа, удостоверяющего личность у обучающегося, сопровождающий от школы подтверждает личность участника (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).



# ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ППЭ ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА

	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
<b>Прибытие в ППЭ</b>	зарегистрироваться (поставить личную подпись) не позднее 8:00	зарегистрироваться (поставить личную подпись) не позднее 8:00
<b>Инструктаж для работников ППЭ</b>	прослушать, получить информацию о распределении в аудитории	прослушать, получить назначение
<b>Передача форм ППЭ, материалы для упаковки ЭМ и т.д.</b>	ответственным организаторам - принять у руководителя ППЭ необходимые материалы, пройти на рабочие места	пройти на рабочие места, получить форму ППЭ-06-01, антисептические средства
<b>Вход участников в ППЭ</b>	находиться на рабочих местах в аудиториях не позднее 8:45	ответственным за вход участников – осуществлять в соответствии с Порядком, остальным находиться на рабочих местах
<b>Распределение участников по аудиториям</b>	организовать вход участников в соответствии с Порядком	сопровождать участников до аудиторий, в соответствии со списком распределения
<b>Скачивание ключа доступа к ЭМ в аудиториях</b>	<b>X</b>	<b>X</b>