



ПОДГОТОВКА ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ И ВНЕ АУДИТОРИИ ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-11



ТЕМА 2

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ:

готовность ППЭ

подготовительные мероприятия в день экзамена

обеспечение объективности процедур ГИА-11







ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

**В
Х
О
Д**

Помещение для сопровождающих обучающихся



Места для личных вещей





Помещение для представителей СМИ



**ВХОД
в ППЭ**



НА ТЕРРИТОРИИ ППЭ

-  обязательное использование СИЗ работниками ППЭ, установка обеззараживателей воздуха
-  зигзагообразная рассадка по партам по 1-му человеку
-  организация питьевого режима (дезинфекция, наличие одноразовой посуды)
-  контроль отсутствия скопления участников ЕГЭ в коридорах, холлах, зонах рекреации, соблюдения социальной дистанции

ПРИ ВХОДЕ В ППЭ

-  бесконтактная термометрия
-  наличие СИЗ и дозаторов с антисептиками для рук
-  дистанция 1,5 метра

Представители охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом



Помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена






Рабочие места для организаторов вне аудитории



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников экзаменов, в том числе для участников с ОВЗ



Неиспользуемые помещения должны быть **закрыты** и **опечатаны**



ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ППЭ

ОНЛАЙН-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи и трансляции процедур проведения ЕГЭ, обеспечивающая контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА в реальном времени

CCTV-решение

программное решение, позволяющее выводить видеоизображение со всех ip-камер ППЭ на один компьютер в штабе ППЭ

ОФЛАЙН-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи процедур проведения ГИА-11 без трансляции в сеть Интернет с использованием переносных видеокамер

ip-камеры

устанавливаются в аудиториях, штабе ППЭ и коридорах, оборудованных системой онлайн видеонаблюдения

РЕЖИМ ВИДЕОЗАПИСИ

ОНЛАЙН - в штабе ППЭ начинается в 07:30, в аудиториях в 8.00 и завершается после упаковки ЭМ
ОФЛАЙН – за 30 минут до доставки ЭМ

SMOTRIEGE.RU

специализированный портал, предназначенный для просмотра онлайн трансляции процедур проведения ЕГЭ общественными наблюдателями, аккредитованными Рособрнадзором



ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В КОРИДОРАХ, ХОЛЛАХ И ВХОДАХ В ППЭ

- ✓ Нет «слепых зон» на каждом входе в ППЭ
- ✓ Высота установки камер видеонаблюдения не менее 2 метров от пола
- ✓ Обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы, открытые двери и пр.)
- ✓ Аудитории обозначаются заметным номером (при печати обозначений рекомендуется использовать шрифт не менее 600 pt.)
- ✓ В коридорах, в которых онлайн камеры видеонаблюдения не установлены, необходимо предусмотреть камеры на штативах

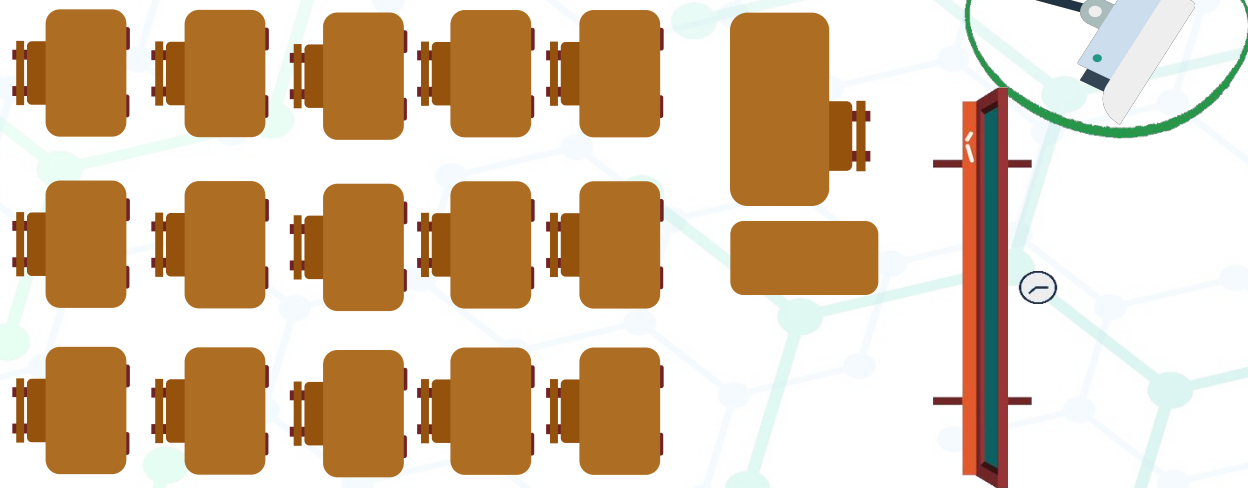




ОРГАНИЗАЦИЯ НАБЛЮДЕНИЯ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

не позднее 08:00

включается режим видеозаписи в аудиториях (онлайн)



В обзор видеокамер попадают:

- ✓ все участники экзаменов, номера рабочих мест участников экзаменов;
- ✓ вся аудитория;
- ✓ входная дверь в аудиторию;
- ✓ организаторы в аудитории;
- ✓ стол раскладки и последующей упаковки ЭМ;
- ✓ станция печати ЭМ
- ✓ рабочее место организатора, где осуществляется процесс печати ЭМ

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ППЭ

При себе иметь средства связи запрещено:

Организаторам в и вне аудитории

Техническим специалистам

Ассистентам

Медицинским работникам



При себе иметь средства связи* разрешено:

Руководителю ППЭ и руководителю ОО

Членам ГЭК

Сотрудникам охраны правопорядка

Должностным лицам Рособрнадзора

Общественным наблюдателям и представителям СМИ



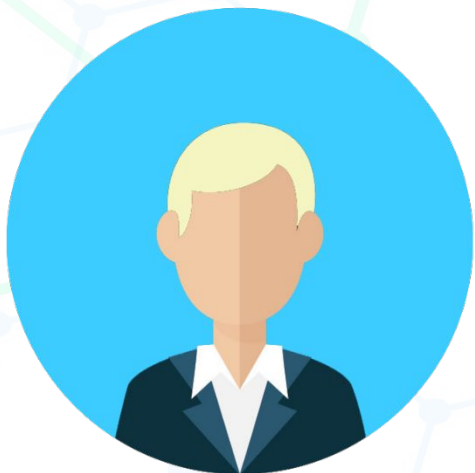
*разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ



ДОПУСК РАБОТНИКОВ В ППЭ

не позднее **07:50**

Руководитель ППЭ назначает ответственного (помощника руководителя ППЭ) за регистрацию работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»



Список работников ППЭ и общественных наблюдателей ППЭ-07

ГБОУ Школа №1254

Руководитель ППЭ _____ Руководитель ППЭ _____

Члены ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о месте работы
1	Член Государственной экзаменационной комиссии	
2	Член Государственной экзаменационной комиссии	

Организаторы в аудитории

№ п/п	№ п/п	ФИО работника (кратчайшее звание)	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участков в ЕГЭ	Отвечает ли*	Отметка о месте работы
1	001	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1255	учителя	да		
2	002	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1256	учителя	нет		
3	003	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1257	учителя	да		

Организаторы вне-аудитории

№ п/п	№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отвечает ли*	Отметка о месте работы
1		Организатор В.И.	ГБОУ Школа № 1245	учитель	ответственный за вход		
2		Организатор В.И.	ГБОУ Школа № 1246	учитель	режиссер на выходе		

Ассистенты

№ п/п	№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	№ п/п ассистента	Отметка о месте работы
1		Ассистент	работа	педагог	002	

Технические специалисты

№ п/п	№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	№ п/п специалиста	Отметка о месте работы
1		Технический С.П.	ГБОУ Школа № 1245	IT-администратор	002	

Медицинские работники

№ п/п	№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о месте работы
1		Медицинский Р.А.	ГКБ №1	врач	

Общественные наблюдатели

№ п/п	№ п/п	ФИО работника	Место работы: №1 ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о месте работы
1		Наблюдатель О.И.	ООО "Активный гражданин"	бухгалтер	

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ _____



КОНТРОЛЬ ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА РАБОТНИКОВ ППЭ

Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников ППЭ»

федер)		(код МОУ)		(код ППЭ)		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)	
Контроль изменения состава работников в день экзамена								ППЭ-	19
(наименование формы)								(код формы)	
№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника		
	Фамилия Имя Отчество			Фамилия Имя Отчество					
	Документ			Документ					
	Серия			Серия					
	Номер			Номер					
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
2	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
3	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
4	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
5	Должность работника ППЭ								
	Ф.			Ф.					
	И.			И.					
	О.								
* форма обязательна для передачи в РЦОИ									
Руководитель ППЭ			/ /						
			(подпись)			(Ф И О)			
Член(ы) ГЭК			/ /						
			(подпись)			(Ф И О)			
			/ /						
			(подпись)			(Ф И О)			



Прибытие в ППЭ организатора в/вне аудитории



В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

- прибыть в ППЭ по графику, но **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;
- пройти обязательную термометрию с использованием бесконтактных термометров;
- получить при необходимости СИЗОД и перчатки;
- предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность;
- пройти регистрацию в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»



ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

не ранее 8:15

руководитель ППЭ проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ППЭ**

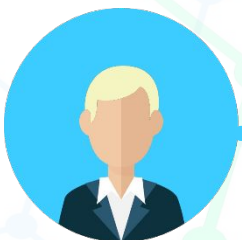


ЧЛЕН ГЭК



ОРГАНИЗАТОРЫ

- в аудитории,
- вне аудитории



**ТЕХНИЧЕСКИЕ
СПЕЦИАЛИСТЫ**



**МЕДИЦИНСКИЙ
РАБОТНИК,
АССИСТЕНТЫ**



ВЫДАТЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ

- формы ППЭ
- инструкцию для участников
- ВДП
- черновики
- таблички с указанием номера аудитории
- план эвакуации из аудитории

ВЫДАТЬ МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ

- инструкцию для медработника,
- журнал учета участников, обратившихся к медработнику



Организаторы вне аудитории после инструктажа должны получить:

организаторам вне аудитории, **ответственным за организацию входа** :

- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- график прибытия работников ППЭ и участников экзаменов в ППЭ;
- достаточное количество СИЗОД, перчаток, антисептических средств для обработки рук в перчатках;

организатору вне аудитории, **осуществляющему термометрию**:

- бесконтактные термометры для измерения температуры

ответственному организатору вне аудитории:

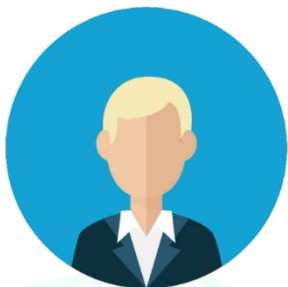
- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- антисептические средства для размещения в туалетных комнатах, помещении для общественных наблюдателей.



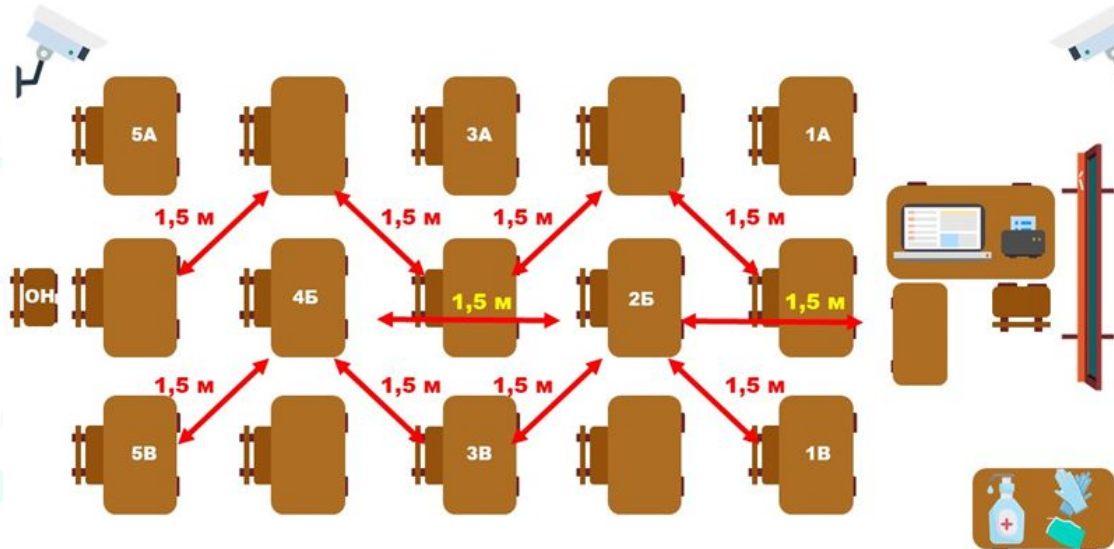
Организаторы в аудитории

после проведения инструктажа должны получить у руководителя ППЭ:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;
- таблички с номерами аудиторий, рабочих мест участников экзамена;
- средство для увлажнения пальцев;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (черновики);
- план эвакуации из аудитории;
- гелевые ручки с чернилами черного цвета;
- средства обучения и воспитания (дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам, предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ);
- СИЗОД, перчатки для выдачи при необходимости, антисептические средства для размещения при входе в аудиторию;
- полиэтиленовый мешок для утилизации.



не позднее 8:45
организаторы проходят в аудитории и готовят их к проведению экзамена



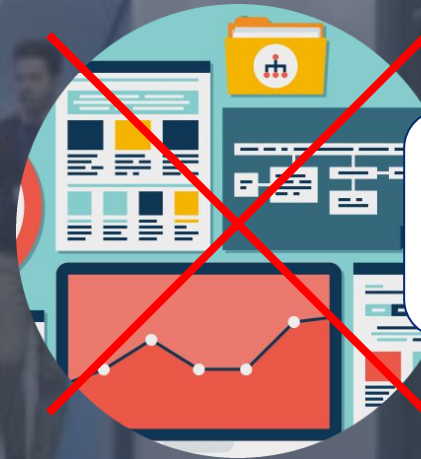
- средства видеонаблюдения работают
- в наличии часы в зоне видимости с правильным установленным на них временем
- гелевые ручки черного цвета подготовлены
- черновики разложены на рабочие места участников (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются)
- на доске подготовлена информация для заполнения регистрационных полей бланков
- у входа в аудиторию размещена форма ППЭ-05-01
- станция печати ЭМ в аудитории и принтер готовы к работе
- проверить наличие бумаги формата А4 для обеспечения печати ЭМ
- проверить наличие табличек с указанием номера аудитории и кода ППЭ

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ ОРГАНИЗАТОРАМИ

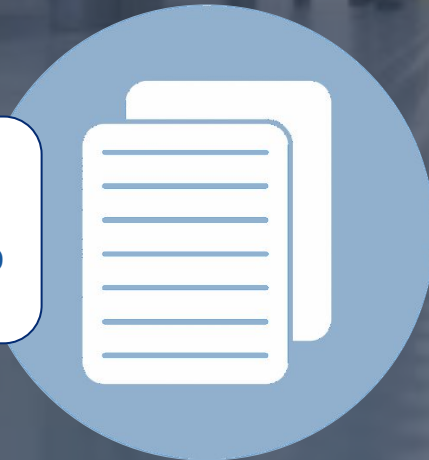
Отдельное рабочее место
для каждого участника
(отдельный стол и стул)



Стенды и плакаты
со справочной информацией
должны быть закрыты



Черновики
(минимум два листа
со штампом ОО для каждого
участника экзамена)



Часы в зоне видимости
участников



Плакаты с предупреждением о ведении видеонаблюдения



ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ОРГАНИЗАТОРАМИ

Организаторам в аудитории необходимо подготовить на доске образец заполнения регистрационных полей



Единый государственный экзамен

Бланк регистрации

Код региона 7 7	Код образовательной организации 0 0 1 2 3 4	Класс Номер Буква 1 1 A	Код пункта проведения ЕГЭ ■ ■ ■ ■	Номер аудитории 0 0 1 2
--------------------	--	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

Поля заполняются, начиная с первой позиции

Empty registration field

Код предмета ■ ■	Название предмета ■ ■ ■ ■	Дата проведения ЕГЭ ■ ■ - ■ ■ - ■ ■
---------------------	------------------------------	--

Резерв - 1
■ ■ ■ ■

Предзаполненные поля

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

Поля заполняются, в соответствии с документом, удостоверяющим личность

ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

с 9:00

обеспечить допуск участников в ППЭ

Допуск участников экзаменов в ППЭ

осуществляется при наличии у них паспорта и при наличии их в списках распределения в ППЭ



№	ФИО участника	Екат. ОО	Наименование образовательной организации	Номер удостоверения
1	Артемьев А.А.	12358	ГБОУ Школа №123	001
2	Борисов Б.Б.	12356	ГБОУ Школа №123	001
3	Володин В.В.	12356	ГБОУ Школа №123	001
4	Гонимов Г.Г.	12354	ГБОУ Школа №123	001
5	Иванов И.И.	12358	ГБОУ Школа №123	001
6	Королев К.К.	12358	ГБОУ Школа №123	002
7	Жан-Жанов Ж.Ж.	12356	ГБОУ Школа №126	002
8	Тельников Т.Т.	12354	ГБОУ Школа №127	002
9	Шаров Ш.Ш.	12358	ГБОУ Школа №127	002
10	Смирнов С.С.	12356	ГБОУ Школа №127	003
11	Леонидов Л.Л.	12356	ГБОУ Школа №127	003
12	Морозов М.М.	12354	ГБОУ Школа №127	003



При отсутствии документа, удостоверяющего личность у **обучающегося** сопровождающий от школы **ПОДТВЕРЖДАЕТ ЛИЧНОСТЬ** участника (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»)



При отсутствии документа, удостоверяющего личность у **выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, обучающегося в иностранной ОО** участник **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** в ППЭ

При отсутствии в списках распределения в ППЭ участник **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** (списки распределения: форма ППЭ-06-01, ППЭ-06-02)



ВХОД В ППЭ

У каждого входа в ППЭ предусматривается наличие:



СОБЛЮДАЙ ДИСТАНЦИЮ 1.5 метра



- обязательной разметки для обеспечения социального дистанционирования не менее 1,5 м на территории ППЭ, при входе в ППЭ;
- рабочего места для организатора вне аудитории, осуществляющего термометрию;
- рабочего места для медицинского работника;
- рабочего места для организатора вне аудитории, обеспечивающего вход на территорию ППЭ участников экзаменов, работников ППЭ, общественных наблюдателей и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на основании документов, удостоверяющих личность, и наличия в списках распределения в ППЭ, а также контролирующих соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров;
- масок, перчаток, антисептических средств, бесконтактных термометров.





НЕДОПУСК В ППЭ



- В случае наличия высокой температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и др.) приглашается член ГЭК
- При подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника экзамена, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, в день проведения экзамена, они не допускаются в ППЭ
- В случае принятия решения о недопуске участника экзамена в ППЭ оформляется акт о недопуске участника в произвольной форме за подписью члена ГЭК и медицинского работника (в 2-х экземплярах)
- Такой участник будет допущен к сдаче экзамена в резервный день решением ГЭК ГИА-11



ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ И АУДИТОРИЮ

ПОЛНОЕ СОВПАДЕНИЕ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ И ОТЧЕСТВА УЧАСТНИКОВ

Сверить данные в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество), с данными, указанными в формах ППЭ-06-01, ППЭ-06-02

Убедиться, что участник распределен в **данный ППЭ**, и сообщить участнику и сопровождающему номер аудитории, в которую распределен участник

Сверить данные в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), с данными, указанными в форме ППЭ-05-02


Убедиться, что участник распределен в **данную аудиторию**, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник





ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ КОРРЕКЦИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»



(регион)
7 7

(код МСУ)
1 2 3

(код ППЭ)
1 2 3 4

(номер аудитории)
0 0 0 1

(предмет)
0 1 русский

(дата экз.: число-месяц-год)
2 8 0 5 2 0

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории ППЭ-12-02

№ п/ п	Персональные данные участника в РИС <small>(наименование формы)</small>				Измененные данные* <small>(код формы)</small>			Подпись участника	
	Фамилия, имя, отчество				Фамилия, имя, отчество				
									документ
серия		номер		серия		номер			
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.	Сидоров		1111	222222	Ф.	222333		
	И.	Петр				И.			
	О.	Иванович				О.			
2	Ф.					Ф.			
	И.					И.			
	О.					О.			
3	Ф.					Ф.			
	И.					И.			
	О.					О.			
4	Ф.					Ф.			
	И.					И.			
	О.					О.			
5	Ф.					Ф.			
	И.					И.			
	О.					О.			

* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие


Ответственный организатор в аудитории _____ / _____
(подпись) (ФИО)



ВЫДАЧА МАТЕРИАЛОВ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ

не позднее 9:45

ответственным организаторам в аудитории получить у руководителя ППЭ


 (регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)

(предмет) русский
 (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов ППЭ-14-02
(наименование формы) (код формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ						Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ							
		Сейф-пакеты с электронными и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отв. организатору, подпись	Сейф-пакеты с электронными и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	Доп. бланки №2*	Черновики*	ИК (бумажная технология)	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены)	Отв. организатору, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0 0 0 1	0 0 1 5														
0 0 0 2	0 0 1 5														
0 0 0 3	0 0 1 5														
0 0 0 4	0 0 1 5														
0 0 0 5	0 0 1 5														
0 0 0 6	0 0 1 5														
0 0 0 7	0 0 1 5														
0 0 0 8	0 0 1 5														
0 0 0 9	0 0 1 5														
0 0 1 0	0 0 1 5														
0 0 1 1	0 0 1 5														
0 0 1 2	0 0 1 5														
0 0 1 3	0 0 1 5														
ИТОГО:		1	9	5											
РЕЗЕРВ на ППЭ:															
ВСЕГО по ППЭ:															

* - учет выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновики осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. из

Не позднее 09:45 ответственному организатору в Штабе ППЭ необходимо принять у руководителя ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» дополнительные бланки ответов № 2 (ДБО № 2) (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), КЕГЭ)



ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

- Осуществляют наблюдение за проведением ГИА
- Не мешают участникам при выполнении заданий
- Присутствуют в аудитории при проведении экзамена (не более одного общественного наблюдателя в аудитории)
- Получают и заполняют форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»



ПРЕДСТАВИТЕЛИ СМИ

- Аккредитуются в установленном порядке
- Размещаются в отдельном помещении до входа в ППЭ
- Присутствуют в аудитории до момента начала печати ЭМ

A background image showing a group of people in business attire sitting around a table, looking at documents. The image is dimmed and serves as a backdrop for the text.

ТЕМА 2

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ: готовность ППЭ, подготовительные мероприятия в день экзамена, обеспечение объективности процедур
ГИА-11

ДОПУСК ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА И УЧАСТНИКОВ ГИА В ППЭ

ВХОД В ППЭ

Вопрос №1.

На основании какого документа лица

допускаются в ППЭ?

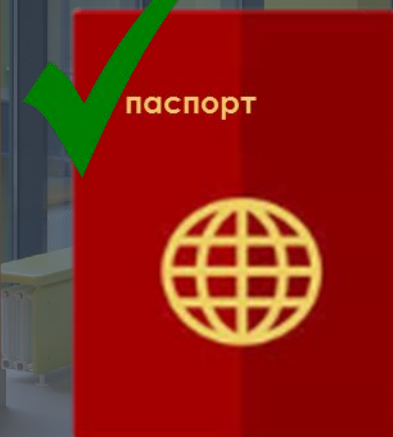
Кто и на каком основании может войти в ППЭ без документов?



служебное
удостоверение



водительское
удостоверение



паспорт

Вопрос №2. Где организуются места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов в ППЭ?

- 1) В специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ
- 2) В помещении на территории ППЭ, не задействованном при проведении ГИА
- 3) В аудитории проведения экзамена в ППЭ



Вопрос №3. Помещения, не используемые для проведения экзамена в ППЭ:

- 1) остаются открытыми
- 2) закрываются на ключ
- 3) должны быть закрыты и опечатаны



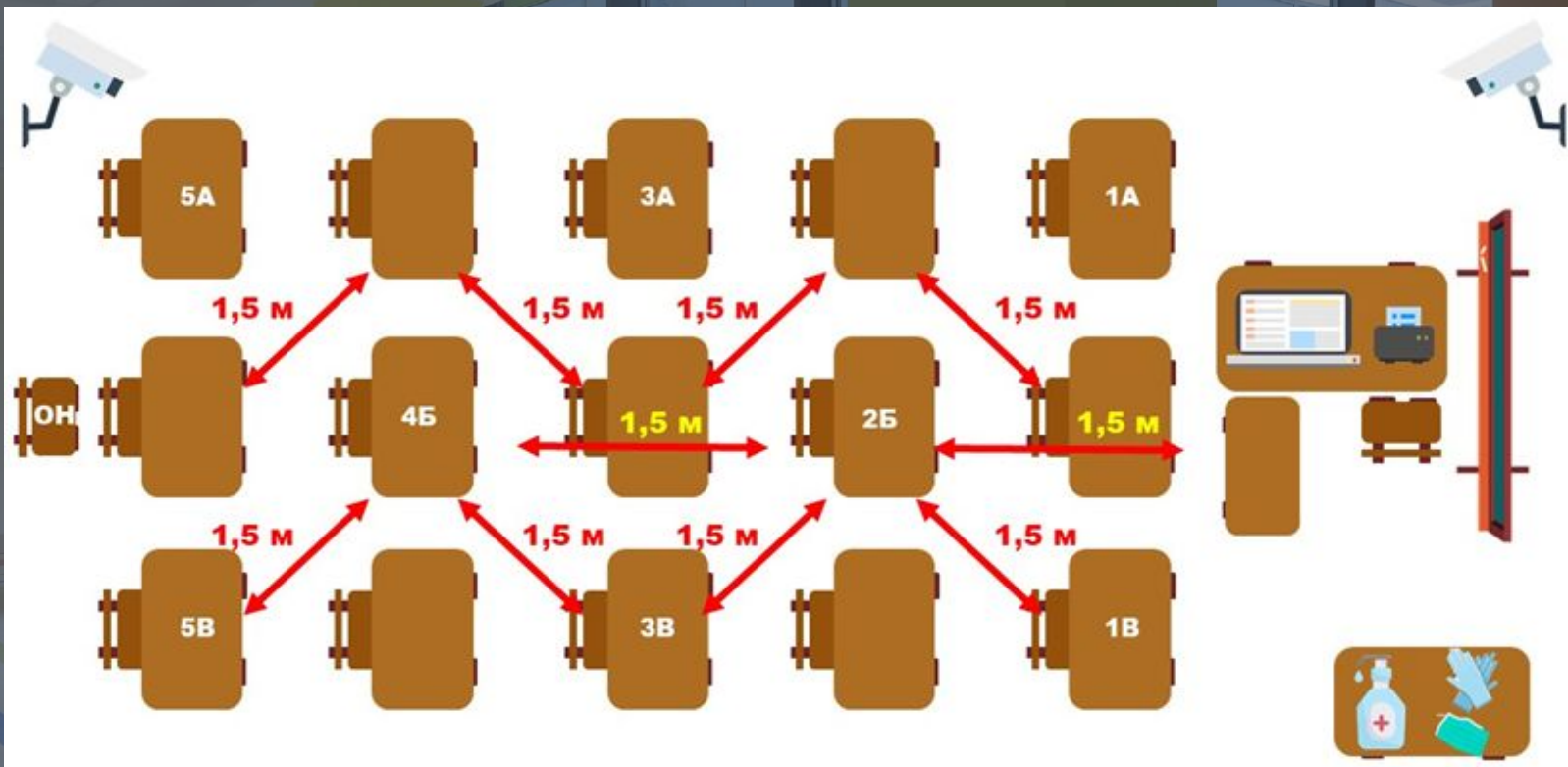
Вопрос №4. Где должно располагаться помещение для представителей СМИ?

- 1) До входа в ППЭ ✓
- 2) На территории ППЭ
- 3) Помещение для представителей СМИ не предусмотрено

Вопрос №7. Кто обеспечивает ознакомление организаторов с инструктивными материалами под подпись?

- 1) Руководитель ППЭ ✓
- 2) Член ГЭК
- 3) Руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

Не более 8 рабочих мест в аудитории. Рассадка по зигзагообразному принципу.



Вопрос №8.
Перечислите основные принципы рассадки участников в аудитории для профилактики возникновения рисков заболевания ОРВИ



ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

Вопрос №9.

У каждого входа в ППЭ предусматривается наличие
Что не представлено на картинках?

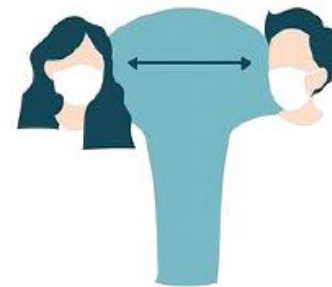
ПРИ ВХОДЕ В ППЭ



бесконтактная
термометрия



наличие СИЗ и дозаторов
с антисептиками для рук



дистанция 1,5 метра



ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРИСУТСТВОВАТЬ В ППЭ (ПОСЛЕ ВХОДА В ППЭ)

Родственники, сопровождающие участников	-
Руководитель ОО	+
Члены ГЭК	+
Технические специалисты	+
Организаторы ППЭ	+
Сотрудники РЦОИ	-
Аккредитованные представители СМИ	+
Руководитель ППЭ	+
Аккредитованные общественные наблюдатели	+
Лица, осуществляющие охрану правопорядка	+
Сопровождающие лица от ОО	-
Медицинские работники	+



ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА В ППЭ

Ситуация 1:

У обучающегося отсутствует документ, удостоверяющий личность. Организатор, ответственный за организацию входа участников в ППЭ, сообщает обучающемуся, что он не может пройти в ППЭ.

Задание:

Укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения Порядка проведения ГИА со стороны организатора, ответственного за организацию входа участников в ППЭ?

Ответ:

Содержит. При отсутствии документа, удостоверяющего личность у обучающегося, сопровождающий от школы подтверждает личность участника (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).



ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ППЭ ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА

	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
Прибытие в ППЭ	зарегистрироваться (поставить личную подпись) не позднее 8:00	зарегистрироваться (поставить личную подпись) не позднее 8:00
Инструктаж для работников ППЭ	прослушать, получить информацию о распределении в аудитории	прослушать, получить назначение
Передача форм ППЭ, материалы для упаковки ЭМ и т.д.	ответственным организаторам - принять у руководителя ППЭ необходимые материалы, пройти на рабочие места	пройти на рабочие места, получить форму ППЭ-06-01, антисептические средства
Вход участников в ППЭ	находиться на рабочих местах в аудиториях не позднее 8:45	ответственным за вход участников – осуществлять в соответствии с Порядком, остальным находиться на рабочих местах
Распределение участников по аудиториям	организовать вход участников в соответствии с Порядком	сопровождать участников до аудиторий, в соответствии со списком распределения
Скачивание ключа доступа к ЭМ в аудиториях	X	X