ПОДГОТОВКА ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ И ВНЕ АУДИТОРИИ ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-11

ТЕМА 2
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ:

готовность ППЭ

подготовительные мероприятия в день экзамена

обеспечение объективности процедур ГИА-11

ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

ВХОД

Помещение для сопровождающих обучающихся

Места для личных вещей

Помещение для представителей СМИ

ВХОД в ППЭ

Представители охраны правопорядка

Помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена

Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом

Рабочие места для организаторов вне аудитории

Помещение для медицинских работников

Аудитории для участников экзаменов,

в том числе для участников с ОВЗ

Неиспользуемые помещения должны быть закрыты и опечатаны

ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ППЭ

ОНЛАЙН-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи и трансляции процедур проведения ЕГЭ, обеспечивающая контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА в реальном времени

CCTV-решение

программное решение, позволяющее выводить видеоизображение со всех ip-камер ППЭ на один компьютер в штабе ППЭ

ОФЛАЙН-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

организованная система видеозаписи процедур проведения ГИА-11 без трансляции в сеть Интернет с использованием переносных видеокамер

ip-камеры

устанавливаются в аудиториях, штабе ППЭ и коридорах, оборудованных системой онлайн видеонаблюдения

РЕЖИМ ВИДЕОЗАПИСИ

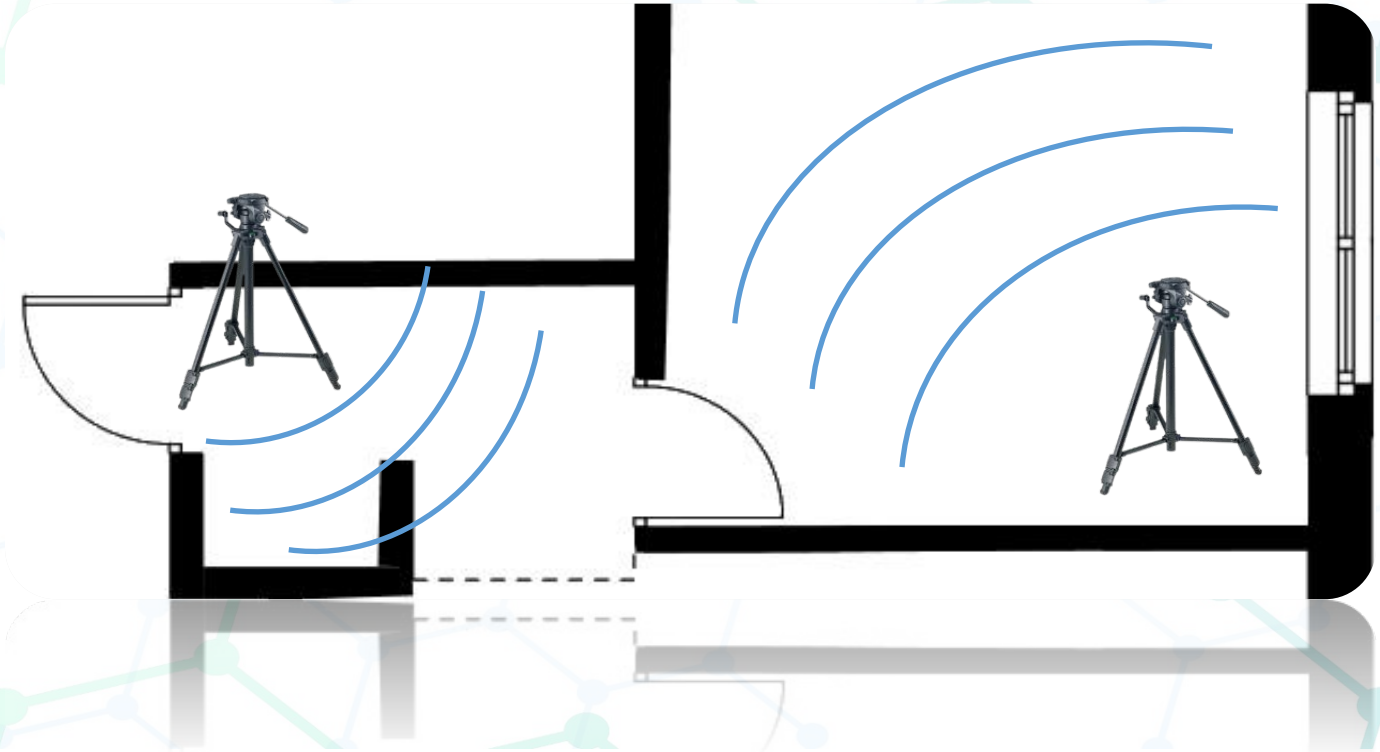
ОНЛАЙН - в штабе ППЭ начинается в 07:30, в аудиториях в 8.00 и завершается
после упаковки ЭМ
ОФЛАЙН – за 30 минут до доставки ЭМ

SMOTRIEGE.RU

специализированный портал, предназначенный для просмотра онлайн трансляции процедур проведения ЕГЭ общественными наблюдателями, аккредитованными Рособрнадзором

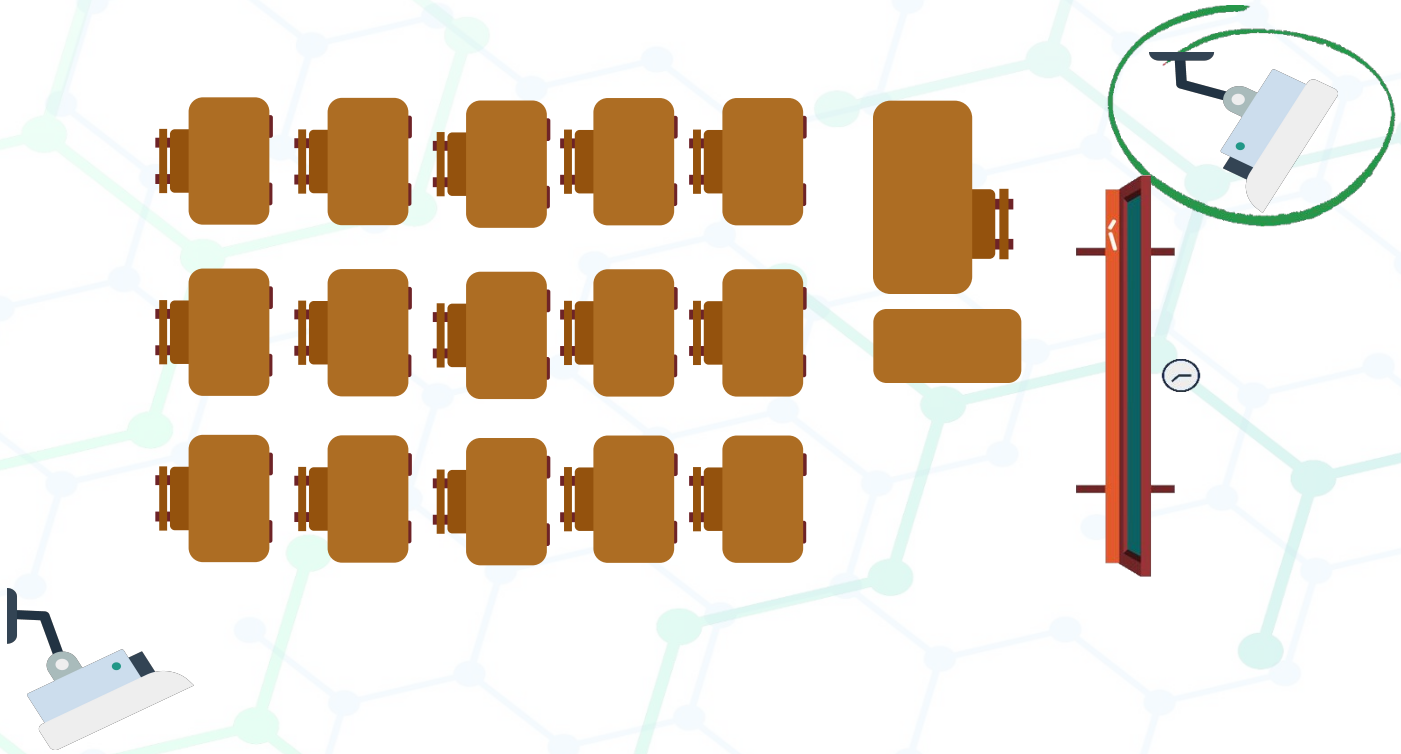
ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В КОРИДОРАХ, ХОЛЛАХ И ВХОДАХ В ППЭ

- ✔ Нет «слепых зон» на каждом входе в ППЭ
- ✔ Высота установки камер видеонаблюдения не менее 2 метров от пола
- ✔ Обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы, открытые двери и пр.)
- ✔ Аудитории обозначаются заметным номером (при печати обозначений рекомендуется использовать шрифт не менее 600 pt.)
- ✔ В коридорах, в которых онлайн камеры видеонаблюдения не установлены, необходимо предусмотреть камеры на штативах



ОРГАНИЗАЦИЯ НАБЛЮДЕНИЯ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

не позднее 08:00
включается режим видеозаписи в аудиториях (онлайн)



В обзор видеокамер попадают:

- ✔все участники экзаменов, номера рабочих мест участников экзаменов;
- ✔вся аудитория;
- ✔входная дверь в аудиторию;
- ✔организаторы в аудитории;
- ✔стол раскладки и последующей упаковки ЭМ;
- ✔станция печати ЭМ
- ✔рабочее место организатора, где осуществляется процесс печати ЭМ

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ППЭ

При себе иметь средства связи <u>запрещено:</u>

Организаторам в и вне аудитории

Техническим специалистам

Ассистентам

Медицинским работникам

При себе иметь средства связи* разрешено:

Руководителю ППЭ и руководителю ОО

Членам ГЭК

Сотрудникам охраны правопорядка

Должностным лицам Рособрнадзора

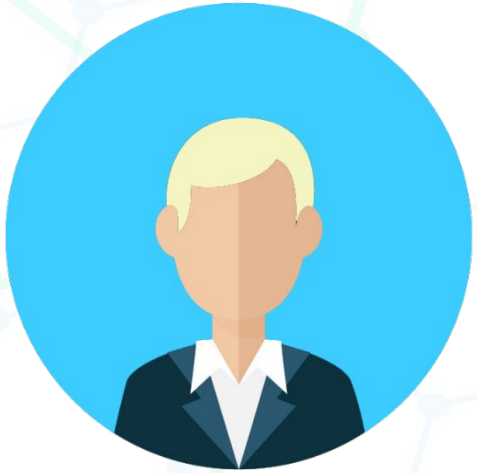
Общественным наблюдателям и представителям СМИ

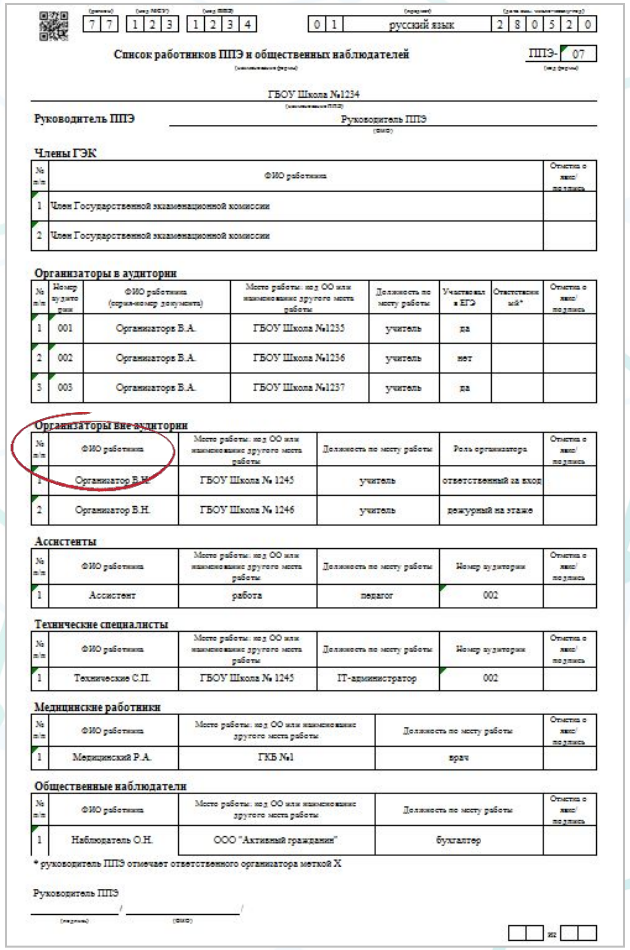
*разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ

ДОПУСК РАБОТНИКОВ В ППЭ

не позднее 07:50

Руководитель ППЭ назначает ответственного (помощника руководителя ППЭ) за регистрацию работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»





(предмет) 7 7 (код ППЭ) 1 2 3 (код ОО) 1 2 3 4 (код предмета) 0 1 русский язык (дата экз. полный календарный год) 2 8 0 5 2 0

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (наименование формы) ППЭ-07 (вид формы)

ГБОУ Школа №1234 (наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ Руководитель ППЭ (ФИО)

Члены ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись
1	Член Государственной экзаменационной комиссии	
2	Член Государственной экзаменационной комиссии	

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия и номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ЕГЭ	Отсутствовал*	Отметка о явке/подпись
1	001	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1235	учитель	да		
2	002	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1236	учитель	нет		
3	003	Организатор В.А.	ГБОУ Школа №1237	учитель	да		

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись
1	Организатор В.Н.	ГБОУ Школа № 1245	учитель	ответственный за вход	
2	Организатор В.Н.	ГБОУ Школа № 1246	учитель	дежурный на этаже	

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1	Ассистент	работа	педагог	002	

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1	Технический С.П.	ГБОУ Школа № 1245	IT-администратор	002	

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1	Медицинский Р.А.	ГКБ №1	врач	

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1	Наблюдатель О.Н.	ООО "Активный гражданин"	бухгалтер	

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

□□ из □□

КОНТРОЛЬ ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА РАБОТНИКОВ ППЭ

Форма ППЭ-19
«Контроль изменения состава работников ППЭ»

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Контроль изменения состава работников в день экзамена ППЭ- 19

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	**Должность работника ППЭ**						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ / (подпись) / (ФИО) /

Член(ы) ГЭК / (подпись) / (ФИО) /

/ (подпись) / (ФИО) /

Прибытие в ППЭ организатора в/вне аудитории

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

- прибыть в ППЭ по графику, но **не позднее 08:00** и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;
- пройти обязательную термометрию с использованием бесконтактных термометров;
- получить при необходимости СИЗОД и перчатки;
- предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность;
- пройти регистрацию в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

не ранее 8:15

руководитель ППЭ проводит **инструктаж** по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

ЧЛЕН ГЭК

ОРГАНИЗАТОРЫ
- в аудитории,
- вне аудитории

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ

МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК, АССИСТЕНТЫ

ВЫДАТЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРАМ

- формы ППЭ
- инструкцию для участников
- ВДП
- черновики
- таблички с указанием номера аудитории
- план эвакуации из аудитории

ВЫДАТЬ МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ

- инструкцию для медработника,
- журнал учета участников, обратившихся к медработнику

Организаторы вне аудитории после инструктажа должны получить:

организаторам вне аудитории, **ответственным за организацию входа** :

- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- график прибытия работников ППЭ и участников экзаменов в ППЭ;
- достаточное количество СИЗОД, перчаток, антисептических средств для обработки рук в перчатках;

организатору вне аудитории, **осуществляющему термометрию:**

- бесконтактные термометры для измерения температуры

ответственному организатору вне аудитории:

- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту») для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- антисептические средства для размещения в туалетных комнатах, помещении для общественных наблюдателей.

Организаторы в аудитории

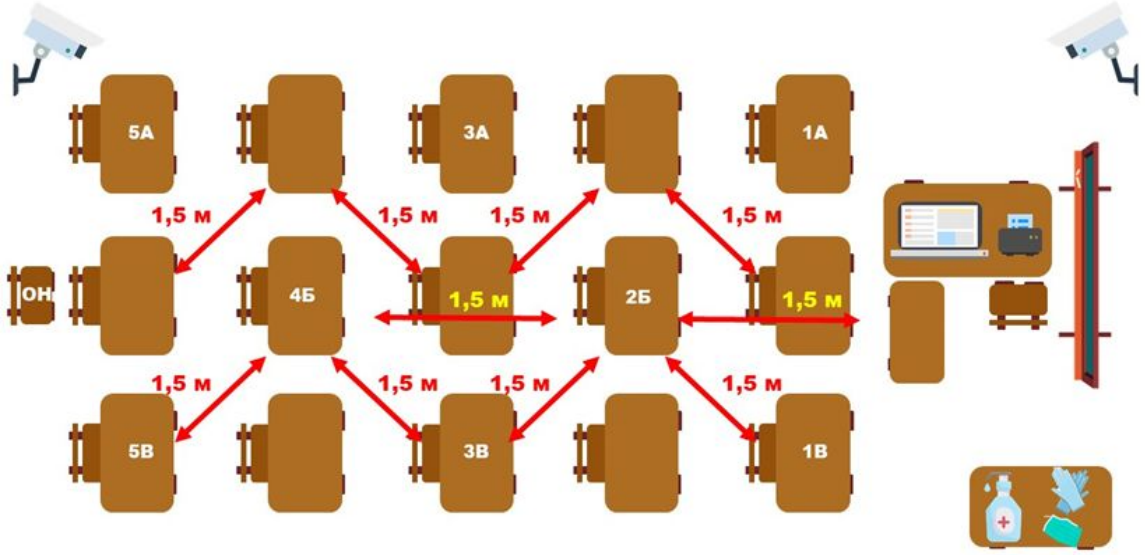
после проведения инструктажа должны получить у руководителя ППЭ:

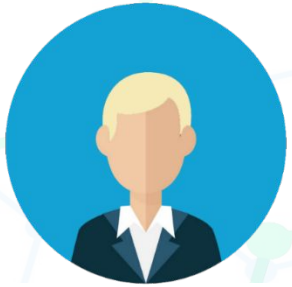
- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;
- таблички с номерами аудиторий, рабочих мест участников экзамена;
- средство для увлажнения пальцев;
- листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (черновики);
- план эвакуации из аудитории;
- гелевые ручки с чернилами черного цвета;
- средства обучения и воспитания (дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам, предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ);
- СИЗОД, перчатки для выдачи при необходимости, антисептические средства для размещения при входе в аудиторию;
- полиэтиленовый мешок для утилизации.

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ОРГАНИЗАТОРАМИ

не позднее 8:45

организаторы проходят в аудитории и готовят их к проведению экзамена





- средства видеонаблюдения работают
- в наличии часы в зоне видимости с правильным установленным на них временем
- гелевые ручки черного цвета подготовлены
- черновики разложены на рабочие места участников (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются)
- на доске подготовлена информация для заполнения регистрационных полей бланков
- у входа в аудиторию размещена форма ППЭ-05-01
- станция печати ЭМ в аудитории и принтер готовы к работе
- проверить наличие бумаги формата А4 для обеспечения печати ЭМ
- проверить наличие табличек с указанием номера аудитории и кода ППЭ

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ ОРГАНИЗАТОРАМИ

Отдельное рабочее место для каждого участника (отдельный стол и стул)

Стенды и плакаты со справочной информацией должны быть закрыты

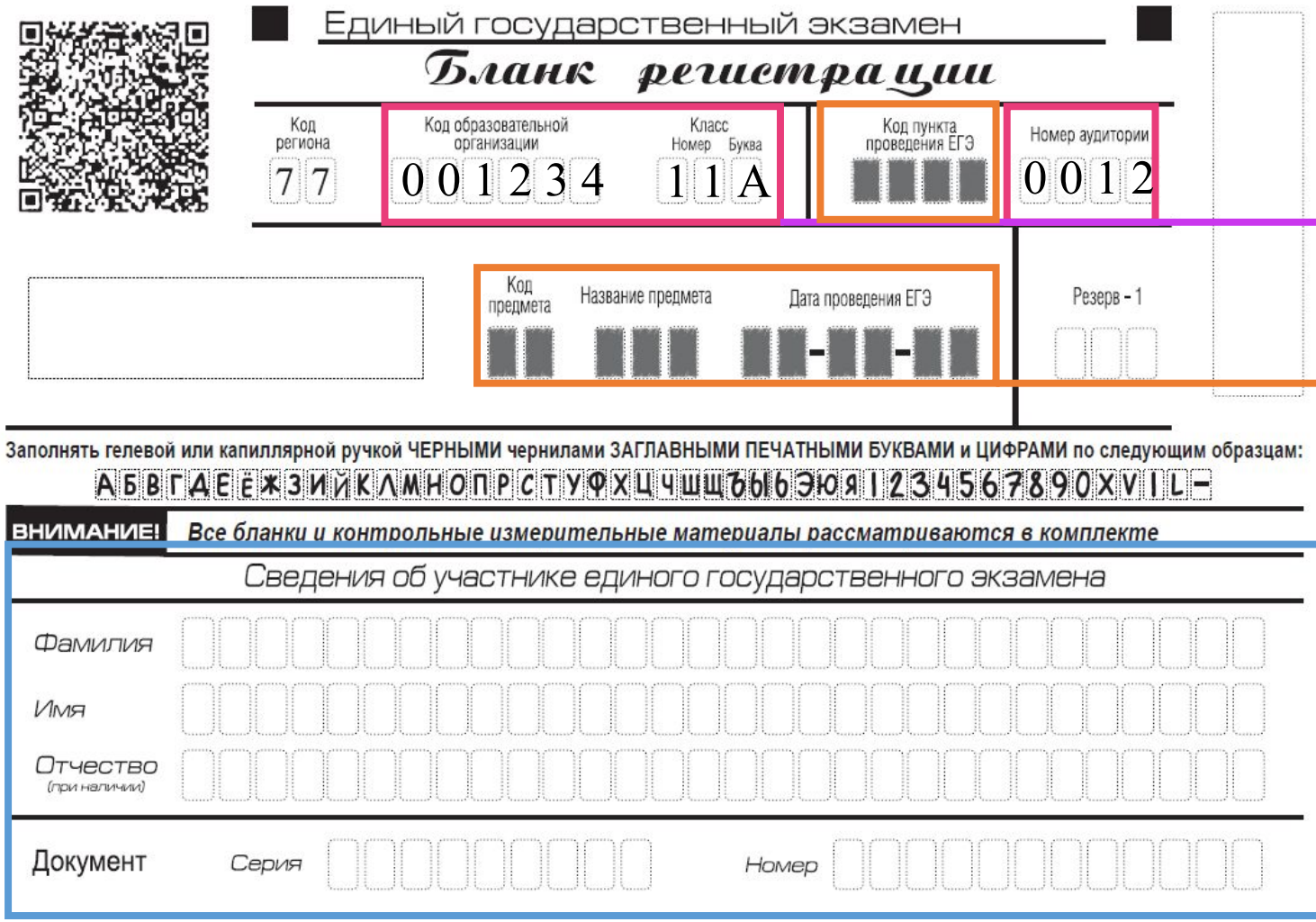
Черновики (минимум два листа со штампом ОО для каждого участника экзамена)

Часы в зоне видимости участников

Плакаты с предупреждением о ведении видеонаблюдения

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ОРГАНИЗАТОРАМИ

Организаторам в аудитории необходимо подготовить на доске образец заполнения регистрационных полей



Поля заполняются, начиная с первой позиции

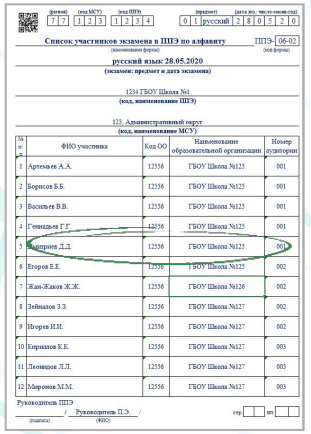
Предзаполненные поля

Поля заполняются, в соответствии с документом, удостоверяющим личность

ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

с 9:00
обеспечить допуск участников в ППЭ

Допуск участников экзаменов в ППЭ
осуществляется при наличии у них паспорта и при наличии их в списках распределения в ППЭ



Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту (наименование формы) — ППЭ-06-02 (код формы)

русский язык: 28.05.2020 (экзамен: предмет и дата экзамена)

1234 ГБОУ Школа №1 (код, наименование ППЭ)

123. Административный округ (код, наименование МСУ)

№ п/п	ФИО участника	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории
1	Артемьев А.А.	12556	ГБОУ Школа №125	001
2	Борисов Б.Б.	12556	ГБОУ Школа №125	001
3	Васильев В.В.	12556	ГБОУ Школа №125	001
4	Геннадьев Г.Г.	12556	ГБОУ Школа №125	001
5	Дмитриев Д.Д.	12556	ГБОУ Школа №125	001
6	Егоров Е.Е.	12556	ГБОУ Школа №125	002
7	Жан-Жаков Ж.Ж.	12556	ГБОУ Школа №126	002
8	Зейналов З.З.	12556	ГБОУ Школа №127	002
9	Игорев И.И.	12556	ГБОУ Школа №127	002
10	Корнилов К.К.	12556	ГБОУ Школа №127	003
11	Леонидов Л.Л.	12556	ГБОУ Школа №127	003
12	Эфиронов М.М.	12556	ГБОУ Школа №127	003

Руководитель ППЭ _____ / Руководитель П.Э. / (подпись) (ФИО)

При отсутствии документа, удостоверяющего личность у **обучающегося** сопровождающий от школы ПОДТВЕРЖДАЕТ ЛИЧНОСТЬ участника
(форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»)

При отсутствии документа, удостоверяющего личность у **выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, обучающегося в иностранной ОО** участник
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ в ППЭ

При отсутствии в списках распределения в ППЭ **участник НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**
(списки распределения: форма ППЭ-06-01, ППЭ-06-02)

ВХОД В ППЭ

У каждого входа в ППЭ предусматривается наличие:

- обязательной разметки для обеспечения социального дистанционирования не менее 1,5 м на территории ППЭ, при входе в ППЭ;
- рабочего места для организатора вне аудитории, осуществляющего термометрию;
- рабочего места для медицинского работника;
- рабочего места для организатора вне аудитории, обеспечивающего вход на территорию ППЭ участников экзаменов, работников ППЭ, общественных наблюдателей и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на основании документов, удостоверяющих личность, и наличия в списках распределения в ППЭ, а также контролирующих соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров;
- масок, перчаток, антисептических средств, бесконтактных термометров.

НЕДОПУСК в ППЭ

- В случае наличия высокой температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и др.) приглашается член ГЭК

- При подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника экзамена, работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, в день проведения экзамена, они не допускаются в ППЭ

- В случае принятия решения о недопуске участника экзамена в ППЭ оформляется акт о недопуске участника в произвольной форме за подписью члена ГЭК и медицинского работника (в 2-х экземплярах)

- Такой участник будет допущен к сдаче экзамена в резервный день решением ГЭК ГИА-11

ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ И АУДИТОРИЮ

ПОЛНОЕ СОВПАДЕНИЕ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ И ОТЧЕСТВА УЧАСТНИКОВ

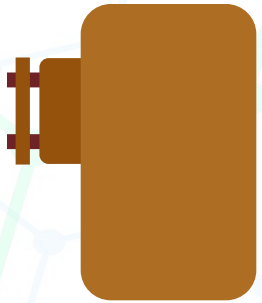
Сверить данные в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество), с данными, указанными в формах ППЭ-06-01, ППЭ-06-02

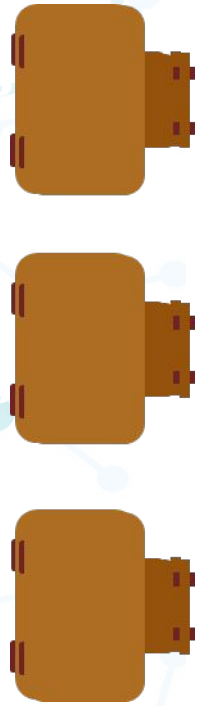
Убедиться, что участник распределен в **данный ППЭ**, и сообщить участнику и сопровождающему номер аудитории, в которую распределен участник

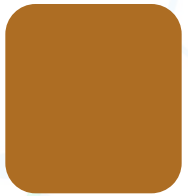
Сверить данные в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), с данными, указанными в форме ППЭ-05-02

Убедиться, что участник распределен в **данную аудиторию**, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник

ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В АУДИТОРИЮ







(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ___ час. ___ мин. Начало экзамена ___ час. ___ мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась ___ Окончание экзамена ___ час. ___ мин.

Специализированная рассадка ___

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении					Количество ЭМ, полученных от участника							Подпись участника	Подпись ответственного организатора
		документ		место в аудитории	Явился в аудиторию	Удалён с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка	Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	доп. бланки №2	КИМ	Листы черновиков		
		серия	номер															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Итого распределено участников: ___ Итого: ___

Итого не явилось участников: ___

Организатор(ы) в аудитории Ответственный

___ / ___ / ___ (подпись) (ФИО)

___ / ___ / ___ (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

___ / ___ / (подпись) (ФИО)

___ / ___ / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

___ / ___ / (подпись) (ФИО)

стр. ___ из ___

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ КОРРЕКЦИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»

(регион) 77 | (код МСУ) 123 | (код ППЭ) 1234 | (номер аудитории) 0001 | (предмет) 01 русский | (дата экз.: число-месяц-год) 280520

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (наименование формы)

ППЭ-12-02 (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия, имя, отчество	документ		Фамилия, имя, отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф. Сидоров И. Петр О. Иванович	1111	222222	Ф. И. О.	222333		
2	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
3	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
4	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
5	Ф. И. О.			Ф. И. О.			

* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ВЫДАЧА МАТЕРИАЛОВ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ

не позднее 9:45

ответственным организаторам в аудитории получить у руководителя ППЭ

(регион) 77 (код МСУ) 123 (код ППЭ) 1234 (предмет) 01 русский (дата экз.: число-месяц-год) 28052

Ведомость учета экзаменационных материалов (наименование формы) ППЭ-14-02 (код формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ: Сейф-пакеты с электронным и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отв. организатор, подпись	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ: Сейф-пакеты с электронным и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	Доп. бланки №2*	Черновики*	ИК (бумажная технология)	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0001	015														
0002	015														
0003	015														
0004	015														
0005	015														
0006	015														
0007	015														
0008	015														
0009	015														
0010	015														
0011	015														
0012	015														
0013	015														
ИТОГО:	195														
РЕЗЕРВ на ППЭ:															
ВСЕГО по ППЭ:															

*- учёт выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновиков осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

стр. 01 из 01

Не позднее 09:45 ответственному организатору в Штабе ППЭ необходимо принять у руководителя ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов» дополнительные бланки ответов № 2 (ДБО № 2) (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), КЕГЭ)

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

- Осуществляют наблюдение за проведением ГИА
- Не мешают участникам при выполнении заданий
- Присутствуют в аудитории при проведении экзамена (не более одного общественного наблюдателя в аудитории)
- Получают и заполняют форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»

ПРЕДСТАВИТЕЛИ СМИ

- Аккредитуются в установленном порядке
- Размещаются в отдельном помещении до входа в ППЭ
- Присутствуют в аудитории до момента начала печати ЭМ

ТЕМА 2
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Процедурные и технологические особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ: готовность ППЭ, подготовительные мероприятия в день экзамена, обеспечение объективности процедур ГИА-11

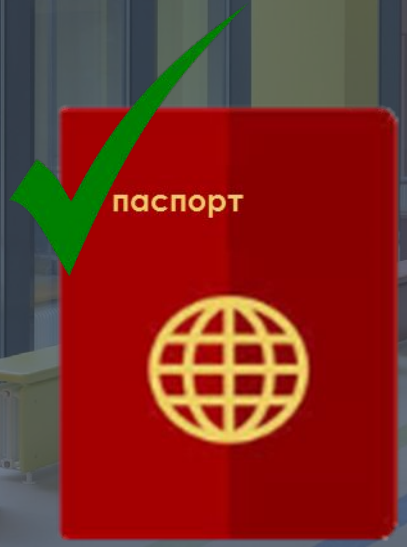
ДОПУСК ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА И УЧАСТНИКОВ ГИА В ППЭ

Вопрос №1.
На основании какого документа лица допускаются в ППЭ?
Кто и на каком основании может войти в ППЭ без документов?

вход в ППЭ

служебное удостоверение

водительское удостоверение



паспорт

Вопрос №2. Где организуются места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов в ППЭ?

1) В специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ

2) В помещении на территории ППЭ, не задействованном при проведении ГИА

3) В аудитории проведения экзамена в ППЭ

Вопрос №3. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена в ППЭ:

1) остаются открытыми
2) закрываются на ключ
3) должны быть закрыты и опечатаны

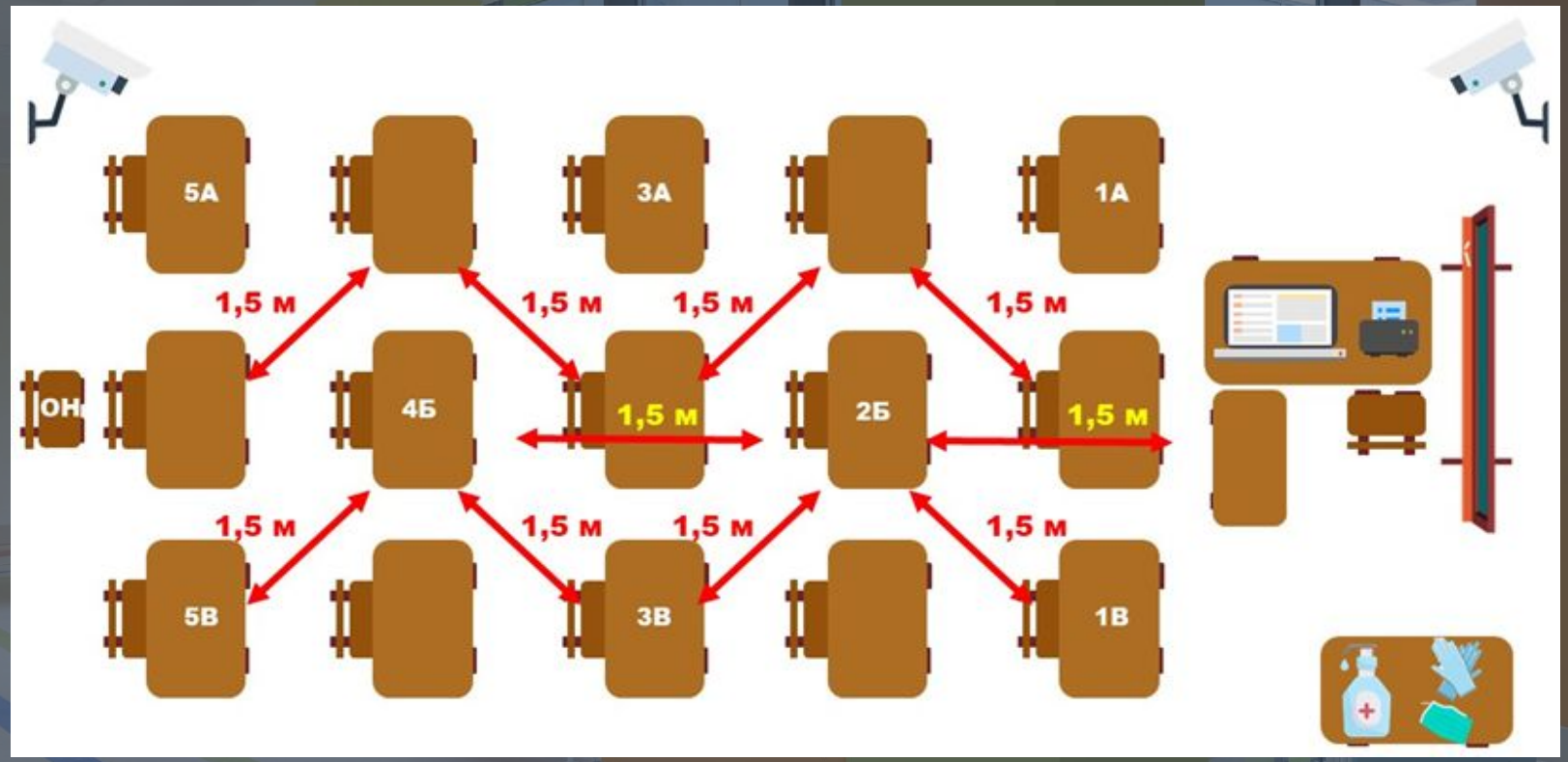
Вопрос №4. Где должно располагаться помещение для представителей СМИ?

1) До входа в ППЭ
2) На территории ППЭ
3) Помещение для представителей СМИ не предусмотрено

Вопрос №7. Кто обеспечивает ознакомление организаторов с инструктивными материалами под подпись?

1) Руководитель ППЭ ✓
2) Член ГЭК
3) Руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

Не более 8 рабочих мест в аудитории. Рассадка по зигзагообразному принципу.



Вопрос №8. Перечислите основные принципы рассадки участников в аудитории для профилактики возникновения рисков заболевания ОРВИ

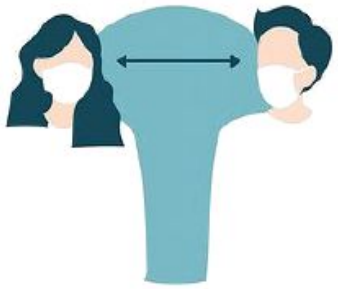
ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ В ППЭ

Вопрос№9.
У каждого входа в ППЭ предусматривается наличие
Что не представлено на картинках?

ПРИ ВХОДЕ В ППЭ

бесконтактная термометрия

наличие СИЗ и дозаторов с антисептиками для рук



дистанция 1,5 метра

ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРИСУТСТВОВАТЬ В ППЭ (ПОСЛЕ ВХОДА В ППЭ)

Родственники, сопровождающие участников	-
Руководитель ОО	+
Члены ГЭК	+
Технические специалисты	+
Организаторы ППЭ	+
Сотрудники РЦОИ	-
Аккредитованные представители СМИ	+
Руководитель ППЭ	+
Аккредитованные общественные наблюдатели	+
Лица, осуществляющие охрану правопорядка	+
Сопровождающие лица от ОО	-
Медицинские работники	+

ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА В ППЭ

Ситуация 1:

У обучающегося отсутствует документ, удостоверяющий личность. Организатор, ответственный за организацию входа участников в ППЭ, сообщает обучающемуся, что он не может пройти в ППЭ.

Задание:

Укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения Порядка проведения ГИА со стороны организатора, ответственного за организацию входа участников в ППЭ?

Ответ:

Содержит. При отсутствии документа, удостоверяющего личность у обучающегося, сопровождающий от школы подтверждает личность участника (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ППЭ ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА

	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
Прибытие в ППЭ	зарегистрироваться (поставить личную подпись) не позднее 8:00	зарегистрироваться (поставить личную подпись) не позднее 8:00
Инструктаж для работников ППЭ	прослушать, получить информацию о распределении в аудитории	прослушать, получить назначение
Передача форм ППЭ, материалы для упаковки ЭМ и т.д.	ответственным организаторам - принять у руководителя ППЭ необходимые материалы, пройти на рабочие места	пройти на рабочие места, получить форму ППЭ-06-01, антисептические средства
Вход участников в ППЭ	находиться на рабочих местах в аудиториях не позднее 8:45	ответственным за вход участников – осуществлять в соответствии с Порядком, остальным находиться на рабочих местах
Распределение участников по аудиториям	организовать вход участников в соответствии с Порядком	сопровождать участников до аудиторий, в соответствии со списком распределения
Скачивание ключа доступа к ЭМ в аудиториях	X	X